# User Guide Aplikasi SIM PPG Jakpus



ppgjakpus.or.id/simppgjakpus

## Mengakses Aplikasi SIM PPG Jakpus

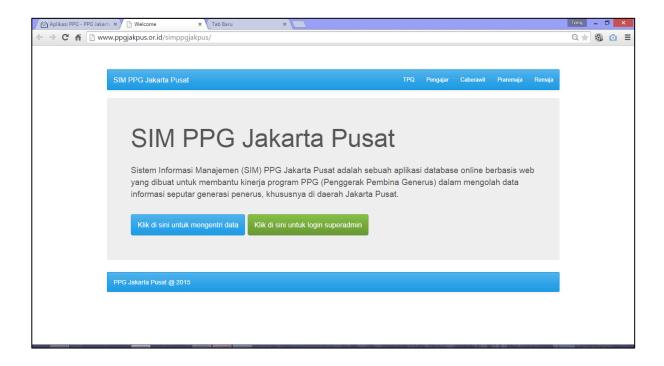
- 1. Pastikan komputer anda sudah terkoneksi dengan jaringan internet
- 2. Buka alamat website PPG Jakarta Pusat di <a href="http://www.ppgjakpus.or.id">http://www.ppgjakpus.or.id</a> .



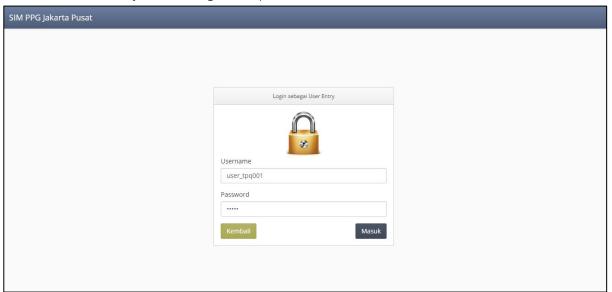
3. Klik Aplikasi PPG.



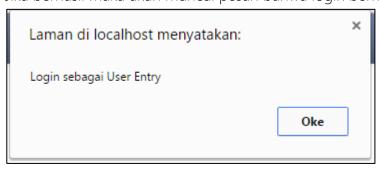
- 4. Kemudian klik tombol "Klik di sini untuk mengakses >>".
- 5. Kemudian klik tombol "Klik di sini untuk mengentri data".



6. Kemudian akan masuk ke halaman login user entry. Gunakan username dan password yang sudah diberikan sebelumnya untuk login ke aplikasi. Jika sudah klik **Masuk**.



Jika berhasil maka akan muncul pesan bahwa login berhasil.

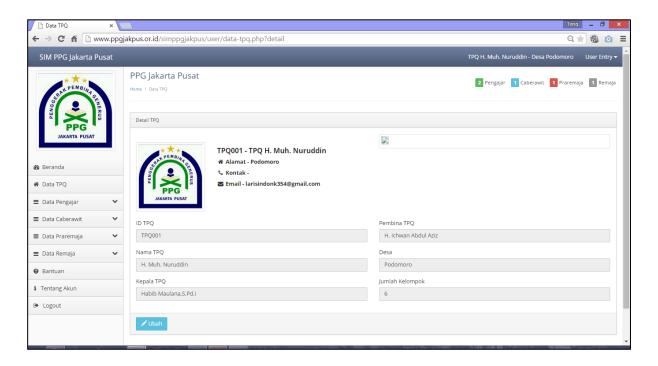


7. Kemudian akan masuk ke halaman index dari aplikasi SIM PPG Jakpus.

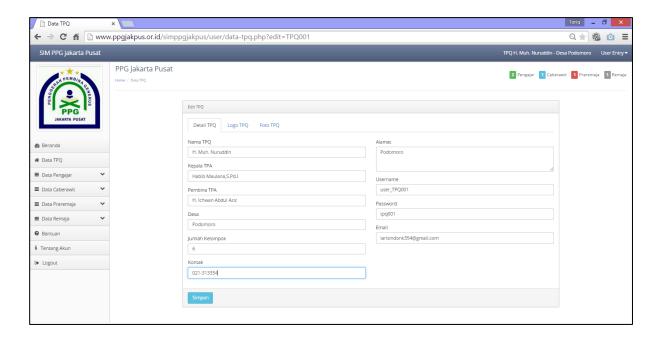


### Manajemen Profil & Akun TPQ

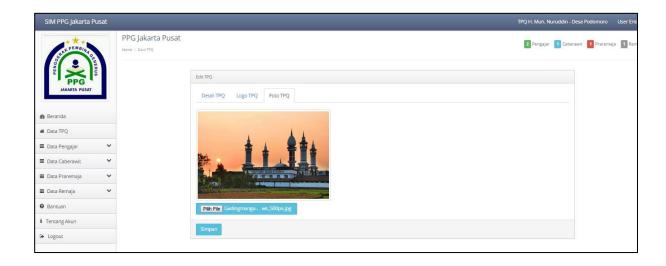
Dalam Aplikasi SIM PPG Jakpus terdapat menu untuk mengatur akun login dari TPQ. Di menu ini juga dapat diatur informasi terkait TPQ yang dapat diubah sesuai kehendak, kecuali username untuk login.



Untuk mengganti profil TPQ pilih Ubah.



Di form berikutnya data profil dan akun PPG dapat diubah, selain itu bisa juga digunakan untuk mengubah logo dan foto TPQ yang akan ditampilkan di halaman Data TPQ.



Jika sudah, Klik **Simpan** untuk menyimpan hasil perubahan.



Untuk Logout atau keluar dari aplikasi, klik pada menu bawah Logout.

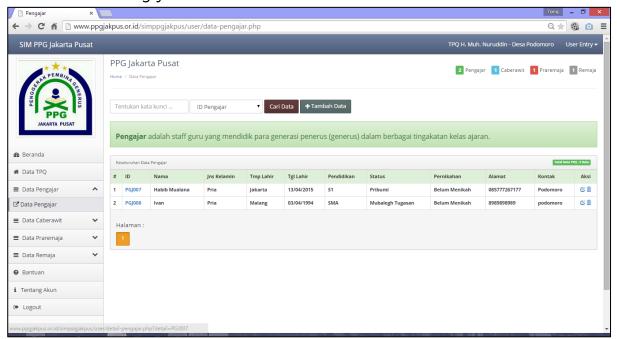


## Manajemen Data

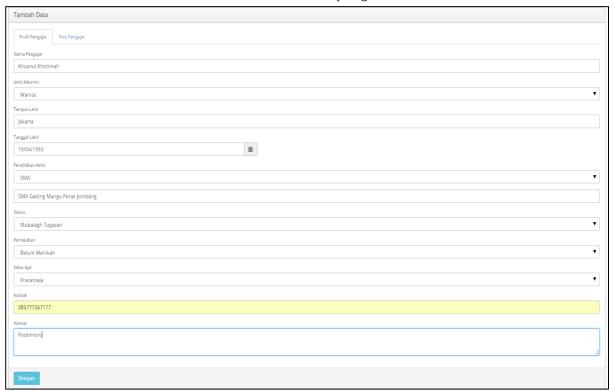
Aplikasi SIM PPG Jakpus sengaja dibuat sebagai media laporan dari TPQ berupa data seputar generasi penerus (caberawit,praremaja,remaja) dan pengajar yang akan dimasukkan oleh pengurus TPQ.

### 1. Data Pengajar

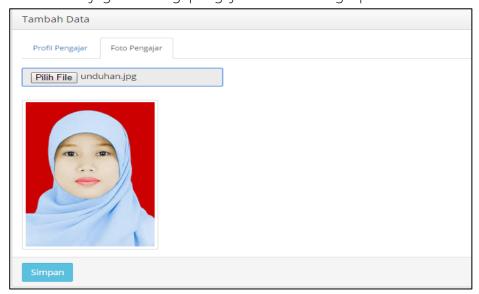
- a. Menambahkan Data PengajarBerikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan data pengajar :
- Pilih Menu Data Pengajar .



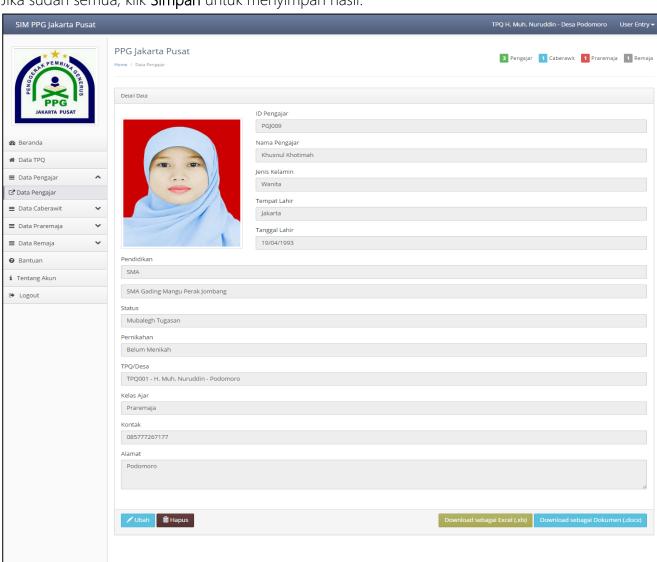
• Kemudian klik tombol Tambah Data. Dan isi form yang telah tersedia



• Tambahkan juga foto bagi pengajar untuk melengkapi data.



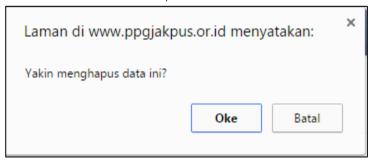
• Jika sudah semua, klik Simpan untuk menyimpan hasil.



- b. Menghapus Data Pengajar
- Untuk menghapus data, klik menu **Data Pengajar**. Kemudian **klik icon trash** di pinggir kanan dari data pengajar yang akan dihapus.



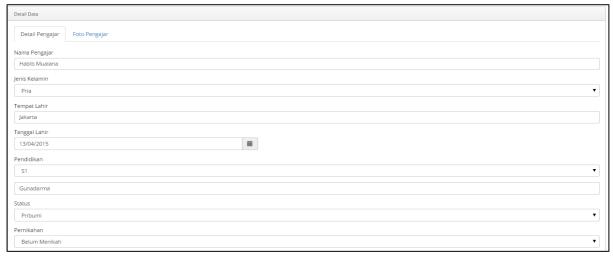
• Kemudian akan muncul pesan konfirmasi data akan dihapus,kemudian klik Oke.



- Maka data berhasil dihapus
- c. Mengubah Data Pengajar
- Untuk mengedit, klik menu Data Pengajar. Kemudian klik icon write di pinggir kanan dari data pengajar yang akan diedit.



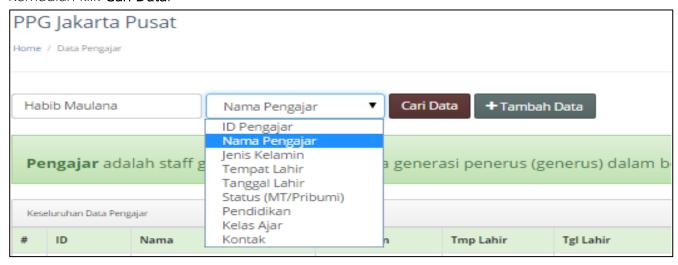
Kemudian akan muncul form untuk mengubah data.



• Jika sudah klik Simpan, maka data sudah diubah



- d. Mencari Data Pengajar
- Untuk mencari data klik menu Data Pengajar. Kemudian tentukan keyword dan kategori pencarian,.
  Kemudian klik Cari Data.



• Jika data ditemukan, maka akan muncul pesan bahwa data ditemukan.



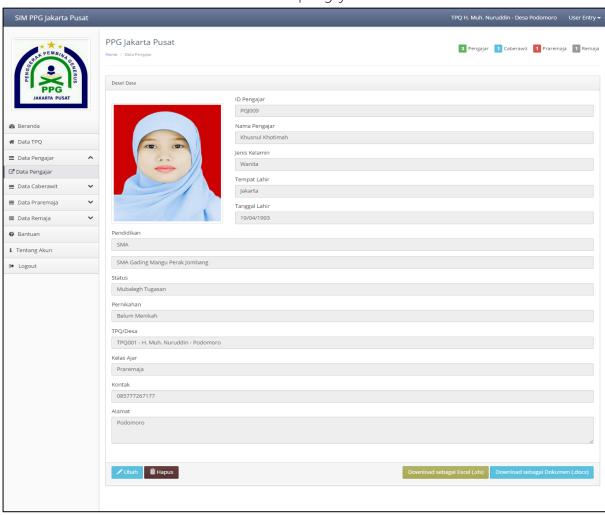
• Kemudian akan muncul data tersebut dalam tabel pengajar



- e. Melihat Detail Data Pengajar
- Untuk melihat data klik menu Data Pengajar. Kemudian klik ID di data yang akan dilihat detailnya.

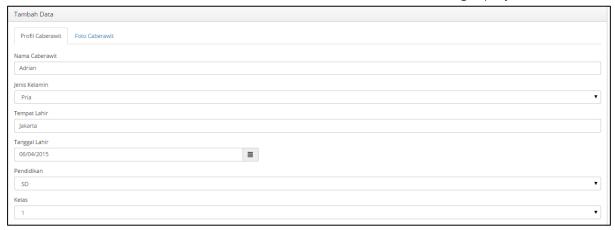


• Kemudian akan muncul halaman detail data pengajar.



#### 2. Data Caberawit

- a. Menambahkan Data Caberawit
- Untuk menambahkan data caberawit, klik Data Caberawit, kemudian pilih Tambah Data .
- Kemudian isi form data caberawit, dan tambahkan foto untuk melengkapinya.



- Jika sudah klik **simpan**, maka data akan tersimpan.
- b. Menghapus Data Caberawit
- Untuk menghapus data caberawit, klik **Data Caberawit**, kemudian pilih **Tambah Data** . Kemudian klik **icon trash** di pinggir kanan dari data caberawit yang akan dihapus.



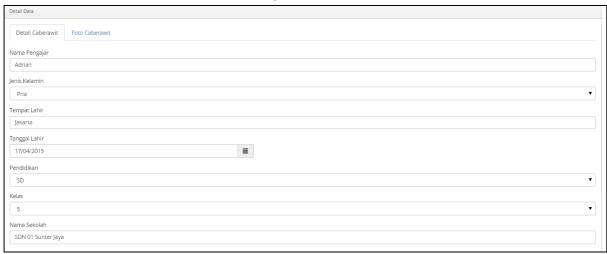
• Kemudian akan muncul pesan konfirmasi bahwa data akan dihapus. Kemudian klik **Oke**, maka data akan terhapus.



- c. Mengubah Data Caberawit
- Untuk mengedit, klik menu **Data Caberawit**. Kemudian klik **icon write** di pinggir kanan dari data caberawit yang akan diedit.



Kemudian akan muncul form untuk mengubah data.



- Jika sudah klik **Simpan**, maka data sudah diubah.
- d. Mencari Data Caberawit
- Untuk mencari data klik menu Data Caberawit. Kemudian tentukan keyword dan kategori pencarian. Kemudian klik Cari Data.



Jika data ditemukan, maka akan muncul pesan bahwa data ditemukan.



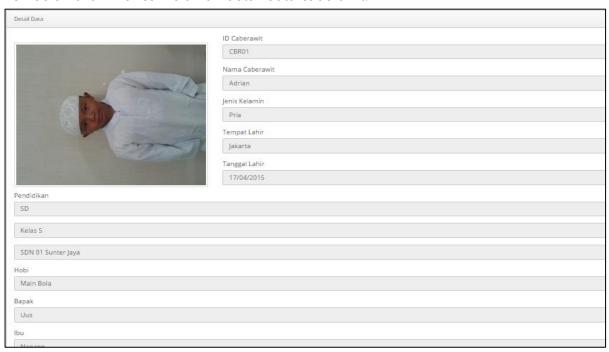
• Kemudian akan muncul data tersebut dalam tabel caberawit.



- e. Melihat Detail Data Caberawit
- Untuk melihat data klik menu **Data Caberawit**. Kemudian klik ID di data yang akan dilihat detailnya.

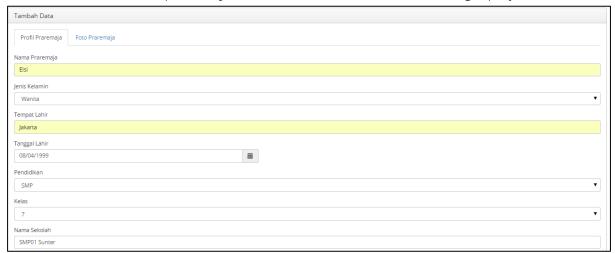


Kemudian akan muncul halaman detail data caberawit.

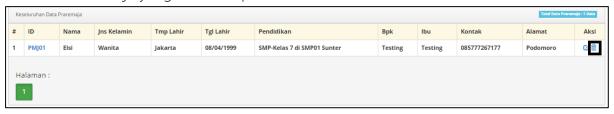


#### 3. Data Praremaja

- a. Menambahkan Data Praremaja
- Untuk menambahkan data praremaja, klik Data Praremaja, kemudian pilih Tambah Data .
- Kemudian isi form data praremaja, dan tambahkan foto untuk melengkapinya.



- Jika sudah klik simpan, maka data akan tersimpan.
- b. Menghapus Data Praremaja
- Untuk menghapus data praremaja, klik **Data Praremaja**. Kemudian klik **icon trash** di pinggir kanan dari data Praremaja yang akan dihapus.



 Kemudian akan muncul pesan konfirmasi bahwa data akan dihapus. Kemudian klik Oke, maka data akan terhapus.



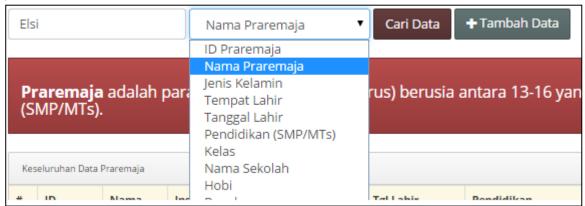
- c. Mengubah Data Praremaja
- Untuk mengedit, klik menu **Data Praremaja**. Kemudian **klik icon write** di pinggir kanan dari data praremaja yang akan diedit.



Kemudian akan muncul form untuk mengubah data.



- Jika sudah klik Simpan, maka data sudah diubah.
- d. Mencari Data Praremaja
- Untuk mencari data klik menu Data Praremaja. Kemudian tentukan keyword dan kategori pencarian, Kemudian klik Cari Data.



• Jika data ditemukan, maka akan muncul pesan bahwa data ditemukan.



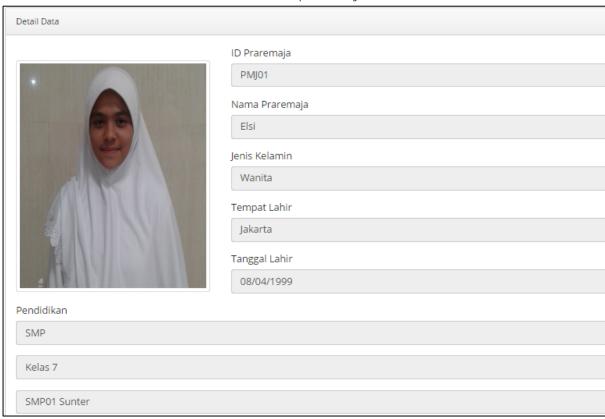
• Kemudian akan muncul data tersebut dalam tabel praremaja



- e. Melihat Detail Data Preremaja
- Untuk melihat data klik menu Data Praremaja. Kemudian klik ID di data yang akan dilihat detailnya.

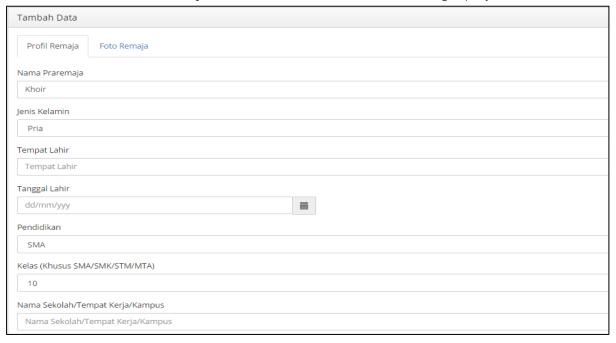


Kemudian akan muncul halaman detail data praremaja.



#### 4. Data Remaja

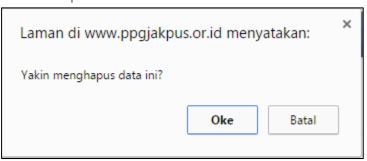
- a. Menambahkan Data Remaja
- Untuk menambahkan data remaja, klik Data Remaja, kemudian pilih Tambah Data .
- Kemudian isi form data remaja, dan tambahkan foto untuk melengkapinya.



- Jika sudah klik simpan, maka data akan tersimpan.
- b. Menghapus Data Remaja
- Untuk menghapus data caberawit, klik Data Remaja. Kemudian klik icon trash di pinggir kanan dari data remaja yang akan dihapus.



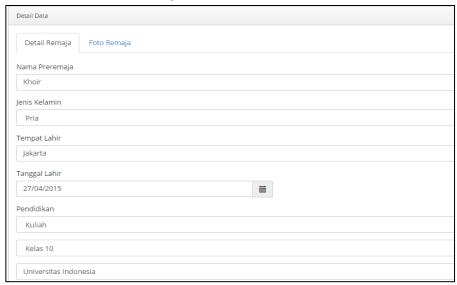
 Kemudian akan muncul pesan konfirmasi bahwa data akan dihapus. Kemudian klik Oke, maka data akan terhapus.



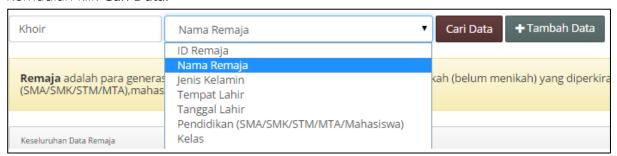
- c. Mengubah Data Remaja
- Untuk mengedit, klik menu Data Remaja. Kemudian klik icon write di pinggir kanan dari data remaja yang akan diedit.



Kemudian akan muncul form untuk mengubah data.



- Jika sudah klik **Simpan**, maka data sudah diubah.
- d. Mencari Data Remaja
- Untuk mencari data klik menu Data remaja. Kemudian tentukan keyword dan kategori pencarian,
  Kemudian klik Cari Data.



Jika data ditemukan, maka akan muncul pesan bahwa data ditemukan.



• Kemudian akan muncul data tersebut dalam tabel remaja.



### e. Melihat Detail Data Remaja

Untuk melihat data klik menu Data Remaja. Kemudian klik ID di data yang akan dilihat detailnya.



• Kemudian akan muncul halaman detail data remaja.

