|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En este espacio inserte una fotografía relativa al proyecto | | Resumen del Proyecto  para presentar al  Consejo Superior | | | | | |
| Código Proyecto | |  | | | | | |
| Proyecto | | 3.1.1.1 Fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas | | | | | |
| Responsable del Proyecto | | Fernando Betancur López, Jefe División de Bibliotecas, [ferrnando.betancur@correounivalle.edu.co](mailto:ferrnando.betancur@correounivalle.edu.co), C.C. No. 71.114.313 de El Carmen de Viboral. | | | | | |
| Programa | | 3.1.1. Programa Institucional de Política de Formación del Estudiante. | | | | | |
| Objetivo del proyecto | | Garantizar la actualización permanente del material bibliográfico en cualquiera de sus formatos, como base del desarrollo del conocimiento, y fortalecer la prestación de los servicios a través de la apropiación de nuevas tecnologías y la reposición de equipos y mobiliario. | | | | | |
| Características del Proyecto | | (Describa los elementos más relevantes que conforman el proyecto, detalle los principales productos y logros a alcanzar en la vigencia 2019) | | | | | |
| La División de Bibliotecas pretende adquirir material bibliográfico actualizado durante el 2019 de forma que pueda responder a las necesidades de información de su comunidad académica (estudiantes, docentes, investigadores), actualizar las colecciones impresas y sostener la suscripción a las diferentes bases de datos de revistas y libros en formato digital, participando en diferentes consorcios que permitan el acceso a nuevas fuentes de información ; así como renovar el mobiliario y equipo necesario para ofrecer servicios acordes a los requerimientos de sus usuarios. Igualmente lograr el mantenimiento necesario de su planta física. | | | | | |
| Objetivo Específicos/ Productos | **Objetivos Específicos** | **Indicadores de Producto** | **Meta** | | | | |
| **2017** | | **2018** | | **2019** |
|  |  | **Programado** | **Alcanzado** | **Programado** | **Alcanzado** | **Programado** |
| Adquirir el material el material bibliográfico necesario para atender la demanda de los nuevos estudiantes de pregrado matriculados según aumento de cobertura. | Número de títulos suscritos de libros y revistas electrónicas | 208.638 | 261.140 | 210.724 | 93.088 | 212.831 |
| Número de documentos nuevos adquiridos (físicos) | 13.169 | 14.891 | 14.485 | 2.729 | 15.933 |
| Renovar los equipos y el mobiliario necesario para el ofrecimiento de los servicios de información de la biblioteca a los estudiantes nuevos matriculados en los programas de pregrado de acuerdo con las metas de cobertura propuestas en el plan programático ajustado 2017-2020. | Millones de pesos invertidos en la renovación de equipos | 75 | 75 | 80 | 0 | 88 |
| Millones de pesos invertidos en la renovación de mobiliario | 150 | 36 | 158 | 102.6 | 178 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Este resultado debe coincidir con la información reportada en los informes trimestrales de producto | | | | | | | |