

UniCaffé

PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO ***SCOPE MANAGEMENT PLAN***

Preparado por	Jefferson Uchôa Ponte	Versão 1.0
Aprovado por	Francisco Kleber Rodrigues de Castro	21/01/2016

REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Data	Modificado por	Descrição da mudança

Sumário

I -	Descrição dos processos de gerenciamento de escopo.....	3
II -	Priorização das mudanças de escopo e respostas	3
III -	Gerenciamento das configurações (Configuration management)	3
IV -	Frequência de avaliação do escopo do projeto	5
V -	Alocação financeira das mudanças de escopo.....	5
VI -	Administração do plano de gerenciamento de escopo	5
1.	Responsável pelo plano	5
2.	Frequência de atualização do plano de gerenciamento de escopo.....	5
VII -	Outros assuntos relacionados ao gerenciamento do escopo do projeto não previstos neste plano	5

I - Descrição dos processos de gerenciamento de escopo

- O gerenciamento do escopo do projeto será realizado com base em dois documentos específicos: Declaração de escopo para o escopo funcional do projeto e EAP (Estrutura Analítica de Projeto) para escopo das atividades a serem realizadas pelo projeto, com suas devidas entregas.
- Serão consideradas mudanças do escopo apenas as medidas corretivas. Inovações e novas características do produto/projeto não serão consideradas pelo gerenciamento de escopo.
- Todas as solicitações de mudança no escopo devem ser feitas por escrito, chamados no sistema 3s da UNILAB.

II - Priorização das mudanças de escopo e respostas

As mudanças de escopo são classificadas em quatro níveis de prioridades

Prioridade 0 (zero) – Mudanças de prioridade zero requerem uma ação imediata por parte do gerente do projeto, que deve acionar imediatamente o patrocinador, uma vez que se trata de mudança urgente, de alto impacto no projeto e em outras áreas sobre as quais o gerente de projeto não tem autonomia.

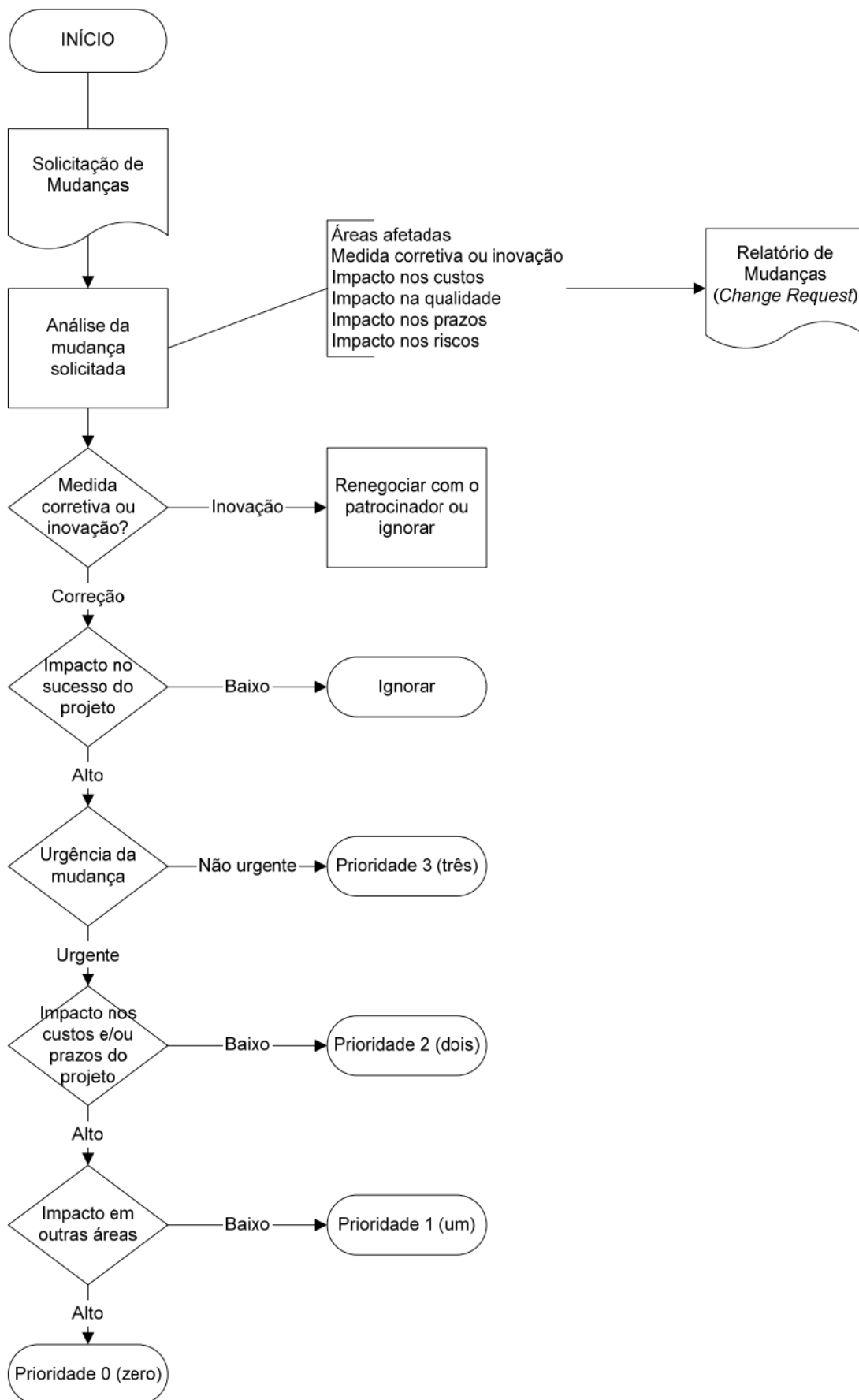
Prioridade 1 (um) – Mudanças de prioridade um requerem uma ação imediata por parte do gerente do projeto, independente das reuniões de controle previstas devido à urgência, acionando imediatamente o patrocinador no caso de necessidade de autorizações financeiras fora da alçada do gerente de projetos.

Prioridade 2 (dois) – Mudanças de prioridade dois requerem um planejamento da ação através de terceiros ou de equipes que, a princípio, tenham disponibilidade, uma vez que agregam valor ao sucesso do projeto e são urgentes, porém não tem impacto significativo nos custos e nos prazos do projeto.

Prioridade 3 (três) – Mudanças de prioridade três podem ser implementadas por terem influência no sucesso do projeto, porém não requerem uma ação imediata por não serem impactantes ou urgentes.

III - Gerenciamento das configurações (Configuration management)

O sistema de controle de mudanças de escopo (Scope Change Control System) deve proporcionar com que todas as mudanças no escopo do projeto sejam tratadas segundo o fluxo apresentado a seguir com seus resultados apresentados na reunião semanal de projetos com suas conclusões, prioridades e ações relacionadas. O processo de gerenciamento das configurações está relacionado diretamente com o sistema de controle de mudanças do projeto.



IV - Frequência de avaliação do escopo do projeto

O escopo do projeto será avaliado semanalmente dentro da reunião de projetos, com apresentações de relatórios de andamento do projeto.

V - Alocação financeira das mudanças de escopo

Nenhuma mudança poderá gerar gasto além dos custos internos, ou seja, gasto com pessoal.

VI - Administração do plano de gerenciamento de escopo

1. Responsável pelo plano

- Jefferson Uchôa Ponte

2. Frequência de atualização do plano de gerenciamento de escopo

Durante os processos de testes, erros e necessidades serão notificadas por e-mail ou chamado no sistema 3s da UNILAB. Tais necessidades e erros serão analisadas nas reuniões semanais e poderão ou não gerar modificações no escopo tendo em vista o gerenciamento de configurações.

VII - Outros assuntos relacionados ao gerenciamento do escopo do projeto não previstos neste plano

Todas as solicitações não previstas neste plano deverão ser submetidas a reunião semanal de projetos. Imediatamente após sua aprovação, deverão ser atualizados o plano de gerenciamento de escopo com o devido registro das alterações efetivadas.

APROVAÇÕES		
Nome	Assinatura	Data
Francisco Kleber Rodrigues de Castro		21/01/2016