

Narodna biblioteka „Dositej Obradović“

Novi Pazar

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

ODJELJENJE ZA MATIČNE POSLOVE

Planiranje i programiranje matičnog odjeljenja biblioteke obuhvata više ključnih aspekata, koji su važni za efikasno funkcionisanje i pružanje usluga korisnicima. Evo kako bi mogao izgledati osnovni plan i program za matično odjeljenje biblioteke, sa naglaskom na operativne, administrativne i korisničke aspekte.

1. Ciljevi i misija matičnog odjeljenja biblioteke

- **Primarni cilj:** Pružiti kvalitetne usluge korisnicima i omogućiti im lak pristup knjigama, časopisima, elektronskim resursima i drugim informacijama.
- **Misija:** Razvijati čitalačke navike, pružiti obrazovne i informativne resurse, te podsticati kreativno i kritičko mišljenje.

2. Organizacija matičnog odjeljenja

- **Odjeljenje za knjige i štampane materijale obuhvata:**
 - **Nabavku i katalogizaciju:** Nabavka novih knjiga, klasifikacija i unos u katalog.
 - **Održavanje fonda:** Otpis oštećenih knjiga, praćenje rokova za vraćanje i drugih materijala.

3. Tehnička i informatička infrastruktura

- **Računarski sistem za katalogizaciju i pozajmicu**
 - Razviti ili implementirati integrisani sistem za katalogizaciju (kao što je Cobiss3, Cobiss+ i Cobiss Lib).
 - Sistem za praćenje pozajmica i vraćanja, uključujući obavještenja o zakašnjenju i rezervacijama.
- **Web sajt i mobilna aplikacija:**
 - Omogućiti korisnicima online katalog i mogućnost rezervacije knjiga.
 - Razviti mobilnu aplikaciju za lakši pristup informacijama i uslugama biblioteke.

4. Aktivnosti i usluge

- **Katalozi i pretrage:**
 - Obezbijediti korisnicima pristup katalogu biblioteke sa mogućnošću pretrage po autorima, naslovima, žanrovima itd.
 - Omogućiti preporuke na osnovu interesovanja korisnika.
- **Interaktivne radionice i programi:**
 - Organizovati radionice za decu (npr. čitanje i crtanje), kao i za odrasle (književne večeri, predavanja o novim knjigama).
 - Promocije novih knjiga, književnih festivala i događaja.
- **Edukacija i obuka korisnika:**
 - Održavati obuke za korišćenje digitalnih resursa, pretragu baza podataka i pristup e-knjigama.

5. Obuka zaposlenih

- **Kvalifikacije i specijalizacija zaposlenih:**
 - Zaposleni u matičnom odjeljenju biblioteke treba da imaju osnovne kompetencije u bibliotečkoj nauci, kao i specijalizaciju u upravljanju digitalnim sadržajem i tehnologijama.
 - Redovno usavršavanje i obuka, naročito u vezi sa novim tehnologijama i trendovima u bibliotečkoj industriji.
- **Obuka u korisničkoj podršci:**
 - Zaposleni u korisničkoj službi treba da se obuče za efikasan rad sa korisnicima i rješavanje problema.

6. Evaluacija i unapređenje usluga

- **Evaluacija rada:**
 - Periodično analizirati zadovoljstvo korisnika kroz ankete i povratne informacije.
 - Razviti strategije za unapređenje postojećih usluga, uvođenje novih tehnologija i resursa.
- **Povratne informacije i adaptacija:**
 - Organizovati sastanke sa zaposlenima i korisnicima, kako bi se stalno unapređivao rad biblioteke u skladu sa potrebama zajednice.

7. Međunarodni beogradski sajam knjiga:

- Na 68. međunarodnom sajmu knjiga ćemo kao i prethodne dvije godine biti izlagači, gdje ćemo predstaviti djela (izdanja) iz izdavačke djelatnosti Narodne biblioteke „Dositej Obradović“.

Anisa Fetahović, viši knjižničar

ODJELJENJE ZA INFORMATIČKE POSLOVE I DIGITALIZACIJU

Odjeljenje za informatičke poslove i digitalizaciju zaduženo je za održavanje informacionog sistema koji omogućava efikasno funkcionisanje bibliotečko-informacione djelatnosti Biblioteke, u skladu sa savremenim standardima i potrebama ustanove kulture. U narednom periodu, Odjeljenje će se fokusirati na sljedeće aktivnosti:

1. IT podrška zaposlenima

- Pružanje svakodnevne IT podrške zaposlenima kako bi se osigurala optimalna realizacija bibliotečko-informatičkih aktivnosti.
- Tehnička podrška ostalim odjeljenjima Biblioteke tokom organizacije manifestacija, promocija, izložbi, seminara i konkursa.
- Izrada članskih kartica za korisnike biblioteke na dnevnom nivou.

2. Ažuriranje i unapređenje digitalnih resursa

- Redovno ažuriranje i unapređenje službenog sajta Biblioteke.
- Redovno informisanje članova i šire javnosti o aktivnostima Biblioteke putem službene internet prezentacije, Viber grupe i HOLA interaktivnih displeja u prostorijama Biblioteke i u gradu.

3. Digitalizacija knjižne i neknižne građe

- Nastavak rada na projektu digitalizacije, uključujući omogućavanje pristupa digitalizovanim monografijama i periodici Zavičajnog odjeljenja putem poddomena *Digitalna biblioteka* (www.digitalna.biblioteka-np.org.rs), uz striktno poštovanje zakonskih odredbi o autorskim pravima.
- Postavljanje digitalizovanih monografija i časopisa na platformu ResCarta, na sopstvenom serveru Biblioteke, čime se osigurava usklađenost sa svim standardima digitalizacije knjižne i neknižne građe.

4. Dokumentovanje i arhiviranje

- Video i fotografsko bilježenje svih događaja i svečanosti u Biblioteci.
- Montaža, obrada i skladištenje nastalih video i foto zapisa.

5. Dizajn i priprema grafičko-vizualnog sadržaja

- Grafički dizajn i priprema za štampu tematskih izložbi.
- Grafički dizajn i priprema za štampu promo materijala
- Grafički dizajn, prelom i priprema za štampu svih publikacija u izdanju Biblioteke.

6. Nabavka i upravljanje IT opremom

- Godišnje planiranje nabavki IT opreme, prikupljanje ponuda i realizacija procesa nabavke u skladu s potrebama Odjeljenja i Biblioteke u cjelini.
- Softversko održavanje IT opreme
- Ovim aktivnostima, Odjeljenje za informatičke poslove i digitalizaciju nastavit će doprinositi unapređenju rada Biblioteke, istovremeno osiguravajući modernizaciju i prilagodbu savremenim tehnologijama i standardima.

Edin Nikšić, programer-inženjer

ODJELJENJE ZA STARU, RIJETKU, STRANU KNJIGU I ZBIRKE NA ORIJENTALNIM JEZICIMA

Prijedlozi aktivnosti za 2025. godinu

Osnovni zadatak Odjeljenja jeste nabavka, konzervacija, stručna i naučna obrada te popularizacija stare, rijetke, strane knjige i dokumenata i publikacija na orijentalnim jezicima. Opus ove specifične građe, između ostalog, definisan je i zakonskim i drugim aktima.

Odjeljenje broji oko 1.200 publikacija. Najveći broj publikacija odnosi se na publikacije na engleskom jeziku, zatim na turskom i francuskom jeziku.

S obzirom da je fond formiran bez konkretnog plana i strategije, treba nastaviti analizu i reviziju knjižnog fonda i u narednom periodu.

U 2025. godini aktivnosti Odjeljenja bit će fokusirane na sljedeća polja:

1. Prevođenje:

- a. prevođenje domaćih publikacija na strani jezik;
 - nastavak prevođenja već dogovorene publikacije *Crnoturci* od Huseina Bašića,
- b. prevođenje stranih publikacija na naš jezik;
 - prevođenje knjige *Sijasetname* iz XI vijeka, autora Nizamulmulka.

U okviru aktivnosti koje je Odjeljenje sprovelo u prethodnom periodu formirana je prevodilačka radionica i prijevod romana „Bihorci“ Ćamila Sijarića predstavlja njen prvi rezultat. Ove prevodilačke aktivnosti predstavljaju jedinstven projekat, kako u zemlji, tako i u regionu, i naišle su na veoma dobre kritike od strane šire akademske zajednice.

U 2025. godini na turski jezik prevodi se roman „Crnoturci“, istaknutog književnika Huseina Bašića. U proteklom periodu za prijevod ovog djela od vlasnika prava obezbeđena je dozvola.

Pored ovih aktivnosti planira se i prijevod klasika turske i svjetske političko-književne literature, *Sijasetname*, znamenitog selčučkog vezira Nizamulmulka, koji je živio u 11. vijeku u vrijeme čuvenog selčučkog sultana Alparslana. Prijevod ovog klasika predstavlja niz složenih naučno-istraživačkih aktivnosti, pa bi njegova realizacija predstavljala veoma značajan uspjeh, kako lokalnih tako i regionalnih razmjera.

2. Izdavanje i promocija prevedenih djela:

- a. publikacija prevedenih djela,
- b. publikacija prevedenih tekstova i članaka,
- c. promocija prevedenih publikacija.

Ove aktivnosti predstavljaju slijed prevodilačkih aktivnosti i prvenstveno se tiču publikovanja djela prevedenih u okviru prevodilačkih aktivnosti.

Rukovodilac aktivnosti u okviru Prevodilačke radionice redovno objavljuje prijevode članaka i poezije u renomiranih časopisima na teritoriji naše zemlje (Letopis Matice srpske, Nova misao) pa će se ova saradnja, koja predstavlja i svojevrsnu prezentaciju naše ustanove, nastaviti i u narednom periodu.

Promocija prvog prijevoda, romana Bihorci, obavljena je na ovogodišnjem sajmu knjiga u Beogradu. Promocija na Sajmu predstavlja veliki događaj za ovu (i svaku drugu) publikaciju, pa se iste aktivnosti planiraju i za naše naredne projekte.

3. Unapređenje tehničkih kapaciteta Odjeljenja za djecu i osnivanje Dječije knjižnice na stranim jezicima:

- a. rekonstrukcija ulaza na Odjeljenju za djecu,
- b. ugradnja liftova i rampi za korisnike sa posebnim potrebama,
- c. prevođenje dječijih publikacija na stranim jezicima.

Rad sa djecom predstavlja veoma značajan segment cjelokupnog djelovanja Biblioteke. Odjeljenje za djecu nalazi se u prostoru koji nije adekvatan najmlađim korisnicima, a posebno je problematičan za korisnike sa posebnim potrebama. Planirana rekonstrukcija obuhvatala bi ulaz Odjeljenja i ugradnju rampe i lifta za spomenute korisnike. Rekonstrukcija bi bila izvršena u skladu sa dizajnerskim rješenjima koja su već primjenjena prilikom rekonstrukcije čitaonice. Ovom intervencijom dobio bi se jedan prozračan i transparentan prostor sa puno svjetlosti i širine.

Uz ovo tehničko unapređenje planirano je i osnivanje Dječije knjižnice na stranim jezicima. Za potrebe ovog fonda inicijator projekta preveo bi određen broj dječijih publikacija sa turskog jezika i tako bi se dobile dvojezične publikacije koje bi bile idealne za učenje jezika. Osim toga, u fond bi se uključila i dječija literatura na engleskom jeziku, koja bi se nabavila od specijalizovanih izdavačkih kuća u Beogradu. Realizacijom ovog projekta djeca bi dobila veoma vrijednu priliku za učenje dva značajna strana jezika.

Planirano je da projekat bude prezentovan Turskoj agenciji za saradnju i koordinaciju (TIKA), koja je u nekoliko navrata pomagala našoj ustanovi.

4. Kursevi stranih jezika:

- a. napredni kursevi,
- b. književno prevodilaštvo.

S obzirom da se u Biblioteci sprovode prevodilačke aktivnosti na najvećem nivou organizacija kurseva stranih jezika predstavljala bi samo slijed tih aktivnosti. Zahvaljujući raspoloživom kadru Biblioteka ima kapaciteta za organizaciju svih nivoa kurseva, pa čak i onih naprednih/književnih. Ovakve edukativne aktivnosti sprovedene su u ranijem periodu, tako da postoji određeno iskustvo.

S ponosom treba istaći da je u prethodnom periodu Biblioteka sprovela veoma značajne strateške projekte kojima je postavila standarde u poslovanju koji za mnoge institucije u regionu i šire, mogu biti uzor. Predložene aktivnosti imaju za cilj očuvanje postignutog naslijeđa i djelovanje u smjeru još većeg podizanja ljestvice.

Avdija Salković, viši dipl. bibliotekar

ZAVIČAJNO ODJELJENJE

Zavičajno odjeljenje Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ u Novom Pazaru će tokom 2025. godine izvoditi sljedeće aktivnosti:

1. Tokom cijele godine radit će se na pripremi za digitalizaciju naših lokalnih časopisa „Has“, „Parlament“ i „Sandžačke novine“, kao i svih novih izdanja biblioteke, dokumenata i fotografija kako bi se očuvali za buduće generacije i omogućio njihov pristup široj javnosti.
2. Tokom cijele godine planiraju se promocije djela zavičajnih pisaca objavljenih u skorijem periodu od strane naše ustanove.
3. U 2025. godini Zavičajno odjeljenje će Ministarstvu kulture Republike Srbije aplicirati sa sljedećim projektima:
 - Književna nagrada Ismet Rebrnja;
 - X književni susreti pisaca nacionalnih manjina u Republici Srbiji – FEMILI
4. Takmičenje recitatora „Zavičaj se čuva pjesmom“ će se održati 21. marta (Dan svjetske poezije). Na ovom takmičenju će učestvovati djeca osnovnih škola od prvog do osmog razreda. Pobjednici konkursa će kao nagradu dobiti diplomu i knjigu, ali i steći pravo na besplatnu godišnju članarinu.
5. Povodom obilježavanja Dana grada - 20. aprila Zavičajno odjeljenje će upriličiti isti izložbom „Zavičajni pisci“.
6. Krajem maja će biti upriličena dodjela Književne nagrade „Ismet Rebrnja“, a nakon raspisanog konkursa za najbolju objavljenu knjigu poezije u zadnjih godinu dana na prostoru Republike Srbije, Republike Crne Gore, Republike Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske, u okviru koje će biti održani jubilarni deseti po redu Festival manjiskog stvaralaštva „Femili“, na kome će učešće uzeti šest pisaca iz Srbije i regiona.
7. Povodom obilježavanja Dana Sandžaka 20. novembra, planirano je da se štampa i održi promocija Zbornik radova „Priča iz mog zavičaja“ nastala kao rezultat konkursa koji je raspisan 2024. godine, gdje će se naći pobjednički i pohvaljeni radovi od strane stručnog žirija. Svaki učesnik čiji se radovi nađu u zborniku dobiće po jedan primjerak istog.
8. Tokom decembra će biti realizovan jedanaesti po redu literarni konkurs „Priča iz mog zavičaja“, koji će biti raspisan tokom oktobra. Pravo učešća će imati svi građani Republike Srbije.
9. Tokom cijele godine će se vršiti prikupljanje zavičajne građe, kako iz privatnih tako i iz javnih fondova, iz neposrednih i posrednih kontakata sa privatnim licima, a radi prikupljanja građe koji nam mogu biti od koristi (stare knjige, fotografije, razglednice, rukopisi...).

Azra Biševac, dipl. bibliotekar

NAUČNO ODJELJENJE SA PERIODIKOM I ČITAONICOM

Stručni rad Naučnog odjeljenja sa periodikom i čitaonicom obavlja se u skladu sa savremenim bibliotečkim standardima, zahtjevima informacijskog doba i potrebama korisnika. U 2025. godini, Naučno odjeljenje sa periodikom i čitaonicom planira da nastavi sa sljedećim aktivnostima:

1. Fond i obrada

- Nabavka publikacija kupovinom i poklonom;
- Nabavka časopisa sa izraženim potrebama i interesima korisnika za određene materijale u određenim oblastima;
- Obrada serijskih publikacija, sastavnih dijelova i monografija, neknjižne građe, elektronskih izvora, integrativnih izvora;
- Slaganje u police za knjige, pospremanje i smještaj;
- Obezbeđivanje korištenja periodike i monografija, neknjižnog materijala;
- Uvođenje periodike u štampane i elektronske zapise;
- Ažuriranje podataka u normativnoj bazi podataka;
- Ažuriranje podataka za izradu statistike i izvještaja o bibliotečkom i informativnom materijalu na mjesečnoj i godišnjoj osnovi;
- Rad na standardizaciji materijala u međusobnoj katalogizaciji, profesionalnoj i predmetnoj obradi prema pravilima UDK-a;
- Štampanje inventarne knjige;

Uzimajući u obzir potrebe i zahtjeve korisnika, broj časopisa će se povećati kupovinom i poklonom. Planirana nabava 50 časopisa na poklon, i 3 časopisa uz kupovinu.

2. Rad sa korisnicima

- Direktan rad sa korisnicima i istraživačima i korištenje časopisa u čitaonici;
- Stručna pomoć u odabiru literature;
- Tematske pretrage na zahtjev korisnika i stavljanje bibliotečke građe na raspolaganje za korištenje;
- Omogućavanje pristupa elektronskim bazama podataka (Cobiss, Scindeks, Kobson);
- Obuka korisnika za samostalno traženje materijala i mogućnost dobijanja ličnog naloga za pristup Cobsonu.

3. Izložba

- Organizacija izložbi (prezentacija časopisa, obilježavanje važnih datuma, godišnjica).

4. Saradnja sa bibliotekama i institucijama

- Nastavak saradnje sa srednjim školama i Državnim univerzitetom u Novom Pazaru. Cilj je povećati broj korisnika. Prezentacija "Kako pronaći informacije" govori o pripremi korisnika za korištenje časopisa, elektronskih izvora i digitalnih baza podataka na pravi način.

5. Međubibliotečka pozajmica

- Nastavak saradnje sa drugim bibliotekama i uspostavljanje saradnje sa odjelima periodike kroz uslugu međubibliotečke pozajmice. Publikacije koje nedostaju u zbirci bit će dostupne putem međubibliotečke pozajmice.

6. Profesionalni razvoj

- Učešće bibliotekara na akreditovanim seminarima;
- Priprema stručnih radova kao rezultat istraživačkog rada.

U 2024. godini, Odjeljenje za nauku sa čitaonicom planira:

- nabavka stručnih knjiga: nabavka, otkup Ministarstva kulture Republike Srbije i poklon od institucija i pojedinaca;
- Obrada, zaštita, pohranjivanje i stavljanje na raspolaganje za upotrebu monografija i serijskih publikacija;
- Vođenje dokumentacije i statistike o bibliotečkom informativnom materijalu i pripremanje izvještaja;
- Pružanje usluga studentima i drugim korisnicima;
- Pružanje pomoći u korištenju e-kataloga i traženje materijala za pripremu seminarskih, diplomskih i stručnih radova;
- Održavanje književnih večeri, stručnih konferencija i seminara.

Učešće na konkursima za projekte koje finansira i sufinansira Ministarstvo kulture Republike Srbije.

Valerija Stefanović, dipl. savjetnik bibliotekara

ODJELJENJE ZA RAD SA ODRASLIM ČITAOCIMA

Ukupan rad Odjeljenja za rad sa odraslim čitaocima, u 2025. godini, treba da rezultira kvalitetnijim i raznovrsnijim sadržajima i uslugama koje ovo Odjeljenje pruža svojim korisnicima. Odjeljenje za rad sa odraslim čitaocima dominatno karakteriše kontinuirana težnja ka unapređenju rada i širenju spektra usluga, te usklađivanje sa zahtjevima koje propisuje Pravilnik o nacionalnim standardima za obavljanje bibliotečko-informacione djelatnosti. Moramo podići svoje dosadašnje standarde, koji će biti u službi čitalaca, mjerilo našeg uspjeha, kao i realni pokazatelji kvaliteta rada i profesionalnog odnosa prema radu. Pored svih radnih zadataka i redovnih poslova, Odjeljenje će svoje radne aktivnosti usmjeriti ka sljedećim formama rada:

- Namjeravamo da u 2025. godini upišemo 10% više čitalaca nego što ih trenutno imamo. U septembru sprovedemo akciju besplatnog upisa za učenike prve godine svih srednjih škola na području Novog Pazara. Ova akcija će trajati do kraja oktobra. Intenziviraćemo popularne i povoljne dodatne oblike kolektivnog upisa čitalaca, putem kolektivnih akcija, po promotivnim cijenama. Besplatan upis imaju učenici sa odličnim uspjehom kao i studenti sa prosječnom ocjenom 9. Pogodnost besplatnog upisa imaju lica sa posebnim potrebama, socijalno ugrožena kategorija građana, dobrovoljni davaoci krvi, osobe starije od 65 godina;
- Prirast publikacija u 2025. godini planiramo da ostvarimo redovnim otkupom Ministarstva kulture i informisanja Republike Srbije u vrednosti do milion dinara, kao i redovnim poklonima iz viškova Narodne biblioteke Srbije. Takođe, planiramo da uz podršku grada Novog Pazara obavimo nabavku kvalitetne građe različitih izvora i različitih formata, koja će zadovoljiti najšire i najraznovrsnije strukture i zahtjeve korisnika. Prateći potrebe i želje korisnika, kroz redovno vođenje knjige deziderata, sprovedemo nabavku i nastaviti da kvalitativno i kvantitativno proširujemo bibliotečki fond. Na osnovu svih predviđenih metoda nabavke knjiga u 2025. godini, očekujemo da ćemo premašiti dosadašnju praksu. Novina koja nam sledi od 2025. godine jeste i pozajmica elektronskih izdanja knjiga koje će naši korisnici moći da pozajme putem elektronskih čitača. U skladu sa ovom inovativnom uslugom, značajan deo nabavke usmjerićemo na pribavljanje najnovijih elektronskih izdanja knjiga koja nemamo u štampanom formatu. Apostrofirajući da implementacijom ove usluge, postajemo prva biblioteka u Srbiji koja je primenjuje.
- Kao što je to bila uspješna praksa do sada u oblasti bibliotečko-informacione djelatnosti, planiramo da se prijavimo na javni Konkurs Ministarstva kulture za finansiranje ili sufinansiranje projekata u oblasti kulturnog nasleđa u Republici Srbiji za 2025. godinu sa projektom pod nazivom *Porodično čitanje*. Cilj ovog projekta je proširenje spektra usluga našeg odjeljenja, kao i povećanje vidljivosti biblioteke.;
- Čitalački klub će nastaviti sa radom i u ovoj godini. Sastanci će se održavati jednom mjesečno, a razgovaraće se o književnosti i raznim temama koje se mogu pojaviti tokom čitanja;
- U sklopu akcije jačanja biblioteka u Novom Pazaru, Narodna biblioteka „D. Obradović“ planira da nastavi sa inicijativom tokom koje će u narednoj godini donirati nekoliko hiljada knjiga bibliotekama, institucijama i organizacijama.

Reprezentativne izložbe u 2025. godini obilježiće važne datume i jubileje:

- Povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige organizovaćemo Literarni konkurs za najbolju kratku priču pod nazivom *Na ramenima prošlosti* (Svetski dan knjige);
- Oktobar je mjesec kojim se obilježava ne samo Međunarodni dan starih, već je i to mjesec solidarnosti sa starim osobama. Tim povodom upriličićemo adekvatan program i svječani prijem za naše starije korisnike;

Mersiha Kardović, dipl.bibliotekar

ODJELJENJE ZA RAD SA DJECOM

Fond kojim raspolaže Dječje odjeljenje je fond koji je podijeljen prema uzrastu djece iz vrtića, predškolske djece, do djece školskog uzrasta. Dječje odjeljenje biblioteke omogućava svojim najmlađim korisnicima da upoznaju knjigu, da se druže sa njom i da preko slikovnica, školske lektire, beletristike i referensne literature prilagođene dječjem uzrastu (enciklopedija, rečnika, leksikona, atlasa) bolje spoznaju svijet oko sebe i prošire svoja znanja. Djeca imaju slobodan pristup tako da samostalno mogu da odaberu ono što žele da čitaju. Ostvarujemo uspješnu saradnju sa predškolskim, školskim ustanovama, izdavačkim kućama i drugim institucijama kulture. Veliku pažnju poklanjamo organizovanju edukativno-kreativnim radionicama i drugim programima za djecu i mlade. Plan i program je orijentisan na potrebe naših korisnika: djece, mladih čitalaca, ali i svih bez kojih ovaj posao ne bi bio potpun: roditelja, pisaca, kulturnih institucija.

Sadržaji koji se nude djeci i omladini na nivou Dječjeg odjeljenja su raznovrsni i na osnovu uzrasnih kategorija namjenjeni su djeci predškolskog, učenicima mlađeg i starijeg osnovnoškolskog uzrasta.

Tokom 2025. godine planirane su sljedeće aktivnosti: popularizacija knjige i razvoj čitalačke kulture kroz različite planirane aktivnosti; obavljanje redovnih poslova registracije novih članova, usluga pozajmice materijala u COBBIS-u; elektronska obrada i nabavka knjiga; prezentacija i promocija rada Biblioteke, preporuka knjiga; vođenje statistike o broju registrovanih korisnika, njihovim posetama i izdatim knjigama.

Susreti djece i pjesnika – pisaca. Planiramo da u goste pozovemo jednog od dječjih pisaca, što bi obogatilo sadržaje predviđene za te događaje. Interaktivna radionica gde nam pisci predstavljaju svoj rad i djeca aktivno učestvuju u radionici. Kroz takve radionice, djeca bolje prihvataju ono o čemu autor piše i na poseban način zavole djela, bilo da se radi o poeziji, prozi, drami i slično.

Obilježavanje značajnih datuma, važnih za knjigu i djecu. Praćenje značajnih datuma tokom godine i osmišljanje radionica u vezi sa istim. Kroz edukativno- kreativne radionice djeca upoznaju svet oko nas i rado dolaze i učestvuju svaki put sa nesmanjenim zadovoljstvom. Ova dešavanja se realizuju tokom cijele godine.

- 21. februar - Dan maternjeg jezika - pozivamo profesore koji vode literarne sekcije bosanskog i srpskog jezika kako bismo zajedno realizovali program prigodan za taj dan.
- april - Dan dječije knjige –program povodom rođenja pisca bajki Hansa Kristijana Andersena
- 20. maj Strip „Šta se Stripuješ“, čitanje i druženje sa ljubiteljima devete umetnosti
- Oktobar - Obilježavanje Dječije nedjelje - prva sedmica u oktobru;
- Dan Sandžaka, 20. novembar - konkurs „Pjesma Sandžaku“. Konkurs će biti za učenike petog i osmog razreda. Nagrade će biti dodijeljenje za prva tri mesta. Nagrađeni učenici dobiće diplome i poklon knjige.

Za 2025. planirana su i dva projekta koja se već održavaju u kontinuitetu tokom školske godine. Prvi projekat pod nazivom „Od čitanja se raste“ namenjen je djeci predškolskog uzrasta, koji realizujemo u saradnji sa predškolskim ustanovama, djeca dolaze sa svojim vaspitačicama, uručujemo im članske kartice. Aktivnosti kao što su crtanje, čitanje kraćih

priča ili neka druga aktivnost u zavisnosti od interesovanja mališana takođe su uključene u sadržaj ove radionice. Ovaj projekat kreće sa realizacijom u martu, završava se krajem mjeseca maja.

Drugi projekat pod nazivom „I ja bih da čitam“ je za djecu prvog razreda, gde svaka škola dobija svoje vrijeme, učiteljice/učitelji organizuju svoje odjeljenje ,prvacima poklanjamo članske kartice, družimo se 45 minuta. Kroz edukativne radionice djeca uče kako da pozajmljuju, čuvaju i vraćaju knjige. Zajedno čitamo bajke i druge priče prilagođene njihovom uzrastu, igramo se bibliotekara, djeca su u ulozi bibliotekara a sve u cilju da njihov dolazak u biblioteku bude što ljepši i iteresantniji uz knjigu. U projekat su uključene i prigradske škole.

Realizacija ovog projekta počinje u septembru a sa posjetama krećemo u oktobru. Podsticat ćemo njihovu želju za dolaskom u naše okruženje i širiti ljubav prema knjizi.

Sve aktivnosti koje se realizuju na Dječjem odjeljenju usmjerene su na ostvarivanja prava djece i mladih na kulturu, informaciju, učenje, pismenost, igru, zabavu, lični razvoj i napredak.

Zuhra Mustafić, dipl. bibliotekar

ODJELJENJE BIBLIOBUSA

Odjeljenje bibliobusa je počelo sa radom u martu 2024. godine i tom prilikom smo formirali 5 stajališta u osnovnim školama koje su u ruralnim područjima i posjete obavljammo ovim redom:

- prva sedmica u mjesecu: Osnovna škola „Đura Jakšić“ Trnava
- druga sedmica u mjesecu: Osnovna škola „Jošanica“ Lukare
- treća sedmica u mjesecu: Osnovna škola „Dositej Obradović“ Osaonica i Bijele vode. (dve škole se obilaze)
- četvrta sedmica u mjesecu: Osnovna škola „Rastko Nemanjić“ Dežava

Aktivnosti su još još u fazi razvoja ali rad na terenu polako pokazuje da bi posjete mogle da se izvode i na tri nedjelje jer interesovanje djece je izraženije.

Svaka škola se obilazi jednom mjesečno, sve je još u fazi razvoja ali rad na terenu polako pokazuje da bi posjete mogle da se izvode i na tri nedjelje jer interesovanje djece je izraženije.

U 2025. godini u cilju popularizacije knjige i samog bibliobusa mogli bi da u svakoj školi pored raznovrsnog knjižnog fonda, svojim najmlađim korisnicima organizujemo :

- Projekciju filma za niži uzrast, za koji planiramo da konkurišemo sa projektom pri Ministarstvu

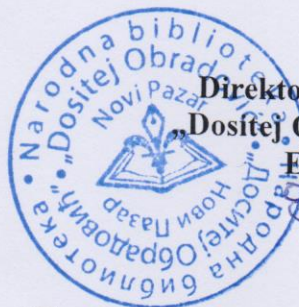
U 2025. godini u planu nam je da uvećamo broj novoupisanih korisnika ,kako djece tako i odraslih iz navedenih seoskih područja.

Fond za odjeljenje bibliobusa broji 820 publikacija tako da i u 2025. se planira nabavka novih naslova.

Bibliobus obilazi udaljene korisnike sa željom da afirmiše kulturu čitanja i učini dostupniji i ravnopravniji razvoj čitalačkih navika. Nova, lijepa i neprocenjiva iskustva u radu sa djecom na terenu unela su novinu u radu biblioteke i razbijanju barijere između seoske i gradske sredine.

Meleka Župić, dipl. bibliotekar

U Novom Pazaru,
27.11.2024. godine



Direktor Narodne biblioteke
„Dositej Obradović“ Novi Pazar
Elija Rebronja

Broj:

558

Datum: 28.11.2024. god.
Novi Pazar

[]

Na osnovu člana 58. i 60. Statuta Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, člana 15-18. Poslovnika o radu Upravnog odbora Biblioteke, Upravni odbor je na sednici održanoj dana 28.11.2024. godine, razmatrao drugu tačku dnevnog reda i u vezi sa istom doneo

ODLUKU

Članovi Upravnog odbora su jednoglasno i bez primedbi doneli odluku kojom se usvaja predloženi Plan i program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2025. godinu.

Obrazloženje

Upravni odbor Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, je na sednici održanoj dana 28.11.2024. godine, doneo odluku kojom se usvaja predloženi Plan i program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2025. godinu.

Planom i programom je obuhvaćen planirani rad i aktivnosti svih odeljenja Biblioteke u toku 2025. godine.

Na osnovu svega napred navedenog doneta je odluka kao u dispozitivu.



PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Haris Imamović

Broj: 559
Datum: 28.11.2024. god.
Novi Pazar

[]

Na osnovu člana 58. i 60. Statuta Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, člana 15-18. Poslovnika o radu Upravnog odbora Biblioteke, Upravni odbor je na sednici održanoj dana 28.11.2024. godine, razmatrao treću tačku dnevnog reda i u vezi sa istom doneo

ODLUKU

Članovi Upravnog odbora su jednoglasno i bez primedbi doneli odluku kojom se usvaja predložena izmena godišnjeg Finansijskog plana i programa Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2025. godinu.

Usvojen je umanjeni ukupni iznos godišnjeg Finansijskog plana i programa za 2025. godinu, u iznosu od 55.180.000,00 dinara.

Obrazloženje

Upravni odbor Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar, je na sednici održanoj dana 28.11.2024. godine, doneo odluku kojom se usvaja predložena izmena godišnji Finansijski plan i program Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2025. godinu, sa ukupnim iznosom od 55.180.000,00 dinara.

Na osnovu svega napred navedenog doneta je odluka kao u dispozitivu.



PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

[Signature]
Haris Imamović

Бр./Br. 224
06. 04. 20 25

Нови Пазар / Novi Pazar

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. a u vezi sa članom 66. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14-dr. zakon, 101/16-dr. zakon, 47/18 i 111/21 – dr. zakon), člana 20. Statuta grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19) i člana 137. Poslovnika Skupštine grada Novog Pazara („Službeni list grada Novog Pazara“, broj 6/19), Skupština grada Novog Pazara, na sednici održanoj 19. marta 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA
NARODNE BIBLIOTEKE „DOSITEJ OBRADOVIĆ“ NOVI PAZAR ZA 2025.
GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnost na Plan i program rada Narodne biblioteke „Dositej Obradović“ Novi Pazar za 2025. godinu, koji je usvojen na sednici Upravnog odbora 28. novembra 2024. godine, u obliku kakav je dat u materijalu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Novog Pazara“.

SKUPŠTINA GRADA NOVOG PAZARA

Broj: 022-65/24

U Novom Pazaru, 19. marta 2025. godine

