|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DEL PROYECTO** | |
| **Fecha de firma del Acta** | **Nombre de Proyecto** |
|  | **VAIESOFT** |
| **Áreas de conocimiento / procesos** | **Área de aplicación (Sector / Actividad)** |
| Procesos:   * Inicio * Planificación   Áreas:   * Alcance * Cronograma * Integración * Interesados | Sector Educativo |
| **Fecha tentativa de inicio del proyecto** | **Fecha tentativa de finalización del proyecto** |
| 06/04/2021 | 31/05/2021 |
| **Objetivos del proyecto (general y específicos)** | |
| Objetivo general  Gestionar eficientemente los planes de acción e informes de gestión de unidades investigaciones para la optimización de los tiempos de respuesta, el control y seguimiento de los procesos que llevan a cabo en la unidades de investigación de la Universidad Francisco de Paula Santander.  Objetivos específicos   * Desarrollar un aplicativo web que realice el seguimiento y control a informes de gestión y planes de acción de grupos, semilleros y proyectos de investigación para el mejoramiento de los procesos de estas unidades de investigación. * Implementar el aplicativo web en un ambiente de producción con el fin de que los usuarios puedan acceder a los servicios. * Capacitar a los diferentes tipos de usuarios para el uso y apropiación de los servicios del aplicativo web. | |
| **Problema y Justificación o propósito del proyecto (Aporte y resultados esperados)** | |
| La Universidad Francisco de Paula Santander cuenta con el componente investigativo exigido en la ley 30 de 1992, del cual está a cargo la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión (VAIE) quien fomenta, coordina, apoya e impulsa la actividad de investigación y extensión en la UFPS. Los grupos y semilleros de investigación son unidades básicas sobre las cuales se fundamenta el ejercicio investigativo y este ejercicio se logra a través de los proyectos de investigación. Según el acuerdo No. 56 de 2012 los grupos y semilleros deberán presentar un plan de acción semestral sobre la actividades investigativas a desarrollar e informes de gestión semestrales de las actividades realizadas. Estos informes son una valiosa herramienta para los procesos de revisión, aval y seguimiento al cumplimiento de actividades de los proyectos de investigación, esto permite a la universidad ofrecer apoyos financieros y presentar informes estadísticos solicitados por otras dependencia de la UFPS, diferentes instituciones académicas y entidades de acreditación institucionales.Actualmente la VAIE realiza procesos manuales para la relación histórica de los planes e informes presentados por los grupos y los semilleros, lo que produce que la información no esté centralizada y en la recopilación se presenten inconsistencias o pérdidas y presentándose también demoras en la recuperación de la información, lo que causa problemas de desactualización e inconvenientes al momento de presentar informes estadísticos solicitados por las instituciones y/o dependencias que lo requieran.  El desarrollo del proyecto es importante porque permitirá mejorar la administración, el seguimiento y control de los planes de acción e informes de gestión de proyectos que presenten los grupos y semilleros. También ayudará a la consistencia y disposición de la información en caso de que haya pérdida de documentos físicos.  De lo anteriormente planteado, nace la necesidad de proponer un aplicativo que permita mejorar el diligenciado en los documentos de forma que se obtenga información coherente entre sí y unificada, los tiempos de respuesta en procesos de control y seguimiento de lo planes de acción e informes de gestión, el acceso a los avances o estados de los proyectos y que al generar reportes periódicos a entes de control y diferentes dependencias que intervienen el proceso sea en el menor tiempo y con información verídica y actualizada. | |
| **Descripción del producto o servicio que generará el proyecto – Entregables finales del proyecto** | |
| **E1** Un aplicativo web (**VAIESOFT**) que permita gestionar, controlar y dar seguimiento a los planes de acción e informes de gestión de grupos, semilleros y proyectos de investigación de la UFPS.  **E2** Un aplicativo web desplegado en un servidor de Amazon Web Services.  **E3** Un evento de capacitación a los usuarios finales para el uso y apropiación de los servicios del aplicativo web. | |

**ACTA DEL PROYECTO**

**Entradas del proceso**: caso de negocio, enunciado del trabajo, acuerdos, factores ambientales de la organización, activos de los procesos de la organización.

**Herramientas y técnicas:** juicio de expertos, técnicas de facilitación.

**Salidas:** Acta de constitución del proyecto.

|  |
| --- |
| **Supuestos** |
| **SE1.1** Todos los representantes involucrados del proyecto disponen de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para asistir a una agenda establecida de reuniones a través de Google Meet con la finalidad de establecer los requerimientos funcionales y no funcionales, además de presentación avances y pruebas para el aplicativo web.  **SE1.2:** La aprobación de las entregas parciales y el levantamiento de las actas parciales son recibidas por el cliente y el supervisor.  **SE1.3:** El cliente proporciona los diseños de su identidad institucional (logos, colores y formatos) para la realización de la interfaz gráfica del aplicativo y dispone de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para una reunión con el fin que valide el diseño de las interfaces del aplicativo web **VAIESOFT**.  **SE2.1:** El experto tecnológico por parte de la Universidad Francisco de Paula Santander proporciona un alojamiento en un servidor de AWS, el cual debe tener instalado una versión de PHP superior a 7 y también un SGBD compatible con la tecnología MySQL para el despliegue satisfactorio del aplicativo web.  **SE2.2:** El experto tecnológico suministra credenciales para configurar el entorno de despliegue y montar el aplicativo web en el servidor de AWS.  **SE2.3:** El cliente y supervisor disponen de dos (2) horas en la fecha establecida en la agenda para la verificacion y aprobacion de la entrega del aplicativo web implementado satisfactoriamente en el servidor.  **SE3.1:** El cliente proporciona la cantidad de personas a capacitar y el responsable del equipo de trabajo del proyecto establece una fecha y hora no posterior a un mes del despliegue del aplicativo para realizar la capacitación.  **SE3.2:** Los usuarios a capacitar deben disponer de dos (2) horas en la fecha establecida para asistir a la capacitación.  **SE3.3:** Los usuarios tienen la capacidad de manejar integralmente el equipo de cómputo y sus herramientas básicas. |
| **Restricciones** |
| Factores que limitan al equipo ejecutor. Tienen relación con tiempo, costo, alcance, recursos.  tiempo  alcance entrega de 3 productos  **R1:** El tiempo para la ejecución del proyecto es de un (1) mes y veinte (20) días.  **R2:** El aplicativo web estará implementado en el entorno de producción como plazo máximo 29 de mayo de 2021.  **R3:** El presupuesto estimado del proyecto es de $37.612.295.  **R4:** El alcance del proyecto está comprendido por tres (3) productos lo cuales son, primero, un aplicativo web que permita gestionar, controlar y dar seguimiento a los planes de acción e informes de gestión de grupos, semilleros y proyectos de investigación de la UFPS, segundo, la implementación del aplicativo en el servidor para el acceso de los usuario a los servicios y por último, una capacitación a los usuarios finales para el uso y apropiación de los servicios del aplicativo web, todos los productos se entregan cumpliento los requisitos y criterios de aceptación definidos por Certificador de calidad de software, Director del programa ingeniería de Sistemas y los clientes Profesional de apoyo Coordinación de Investigación y Coordinador de Investigación. |
| **Identificación de riesgos** |
| **R1.1:** Todos los representantes involucrados del proyecto no disponen de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para asistir a una agenda establecida de reuniones a través de Google Meet con la finalidad de establecer los requerimientos funcionales y no funcionales, además de presentación avances y pruebas para el aplicativo web.  **R1.3:** La aprobación de las entregas parciales y el levantamiento de las actas parciales no son recibidas por el cliente y el supervisor.  **R1.2:** El cliente no proporciona los diseños de su identidad institucional (logos, colores y formatos) para la realización de la interfaz gráfica del producto y no dispone de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para una reunión con el fin que valide el diseño de las interfaces del aplicativo web.  **R2.1:** El experto tecnológico por parte de la Universidad Francisco de Paula Santander no proporciona un alojamiento en un servidor de AWS, el cual debe tener instalado una versión de PHP superior a 7 y también un SGBD compatible con la tecnología MySQL para el despliegue satisfactorio del aplicativo web.  **R2.2:** El experto tecnológico no suministra las credenciales para configurar el entorno de despliegue y montar el aplicativo web en el servidor de AWS.  **R2.3:** El cliente y supervisor no disponen de dos (2) horas en la fecha establecida en la agenda para la verificacion y aprobacion de la entrega del aplicativo web implementado satisfactoriamente en el servidor.  **R3.1:** El cliente no proporciona la cantidad de personas a capacitar y el responsable del equipo de trabajo del proyecto no establece una fecha y hora no posterior a un mes del despliegue del aplicativo para realizar la capacitación.  **R3.2:** Los usuarios a capacitar no disponen de dos (2) horas en la fecha establecida para asistir a la capacitación.  **R3.3:** Los usuarios no tienen la capacidad de manejar integralmente el equipo de cómputo y sus herramientas básicas. |
| **Presupuesto** |
| No aplica |
| **Principales hitos y fechas** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre hito | Fecha inicio | Fecha final | | **E1 Aplicativo web para la gestión de planes de acción e informes de accion de unidades investigativas UFPS** | **jue 8/04/21** | **mié 26/05/21** | | Entrega documento Charter | dom 25/04/21 | dom 25/04/21 | | Entrega documento Plan de Gestión de Alcance | dom 2/05/21 | dom 2/05/21 | | Entrega documento Plan de Iteraciones | lun 3/05/21 | lun 3/05/21 | | Entrega del documento de diseño | vie 23/04/21 | vie 23/04/21 | | Entrega de documentación y código fuente, correspondiente a la iteración 1 | lun 3/05/21 | lun 3/05/21 | | Entrega documento Plan de Iteraciones | mar 4/05/21 | mar 4/05/21 | | Entrega del documento de diseño | jue 6/05/21 | jue 6/05/21 | | Entrega de documentación y código fuente, correspondiente a la iteración 2 | mié 12/05/21 | mié 12/05/21 | | Entrega documento Plan de Iteraciones | jue 13/05/21 | jue 13/05/21 | | Entrega del documento de diseño | sáb 15/05/21 | sáb 15/05/21 | | Entrega de documentación y código fuente, correspondiente a la iteración 3 | mié 26/05/21 | mié 26/05/21 | | **E2 Despliegue del aplicativo web VAIESOFT** | **mié 26/05/21** | **mié 26/05/21** | | Entrega Plan configuración del servidor | vie 28/05/21 | vie 28/05/21 | | Entrega manual de usuario | sáb 29/05/21 | sáb 29/05/21 | | Entrega informe de pruebas aplicación en servidor | lun 31/05/21 | lun 31/05/21 | | **E3 Capacitación** | **lun 31/05/21** | **mié 2/06/21** | | Entrega acta de aceptación de la capacitación | mié 2/06/21 | mié 2/06/21 | | Entrega formal del proyecto y su documentación | mié 2/06/21 | mié 2/06/21 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación de grupos de interés (involucrados)** | |
| ***1 Patrocinador:***  Representante legal Universidad Francisco de Paula Santander (Jhan Piero Rojas)  ***2 Clientes:***   * Profesional de apoyo Coordinación de Investigación (Dixon Alirio Garcia ) * Coordinador de Investigación (Jessica Leal Pabón)   ***3 Usuarios:***  Directores de semilleros de investigación  Directores de grupos de investigación  Directores de programas académicos  Docente Representante de Investigación de la Facultad  Directores de Unidades Académicas  ***4 Beneficiario:***  Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión  Fondo de Investigación Universitaria  ***5 Equipo de trabajo****:*  Administrativo:   * Gerente de proyecto (Edward Martinez)   Operativo:   * Analista (Shirley Paola Naranjo) * Programadores front-end (Shirley Paola Naranjo, Alejandra Barragan) * Programadores back-end (Edward Maritinez, Juan Manuel Salvador Huertas) * Desarrollador BD (Edward Martinez) * Tester (Leonar Gonzales, Jefferson Peñaranda)   ***6 Supervisión:***  Certificador de calidad de software (Marco Antonio Adarme Jaimes)  Director del programa ingeniería de Sistemas (Judith del Pilar Rodriguez Tenjo)  **7 Gerentes Funcionales:**  No aplica | |
| **Director de proyecto:**  Edward Martinez | **Firma:** |
| **Autorización de:**  Jessica Leal | **Firma:** |