PETUNJUK PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT

Setor Tunai

Layanan melalui Kantor Cabang BNI:

1. Pelanggan mengisi formulir setoran rekening :



Tata cara pengisian formulir Setoran Rekening:

- 1. Pilih setoran tunai
- 2. Tuliskan jumlah nominal setoran
- 3. Isi nama pemilik rekening dan nomor rekening virtual customer
- 4. Tuliskan nama dan tanda tangan penyetor
- 5. Diisi nama dan tanda tangan Pejabat Bank



Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain:

1. Pelanggan mengisi formulir KU:



Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang:

- 1. Isi nomor Virtual Account dan nama customer sebagai nama penerima berikut alamat.
- 2. Isi nama customer sebagai nama pengirim berikut alamat.
- 3. BNI sebagai bank tujuan berikut alamat cabang BNI.
- 4. Tuliskan nominal transfer dan pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, tabungan apabila pembayaran
 - dilakukan dengan cara pemindahbukuan, pilih Cek/BG apabila setoran menggunakan Cek atau BG.

Layanan melalui Kantor Layanan Bank Lain:

1. Pelanggan mengisi formulir KU:



Tata cara pengisian formulir Kiriman Uang:

- 1. Isi nama customer dan nomor Virtual Account sebagai nama penerima.
- 2. Isi BNI sebagai nama bank penerima dan alamat penerima.
- 3. Tuliskan nominal transfer
- 4. Pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, debet apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.

