# 사용자 지침서

# **⊕**e-Vom

프로그램 버전 : 2.0 기준



# 목 차

1.	e-Vom v2.0이단?	··· 1
	1.1 소개	
	1.2 특징	
	1.3 적용 범위	
	1.4 e-Vom v2.0 변경사항 ····································	··· 1
2.	e-Vom v2.0 살펴보기	··· 2
	2.1 프로그램 접속하기	··· 2
	2.1.1 로그인	··· 2
	2.1.2 아이디·비밀번호 찾기	
	2.1.3 시스템 기본 구성	
	2.1.4 메인	
	2.1.5 실시간 차량정보	
	2.1.6 운행제한차량	· 10
	(1) 상시 적발대상차량	·· 10
	(2) 상시 적발차량	·· 13
	(3) 비상시 적발대상차량	·· 16
	(4) 비상시 적발차량	·· 19
	(5) 계절제 적발대상차량	22
	(6) 계절제 적발차량	25
	2.1.7 현황 및 통계	· 28
	(1) 지점별/월별 적발현황	28
	(2) 일자별 현황	29
	(3) 월별 현황	30
	(4) 지점별 적발현황	31
	2.1.8 단속정보관리	• 32
	(1) 지자체 정보관리	32
	(2) 지점조회	34
	(3) 차선조회	35
	(4) 단속기간 조회	36
	(5) 단속지점 조회	37

	2.1.9 카메라 관리	38
	(1) 카메라 상태 확인	38
	(2) 카메라 관리	39
	(3) 차선 카메라 매핑	42
	(4) 카메라 제어	43
	2.1.10 시스템 관리	······ 44
	(1) CSV 연계 이력 조회	44
	(2) 환경 설정 조회	46
	(3) 공지사항 관리	47
	(4) 회원정보 관리	50
	2.1.11 내 정보 관리	53
	(1) 공지사항 관리	53
	(2) 내 정보 관리	55
3.	제품 품목	57
4.	A/S 기간과 범위	57
5.	자주 묻는 질문(FAQ)	57
6.	제조회사 및 고객상담	
	6.1 제조회사	
	6.2 고객상담실	49



# 1. e-Vom v2.0(EJ-soft Vehicle Operation Monitor)이란?

#### 1.1 소개

• 실시간으로 운행 중인 차량의 정보를 확인하고, 대상(적발) 차량의 차량 정보와 이력 (적발 이력)을 조회 할 수 있는 솔루션

#### 1.2 특징

- e-GovFramework 3.x 를 기반으로 개발
- 한국환경공단 운행제한 단속 시스템 Protocol 과 호환
- 수도권『LEZ』 및『자동차 배출가스 등급제 기반 운행 제한 사업』에 따른 기능 구축

#### 1.3 적용 범위

- 등급제 차량 및 노후 경유차 적발
- 범죄 차량 적발
- 대포 차량 적발
- 도난 차량 적발
- 수배 차량 적발
- 주차장 회원 차량 관리
- 실시간 자동차 운행 현황

#### 1.4 e-Vom v2.0 변경사항

- 목록 정렬 순서 선택 기능 신설
- 『현황 및 통계』메뉴 및 기능 신설
- •『시스템관리』메뉴에『환경설정조회』기능 신설

# 2. e-Vom v2.0 살펴보기

#### 2.1 프로그램 접속하기

바로가기 아이콘을 통해 프로그램에 접속합니다.

개 요



바로가기 아이콘

### 2.1.1 로그인

개 요 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.



### 로그인

① 등록된 아이디와 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 누를 경우 [ 메인 화면 ] 으로 이동됩니다.

- ② 로그인 버튼 하단의 아이디 찾기를 누를 경우 [ 아이디 찾기 ] 페이지로 이동됩니다.
- ③ 로그인 버튼 하단의 비밀번호 찾기를 누를 경우, [ 비밀번호 찾기 ] 페이지로 이동됩니다.

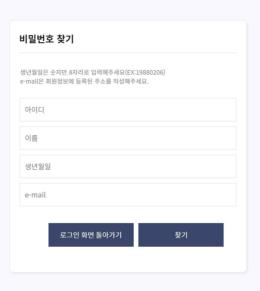
# 2.1.2 아이디·비밀번호 찾기

아이디를 분실했을 경우, 등록된 회원정보를 기반으로 아이디를 찾을 수 있습 개 요 니다. 아이디 찾기 생년월일은 숫자만 8자리로 입력해주세요(EX:19880206) e-mail은 회원정보에 등록된 주소를 작성해주세요. 생년월일 e-mail 로그인 화면 돌아가기 아이디 찾기 ① 회원정보에 등록되어 있는 이름과 생년월일, e-mail 정보를 입력한 후 찾기 버튼을 누르세요. **사 용 설 명** ② 생년월일은 숫자로 8자리를 입력합니다.

(ex: 1980년 10월 10일의 경우 → 19801010)

③ 아이디를 찾을 수 없는 경우, 관리자에게 문의해주세요.

비밀번호를 분실했을 경우, 등록된 회원정보를 기반으로 비밀번호를 찾을 수 개 요 있습니다.



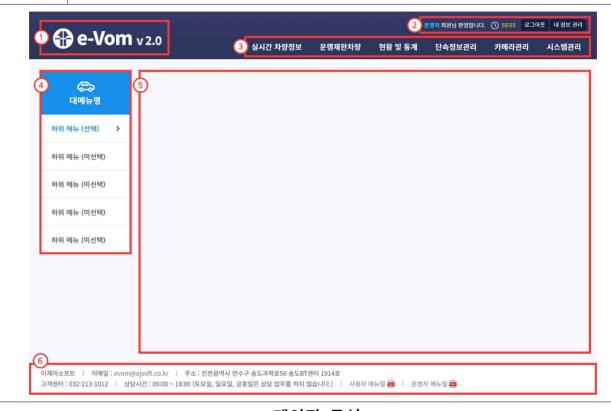
#### 비밀번호 찾기

① 회원정보에 등록되어 있는 아이디와 이름, 생년월일, e-mail 정보를 입력한 후 찾기 버튼을 누르세요.

- 사 용 설 명 ② 생년월일은 숫자로 8자리를 입력합니다.
  - (ex: 1980년 10월 10일의 경우 → 19801010)
  - ③ 비밀번호를 찾을 수 없는 경우, 관리자에게 문의해주세요.

### 2.1.3 시스템 기본 구성

개 요 본적인 구성으로, 영역별 메뉴 및 버튼을 눌러 원하는 페이지로 이동하실 수 있습니다.



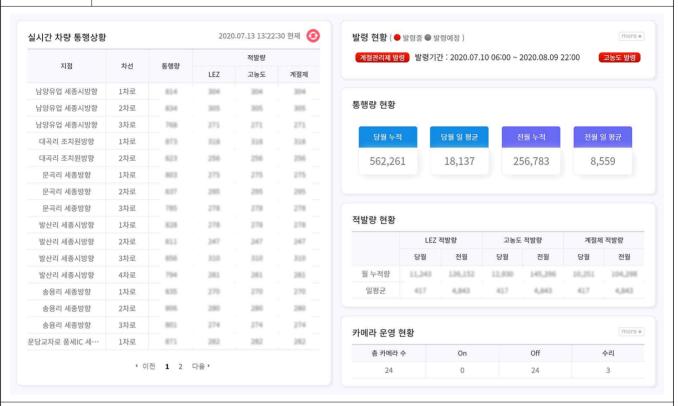
#### 페이지 구성

- ① 로고 영역 : 로고 이미지 클릭 시, 메인 화면으로 이동됩니다.
- ② 탑 메뉴 영역 : 로그인한 회원명과, 세션 만료 시간(기본설정: 60분, 설정시간 경과 시 자동 로그아웃됨, 액션이 있을 경우 시간 초기화), 로그아웃 버튼, 내 정보 관리 버튼이 있으며, 로그아웃 버튼을 누를 경우 로그인 페이지로, 내 정보 관리 버튼을 누를 경우 마이페이지로 이동됩니다.

- ③ 상위 메뉴 영역 : 실시간 차량정보, 운행제한차량, 현황 및 통계, 단속정보 관리, 카메라관리, 시스템관리 등의 메뉴로 구성되어 있으며, 각 상위 메뉴 명 클릭시, 하위 메뉴는 LNB 영역에 상세 내용은 콘텐츠 영역에 표시됩니 다.
- ④ 하위 메뉴 영역 : 선택된 상위 메뉴에 따른 하위 메뉴 목록으로 구성되어 있으며, 각 하위 메뉴명 클릭시 상세 내용이 콘텐츠 영역에 표시됩니다.
- ⑤ 콘텐츠 영역 : 선택된 상위-하위 메뉴에 따른 상세 내용이 표시됩니다.
- ⑥ 푸터 영역 : 회사명, 이메일, 주소, 전화번호, 상담시간 등의 업체 정보와 사용자 매뉴얼 링크 및 운영자 매뉴얼 링크 등이 기재되어 있습니다.

#### 2.1.4 메인

개 요 운행제한 단속 시스템의 메인 화면으로 각종 통계 정보와 발령 현황, 카메라 상태 등의 주요 정보를 확인할 수 있습니다.



#### 메인

- ① [ 실시간 차량 통행상황 ] 에서 지점 및 차선별 통행량과 단속 종류별(LEZ, 고농도, 계절제) 적발량 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② [ 발령 현황 ] 에서 발령 중(●) 혹은 발령 예정(●) 단속 정보를 확인할 수 있습니다. more+ 버튼을 누를 경우, 단속기간 조회 페이지로 이동됩니다.

- ③ [ 통행량 현황 ] 에서 당월 및 전월의 누적 통행량과 일 평균 통행량을 확인할 수 있습니다.
- ④ [ 적발량 현황 ] 에서 단속 종류별(LEZ, 고농도, 계절제) 당월 및 전월의 누적 적발량과 일 평균 적발량을 확인할 수 있습니다.

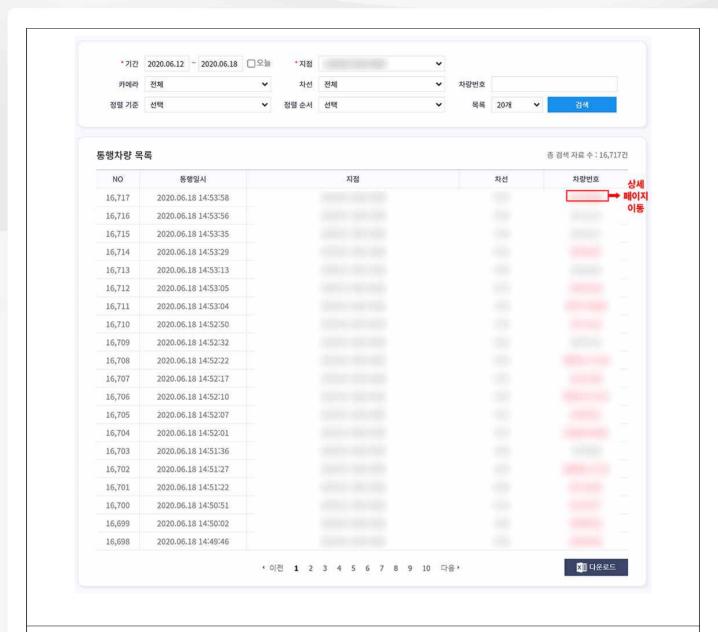
### 2.1.5 실시간 차량정보

실시간으로 운행 중인 차량의 통행 정보를 검색하고 상세 정보를 확인할 수 개 요 있습니다.



# 실시간 차량정보 (검색 전)

- ① 실시간으로 운행 중인 차량의 통행 정보를 조회하기 위해, 기간(\*필수)과 지점(\*필수) 정보를 선택 후 객 버튼을 누릅니다.
- 사 용 설 명 ② 카메라와 차선, 차량번호는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
  - ③ 정렬 기준과 정렬 순서는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
  - ④ 목록 항목에서, 검색 시 한 번에 노출되는 통행차량 목록의 개수(20개/50 개/100개/150개)를 선택할 수 있습니다.



#### 실시간 차량정보 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 통행차량 목록은 NO(게시순서), 통행일시, 지점, 차선, 차량번호 정보로 구 성되어 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력이 있는 차량의 경우 차량번호가 적색으로 표시되며, 해당 차량번 호를 클릭할 경우 [상세 페이지 ]로 이동됩니다.
  - ④ 예약로 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



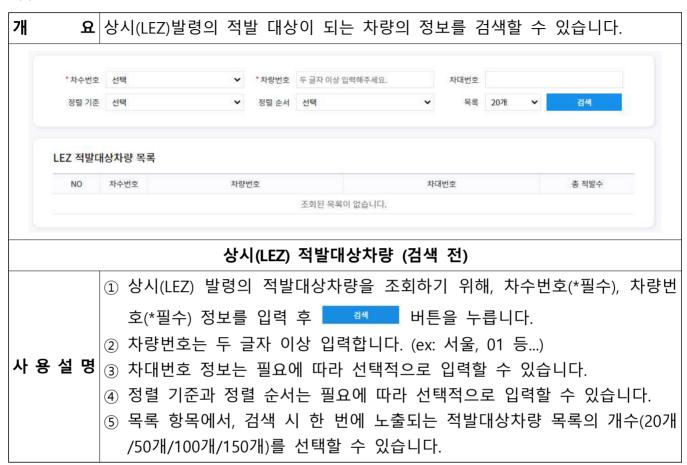
#### 실시간 차량정보 (상세)

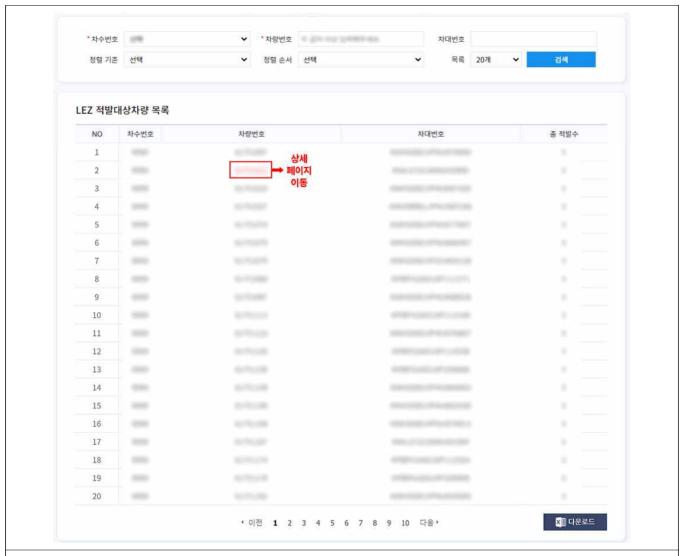
- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 ③ 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.
- ③ 통행이력 목록은 NO(게시순서), 통행일시, 지점, 차선, 차량번호 정보로 구성되어있습니다.

- ④ 통행이력 검색 시, 기간을 선택 할 수 있으며, 최대 30일까지 조회 가능합니다.
- ⑤ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 통행일시, 지점, 차선, 차량번호 정보로 구성되어 있습니다.
- ⑥ 목 버튼을 눌러, [실시간 차량정보 목록]으로 돌아갈 수 있습니다.

## 2.1.6 운행제한차량

#### (1) 상시 적발대상차량

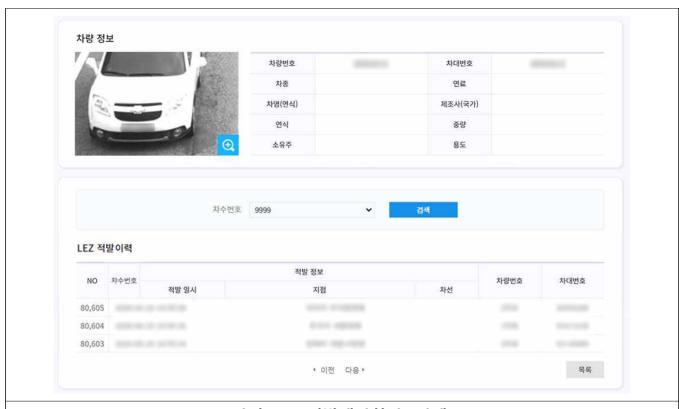




# 상시(LEZ) 적발대상차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발대상 차량 목록은 NO(게시순서), 차수번호, 차량번호, 차대번호, 총 적 발수 정보로 구성되어 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력이 있는 차량의 경우 차량번호가 적색으로 표시되며, 해당 차량번 호를 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.
  - ④ 예약로 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



### 상시(LEZ) 적발대상차량 (상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 🥨 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 차수번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발대상차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.

#### (2) 상시 적발차량

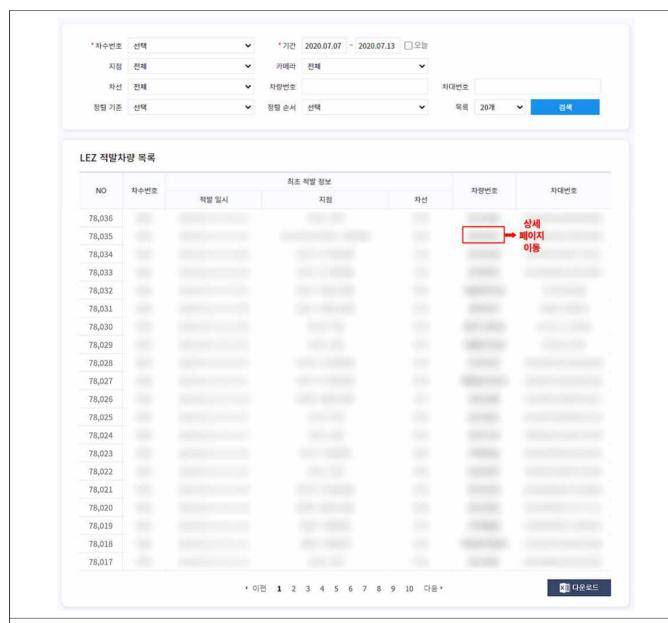
**개** 요 상시(LEZ) 발령으로 적발된 차량을 검색하고 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



### 상시(LEZ) 적발차량 (검색 전)

① 상시(LEZ) 발령의 적발차량을 조회하기 위해, 차수번호(\*필수), 기간(\*필수) 정보를 입력 후 검색 버튼을 누릅니다.

- ② 지점, 카메라, 차선, 차량번호, 차대번호 정보는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ③ 정렬 기준과 정렬 순서는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ④ 목록 항목에서, 검색 시 한 번에 노출되는 적발차량 목록의 개수(20개/50개/100개/150개)를 선택할 수 있습니다.

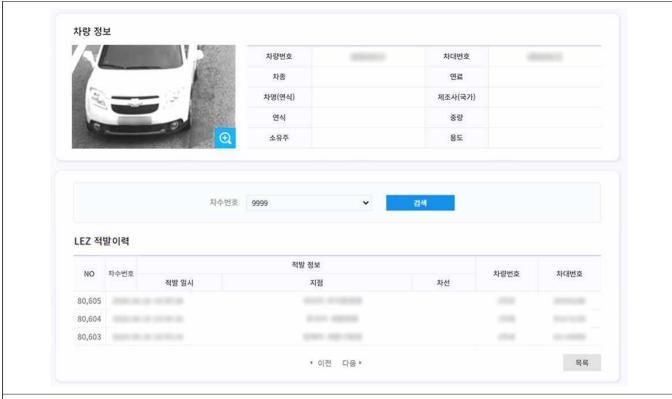


#### 상시(LEZ) 적발차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발차량 목록은 NO(게시순서), 차수번호, 적발일시, 지점, 차선, 차량번호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.

#### 사용설명

- ③ 결과 목록에서 차량번호를 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.
- ④ <sup>의 많로</sup> 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

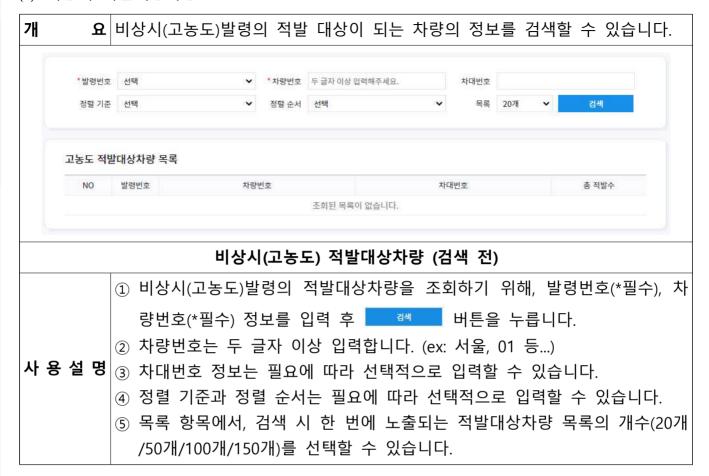


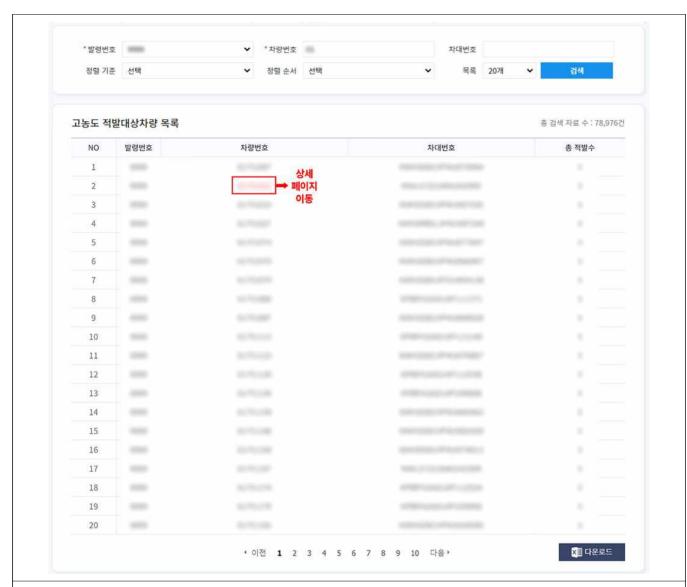
### 상시(LEZ) 적발차량 (상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 🥨 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 차수번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습 니다.

#### (3) 비상시 적발대상차량

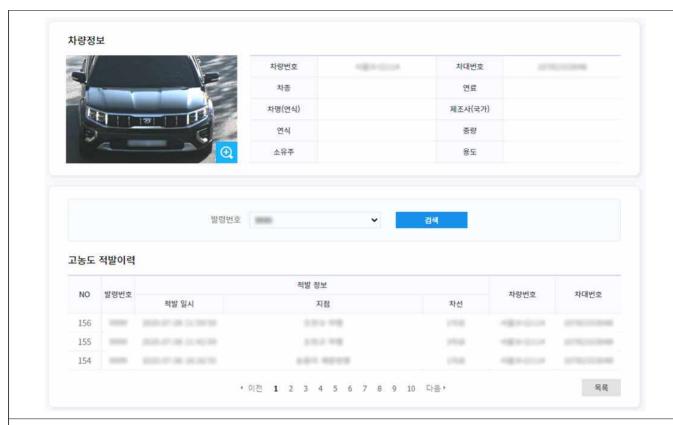




#### 비상시(고농도) 적발대상차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발대상 차량 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 차량번호, 차대번호, 총 적 발수 정보로 구성되어 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력이 있는 차량의 경우 차량번호가 적색으로 표시되며, 해당 차량번 호를 클릭할 경우 [상세 페이지 ]로 이동됩니다.
  - ④ 대원로 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



#### 비상시(고농도) 적발대상차량 (차량정보 상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 🧭 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발대상차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.

### (4) 비상시 적발차량

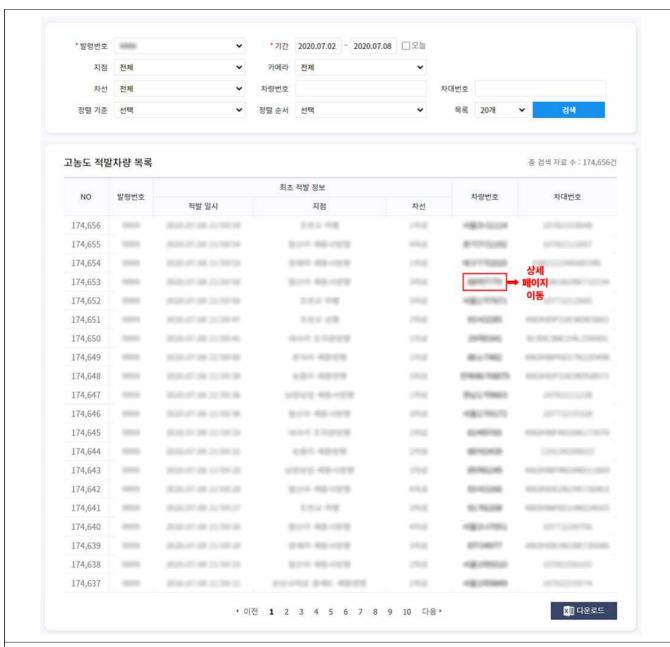
개 요 비상시(고농도)발령의 적발 차량을 검색하고 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



### 비상시(고농도) 적발차량 (검색 전)

① 비상시(고농도) 발령의 적발차량을 조회하기 위해, 발령번호(\*필수), 기간(\* 필수) 정보를 입력 후 적 버튼을 누릅니다.

- ② 지점, 카메라, 차선, 차량번호, 차대번호 정보는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ③ 정렬 기준과 정렬 순서는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ④ 목록 항목에서, 검색 시 한 번에 노출되는 적발차량 목록의 개수(20개/50개/100개/150개)를 선택할 수 있습니다.



### 비상시(고농도) 적발차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발차량 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 적발일시, 지점, 차선, 차량번호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.

#### 사용설명

- ③ 결과 목록에서 차량번호를 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.
- ④ 따면을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



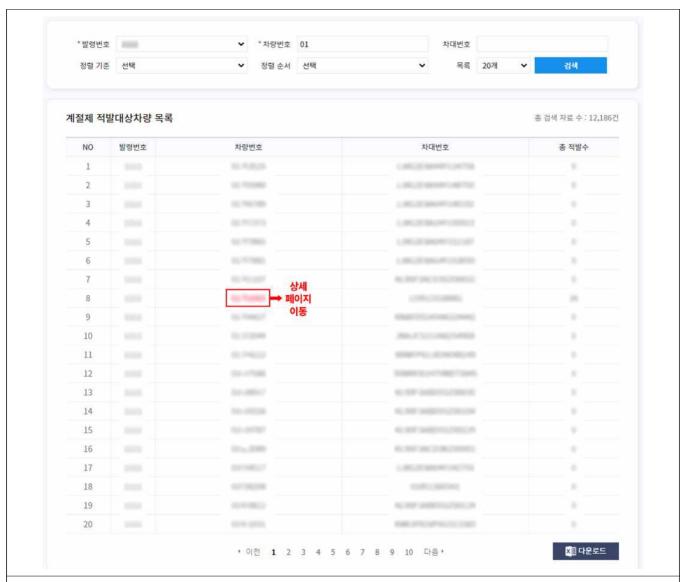
#### 비상시(고농도) 적발차량 (차량정보 상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 🥥 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 차수번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습 니다.

#### (5) 계절제 적발대상차량

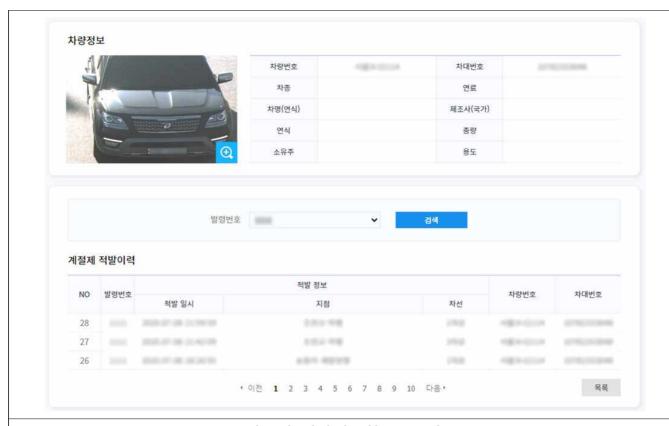




### 계절제 적발대상차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발대상 차량 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 차량번호, 차대번호, 총 적 발수 정보로 구성되어 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력이 있는 차량의 경우 차량번호가 적색으로 표시되며, 해당 차량번 호를 클릭할 경우 [상세 페이지 ]로 이동됩니다.
  - ④ 때면로 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



#### 계절제 적발대상차량 (상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 ② 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발대상차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.

#### (6) 계절제 적발차량 검색

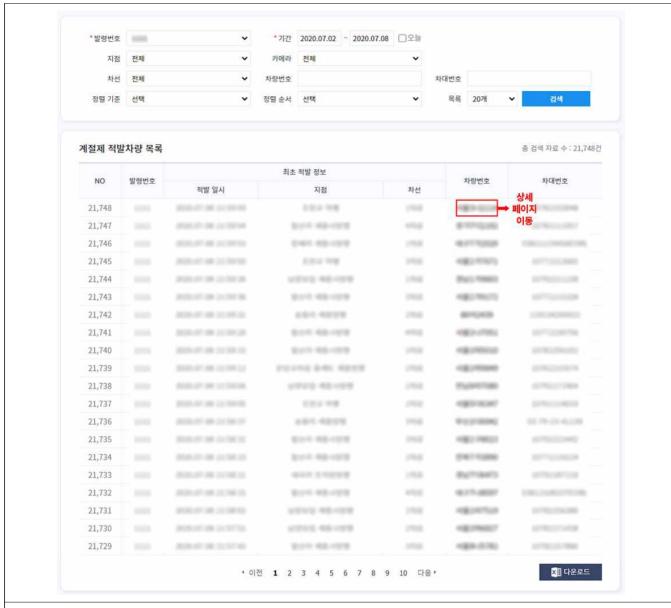
개 요 계절제 발령의 적발 차량을 검색하고 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



#### 계절제 적발차량 (검색 전)

① 계절제 발령의 적발차량을 조회하기 위해, 발령번호(\*필수), 기간(\*필수) 정보를 입력 후 객씩 버튼을 누릅니다.

- ② 지점, 카메라, 차선, 차량번호, 차대번호 정보는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ③ 정렬 기준과 정렬 순서는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ④ 목록 항목에서, 검색 시 한 번에 노출되는 적발차량 목록의 개수(20개/50개/100개/150개)를 선택할 수 있습니다.

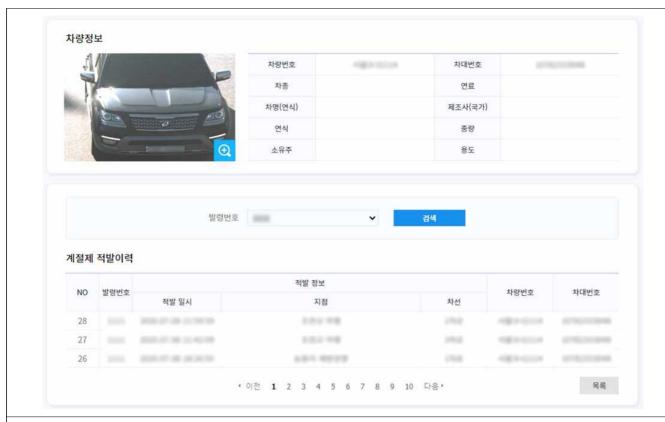


#### 계절제 적발차량 (검색 결과)

- ① 입력한 검색 조건에 따른 결과 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 적발차량 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 적발일시, 지점, 차선, 차량번호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.

#### 사용설명

- ③ 결과 목록에서 차량번호를 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.
- ④ 때따라 버튼을 눌러, 조회된 목록 전체를 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



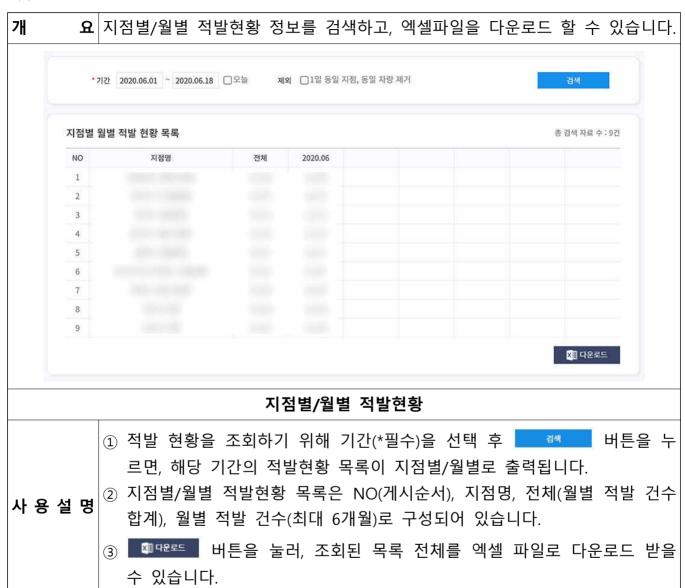
#### 계절제 적발차량 (상세)

- ① 차량정보에서 차량 사진을 포함한 차량번호, 차대번호 등의 차량 상세 정 보를 확인할 수 있습니다.
- ② 차량 사진은 ② 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.

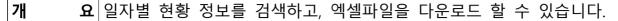
- 사 용 설 명 ③ 적발이력 목록은 NO(게시순서), 발령번호, 적발 일시, 지점, 차선, 차량번 호, 차대번호 정보로 구성되어 있습니다.
  - ④ 목 버튼을 눌러, 이전 화면인 [ 적발차량 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습 니다.

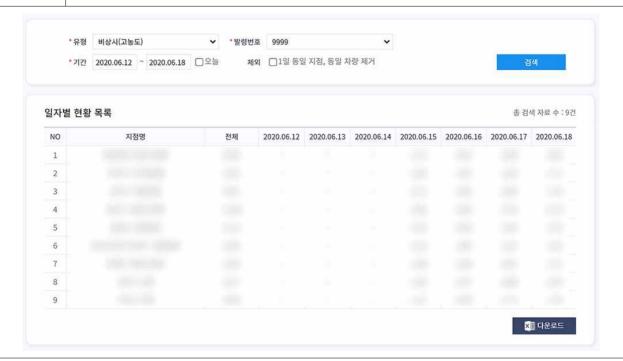
## 2.1.7 현황 및 통계

#### (1) 지점별/월별 적발현황



### (2) 일자별 현황





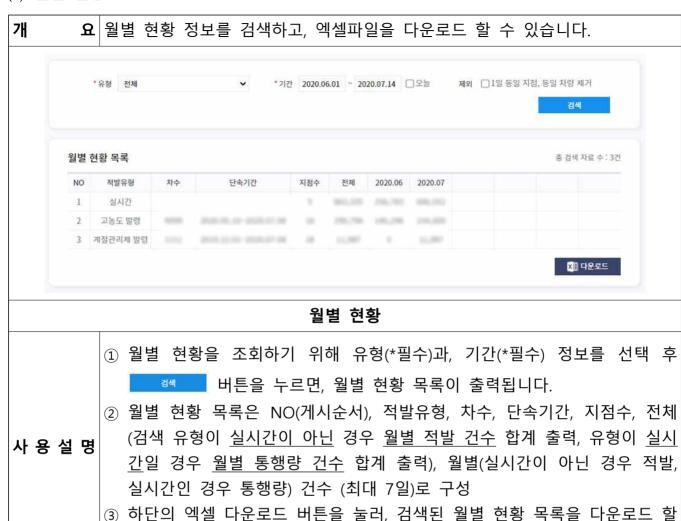
#### 일자별 현황

① 일자별 현황을 조회하기 위해 유형(\*필수)과, 발령/차수번호(\*필수), 기간(\* 필수) 정보를 선택 후 객 버튼을 누르면, 일자별 현황 목록이 출력됩니다.

#### 사용설명

- ② 일자별 현황 목록은 NO(게시순서), 지점명, 전체(검색 유형이 <u>실시간</u>일 경우 <u>일별 통행량 건수 합계</u> 출력, <u>실시간이 아닌</u> 경우 <u>일별 적발 건수 합계</u> 출력), 일별(실시간인 경우 통행량, 실시간이 아닌 경우 적발량) 건수(최대 7일)로 구성되어 있습니다.

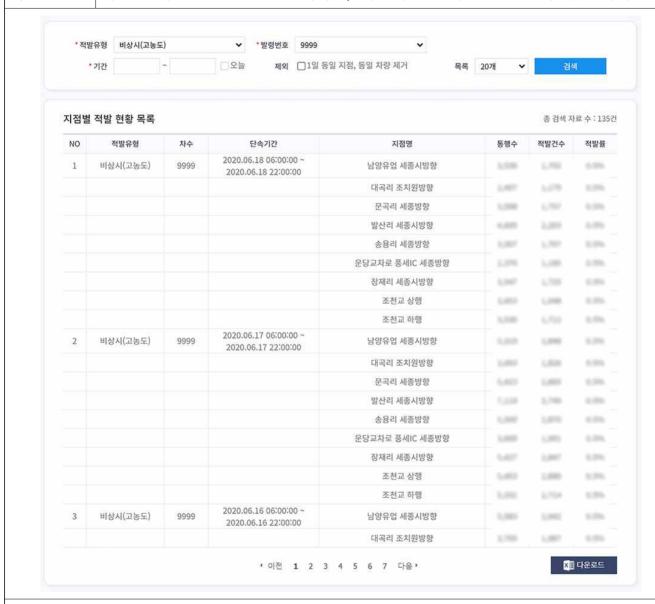
#### (3) 월별 현황



수 있습니다.

### (4) 지점별 적발현황

#### 개 요 지점별 적발현황 정보를 검색하고, 엑셀파일을 다운로드 할 수 있습니다.



#### 지점별 적발현황

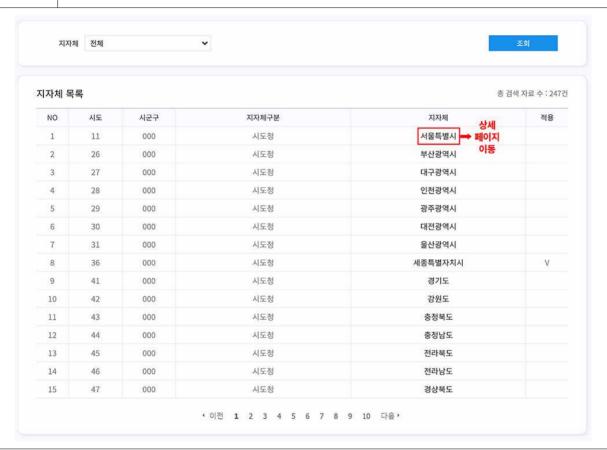
① 지점별 적발 현황을 조회하기 위해, 적발유형(\*필수), 발령/차수(\*필수), 기 간(\*필수)을 선택 후 캠 버튼을 누르면 해당 기간의 지점별 적발 현황 목록이 출력됩니다.

- 사용설명 (2) 지점별 적발현황 목록은 NO(게시순서), 적발유형, 차수, 단속기간, 지점명, 통행수, 적발건수, 적발률 정보로 구성되어 있습니다.
  - ③ 하단의 엑셀 다운로드 버튼을 눌러, 검색된 지점별 적발현황 목록을 다운 로드 할 수 있습니다.

### 2.1.8 단속정보관리

#### (1) 지자체 정보 관리

개 요 지자체 정보를 확인하고, 조회할 수 있습니다.



#### 지자체 정보 관리

① 지자체 정보 관리에서 지자체 목록을 확인할 수 있습니다.

# ② 특정 지자체를 조회하기 위해, 원하는 지자체 정보를 선택 후 버튼을 누릅니다.

- ③ 지자체 목록은 NO(게시순서), 시도, 시군구, 지자체구분, 지자체, 적용 정보로 구성되어있습니다.
- ④ 목록에서 지자체를 항목을 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.



# 지자체 정보관리 (상세)

사용설명

① 지자체 정보 관리는 시도코드, 시군구코드, 적용, 지자체구분, 지자체명 정보로 구성되어있습니다.

② 적용 항목에 체크 후 저장 버튼을 눌러, 검색 조건 중 지자체 선택 항목에(ex: 지점 조회 페이지의 지자체 항목, 차선 조회 페이지의 지자체 항목, 카메라 상 태 확인 페이지의 지자체 항목, 카메라관리 페이지의 지자체 항목, 차선 카메 라 매핑 페이지의 지자체 항목 등...) 출력될 지자체 항목을 지정합니다.

### (2) 지점 조회

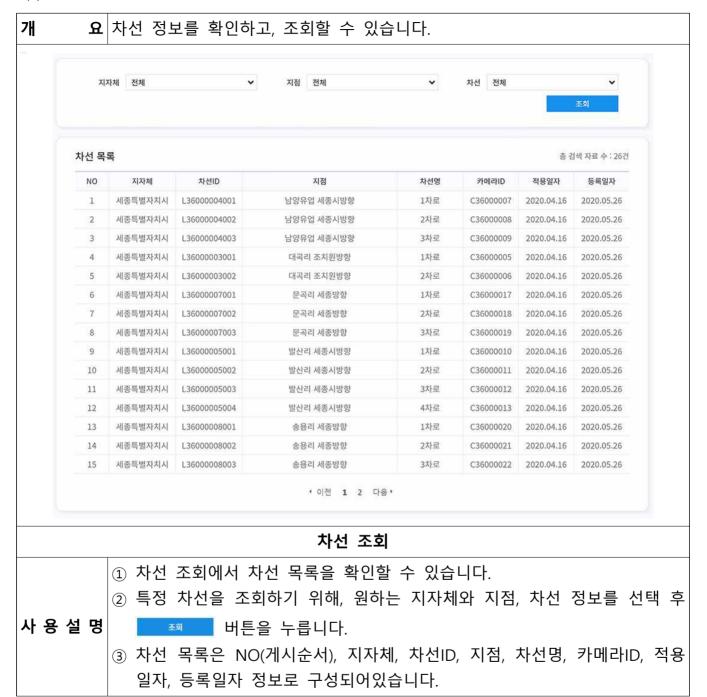
# 개 요 지점 정보를 확인하고, 조회할 수 있습니다.



#### 지점 조회

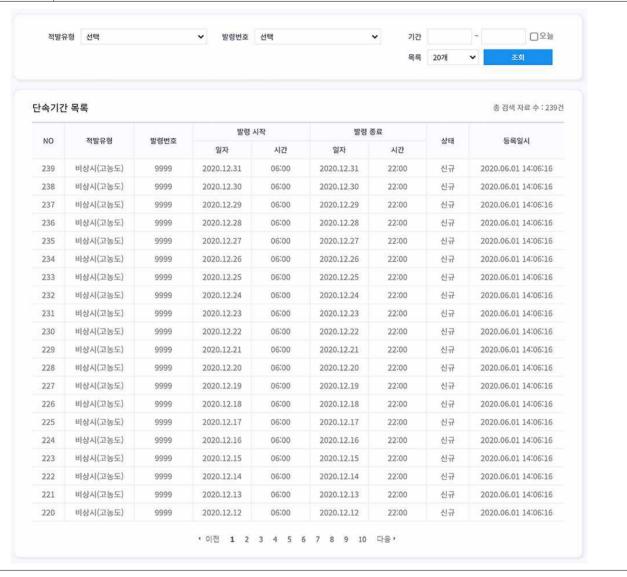
- ① 지점 조회에서 지점 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 특정 지점을 조회하기 위해, 원하는 지자체와 지점 정보를 선택 후 책을 버튼을 누릅니다.
- 사 용 설 명
- ③ 지점 목록은 NO(게시순서), 지점ID, 지자체, 지점, 위도, 경도, 적용일자, 등록일자, 차선, 카메라 정보로 구성되어있습니다.

#### (3) 차선 조회



#### (4) 단속기간 조회

# **개** 요 발령별 단속 기간을 조회할 수 있습니다.

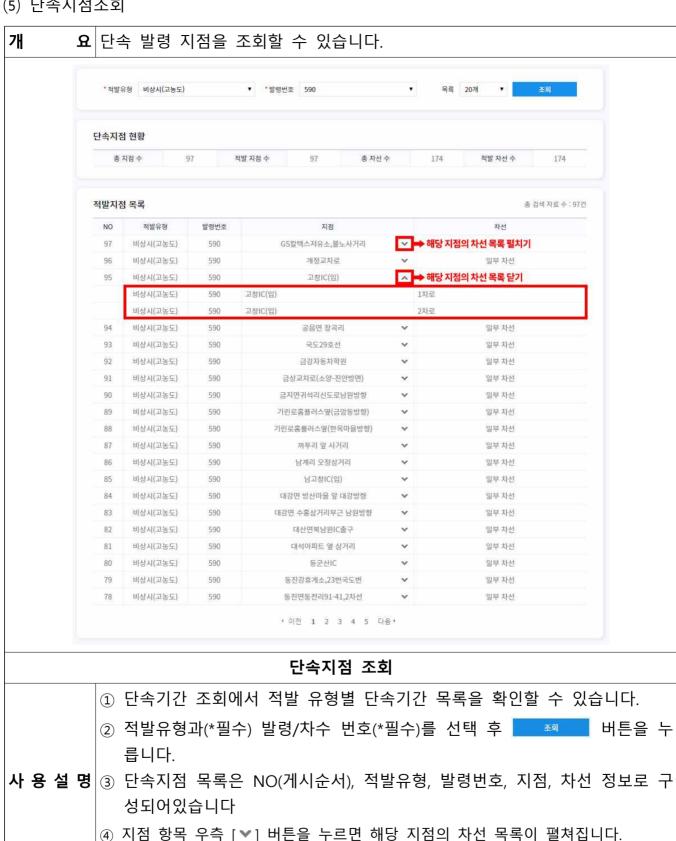


#### 단속기간 조회

① 단속기간 조회에서 단속기간 목록을 확인할 수 있습니다.

- ② 적발유형과 발령번호, 기간 등을 선택 후 \_\_\_\_\_ 버튼을 누릅니다.
- ③ 단속기간 목록은 NO(게시순서), 적발유형, 발령번호, 발령시작/발령종료 일 자 및 시간, 상태, 등록일시 정보로 구성되어있습니다

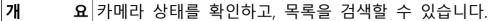
#### (5) 단속지점조회

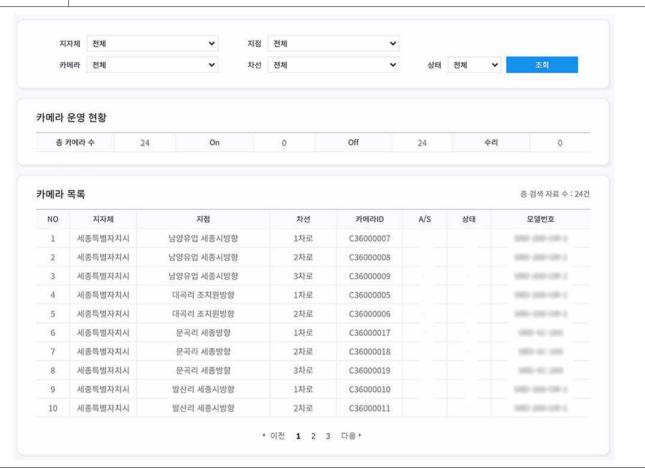


⑤ 지점 항목 우측 [^] 버튼을 누르면 해당 지점의 차선 목록이 닫힙니다.

# 2.1.9 카메라 관리

#### (1) 카메라 상태 확인





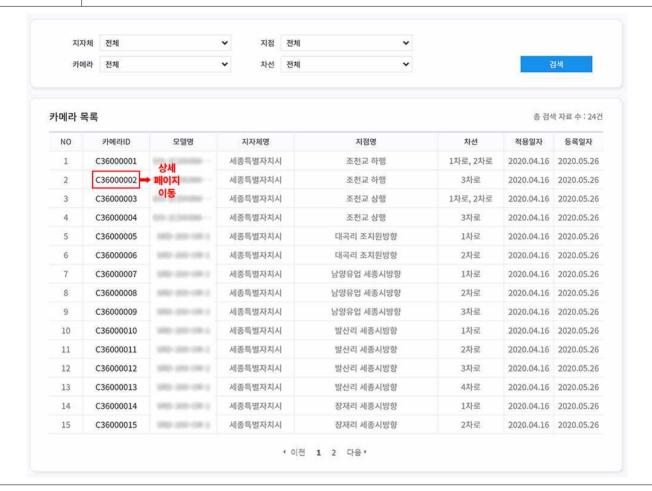
#### 카메라 상태 확인

- ① 카메라 상태 확인에서 카메라 운영 현황과 카메라 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 특정 카메라를 조회하기 위해 지자체, 지점, 카메라, 차선, 상태(카메라 상태) 정보를 선택 후 🍑 베른을 누릅니다.

- 사용설명 ③ 카메라 운영 현황에서 총 카메라 수와 ON(전원 켜짐), OFF(전원 꺼짐), 수리 중인 카메라 대수 정보를 확인 할 수 있습니다.
  - ④ 카메라 목록은 NO(게시순서), 지자체, 지점, 차선, 카메라ID, A/S, 상태, 모델 번호 정보로 구성되어 있습니다.

#### (2) 카메라 관리

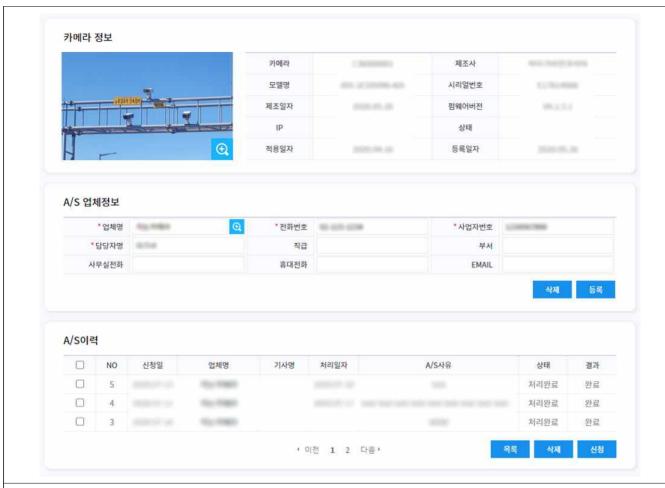
# 개 요 카메라 목록을 검색하고, A/S 이력 등 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



#### 카메라 관리

- ① 카메라 관리에서 카메라 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 특정 카메라를 조회하기 위해 지자체, 지점, 카메라, 차선 정보를 선택 후 버튼을 누릅니다.

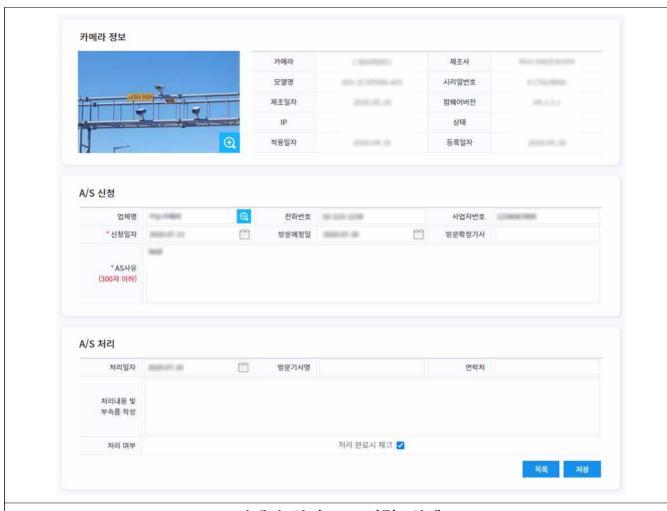
- ③ 카메라 목록은 NO(게시순서), 카메라ID, 모델명, 지자체명, 지점명, 차선, 적용일자, 등록일자 정보로 구성되어있습니다.
- ④ 목록에서 카메라ID 항목을 클릭할 경우 [상세 페이지]로 이동됩니다.



## 카메라 관리 (상세)

- ① 카메라 정보에서 카메라 사진과 카메라ID, 제조사, 모델명, 시리얼 번호 등의 카메라 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 사진의 <mark>③</mark> 버튼을 누르면, 카메라 사진을 등록/삭제할 수 있는 팝업창이 화면에 출력됩니다.
- ③ A/S 업체정보에서 업체명(\*필수), 전화번호(\*필수), 사업자번호(\*필수), 담당 자명(\*필수) 등의 상세 정보를 등록/삭제할 수 있습니다.
- ④ 업체명의 <mark>⑥</mark> 버튼을 누르면, A/S 업체정보를 검색할 수 있는 팝업창이 화면에 출력됩니다.

- ⑤ 직급과 부서, 사무실전화, 휴대전화, EMAIL 정보는 필요에 따라 선택적으로 입력할 수 있습니다.
- ⑥ A/S 이력 목록은 체크박스, NO(게시순서), 신청일, 업체명, 기사명, 수리일 자, A/S사유, 상태, 결과 정보로 구성되어 있습니다.
- ⑦ 목록에서 업체명 항목을 클릭할 경우, [상세 페이지]로 이동됩니다.
- ⑧ 목 버튼을 눌러, [카메라 관리] 목록으로 돌아갈 수 있습니다.
- ⑨ 색제 색체 버튼을 눌러, A/S 이력을 삭제하거나, 신청할 수 있습니다.



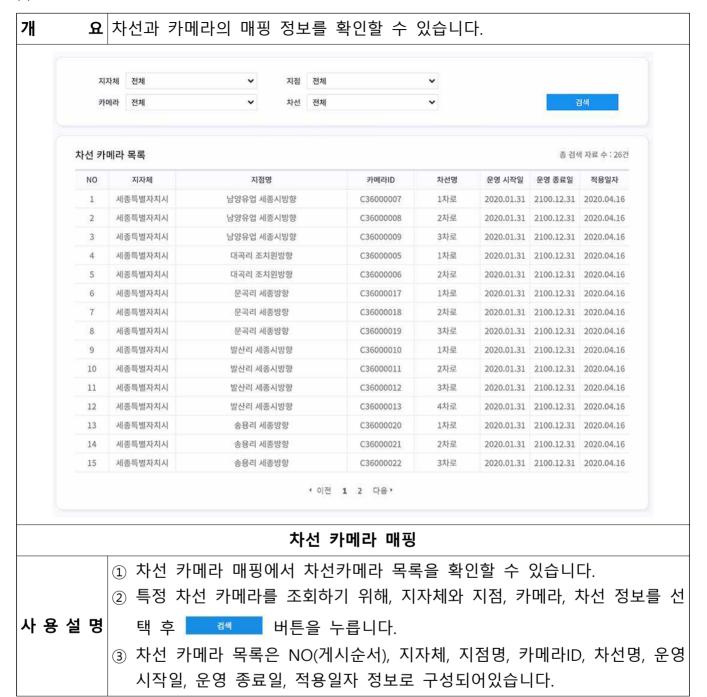
#### 카메라 관리 A/S 이력 (상세)

- ① 카메라 정보에서 카메라 사진과 카메라ID, 제조사, 모델명, 시리얼 번호 등의 카메라 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 카메라 사진은 ② 버튼으로 팝업창을 띄워 좀 더 크게 볼 수 있습니다.
- ③ A/S를 신청하는 경우, A/S 신청에서 업체명, 전화번호, 사업자번호, 신청일자(\*필수) 방문예정일, 방문확정기사, AS사유(\*필수) 등의 정보를 입력하고, 버튼을 눌러 A/S를 신청합니다.

#### 사용설명

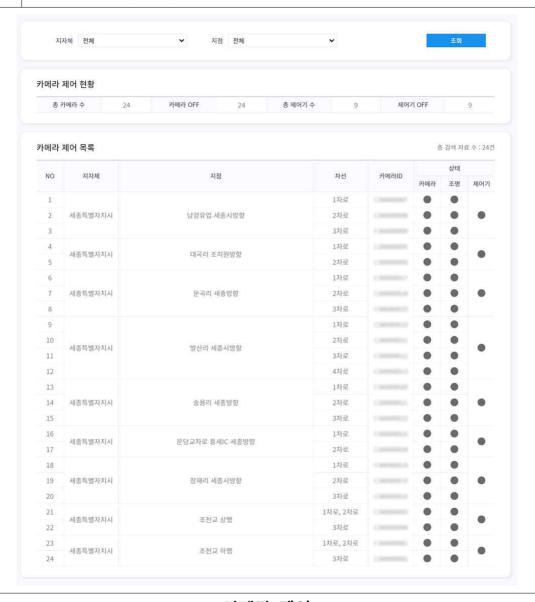
- ④ 업체명의 <mark>◎</mark> 버튼을 누르면, A/S 업체정보를 검색할 수 있는 팝업창이 화면에 출력됩니다.
- ⑤ A/S 처리가 완료된 경우, A/S 처리에서 처리일자, 방문기사명, 연락처, 처리내용 및 부속품 작성, 처리여부 등의 정보를 입력하고, 버튼을 눌러 A/S 처리를 완료 합니다.
- ⑥ 목 버튼을 눌러, [카메라관리 상세 ] 로 돌아갈 수 있습니다.

# (3) 차선 카메라 매핑



#### (4) 카메라 제어

# **개** 요 지점별 카메라, 조명, 제어기 상태를 조회할 수 있습니다.



#### 카메라 제어

① 카메라 제어에서 카메라 제어 현황과 카메라 제어 목록을 확인할 수 있습니다.

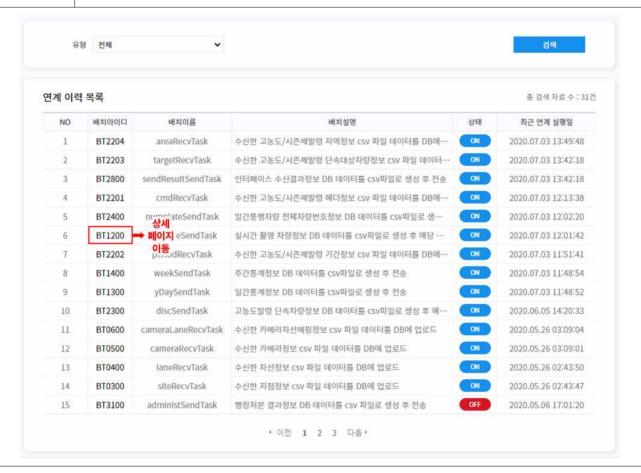
- ② 특정 카메라를 조회하기 위해, 지자체와 지점 정보를 선택 후 **조회** 버튼을 누릅니다.
- ③ 카메라 제어 현황에서 총 카메라 및 OFF 중인 카메라 수, 총 제어기 및 OFF 중인 제어기 수를 확인할 수 있습니다.
- ④ 카메라 제어 목록은 NO(게시순서), 지자체, 지점, 차선, 카메라ID, 카메라/조명/제어기의 Door 상태 정보로 구성되어있습니다.

# 2.1.10 시스템 관리

## (1) CSV 연계 이력 조회

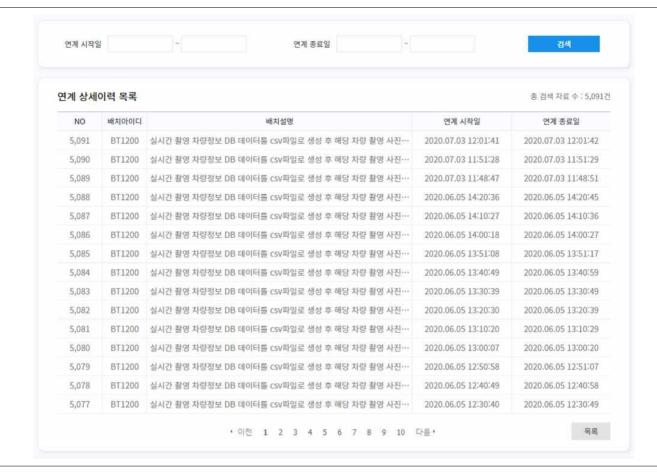
사용설명

개 요 한국환경공단과 자료 연계를 위한 CSV 파일 생성과 처리에 따른 배치 프로그램의 구동 이력을 조회할 수 있습니다.



#### CSV 연계 이력 조회

- ① 송수신 유형을 선택 후, 레스트 버튼을 누릅니다.
- ② 연계이력 목록은 NO(게시순서), 배치아이디, 배치이름, 배치설명, 배치 상태, 최근 연계 실행일 정보로 구성되어있습니다.
- ③ 조회된 연계 이력 목록에서 "최근연계 실행일"이 기재된 레코드의 "배치아이다"를 클릭하면, 해당 배치의 연계 상세 이력을 조회하는 페이지로 이동됩니다.



#### CSV 연계 상세 이력

사용설명

- ① 연계 이력 목록에서 특정 배치아이디(최근 연계 실행일이 기재된)를 클릭할 경우 조회되는 연계 상세이력 목록입니다.
- ② 특정 기간에 발생한 이력 정보를 조회하기 위해, 연계시작일과 연계 종료일을 선택 후 생물 버튼을 누릅니다.
- ③ 연계상세 이력 목록은 NO(게시순서), 배치아이디, 배치설명, 연계시작일, 연계종료일순으로 구성되어있습니다.
- ④ 목 버튼을 눌러, [ CSV 연계 이력 조회 ] 로 돌아갈 수 있습니다.

#### (2) 환경 설정 조회

각 서버의 자원 현황과 파일 관리 기간, DB 사용 현황 및 주요 테이블 사용 개 Я 현황을 확인할 수 있습니다.

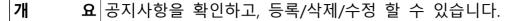


#### 환경 설정 조회

- ① 자원 사용 현황에서 운영/DB/연계 서버의 자원 사용 현황(CPU, Memory, HDD)을 확인할 수 있습니다.
- ② 촬영 이미지 파일 관리 기간에서 불량 이미지 파일과 운행차량 이미지 파 일, 적발 차량 이미지 파일의 저장 기간을 확인할 수 있습니다.

- 사 용 설 명 ③ DB 전체 사용 현황에서 DB 사용 현황을 확인할 수 있습니다.
  - ④ 주요 테이블 사용 현황에서 주로 사용되는 테이블 목록(데이터 용량이 큰 순서)을 확인할 수 있습니다.
  - ⑤ 주요 테이블 사용 현황은 NO(게시순서), 테이블 명, 자료수, 데이터 용량, 인덱스 용량 정보로 구성되어있습니다.

#### (3) 공지사항 관리

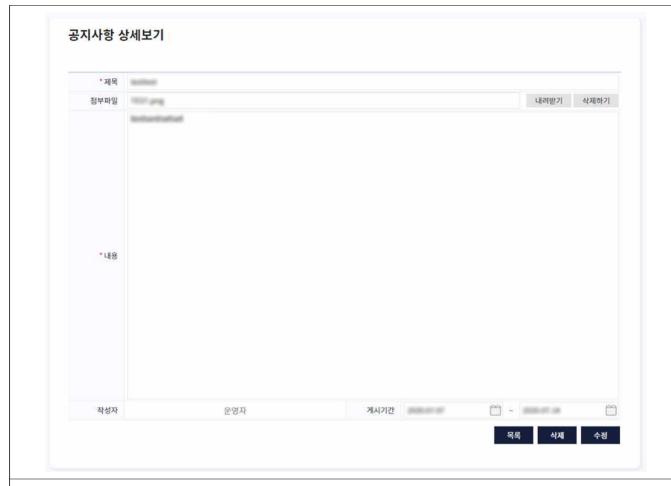




#### 공지사항 관리

- ① 공지사항 관리에서 공지사항 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 특정 글을 조회하기 위해, 검색항목을 선택 후 검색 키워드를 입력하고 버튼을 누릅니다.
- ③ 공지사항 목록은 □ 체크박스, NO(게시순서), 제목, 작성자, 작성일, 조회수, 첨부파일 정보로 구성되어있습니다.

- ④ 목록에서 제목 항목을 클릭할 경우 [ 상세 페이지 ] 로 이동됩니다.
- ⑤ 🔛 버튼을 누르면 첨부된 파일이 다운로드 됩니다.
- ⑥ 터트을 누르면 [ 공지사항 등록 ] 페이지로 이동됩니다.
- ⑦ ✓ 체크박스로 삭제할 글을 선택하고 ➡️ 버튼을 누르면, 해당 글이 삭제됩니다.



# 공지사항 관리 (상세)

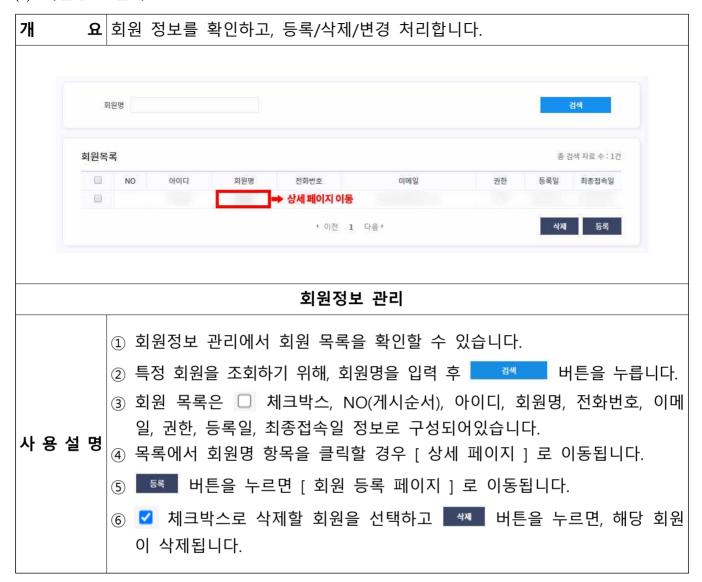
① 공지사항 상세보기는 제목, 첨부파일, 내용, 작성자, 게시기간 정보로 구성되어 있습니다.

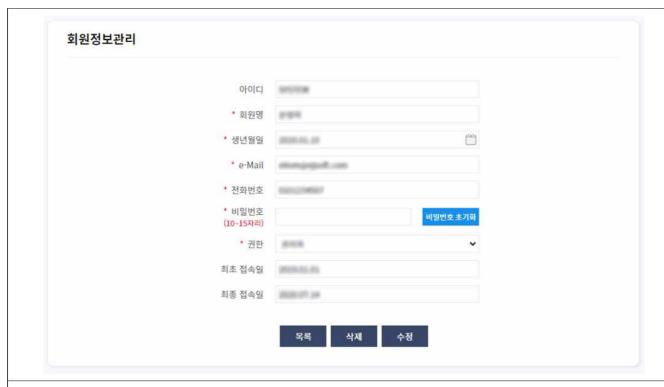
- ② 상세보기 페이지에서 제목, 첨부파일, 내용, 게시기간 항목의 수정이 가능합니다. (마이페이지의 공지사항 조회, 상세보기 페이지에서는 공지사항의확인만 가능하며, 수정/삭제가 불가합니다.)
- ③ 원하는 항목을 수정 후 처음을 눌러 변경사항을 저장합니다.
- ④ 버튼을 누르면, 현재 공지사항 글을 삭제할 수 있습니다.
- ⑤ 목 버튼을 누르면, [ 공지사항 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.



- ① 공지사항 등록은 제목(\*필수), 첨부파일(선택), 내용(\*필수), 작성자(자동입력), 게시기간(선택) 항목으로 구성되어 있습니다.
- ② 필수 항목 입력 후 쩍쩍 버튼을 눌러, 공지사항을 등록할 수 있습니다.
- ③ 목 버튼을 눌러, [ 공지사항 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.

#### (4) 회원정보 관리





#### 회원정보 관리 (상세)

- ① 회원정보관리는 아이디, 회원명, 생년월일, e-Mail, 전화번호 비밀번호, 권한, 최초 접속일, 최종 접속일 정보로 구성되어 있습니다.
- ② 회원정보관리 페이지에서 아이디와 최초 접속일, 최종 접속일 정보를 제외한 회원명, 생년월일, e-Mail, 전화번호, 비밀번호, 권한 항목은 변경이 가능합니다.

#### 사용설명

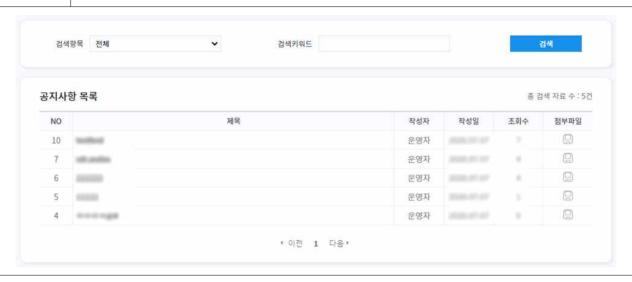
- ③ 비밀번호초기회 버튼을 누르면, 해당 회원의 비밀번호가 초기화 됩니다.
- ④ 원하는 항목을 변경한 후 처음을 눌러 변경 사항을 적용합니다.
- ⑤ 색찍 버튼을 눌러, 현재 회원 정보를 삭제할 수 있습니다.
- ⑥ 목록 버튼을 눌러, [회원목록]으로 돌아갈 수 있습니다.



# 2.1.11 내 정보 관리

## (1) 공지사항 조회

개 요 공지사항 목록과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.



#### 공지사항 조회

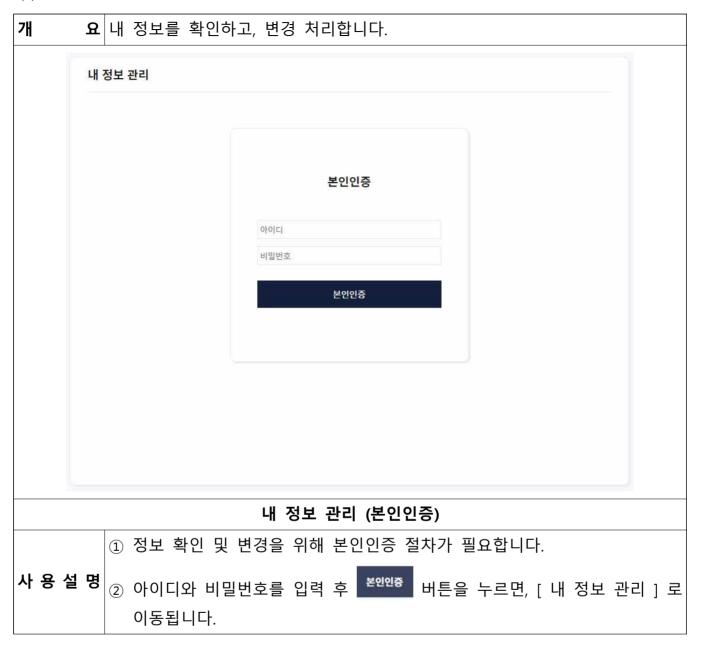
- ① 공지사항 관리에서 공지사항 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 특정 글을 조회하기 위해, 검색항목을 선택 후 검색 키워드를 입력하고 레 버튼을 누릅니다.

- 사 용 설 명 ③ 공지사항 목록은 NO(게시순서), 제목, 작성자, 작성일, 조회수, 첨부파일 정 보로 구성되어있습니다.
  - ④ 목록에서 제목 항목을 클릭할 경우 [상세 페이지 ]로 이동됩니다.
  - ⑤ 🖳 버튼을 누르면 첨부된 파일이 다운로드 됩니다.



- ① 공지사항 상세보기는 제목, 첨부파일, 내용, 작성자, 게시기간 정보로 구성되어 있습니다.
- ② 목록 버튼을 눌러, [ 공지사항 목록 ] 으로 돌아갈 수 있습니다.

# (2) 내 정보 관리



내 정보 관리			
아이디	OCCUPA CONTRACTOR OF THE PARTY		
이름	894		
생년월일	man a la l		
e-Mail	managepath com		
전화번호	BODG MICH.		
비밀번호			
	☑ 비밀번호 변경		
신규 비밀번호 (10~15자리)			
비밀번호 확인 (10-15자리)			
10~15지	이내, 영문/숫자 조합으로 입력하여야 합니다.		
	수정		
	1)		
	내 정보 관리		
① 내 정보 관리는 아이	<b>내 정보 관리</b>  디, 이름, 생년월일, e-Mail,	전화번호, 비밀번호,	В
			Н
번호 변경(신규 비밀	  디, 이름, 생년월일, e-Mail,	구성되어 있습니다.	
번호 변경(신규 비밀 ② 내 정보 관리 페이지		구성되어 있습니다.	
변호 변경(신규 비밀 ② 내 정보 관리 페이지 번호, 비밀번호 항목:	디, 이름, 생년월일, e-Mail, 번호, 비밀번호 확인) 정보로  에서 아이디와 이름을 제외 을 수정할 수 있습니다.	구성되어 있습니다. 한 생년월일, e-Mail,	전
변호 변경(신규 비밀 ② 내 정보 관리 페이지 번호, 비밀번호 항목:	디, 이름, 생년월일, e-Mail, 번호, 비밀번호 확인) 정보로  에서 아이디와 이름을 제외	구성되어 있습니다. 한 생년월일, e-Mail,	전

⑤ 원하는 항목을 변경한 후 육 버튼을 눌러 변경 사항을 적용합니다.

# 3. 제품 품목

프로그램	e-Vom v2.0	비	프로그램 소스는 제공하지 않습니다.
설치 확인서	설치 확인서 1식		
소프트웨어 사용 인증서	소프트웨어 사용 인증서 1식		
사용자 설명서	사용자 지침서 1식	_	설치 후 10(Working Day)일 이내 우편으로 발송
운영자 설명서	운영자 지침서 1식		

# 4. A/S 기간과 범위

본 제품의 무상 A/S 기간은 **준공일로부터 1년(365일)**이며 기능상의 장애 및 오류에 관하여 무상 A/S가 수행됩니다.

다음과 같은 상황의 장애 또는 오류는 처리 비용이 청구될 수 있습니다.

- · 프로그램에서 사용하는 각종 코드 및 옵션의 수정으로 인한 장애 및 오류
- · 사용자의 잘못된 제어와 프로그램 수정 및 변경으로 인한 장애 및 오류
- · 타 시스템 및 연계 기관의 장애 및 오류로 발생된 상황
- · H/W, N/W 및 타 H/W·S/W의 장애 및 오류로 발생된 상황

프로그램 기능 보완 및 변경 또는 새로운 기능 요구에 따른 Customizing은 요구 사항에 따라 별도로 청구 금액이 계산 됩니다.

# 5. 자주 묻는 질문(FAQ)

- Q. 로그인시 비밀번호를 5회 이상 잘못 입력해서 로그인이 안됩니다. 어떻게 하면 되나요?
  - A. 비밀번호를 초기화 하셔야 합니다. 운영자에게 요청해야지만 초기화를 할 수 있습니다. 비밀번호를 5회 이상 틀릴 시 사이트 운영자에게 문의 하세요.
- Q. 사이트에 로그인을 했는데 지역정보, 차선정보 등 아무런 정보도 조회가 안되요.
  - A. 사용 초기에 지자체 정보관리로 가서 해당하는 지자체를 선택해 주셔야 조회가 됩니다.
    로그인 후 단속 정보관리 → 지자체정보관리 로 이동하셔서 해당 지자체를 클릭 하신 후 적용 체크박스를 선택 해 주시기 바랍니다.
- Q. 운행제한 단속 기간인지 아닌지를 확인하려면 어떻게 하나요?
  - A. 운행제한 단속기간은 사이트에서 **단속정보관리 → 단속기간 조회** 메뉴에서 확인이 가능하며, 사이트 메인페이지 발령 현황 에서도 확인이 가능합니다.
- Q. 운행 제한 단속을 지자체에서 스스로 발령 할 수는 없나요?
  - A. 운행제한 단속은 한국 환경공단과 연계되어 발령이 됨으로 지자체 프로그램인 e-Vom v2.0 에서는 발령 명령을 내릴 수 없으며, 한국환경공단 MECAR 서비스에 접속하셔서 자체 발령 명령을 입력하면 공단으로부터 발령정보가 발생되어 지자체 서버로 명령이 내려오는 시스템입니다.
- Q. 단속지점의 지점명을 변경하고 싶습니다.
  - A. 단속지점의 지점명과 차선번호 등의 정보는 자체적으로 수정할 수 없으며, 한국환경 공단과의 연계를 통한 수정만 가능합니다. 자세한 사항은 한국환경공단에 문의해 주 시기 바랍니다.

# 6. 제조회사 및 고객 상담

# 6.1 제조회사

회사명	이제이소프트	대표 전화번호	032-282-1011
주소	소 인천광역시 연수구 송도과학로56 송도BT센터 1914호		

# 6.2 고객 상담

고객 상담실 전화번호		E-mail	ejsoft@ejsoft.co.kr
오전 09:00 ~ 오후 06:00 <b>근무시간</b> 등이 이유의 고향이의 사다			
2112	토요일, 일요일, 공휴일은 상담	업무를 하지 않습니다.	

※ 본 프로그램 및 사용자 설명서 내 모든 내용의 저작권은 EJsoft 에 있으며, 제작사와의 협의 없이 무단 사용 및 배포, 복사가 이루어진 경우 법적 조치를 받을 수 있습니다.

