

How To Webkot

Les tutoriels utiles du Webkot v3.0

2012-2013



Table des matières

1. Introduction	3
1.1. Les buts du Kot	3
1.2. Les URLs.....	3
2. La modification des photos	3
2.1. Installation des programmes	3
2.2. Utilisation du programme	4
3. La publication d'événement.....	10
3.1. La publication première	10
3.2. La modification	11
4. Recommandations.....	12

1. Introduction

1.1. Les buts du Kot

Vous êtes le Webkot, c'est-à-dire le kot le plus populaire du campus. Je me doute que vous savez pourquoi : tout simplement parce que nous sommes partout, apportons des souvenirs aux gens après leur soirée. Cependant, il ne faut pas oublier de couvrir les événements culturels. En effet, notre but n'est pas de couvrir que les événements des cercles ; il y a aussi les régionales (pour les activités où nous sommes invités), les événements des autres Kaps (qui font rarement des guindailles), et d'autres associations (telle que le CHEN, le CEENA, ...). Bref, quand on dit partout, c'est partout, il ne faut négliger personne !

1.2. Les URLs

La majeure partie du travail se passe sur le terrain (et encore, on est pas obligé de sortir tout le temps et de faire tout le bunker), mais une partie de votre job se fait via le site ... non sans blague ahahah !

Le site : www.webkot.be

La partie admin : www.webkot.be/admin

2. La modification des photos

2.1. Installation des programmes

Le webkot nécessite que vous possédiez 3 programmes

- Un **navigateur internet** (tout le monde en a mais on sait jamais), donc installez Firefox, Chrome, Safari, ... Essayer de ne pas prendre Internet Explorer parce que c'est de la merde (ca, c'est le côté geek qui parle ...)
- Un **client FTP** qui vous permettra d'envoyer les photos de votre ordi sur notre serveur chéri. Le meilleur est encore FileZilla.
- Un logiciel de compression/redimensionnement de photos : d'expérience, le kot utilise **XnView**.

Votre navigateur doit déjà être installé sur votre PC, donc il n'y a rien à dire ☺

XnView s'installe comme n'importe quel programme gratuit ; en gros cliquez toujours sur « ok » jusqu'à ce qu'il soit marqué « installation réussie » ou un truc du genre. Il n'y a rien à configurer. Vous pouvez le trouver sur <http://www.xnview.com/fr/download.html>

Le client FTP est un rien plus long ; Commencez par le télécharger sur <http://filezilla-project.org/download.php>, sélectionner votre OS (en général, c'est Windows). Installez-le (cliquez sur « ok » ...). Ensuite, il va falloir le configurer. Donc ouvrez-le (no joke, this is serious ☺), cliquez sur *Fichier -> gestionnaire des sites*. Une petite fenêtre doit s'ouvrir.

En dessous de la liste des sites (normalement vide, vu qu'on crée votre premier), cliquez sur *Nouveau Site* et nommez le *Wekbot*. Dans l'onglet *général*, mettez comme hôte www.wekbot.be, le type d'authentification que vous devez mettre est *compte*. L'identifiant est *photo* et le mot de passe est *photo80*. Ces 2 informations ne doivent jamais être divulguées ; elles permettraient à n'importe d'aller supprimer les photos, de foutre le merde et tout et tout, donc chuuuutttt ! Le champ *compte* doit être rempli par *wekbot*. Ensuite, appuyez sur « *ok* ».

2.2. Utilisation du programme

Alors, une fois que vous avez passé une bonne nuit « post-soirée » dans la peau de Monsieur/Madame Wekbot, le **lendemain et sobre** de préférence (si si je vous jure :p), vous allumez votre ordi, et prenez votre appareil d'hier pour y modifier les photos, avant de les mettre sur le serveur.

La modification

D'abord, il faut mettre les photos de la soirée sur votre PC. Vous pouvez soit utiliser votre lecteur de carte SD, ou le câble USB (cela dépend de votre PC ou des appareils photos). Placez les dans un dossier dont le nom est *YYYY-MM-DD_nomeactivite* ou *YYYY* est l'année en cours (ex : 2012), *MM* est le mois (toujours sur 2 caractères. Ex : 05) et *DD* ... vous avez compris ☺ Le *nomeactivite* est un nom reflétant l'activité couverte, qui ne doit contenir ***ni accent, ni ponctuation, ni espace*** !

Exemple : *2012-06-11_concert_classique_age*

Ensuite, les photos sur votre PC, remettez les photos droite et supprimez les mauvaises : les floues, les doubles (histoire de pas voir le même mec 6 fois d'affilée), ... Cependant, si vous n'avez pas pris assez de photos, gardez en quand même pour en avoir assez. Pour les photos floues, n'effacer pas tout : certaines personnes vous râleraient dessus si elles ne voient pas leur photo sur le site. Il est donc mieux de la mettre floues que pas du tout :p

Puis, ne fais cette vilaine tâche effectuée, ouvrez Xnview. Allez jusqu'au répertoire où se trouve les photos, comme illustré sur la Figure 1.

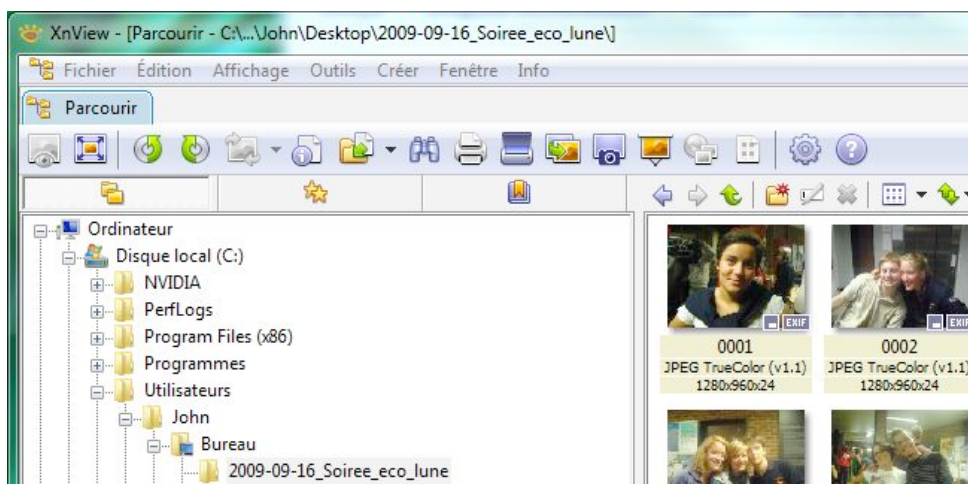


Figure 1 – Parcours des dossiers

Sélectionnez toutes les photos (*ctrl+a*). Cliquez ensuite sur l'icône *Convertir*, comme montré sur la - Icône "Convertir"Figure 2.

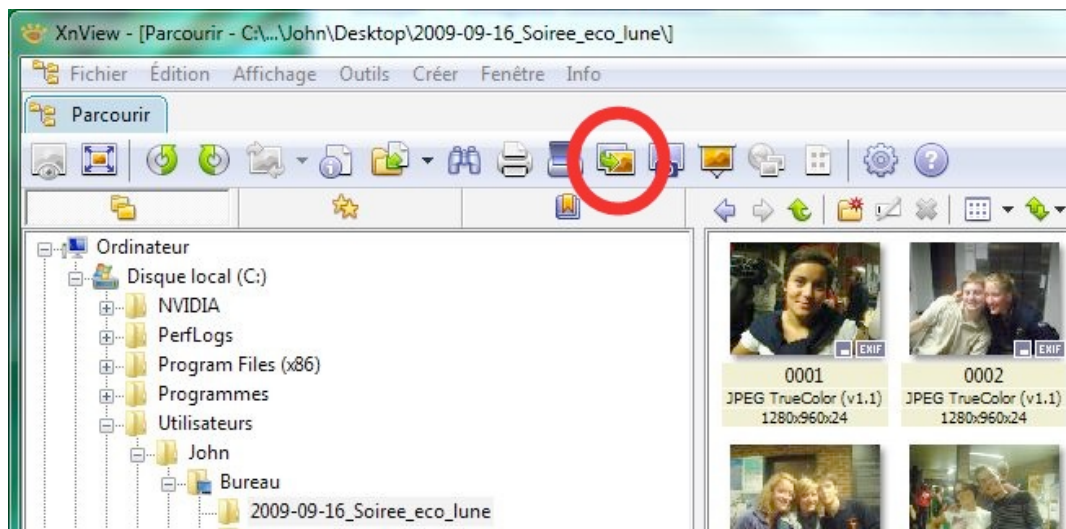


Figure 2 - Icône "Convertir"

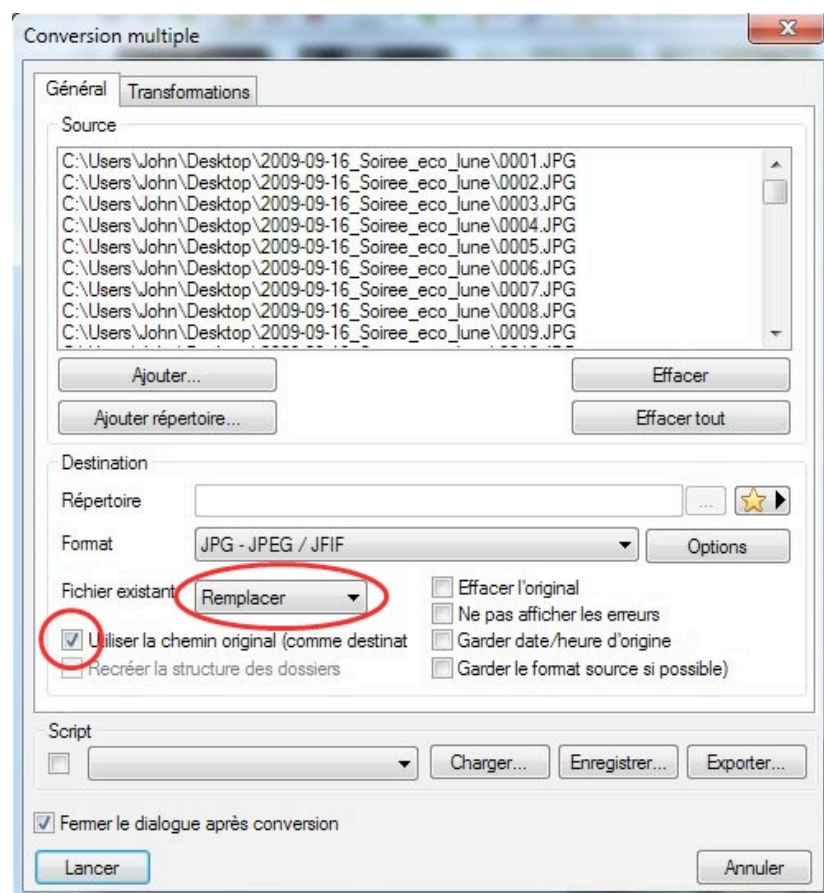


Figure 3 - Sélection

Cochez et sélectionnez comme sur la Figure 3. Allez sur l'onglet *transformation* (Vous

étiez dans l'onglet *Général*). Dans « *Images* », double-cliquez sur *Redimensionner*, un petit menu apparaîtra (Voir Figure 4).

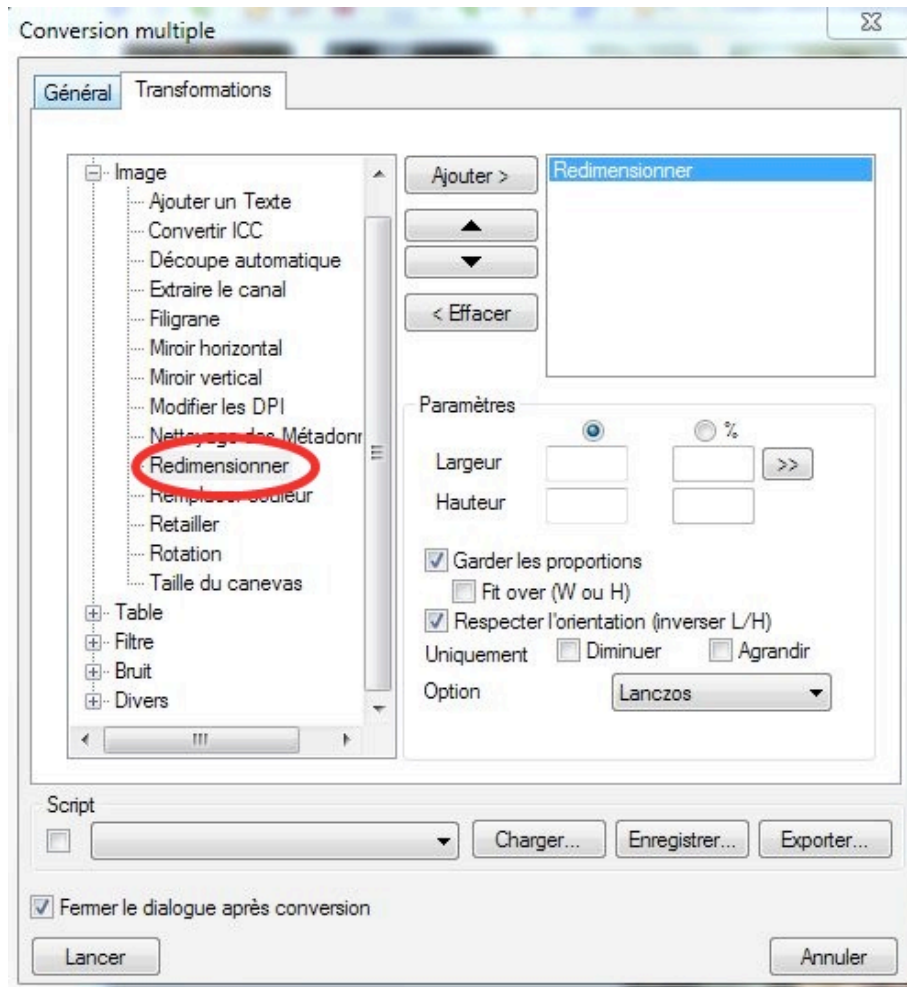


Figure 4 - Redimensionner

Régler les paramètres comme sur la FIG . Les dimensions doivent être 1280x800, en général. Cochez bien les options « maintenir les proportions » et « toujours diminuer ». Les paramètres introduits, cliquez sur « *Lancer* ».

L'opération se fera automatiquement mais peut prendre un certain temps suivant le nombre de photo à traiter.

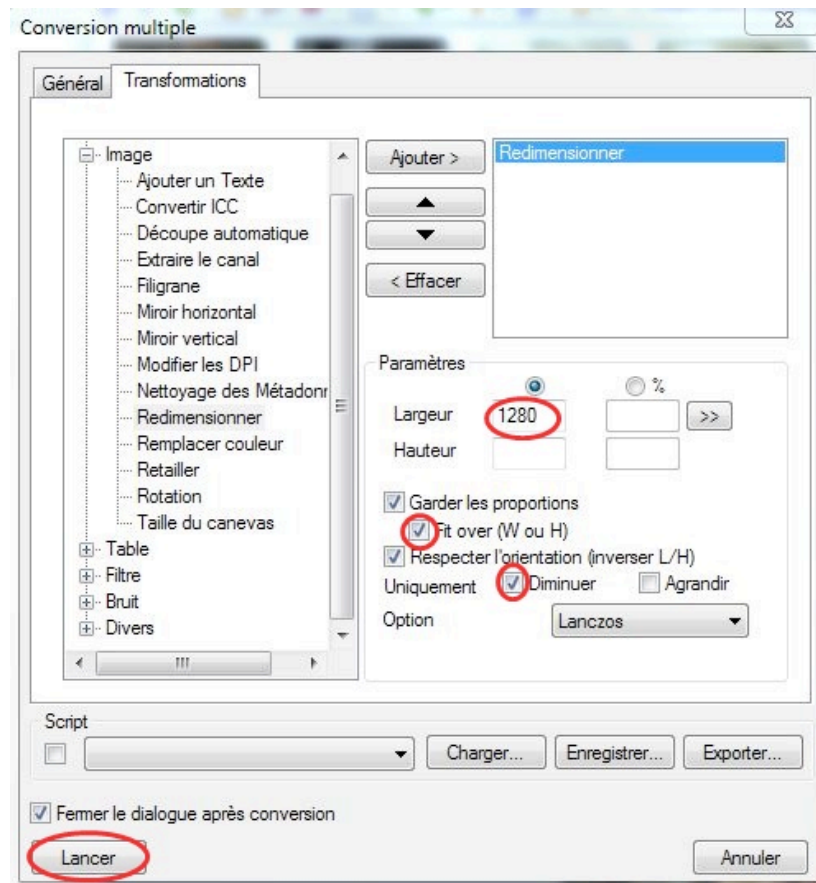


Figure 5 - Paramètres Redim

Quand le traitement est fini, vérifiez que toutes les photos sont toujours sélectionnées, et cliquez sur *Edition -> Renommer*. Paramétrez le menu comme sur la Figure 6 (sauf si vous n'êtes pas le premier à mettre les photos sur le serveur, au quel cas, vous devez continuer la numérotation des photos déjà sur le serveur).

Pour savoir comment voir les photos sur le serveur, regardez à la sous-section « *L'envoi au serveur* ».

Cliquez ensuite sur « *Renommer* ». Une fois cela terminé, vos clichés sont prêts à être mis sur le serveur (cela ne veut pas dire visible sur le site !).

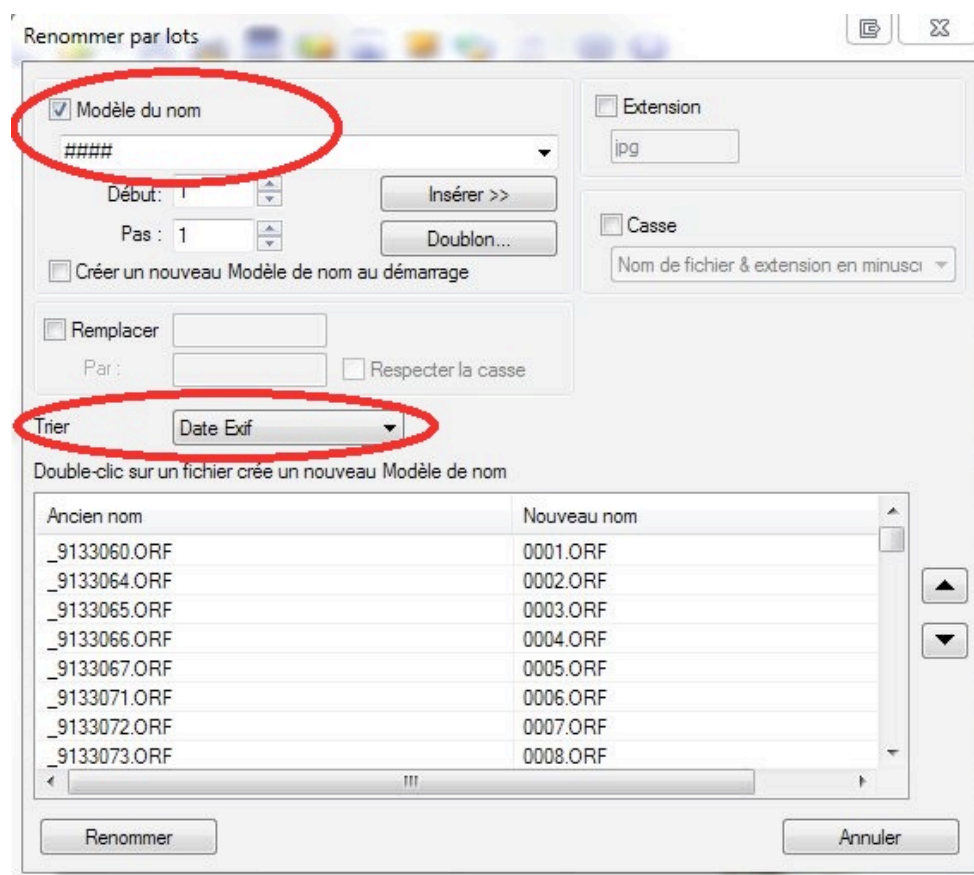


Figure 6 - Renommage

L'envoi au serveur

Il est maintenant tant de mettre les photos sur le serveur. Pour rappel, il faut que toutes les photos soient sur le serveur pour publier l'activité !

Ouvrez donc FileZilla et connectez vous au serveur du kot. Vous devriez voir la liste (sur votre droite) de tout les dossiers de toutes les activités depuis 2002 (hé oui, ça en fait des photos ☺). Du côté gauche, chercher le dossier où vos photos se trouvent. (Figure 7).

Ensuite, si vous êtes le premier, vous pouvez transféré directement le dossier *YYYY-MM-DD_nomactivite*. Attention de ne pas le mettre dans le dossier d'un autre album (faites gaffe au glisser/déposer, il y a des boutons). Si vous devez juste ajouter des photos à un album déjà existant, entrez dans le dossier sur votre PC **et** sur le serveur, sélectionner les toutes, et cliquez sur *Transférer*.

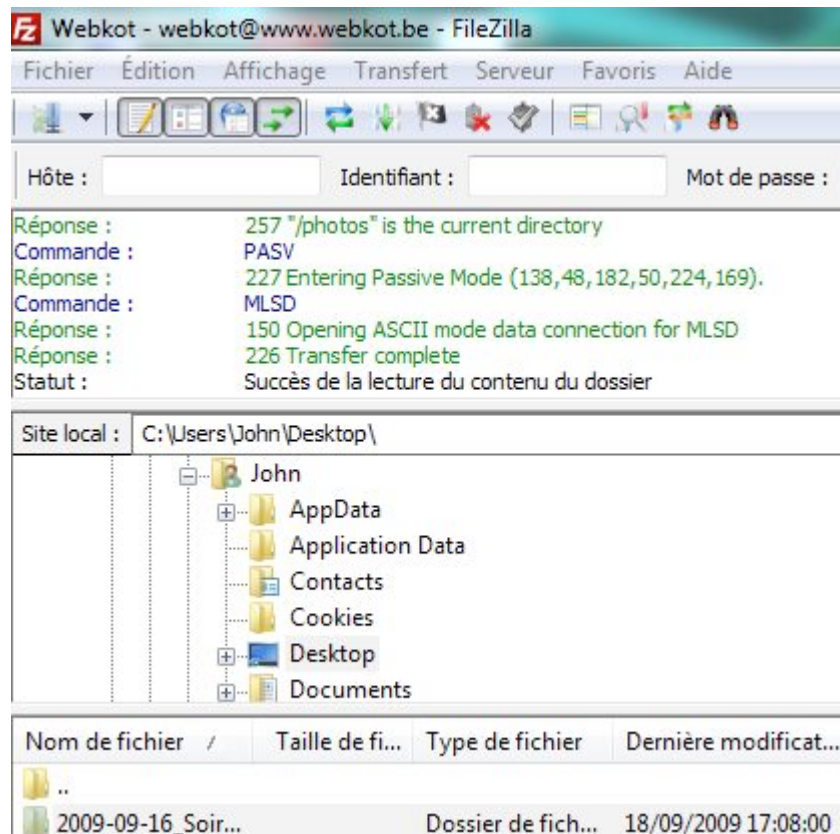


Figure 7 - FTP, recherche

Vous verrez ensuite le transfert s'exécuter, comme à la Figure 8.

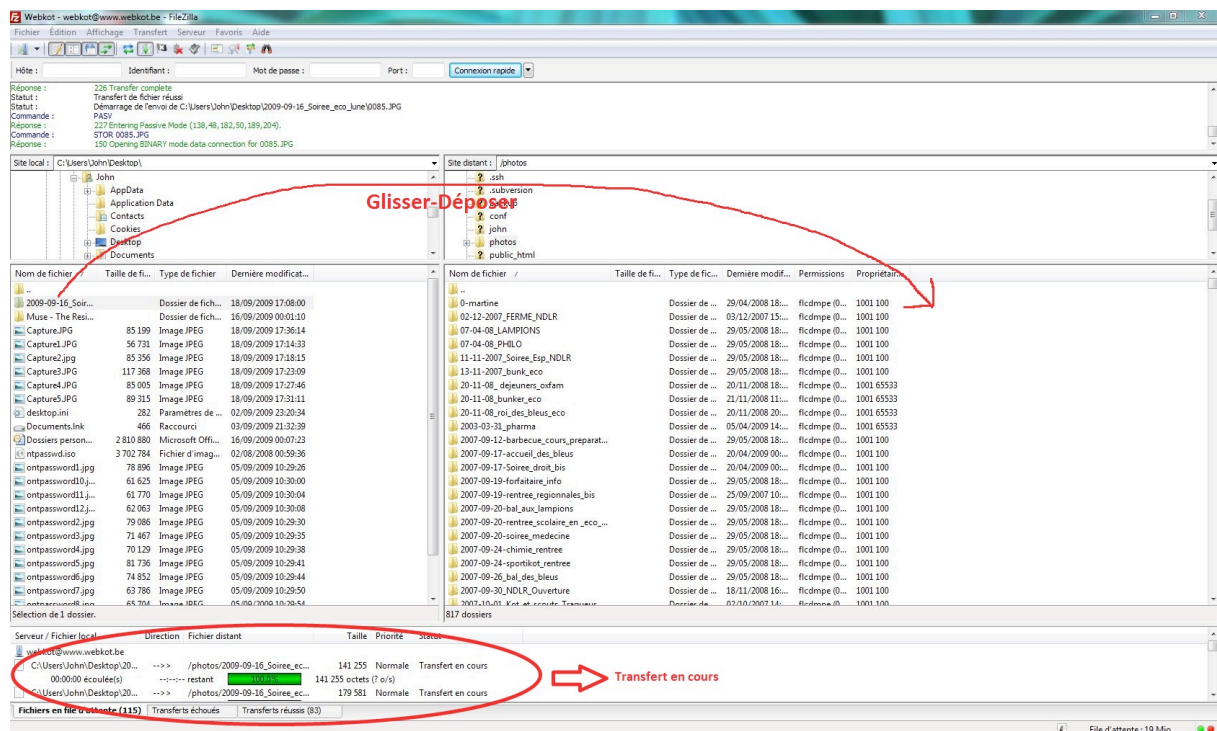


Figure 8 - Transfert

Voilà, une fois le transfert terminé, vous n'avez plus qu'à vous déconnecter. Vous pouvez maintenant publier l'activité (voir section suivante mouahahaha).

3. La publication d'événement

3.1. La publication première

Pour publier une activité, une fois que toutes les photos sont triées, redimensionnées et sur le serveur, il vous suffit d'aller dans la partie admin du site. Dans le menu, sélectionnez *Activités* -> *Ajout d'activité*. Le formulaire apparaît ! Magie ... (voir)



The screenshot shows a web form for adding an activity. It includes fields for 'Activités:', 'Date:', 'Description:', 'Path:', 'Photos prises par:', 'Format des photos:', 'Niveau d'accès:', and a checkbox for 'Envoyer un mail aux personnes concernées:'. A red bracket groups the first three fields with the label 'Informations sur l'activité'. A red arrow points from the 'Path:' dropdown to 'Dossier sur le serveur'. Another red arrow points from the 'Photos prises par:' text input to 'Photographes'. A third red arrow points from the checkbox to 'Prévenir les abonnés par un mail'. An 'Envoyer' button is at the bottom left.

Figure 9 - Formulaire de publication

Alors, complétez le formulaire comme suit ;

- Activités : Mettez le titre de l'activité au format « [*organisateur*] nom de la soirée », par exemple : [Info] Forfaitaire de Rentrée. Les accents et espaces sont acceptés ;)
- Date : N'introduisez que des chiffres dans les emplacements, vous avez un exemple à côté, ne vous planter pas, sinon vous allez foutre le bordel !
- Description : il s'agit de l'edito que personne ne lit. Racontez-y le déroulement de la soirée, les anecdotes, ... soyez libre ! Mais n'agresser personne, le Webkot n'a pas de budget pour les frais de justice ^^
- Path : sélectionnez le dossier ou vous avez mis vos images sur le serveur. S'il n'est pas dans la liste ; soit votre event a déjà été publier, soit y a un problème :s
- Photos prises par : ajoutez les noms de vos cokoteurs présents lors de la soirée (et qui ont bossé). Vous n'crivez que les prénoms (complets), avec des virgules

entre si vous voulez. Exemple : jerome, carol-ann, Thibaut. Les majuscules ne sont pas importantes.

- Format des photos : laisser ainsi.
- Niveau d'accès : laisser aussi ainsi ^^
- Envoyer mail : laisser cocher, si vous êtes le premier à publier l'événement. Sinon, voir la section suivante.

Voilà, c'est rempli. NON, attendez avant de cliquer sur « envoyer » !!!

Nous vous conseillons de copier la description de votre activité quelque part, au cas où des photos seraient à ajouter après.

Ensuite, vient la période la plus critique : soyez attentif !! Lorsque vous appuyez sur « Envoyer », la page d'envoi apparaît. Vous verrez le compteur de photos défiler. Après ce la, plus rien ne se passe ; en réalité, les mails sont envoyés. Il y en a environ 4500, donc ça prend du temps (beaucoup de temps si le serveur est en USB 1, comme au premier quadri 2012-2013, too bad :s)

!!! Attention pas de conneries, pendant le traitement, ne rafraîchissez pas la page, n'allez pas surfer sur le site du webkot (oui y a un bug) sous peine de faire foirer l'ajout d'activité, attendez que le transfert soit fini et validé, pour vérifier sur le site !!!

Une fois que vous arrivez sur une page avec des petits « ok » en vert et/ou jaune, votre vie peut reprendre son cours normal.

3.2. La modification

- ❖ **Et si l'événement est publié et que j'ai pas mis mes photos ? Enfoiré de cokoteurs ... ☺**

Alors, il faut que vous sauviez l'édition (copiez la quelque part), car c'est chiant de devoir en retaper une. Ensuite, vous prenez les images du serveur sur votre PC, vous ajoutez les vôtres (qu'elles soient bien renommées, triées, retournées ...). Allez dans l'admin du site, *Activités* -> *Supprimer une activité*, sélectionnez la bonne et validez. Ensuite, comme pour une activité normale, suivez la procédure complète. MAIS, dans le formulaire, ne cochez pas l'option envoi de mail, sinon les gens seront avertis 2 fois pour une même activité.

- ❖ **Et si j'ai fait plein de fautes d'orthographe dans l'édition et/ou dans le titre de l'activité ?**

Pour l'édition, allez dans *Activités* -> *Édition d'activité*, et sélectionnez celle que vous voulez modifier. Attention, il y aura des balises HTML dans l'édition, ne les enlevez pas ! (Exemple «
 » correspond à un retour à la ligne.) cliquez sur Valider.

Pour le titre, il faut que vous demandiez à l'informaticien du kot d'aller chipoter dans la BD, mais le changement ne sera pas effectif tout de suite dans la liste

d'activité (il faudra un nettoyage du cache qui se fera lors d'une prochaine publication).

❖ **Et si j'ai oublié de mettre un cokoteur dans la liste des photographes ?**

Demander aussi au geek du kot de le faire. En attendant, vous devrez vivre avec un stat en moins 😊

4. Recommandations

Quelques recommandations tout de même :

- Si vous êtes plusieurs à couvrir une soirée, arrangez vous pour regrouper toutes les photos avant de commencer le tri
- Une fois revenu de soirée, mettez les batteries/piles en charges
- Quand tout est fini, remettez les cartes dans les appareils, les appareils doivent toujours être dans la cuisine à leur emplacement
- Vérifiez votre appareil avant de partir, ça peut éviter des surprises (qu'il soit chargé, qu'il y ait une carte SD dedans, ...)

L'AGE doit vous fournir des cartes d'entrée. Ils appellent ça des « Pass Bunker ». Les sorteurs seront chiants au début, mais ça devra passer. Il vous faut vos cartes d'étudiants aussi !! Pour les soirées de cercles, certains comités seront chiant aussi. Evitez de débarquer à 15 webkotteurs à une seule et même soirée, c'est un manque à gagner pour eux. La carte ne vous donne que 3euros de réduction (bunker gratis, mais pas les forfaitaire, faut pas pousser :p). Il y a toujours moyen de s'arranger avec les comités si vous ne voulez passer qu'une heure.

Voici ici, quelques estimations des photos à prendre :

- Bunker : idéalement 300 photos. Les meilleurs ont déjà eu 400 photos. Mais le minimum est à 200 photos.
- Soirée de cercle : 200 photos idéalement.
- L'accueil des bleus : cela fait quelques années qu'une 300 de photos sont prises. Cela permet de couvrir tous les comités, tous les endroits (St aubain, AGE, Forum, parc, bbq des cercles, ...). Répartissez-vous bien les tâches et les lieux, on sait que vous êtes tous dans des comités, mais c'est faisables et vous devez le faire !
- Activités culturelles : tout dépend du nombre de personne. Là, vous pouvez y aller, même s'il y a des doublons. Renseignez vous sur l'activité pour ne pas arriver à un mauvais moment : pour la nuit du cinéma, allez y avant que les gens rentrent dans la salle, parce que prendre des photos durant le film, c'est con !
- Semaine des Kaps : entre 100 et 200 photos par jours, sans compter les soirées. Le bookstock est vu comme un bunker.

- Autres soirées : faire offre ahahah. Cela dépend des gens. C'est pas parce qu'il n'y a que 3 ploucs à une soirée qu'elle ne doit pas être couverte. Un event à 7 photos, est un event quand même 😊

Sinon, renseignez-vous, ajoutez-vous dans des groupes facebook, à des events de soirée même si vous n'y allez pas, lisez l'échogito, ... parce qu'il y a toujours des soirées sans qu'on ne soit informés. Le but est évidemment d'en avoir le moins possible.

Niveau des appareils photos : vous en êtes responsables ! Si vous le perdez, vous le payer !! On est pas riche :p On sait tous qu'on est des fois complètement torchés en soirée, mais faites y très attention. C'est votre outil de travail, c'est pour ça que vous avez un kot génial ! Méfiez vous aussi de quand vous le prêtez, surtout si vous avez du mal à récupérer des souvenirs de la veille.

Voilà ce tuto s'achève ici, relisez le bien bien bien, ça m'a pris 2h de le faire. Si toutefois un problème se produit (si c'est une erreur de marche à suivre, ce sera des coups de fouet, avec un tuto pareil même un castor auquel il manque un doigt serait le faire) demandez à Charles, John, Lalu, Florent où à moi-même.

XoXo

