

Demande d'obtention de Statut de Kot-à-Projet

AVEC logement

Année Académique 2013-2014

Votre dossier doit être remis au Bureau de l'Assemblée Générale des Étudiants, ou auprès du Secrétariat du Secteur Social (au Centre Social Universitaire – à côté de l'Arsenal) **pour le vendredi 26 avril 2013 au plus tard**. Passé cette date, votre dossier ne sera plus pris en considération.

Il vous est demandé de répondre de manière **complète et dactylographiée**, au moyen d'annexes non agrafées, à chacune des questions ci-après. L'obtention du statut de Kot-à-Projet ne sera valide que pour l'année académique 2013-2014.

La commission des Kàps est composée de membres du Personnel des FUNDP, du Responsable de l'AKAP et d'étudiants ne séjournant pas dans un Kot-à-Projet. Le secrétariat sera assuré par la Permanente AGE.

La commission se réunira pour l'obtention des kàps entre le jeudi 2 mai et le mercredi 8 mai (à préciser)

Nom/Désignation envisagé du Kot-à-Projet : Webkot

Bâtiment FUNDP souhaité¹ - étage, éventuellement : Bâtiment Pierre De Coubertin, 3^{ème} étage

Nom, prénom et coordonnées du futur Responsable du Kot-à-Projet :

SCHMIT Carol-ann
30, rue de Virelles
5660 Aublin
0479 / 65 96 14
thecoco1334@hotmail.com

¹ L'affectation des bâtiments est décidée par la Commission des Kots-à-Projets en tenant compte des différentes demandes qui lui sont adressées et des priorités qu'elle détermine. ATTENTION qu'au terme de la procédure d'obtention, un projet pourra être reconnu sans qu'il ne lui soit attribué de logement des FUNDP. Il pourra, cependant, bénéficier des mêmes avantages et être soumis aux mêmes obligations que n'importe quel projet.

² La bonne réalisation du projet ne doit pas être tributaire de l'implication de l'étudiant Erasmus.

³ Tous les étudiants doivent être inscrits aux FUNDP. Néanmoins, si votre liste comprend des étudiants non inscrits

INFORMATIONS

1/ Décrivez précisément le ou les objectifs que vous assignez dans le cadre du projet que vous proposez (social, culturel, politique, sensibilisation, intégration,...).

Le Webkot est un kot-à-projet existant depuis une dizaine d'années. Son objectif est de prendre en photo toutes les activités estudiantines (tant festives que culturelles) et d'en faire la promotion via notre site internet (www.webkot.be). Le Webkot, c'est aussi la gestion informatique du serveur des étudiants. Ce serveur héberge notre site (rassemblant les photos), mais aussi ceux de toutes les cercles, régionales, kàps, AGE, et autres associations qui en font la demande. Nous pouvons également mettre en place, sur demande claire et précise, des outils ou logiciels serveur pour les étudiants (tel que SVN, ...).

Ces 10 années d'existence ont aidé à roder le système Webkot. Nous comptons donc continuer dans cette voie ; c'est-à-dire la couverture photographique des événements, ainsi que la gestion du serveur.

Au niveau du serveur

Le serveur existe depuis 8 ans environ et a subi assez bien de changements désirables (mise à jours, ajout d'outils,) qu'indésirables ; en effet l'année passée notre serveur a subi de grave dommage causé par le surplus d'humidité dans la cave admin de l'AGE. Après de nombreuses recherches impliquant l'AGE, la faculté d'Informatique, le service technique et le SIU, il semble qu'aucun local ne pourrait réellement accueillir un nouveau serveur. La solution adoptée est donc la virtualisation du serveur Webkot sur les machines physiques du SIU. Cette migration représente une charge de travail assez importante, qui impliquera tant l'actuelle équipe que la nouvelle (ainsi que l'ekot, et les anciens administrateurs du serveur). Nous avons opté pour une remise à neuf complète du système. Cela nous permettra d'effectuer un nettoyage en profondeur, et ainsi de retirer les sites non utilisés représentant une menace de sécurité. De nouveaux outils seront installés afin de rendre la maintenance du serveur plus facile pour les administrateurs.

Au niveau du site

La nouvelle version du site sera mise en ligne après la remise à neuf du serveur. Cette nouvelle version se verra plus pratique, plus user-friendly, et possèdera un design plus actuel. La partie *backend* (permettant à l'équipe de publier les événements, de contrôler les redirections mails, gérer les comptes FTP, ...) sera beaucoup plus pratique et facile d'utilisation, limitant ainsi les erreurs de publication par exemple. Bien sûr, d'autres modules et un débogage seront nécessaires. La tâche nécessite donc beaucoup de temps, et avance donc lentement.

Au niveau de la photographie

Actuellement le patrimoine du Webkot est de un reflex et trois appareils photo compacts anti-choc et waterproof. Il est à noter que cette année nous avons reçu un budget pour l'acquisition d'un second reflex (motivé par l'augmentation de soirée « classes » à couvrir et la volonté d'augmenter la qualité de nos photos). Cette somme est toujours sur notre compte bancaire car nous avons manqué la promotion sur internet, faute d'avoir cru que cet argent devait sans doute être investi dans un nouveau serveur. L'acquisition se fera donc l'année prochaine.

Les appareils waterproof sont principalement utilisés dans des soirées « guindailles » telles que les bunkers, soirée de cercles, ... vu le danger qu'elles représentent pour ce type de matériel. Le reflex est plutôt utilisé dans des soirées type « bal » et « gala ». Nous sommes souvent sollicités lors de ces événements car tout le monde ne possède pas ce

matériel « plus professionnel ». (Ex : cela fait trois ans que nous couvrons le gala philo et quatre ans pour le bal des facs). Cependant, le reflex est de plus en plus utilisé hors de ce type d'événements. En effet, lors des activités plus calmes ou en journée, comme la fête de l'université, la semaine AKàP, ... le reflex est de rigueur. Cela constitue notre principale motivation quant à l'acquisition d'un second reflex, afin de préserver nos reflex personnels venant prêter mains fortes sur des activités de grande ampleur. Quelques de nos images HD ont été utilisées par l'AGE pour un montage vidéo présentant les différents aspects de l'animation sur le campus namurois.

2/ Quelles activités concrètes envisagez-vous d'organiser avec le kot en 2013-2014 ? Donnez, dans la mesure du possible : un calendrier mois par mois des activités que vous réaliserez et pour chaque activité, décrivez précisément : les moyens humains nécessaires et une première esquisse de budget.

Tout au long de l'année, l'équipe couvre un maximum d'activités sur le campus namurois. Les activités supplémentaires sont donc rares car cette couverture représente une part de travail conséquente : en dehors des stands de shooting organisés lors de la foire et la semaine AKAP, nous n'avons rien d'autre que les soirées quotidiennes.

L'année passée le Webkot a couvert 187 événements sur le campus, sans compter le temps accordé à la gestion du serveur (qui a été assez important vu la migration), le tri des photos, les publications, ...

Le nombre de personnes nécessaires varie en fonction du nombre de soirées sur un même soir ; en effet, il arrive qu'il ait cinq soirées simultanément sur le campus. Entre 2 et 4 personnes sont nécessaires par soirée selon l'ampleur des dites soirées.

Concernant le budget, comme précisé plus haut, l'argent du second reflex n'a pas été utilisé cette année, mais reste prévue. L'argent sera donc utilisé dans le courant de l'année prochaine. Nous souhaiterions tout de même acquérir un voire deux appareils photos compacts waterproof et anti-choc, compatibles avec les nouvelles batteries achetées cette année. (l'estimation des dépenses se trouve en annexe).

3/ Quelles seront, selon vous, les répercussions de votre projet sur le campus et, éventuellement, sur la Ville de Namur ?

Le Webkot a des répercussions non négligeables sur le campus. Grâce au site web, nous sommes le kot le plus visible. La fréquentation de webkot.be est en moyenne de 500 visites par jours, avec des pics jusqu'à un millier lors de la semaine des kot-à-projets. Cela permet de mettre en valeur les activités des autres kàps, cercles, régionales, ... valorisant ainsi la diversité culturelle et festive des événements estudiantins namurois. Il permet ainsi de découvrir au travers des yeux du Webkotteur des activités parfois moins connues ou qui attirent spontanément moins de monde. La publicité de tous ces événements, via les photos mises en ligne, est donc conséquente.

De plus, avec l'avènement de Facebook, nos photos sont partagées sur ces réseaux sociaux, augmentant cette publicité de façon non négligeable, grâce au tag «Webkot» inscrit sur toutes les images. De plus, notre page Facebook compte aujourd'hui 550 « like », et donc autant de personnes qui sont abonnées au fil d'actualité de cette page comportant toutes les publications d'activités couvertes.

4/ Explicitez ce que vous mettrez en œuvre pour vous approprier votre projet ?

La nouvelle équipe continuera la couverture photographique des événements du campus, ainsi que la gestion du serveur. Le site internet sera amélioré par la nouvelle version, qui continuera d'évoluer après sa mise en ligne.

Nous comptons continuer à améliorer la qualité de nos photos grâce au reflex et à la correcte utilisation de celui-ci, via les conseils des anciens que transmettrons aux nouveaux.

Nous comptons faire des cartes de visite afin de promouvoir le site auprès des gens lors de grands événements tels que la fête de l'université, bal des bleus, ...

Nous aimerions également créer une politique de couverture d'événement ; c'est-à-dire préciser quels événements sont couverts d'office, et les conditions pour les autres. En effet, nous ne couvrons pas les banquets, les galas sur invitation, ... Cela nous permettra d'être cohérent et d'éviter des malentendus.

5/ Nombre total des personnes nécessaires à la réalisation du projet en tenant compte qu'une chambre, au moins, sera réservée pour un(e) étudiant(e) « Erasmus »². Indiquez le nom des étudiants déjà connus, ainsi que la faculté et l'année d'études de chacun.³

Les autres années, le Webkot comporte sept personnes. Cette année, nous désirions demander 7,5 personnes (six personnes toutes l'année, un duo se partageant une chambre et une personne pour le premier quadri). Cette demande est motivée par le fait que le nombre d'activités à couvrir ne cesse d'augmenter ; en effet, chaque année, les diverses associations créent de nouveaux types de soirée, tout en maintenant leurs soirées « traditionnelles ». Le choix du premier quadri pour l'étudiante (Gwendoline PLANCHON) nous arrange dans le sens où, c'est la période des parrainages, et les activités culturelles étaient assez nombreuses. La charge de travail réalisée par notre kot est donc grandissante. Le nombre de 7,5 personnes est donc justifié par la charge d'activités à couvrir et la gestion informatique, en parallèle avec les études supérieures/universitaires dans lesquelles nous sommes inscrites.

L'équipe se composera donc de 9 personnes pour 8 chambres (erasmus non inclus) : en effet, certains ayant des stages durant la moitié de l'année, nous nous sommes arrangés pour trouver d'autres personnes pour les remplacer. Une chambre sera ainsi partagée sur l'année par DELVAL Alexandra et SILVERIO Julien, respectivement pour le premier et second quadrimestre, à cause de leur stage.

Nom et prénom	Etude	Année d'étude 2012-2013	Expérience
SCHMIT Carol-ann	Sciences mathématiques (UNamur)	3 ^e Bac	Webkot 2011-2013 Comité Math 2010-2011 Comité Math 2011-2012 Comité Math 2012-2013

² La bonne réalisation du projet ne doit pas être tributaire de l'implication de l'étudiant Erasmus.

³ Tous les étudiants doivent être inscrits aux FUNDP. Néanmoins, si votre liste comprend des étudiants non inscrits régulièrement aux FUNDP, indiquez l'Université ou la Haute École dans laquelle l'étudiant(e) concerné(e) est inscrit(e). Motivez la raison de leur présence souhaitée dans le kot par écrit afin que la Direction du Secteur Social puisse statuer au sujet de la demande de dérogation. L'octroi d'une dérogation n'est valide que sur base d'une autorisation écrite et signée par le Directeur du Secteur Social ou de son adjoint.

LECOMTE Céline	Assistante Sociale (HENALLUX)	1 ^e Bac	BonneFranKot 2011-2012 Comité AKAP 2011-2012 Webkot 2012-2013 Trésorière Chimay 2012-2013 Scoutisme Animatrice brevetée
RACANELLI Flora	Histoire (UNamur)	1 ^e Bac	Webkot 2012-2013 Scriba Binchoise 2012-2013
PLANCHON Gwendoline	Sciences mathématiques (UNamur)	1 ^e MA	Comité Math 2011-2013 Webkot 2012-2013
MAGNY Gilles	Informatique (IESN)	2 ^e Bac	Comité Info 2011-2013 Scura Carolo 2012-2013
DELVAL Alexandra	Ecole Hôtelière (ISGH)	2 ^e Bac	Comité ISGH 2012-2013 Scoutisme
SILVERIO Julien	Sciences Informatique (UNamur)	1 ^e MA	Délégué facultaire, conseil facultaire (Faculté d'Informatique)
SARHANE Aïda	Sciences Politiques (UNamur)	1 ^e Bac	Membre philo et éco 2012-2013
PAQUET Adrien	Médecine (UNamur)	2 ^e Bac	Membre médecine 2010-2011 Scoutisme

6/ Comment envisagez-vous votre vie en communauté ?

Nous pensons que la vie en communauté commence par le respect mutuel de la propreté, des affaires des autres, L'organisation d'une « caisse kot » a déjà été mise en place et nous comptons en refaire une pour les dépenses communes. Les gros nettoyages seront fait tous ensemble. Au niveau de l'entente, nous sortons toujours minimum à deux, des repas de kot seront fait lorsque nos horaires le permettront.

7/ Comment envisagez-vous l'accueil de l'étudiant(e) « Erasmus » dans votre communauté, sachant que cette intégration est un deuxième volet de votre mission de kot-à-projet ?

Nous proposerons bien sûr à ces étudiants de faire partie du projet (ils n'y seront pas contraints, vu que ce sera tout nouveau pour eux, et nous le comprenons). Cependant, ils participeront à la vie active du kot, à la vie en communauté, ... Nous prévoyons de faire des soupers de kot au début des quadrimestres pour pouvoir les rencontrer, et les inviterons à nos soirées, évidemment.

8/ Les KàPs faisant partie de l'AKàP, elle-même dépendante de l'AGE, comment vous situerez-vous dans cette structure ?

Les assemblées AKàP et chambres politiques ont été suivies cette année avec intérêt. Nous portons une attention particulière à la voix de notre kot dans ces projets. Au travers d'une bonne connaissance du campus et de ses

différentes instances qui découlent directement du projet, nous estimons que notre contribution aux débats peut être d'un intérêt certain.

9/ Comment allez-vous planifier vos activités sans affaiblir votre participation aux activités de l'AKàP ?

Le but de notre kot est de prendre toutes les activités en photos. Etant un kàp, il est normal que nous soyons aux activités AKàP. Nous savons que la semaine AKàP mobilise tous les kapistes, et nous en faisons partie ! La semaine akap nous demande de gros effort, vu que nous devons couvrir les activités des KàP ainsi que les autres.

Le fait que nous sortions beaucoup, nous apporte une certaine expérience visuelle de l'organisation d'une activité quelconque. Nous pouvons donc apporter certains conseils ou aides à l'akàp ou qui en fait la demande.

10/ Il est possible qu'un projet soit retenu sans pour autant bénéficier d'un logement. Dans cette optique, en quoi l'octroi d'un logement amène-t-il un + à votre projet ?

La nature même de notre activité principale requière un logement ; en effet, il deviendrait très compliqué de couvrir les soirées si nous ne vivons pas sur Namur. De plus, un logement permet de nous échanger plus facilement les appareils photos, et de mieux se coordonner pour les sorties. Finalement, le fait de vivre ensemble soudera l'équipe.

Date et Signature du futur Responsable

PS : Les projets déjà existants doivent faire l'objet d'une totale reconsidération et prendre en compte les avis émis par la Commission d'évaluation. Merci de passer par le bureau de l'AGE pour récupérer ces informations.

Annexe 1 – Tableau prévisionnel/Budget pour les activités de l'année 2013-2014

Nom + mini description de l'activité	Recettes (+)	Dépenses (-)
1) 2 appareils photo compact	+ + +	- 400 euros - -
2) Carte de visite	+ +	- 30 euros -
3)	+	-
4)	+ +	- - -
5)	+ +	- - -
6)	+	- - -
7)	+	- - -
TOTAL		- 430 euros