# 

# **КАРТОЧКА СБОРКИ ОТПРАВЛЕНИЯ**

**Карточка сборки отправления: №${shipment\_number}**

**Комментарии клиента:**

${customer\_comment}

**Логистический Оператор: ${delivery\_service\_name}**

**Время забора:**

**Позиции заказа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Наименование**  **товара** | **Код товара iBT** | **Количество товара** | **Цена за единицу** | **Стоимость** |
| ${table.row} | ${table.product\_article} | ${table.product\_name} | ${table.product\_code\_ibt} | ${table.product\_qty} | ${table.product\_price\_per\_unit} | ${table.product\_price} |

**Служебные пометки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответственный сборщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ПОДПИСЬ/

Дата, время по Москве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по сборке заказа**

Шаг 1. Собрать товары из отправления в нужном количестве.

Шаг 2. Разложить товары в одну или несколько упаковочных коробок в соответствии с «Инструкцией по упаковке отправлений»

Шаг 3. Если не получилось упаковать товары в одну коробку, необходимо добавить новую коробку в MAS и упаковать туда не поместившиеся товары

Шаг 4. После определения необходимого числа коробок для отправления, распечатать Опись отправления с условиями возврата и штрих-коды для каждой из коробок

Шаг 5. Вложить Опись отправления с условиями возврата в каждую коробку

Шаг 6. Нанести соответствующие штрих-коды на середину боковой части каждой коробки

Шаг 7. Указать свое ФИО, дату и время, а также подписать данный бланк сборки отправления

Шаг 8. Отметить отправление как «Готово к отгрузке» Логистическому Оператору в MAS

Шаг 9. Распечатать необходимое количество экземпляров Актов приема-передачи на все Отправления в статусе «Готово к отгрузке» для каждого Логистического оператора.