

MANUAL DE USUARIO – DOCUMENTACIÓN FIBER

Versión: 1.0

Fecha: 7/11/2025

Elaborado por: Equipo de Desarrollo

1. Introducción

El presente manual de usuario describe el funcionamiento general del sistema Documentación Fiber, una aplicación diseñada para registrar y generar documentación técnica de instalaciones de red de forma automatizada, utilizando una plantilla Word predefinida.

El sistema optimiza el proceso de generación de reportes técnicos, evitando la redacción manual de información repetitiva y garantizando uniformidad en la documentación.

2. Acceso al sistema

El usuario accede al sistema desde la pantalla de inicio de sesión, donde debe ingresar su nombre de usuario y contraseña previamente registrados.

Al validar las credenciales, el sistema redirige al panel principal según el rol asignado.



3. Roles del sistema

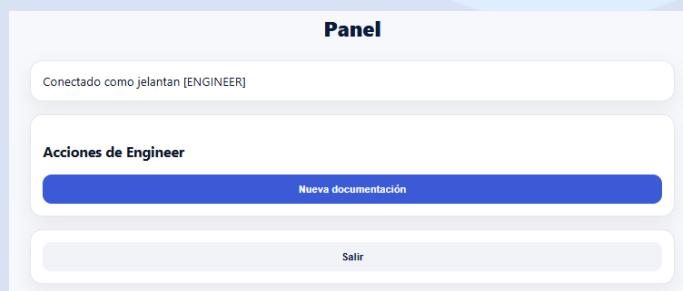
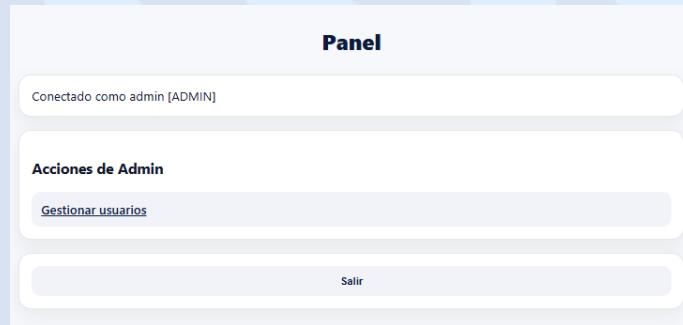
El sistema cuenta con **dos roles principales**:

- **ADMIN:**
 - Gestiona los usuarios del sistema.
 - Puede crear, eliminar y editar usuarios.
 - Asigna roles y restablece contraseñas.
 - **ENGINEER:**
 - Accede al módulo de documentación.
 - Registra nuevas instalaciones seleccionando un **Nodo OLT** desde la base de datos.
 - Completa los campos requeridos y genera un documento Word con los datos técnicos de la instalación.
-

4. Panel principal

Después de iniciar sesión, el usuario visualizará un panel con las opciones disponibles de acuerdo con su rol:

- **Administrador (ADMIN):** verá la opción “Gestionar usuarios”.
- **Ingeniero (ENGINEER):** verá la opción “Nueva documentación”.



5. Módulo de documentación (ENGINEER)

El módulo de documentación permite registrar los datos técnicos de una instalación. Al seleccionar un **Nodo OLT**, varios campos del formulario se llenan automáticamente desde la base de datos, mientras que los campos manuales pueden ser completados por el ingeniero.

El formulario incluye secciones como:

- Encabezado
- Información del NODO
- Información ONT
- IMS Service
- Gestión ONT
- IP Pública
- Observaciones

Una vez completados los campos, el ingeniero puede presionar el botón “Generar Documento” para descargar el archivo Word personalizado.

6. Generación de documentos

El sistema genera automáticamente un documento Word con la plantilla base (plantilla_instalacion.docx) reemplazando los espacios marcados con {{ ... }} por los valores ingresados en el formulario.

El archivo se descarga con el nombre:

Instalacion_[número].docx

 Instalacion_405021	Fecha de modificación: 24/10/2025 20:53
Autores: Shelder A. Monzón B.	Tamaño: 524 KB

7. Cierre de sesión

Para cerrar sesión, el usuario debe presionar el botón “Salir” en el panel principal. Esto elimina la sesión activa y redirige al inicio de sesión.

8. Soporte

En caso de errores o inconvenientes técnicos, se recomienda contactar al Equipo de Desarrollo o al administrador del sistema para validar el registro del usuario o el estado de la base de datos.

