

# Osnove rada u *WordPressu*

WordPress 5.2

C701



Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar

Ovu inačicu priručnika izradio je autorski tim Srca u sastavu:

Autorica: Maja Cvitković

Recenzent: dr. sc. Kruno Golubić

Urednica: Gorana Kurtović

Lektorica: Mia Kožul

## TEČAJEVISRCA

Sveučilište u Zagrebu

Sveučilišni računski centar

Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb

edu@srce.hr

ISBN 978-953-8172-73-1 (meki uvez)  
ISBN 978-953-8172-74-8 (PDF)

Verzija priručnika: C701-20210727



Ovo djelo dano je na korištenje pod licencom *Creative Commons Imenovanje-Nekomerčijalno-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna*. Licenca je dostupna na stranici: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

# Sadržaj

<b>1. Uvod .....</b>	<b>7</b>
1.1. Izrada web-stranica.....	8
1.2. Pregled sadržaja tečaja.....	12
<b>2. Instalacija WordPressa i prvi koraci .....</b>	<b>15</b>
2.1. Web-poslužitelj .....	15
2.2. Sustavi za upravljanje sadržajem .....	17
2.3. Instalacija WordPressa .....	18
2.4. Pregledavanje početnoga web-sjedišta iz uloge posjetitelja.....	22
2.5. Prijava na web-sjedište .....	24
2.6. Prednja i stražnja strana – pogledi na web-sjedište iz uloge administratora .....	25
2.7. Sadržaj i prilagođavanje nadzorne ploče .....	26
2.8. Dijelovi stranice izgrađene WordPressom.....	27
2.9. Izbor teme i namještanje njezinih postavki .....	30
2.10. Pitanja za ponavljanje: Instalacija WordPressa i prvi koraci.....	33
<b>3. Dodavanje i uređivanje sadržaja .....</b>	<b>35</b>
3.1. Upis i pohranjivanje objava .....	35
3.2. Rad s popisima objava.....	39
3.3. Izdvajanje uvodnoga dijela objave .....	40
3.4. Dodavanje istaknute slike objavi.....	42
3.5. Stranice .....	43
3.6. Vježba: Dodavanje i uređivanje objava i stranica .....	46
<b>4. Postavke web-sjedišta .....</b>	<b>49</b>
4.1. Izbornici .....	49
4.2. Preuzimanje i izbor teme.....	52
4.3. Prilagođavanje izgleda teme .....	55
4.4. Dodaci .....	56
4.5. <i>Widgeti</i> .....	59
4.6. Postavke web-sjedišta vezane za prikaz sadržaja .....	62
4.7. Vježba: Promjena postavki web-sjedišta .....	65
<b>5. Rad u editoru Gutenberg – tekst i slike .....</b>	<b>67</b>
5.1. Namještanje postavki editora .....	68
5.2. Pisanje teksta i blokovi vrste <i>odломак</i> .....	70
5.3. Blokovi vrste <i>popis</i> .....	77
5.4. Blokovi vrste <i>naslov</i> .....	78
5.5. Pregled ostalih vrsta tekstnih blokova.....	79
5.6. Pojedinačne slike u tekstu .....	79
5.7. Vježba: Rad u editoru Gutenberg – tekst i slike.....	90

<b>6. Gutenberg – blokovi za razne sadržaje.....</b>	<b>95</b>
6.1. Galerija slika – izvorni <i>Gutenbergov</i> blok.....	96
6.2. Galerije slika ostvarene pomoću dodataka.....	97
6.3. Videozapisi – blokovi skupine Ugradnje .....	99
6.4. Videozapisi – izvorni <i>Gutenbergov</i> blok.....	101
6.5. Ostale vrste datoteka .....	101
6.6. Uključivanje karata – HTML blok .....	102
6.7. Kratki kôdovi.....	105
6.8. Tablice.....	105
6.9. Vježba: blokovi .....	107
6.10. Vježba: izrada statične naslovnice .....	109
<b>7. Svrstavanje objava.....</b>	<b>113</b>
7.1. Kategorije objava .....	113
7.2. Brzi pristupi objavama pojedine kategorije .....	117
7.3. Oznake i dodaci za upotrebu oznaka.....	118
7.4. Istaknuta objava .....	119
7.5. Vježba: Povećanje preglednosti web-sjedišta grupiranjem objava.....	120
<b>8. Optimizacija za tražilice (SEO) .....</b>	<b>123</b>
8.1. Kako rade tražilice?.....	124
8.2. Općenita pravila za SEO.....	125
8.3. Dodaci u <i>WordPressu</i> kao pomoć za SEO .....	128
8.4. Vježba: Uređivanje objava s ciljem poboljšanja rangiranja na tražilicama .....	131
<b>9. Rad u timu.....</b>	<b>133</b>
9.1. Uloge korisnika na web-sjedištu izrađenom pomoću <i>WordPressa</i> .....	134
9.2. Pregled postojećih korisnika i dodavanje novoga .....	136
9.3. Korisnički podaci u <i>WordPressu</i> .....	137
9.4. Olakšavanje grupnoga rada .....	138
9.5. Vježba: Stvaranje novih korisnika i suradnja autora .....	139
<b>10. Komunikacija unutar <i>WordPressa</i> .....</b>	<b>141</b>
10.1. Komentari.....	141
10.2. Obrasci za kontakt .....	144
10.3. Pregled ostalih načina komuniciranja unutar <i>WordPressa</i> .....	147
10.4. Vježba: Komunikacija unutar <i>WordPressa</i> .....	149
<b>11. Komunikacija s drugim sustavima.....</b>	<b>151</b>
11.1. Veza na stranicu na društvenim mrežama.....	152
11.2. Reagiranje na objavu putem društvenih mreža .....	153
11.3. Prenošenje objava na društvene mreže .....	153
11.4. Primanje tuđih popisa iz RSS izvora .....	154
11.5. Stvaranje RSS izvora .....	156
11.6. Zadaci: Komunikacija s drugim sustavima.....	157

<b>12. Gdje raditi s <i>WordPressom</i>? .....</b>	<b>159</b>
12.1. Odabir vlastite domene .....	159
12.2. Izbor poslužitelja .....	161
12.3. Izbor usluge udomljavanja i instalacija <i>web-sjedišta s WordPressom</i> .....	163
12.4. Instalacija <i>WordPressa</i> na vlastiti poslužitelj .....	167
12.5. Pitanja ključna za odluku o izboru poslužitelja.....	168
12.6. Uvoz i izvoz podataka .....	170
12.7. Pitanja za ponavljanje: Gdje raditi s <i>WordPressom</i> ? .....	171
<b>13. Kamo dalje?.....</b>	<b>173</b>
13.1. Izgradnja <i>web-sjedišta</i> .....	173
13.2. Praćenje izvorne dokumentacije i novosti.....	174
13.3. Proučavanje tema .....	175
13.4. Proučavanje dodataka .....	177
13.5. Usavršavanje u izradi sadržaja .....	177
13.6. Nastavak učenja za autore koji vladaju jezicima potrebnim za izgradnju CMS-ova.....	178
13.7. Pitanja za ponavljanje: Kamo dalje? .....	179
<b>14. Dodaci .....</b>	<b>181</b>
14.1. Instalacija lokalnog <i>web-poslužitelja</i> .....	181
14.2. Dodatak za omogućavanje slanja poruka električke pošte s bilo kojeg poslužitelja.....	186
14.3. Blokovi u editoru <i>Gutenberg</i> .....	188



# 1. Uvod

*Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:*

- *odrediti što je CMS*
- *navesti nekoliko njemu bliskih funkcija koje se jednostavno mogu ostvariti CMS-om, a ne mogu ako se web-sjedište stvara alatima za izradu web-stranica*
- *opisati razvoj alata za izradu web-stranica, odnosno web-sjedišta u kontekstu povećanja produktivnosti autora priloga na web-sjedištu.*

Od početka razvoja *weba*, kad je grupa znanstvenika namjeravala razmjenjivati rezultate svojih istraživanja, u društvu se promijenilo štošta. Danas je *web* medij na kojem se susreću proizvođači ili davatelji usluga te potencijalni kupci i klijenti kao potrošači tih dobara, tj. prisustvo na *webu* je značajno za poslovanje, za isticanje i promoviranje ideja ili pojedinaca. Osim toga postoje i zakonske odredbe o objavi određenih dokumenata putem *weba*.

Sve to znači da je danas objavljivanje na *webu* nužnost, pa ga treba pojednostavniti koliko se može uz zadržavanje potrebne funkcionalnosti i uključivanje novih.

Cilj ovoga je tečaja polaznike upoznati s trenutačno najraširenijim sustavom za izradu *web-sjedišta*, *WordPressom*, a tijekom tečaja svaki će polaznik na temelju pripremljenih materijala stvoriti *web-sjedište* na temu **Čvorovi**.

Tečaj traje tri dana, a raspored sadržaja u tečaju po danima bit će izložen nakon kratke povijesti izrade *web-stranica*.

Preduvjeti za pohađanje i razumijevanje ovoga tečaja jesu poznavanje osnova uporabe računala do razine pokretanja programa i rada s datotekama, vještina rada s *web*-preglednicima te pisanje i umetanje slika u bilo kojem programu za obradu teksta.

U priručniku se rabe ove oznake:

- **podebljano** su označeni važni pojmovi i naredbe, dok je put do naredbe istaknut kurzivom
- **podebljano i kurzivom** označena su imena datoteka
- *kurzivom* su označene vrijednosti koje se nalaze u nekim poljima ili koje korisnik treba upisati
- u uglatim se zagradama nalaze oznake tipaka, na primjer [Esc] ili [Ctrl]+[F]
- u okvirima sa strane navedene su napomene.

Na kraju svake se cjeline nalaze vježbe ili pitanja, dok su na početku poglavlja navedeni ishodi učenja koji mogu također poslužiti za ponavljanje sadržaja svakoga pojedinog poglavlja.

## 1.1. Izrada web-stranica

Web je nastao kao usluga na Internetu koja je korisnicima omogućila primanje i pregledavanje sadržaja istim programom te vrlo jednostavan način prelaska na povezane sadržaje diljem svijeta putem linkova. Za određivanje strukture i, posredno, izgleda takvih sadržaja osmišljen je poseban jezik, HTML (engl. *hypertext markup language*).

U početku su ljudi pisali dokumente namijenjene objavljuvanju na webu, web-stranice, upotrebom HTML-a. To znači da su pisali tekstove s oznakama koje su služile određivanju strukture dokumenta, a da istovremeno nisu imali uvid u efekte upisanih oznaka, tj. izgled upisanoga teksta u odgovarajućem programu, web-pregledniku.

The screenshot shows the original HTML source code of the first web page. The title is "The World Wide Web project". The content discusses the WorldWideWeb (W3) initiative, mentioning hypermedia, information retrieval, and various links to other parts of the project like "What's out there?", "Help", "Software Products", and "Technical".

**World Wide Web**

The WorldWideWeb (W3) is a wide-area [hypermedia](#) information retrieval initiative aiming to give universal access to a large universe of documents.

Everything there is online about W3 is linked directly or indirectly to this document, including an [executive summary](#) of the project, [Mailing lists](#), [Policy](#), November's [W3 news](#), [Frequently Asked Questions](#).

[What's out there?](#)

Pointers to the world's online information. [Subjects](#), [W3 servers](#), etc.

[Help](#)

on the browser you are using

[Software Products](#)

A list of W3 project components and their current state. (e.g. [Line Mode](#), [X11](#), [Viola](#), [NeXTStep](#), [Servers](#), [Tools](#), [Mail robot](#), [Library](#))

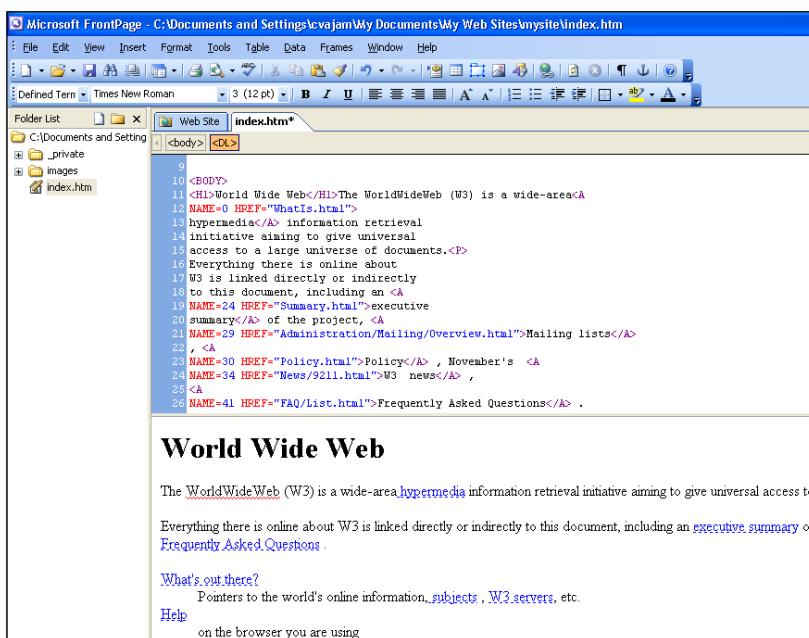
[Technical](#)

Details of protocols, formats, program internals etc

Prva web-stranica: izvorni tekst u HTML-u i izgled u web-pregledniku.

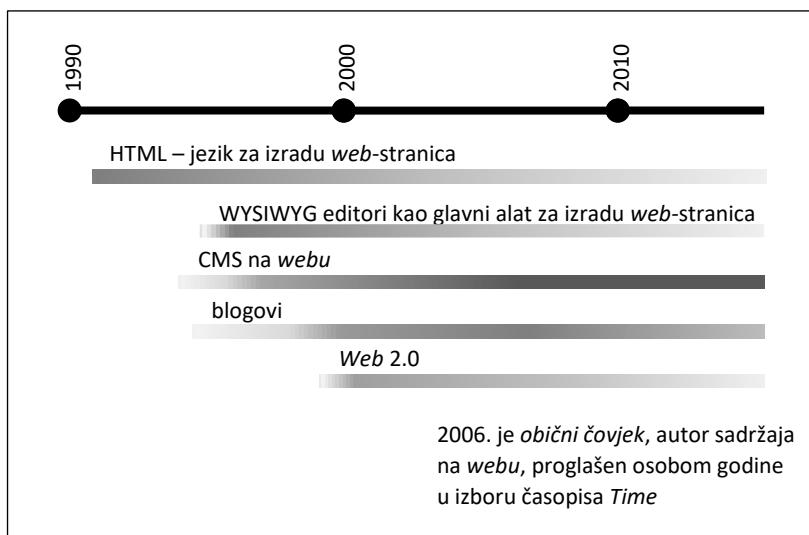
Vrlo su se brzo pojavili programi koji su autorima web-stranica davali privid rada u uobičajenim programima za obradu teksta, ali su kao konačni rezultat i dalje imali dokumente u potrebnom obliku, sa strukturom teksta određenom pomoću elemenata HTML-a. Budući da su autori tijekom rada gledali izgled buduće stranice umjesto opisa strukture stranice pomoću HTML-a, ti su se editori svrstavali u skupinu WYSIWYG editora (engl. *what you see is what you get*).

Editori vrste WYSIWYG često su bili vrlo ugodni za rad, no zadržali su nekoliko nedostataka koji su ometali rad korisnika. Sa stanovišta alata za razvoj web-sjedišta većina se tih nedostataka odnosila na usklađivanje rada skupine autora na istom web-sjedištu – kako vremenski, zbog potrebe za istovremenim mijenjanjem raznih dijelova iste stranice, tako i estetski ili funkcionalno, zbog česte neusklađenosti dizajna stranica različitim autora ili čak istog autora, ali napisanih u različitim trenucima. Problem je predstavljala i složenost komunikacije s posjetiteljima.



*WYSIWYG editor s istovremenim prikazom  
HTML-kôda i izgleda web-stranice.*

Rješenje navedenih problema našlo se u sustavima za upravljanje sadržajem (engl. *content management system*, CMS), koji su razvijeni za svrstavanje i dohvati raznih vrsta dokumenata za velike tvrtke i ustanove. CMS-ovi koji su služili za upravljanje sadržajem na web-sjedištima u početku su se nazivali WCMS (engl. *web content management system*), no postali su toliko popularni da su preuzeeli ime svojega prethodnika tako da se izvorno značenje pojma CMS danas spominje samo u izuzetnim situacijama.



*Pregled pojmova vezanih za način izrade web-stranica.*

*Tamnijom su bojom istaknuta razdoblja  
u kojima je pojedina tehnika bila na vrhuncu.*

#### Napomena

U početku su web-stranice pisali ljudi. Danas web-stranice sastavljaju programi, no to ne isključuje potrebu poznavanja HTML-a – barem na razini ideje i prepoznavanja osnovnih elemenata.

Pojavom CMS-ova autori su prestali stvarati cjelokupne *web*-stranice u obliku HTML-dokumenata – umjesto toga oni samo upisuju nove sadržaje, na primjer nove članke. *Web*-stranice koje dolaze do računala posjetitelja i koje se prikazuju na njihovim monitorima stvaraju programi unutar CMS-a na temelju upisanih članaka, a u skladu s dodatnim uputama o dizajnu stranice i uključivanju ostalih sadržaja zadanim na razini *web*-sjedišta.

Stvaranje *web*-sjedišta putem CMS-a od početka je privlačilo autore jer više nije bilo potrebe za akcijama koje su mnogi korisnici smatrali složenima:

- CMS-ovi omogućavaju rad iz *web*-preglednika; dakle, autori mogu raditi na bilo kojem računalu, ne nužno onom na kojem imaju instaliran poseban editor za rad s *web*-stranicama
- radi se izravno sa sadržajem na poslužitelju umjesto drugoga najčešćeg načina – stvaranja stranica na lokalnom računalu te prijenosa na poslužitelj nakon svake promjene
- bez puno muke sve stranice *web*-sjedišta imaju sličan izgled, što daje dojam profesionalnosti; bez uporabe CMS-ova je za isti učinak potrebno puno pažnje korisnika
- jednostavan redizajn cijelog *web*-sjedišta u slučaju potrebe za osvježenjem dizajna ili promjene vizualnog identiteta organizacije, vlasnika *web*-sjedišta.

Dodatna je prednost takvih sustava da se jednom pohranjeni prilog može upotrijebiti na raznim mjestima: na jednoj se stranici može naći kao cijeli članak, na drugoj se može pojaviti njegova najava u okviru popisa uvodnih rečenica najnovijih članaka, a naslov članka može se naći i u popisu članaka odgovarajuće rubrike. Općenito, dodavanjem sadržaja u CMS autori utječu na *web*-sjedište, ne više samo na jednu stranicu, kao što je bio slučaj pri sastavljanju HTML-dokumenata.

Sa stanovišta grupnoga rada odlučujuća je prednost u odnosu na klasično stvaranje *web*-stranica bila mogućnost istovremenoga rada nekoliko autora na sadržajima koji će se kasnije nalaziti na istoj stranici.

No, CMS-ovi su donijeli i niz manje očekivanih prednosti koje su dale poticaj za razvoj u raznim smjerovima.

Mnogi od prvih sustava za upravljanje sadržajem bili su napisani za trgovinu putem Interneta te su morali uključivati komunikaciju kupaca s prodavačem, dok je autorima koji su u to vrijeme stvarali *web*-sjedišta na druge načine komunikacija s posjetiteljima bila relativno složena. Uvođenjem CMS-ova opće namjene svim su vlasnicima *web*-sjedišta postale dostupne razne mogućnosti komunikacije s posjetiteljima: slanje poruka vlasnicima *web*-sjedišta, ankete, komentiranje članaka, rasprave, naručivanje proizvoda i usluga te drugi. Komunikacija je došla do tako visoke razine da glavni sadržaj pojedinih *web*-sjedišta, društvenih mreža, nastaje tako da danas veliki broj korisnika dodaje svoje priloge i reagira na priloge drugih.

#### Napomena

Rad pomoću CMS-ova nekim je korisnicima neprirođan jer osjećaju gubitak kontrole nad objavljivanjem: korisnici ne utječu izravno na izgled stranice, nego dodaju članke od kojih programi stvaraju stranice.

#### Napomena

Danas većini korisnika važna *web*-sjedišta poput društvenih mreža, trgovina ili drugih sustava namijenjenih poslovanju ne bi postojala bez sustava za upravljanje sadržajem. Svaki od tih sustava stvoren je prema ideji komunikacije na određenom *web*-sjedištu i značajno se razlikuje od CMS-ova opće namjene, kao što je *WordPress*.

Vrlo se brzo ustanovilo da se navedene prednosti CMS-a mogu iskoristiti i za web-sjedišta koja u pravilu održava jedna osoba. Krajem 90-ih godina način rada CMS-ova preuzeo je web-sjedišta s člancima primarno organiziranim u kronološki niz, poput dnevnika – *web-logovi*, odnosno **blogovi**.

*Web* u kojem značajnu ulogu igraju tzv. *obični ljudi* sa svojim blogovima, komentarima, ali i doprinosima u društvenim mrežama, mnogim je korisnicima pružao nov doživljaj te je skovan pojam *Web 2.0*. Utjecaj dvosmjernog weba bio je toliki da je 2006. godine američki magazin *Time* sve korisnike proglašio osobom godine zbog doprinosa izgradnji weba.



Naslovica časopisa *Time* koja slavi web-sjedišta s doprinosima mnoštva malih autora.

Od početka razvoja CMS-ova razvijeno je niz takvih sustava – kako općenitih, tako i specijaliziranih, kako besplatnih tako i komercijalnih. Posebnu su skupinu stvarali sustavi koji su omogućavali razvoj blogova, među koje se 2003. smjestio i *WordPress*.

Danas postoji niz CMS-ova, od kojih se neki mogu instalirati na bilo koje računalo i potpuno prilagoditi potrebama, dok su drugi vezani uz poslužitelje pojedinog davatelja usluga i u pravilu manje fleksibilni. U prvoj su skupini najpoznatiji upravo *WordPress*, pa *Joomla* i *Drupal*, a u drugoj *Wix*, *Weebly* i *Squarespace*. Na ovom se tečaju govor o CMS-u *WordPress*, no svi su CMS-ovi slični te je prelazak s jednoga na drugi relativno jednostavan.

*WordPress* je **sustav otvorenoga kôda**, što za korisnike znači da je besplatan i da ga, ako raspolažu odgovarajućim znanjima, mogu mijenjati ili nadograđivati ili da mogu na druge načine sudjelovati u njegovu razvoju. Važno je napomenuti i da je *WordPress* rezultat rada zajednice volontera diljem svijeta.

#### Napomena

Službeno *WordPress*ovo web-sjedište je [wordpress.org](http://wordpress.org).

Kao i svi ostali programi, tako se *WordPress* s godinama mijenja te je od sustava namijenjenoga jednom autoru narastao do CMS-a koji podržava rad cijele redakcije i koji se može proširiti tako da zadovoljava potrebe različitih autora i organizacija.



*WordPress* je sustav otvorenoga kôda, što među ostalim znači da se relativno jednostavno mogu stvarati dodaci potrebni za ostvarivanje raznih posebnih funkcija, za omogućavanje jednostavnijega rada, povećanje sigurnosti itd.

Nekoliko je desetaka tisuća službenih dodataka *WordPressu*, ali samo će mali izbor dodataka biti najavljen, a djelomično i prikazan tijekom ovoga tečaja. Odgovarajući dijelovi teksta bit će označeni znakom *kockice*.



Činjenica da je *WordPress* popularan ima i drugu stranu medalje jer popularni sustavi privlače napadače koji se pokušavaju okoristiti tuđim *web-sjedištima* za ostvarivanje svojih kriminalnih aktivnosti.

Autori *WordPressa* ulažu mnogo napora u stvaranje sustava u koji će biti teško provaliti, no i vlasnici *web-sjedišta* izrađenih pomoću *WordPressa* moraju surađivati. Sigurnosne će napomene tijekom tečaja biti označene znakom lokota kao u ovom primjeru.

## 1.2. Pregled sadržaja tečaja

U ovom su tečaju obuhvaćeni osnovni pojmovi potrebni za razumijevanje rada u CMS-u te prikaz osnovnoga načina rada u *WordPressu* za *web-sjedište* namijenjeno informiranju korisnika.

U tri dana tečaja sadržaj je raspoređen od nužnih prema onima koji *samo* osiguravaju dobru posjećenost *web-sjedišta*, slično kao što se odvijao povijesni razvoj CMS-ova. Okvirno je sadržaj podijeljen po danima na sljedeći način:

- prvi se dan govorи o postavljanju *web-sjedišta* i unosu sadržaja, a cilj je upoznavanje odnosa između objekata *WordPressa*, što uključuje i upoznavanje s editorom
- drugi je dan posvećen pretežno dodavanju i reorganizaciji sadržaja s ciljem lakšega snalaženja posjetitelja na *web-sjedištu* i postizanju boljega dojma; na kraju drugoga dana polaznici mogu urediti dizajn *web-sjedišta* prema svojim željama
- treći dan obuhvaćа sadržaje vezane za ljude – suradnike i posjetitelje, daje smjernice za postizanje veće posjećenosti stranica, opisuje razna mjesta za smještanje *web-sjedišta* te otvara mogućnosti za daljnje usavršavanje autora.

Polaznici će na tečaju stvoriti prazno *web-sjedište* te ga nadopunjavati sadržajima vezanim za zadani temu, **Čvorovi**. Pri radu će upotrijebiti većinu osnovnih funkcija *WordPressa* te nekoliko njegovih proširenja da bi stekli dojam o širini funkcija koje se mogu ostvariti *WordPressom*.

U ovom tečaju neće biti spomenute promjene koje treba učiniti u programima koji pokreću *WordPress* ili u dodacima *WordPressu*, ma koliko one bile jednostavne. U tečaju neće biti niti prilagođavanja izgleda

stranica koje zahtijevaju znanje HTML-a ili drugih jezika potrebnih za izradu *web*-stranica.

**Napomena:** Čitateljima ovog dokumenta koji ne pohađaju tečaj ili samostalno ponavljaju sadržaj tečaja preporuča se sljedeći redoslijed:

1. pročitati sve od početka do uvoda u poglavlje „Instalacija *WordPressa*“ cjeline „Instalacija *WordPressa* i prvi koraci“
2. cjelina „Gdje raditi s *WordPressom?*“ – pročitati sadržaj i odraditi vježbe do instalacije *WordPressa* (neki će čitatelji morati pročitati i dodatak)
3. pregledati poglavlje „Instalacija *Wordpressa*“ cjeline „Instalacija *WordPressa* i prvi koraci“
4. nastaviti čitati i raditi vježbe koje slijede.



## 2. Instalacija WordPressa i prvi koraci

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- razdvojiti dva značenja naziva web-poslužitelj
- razlikovati staticko od dinamičkih web-sjedišta
- prikupiti podatke potrebne za instalaciju WordPressa
- instalirati WordPress na način nalik na instalaciju jednim klikom
- opisati korake instalacije i povezati ih s pojmovima web-poslužitelj, CMS, programi, baza podataka
- razlikovati pogled posjetitelja od pogleda administratora
- u ulozi administratora prelaziti s prednje strane web-sjedišta na stražnju stranu i nazad
- prepoznati dijelove nadzorne ploče i prilagoditi prikaz na njezinom glavnom, radnom dijelu
- prilagoditi izgled web-sjedišta koristeći se izborom neke od ugrađenih tema i izbornikom za prilagodbu.

**Web-sjedište** je skup povezanih stranica jednoga vlasnika na jednoj domeni koje posjetitelji doživljavaju kao skup stranica dostupan u jednom ili više koraka s naslovnice (engl. *home page*). Svi podaci koje posjetitelji primaju u obliku stranica web-sjedišta moraju biti pohranjeni na nekom stalno dostupnom računalu, tj. mora se osigurati isporuka tih podataka posjetiteljima kad god to oni zaželete.

U ovom će poglavlju prvo biti riječi o programima i računalima koji osiguravaju isporuku stranica posjetiteljima, a zatim će biti opisan jedan način postavljanja web-sjedišta pokretanog *WordPressom*. Poglavlje završava razgledavanjem upravo stvorenoga web-sjedišta te namještanjem njegova izgleda.

### Napomena

Uobičajen je izraz „posjetitelj web-sjedišta“ premda korisnik koji gleda stranice ništa ne posjećuje – on zahtjeva stranice i stranice mu se isporučuju.

### 2.1. Web-poslužitelj

**Web-poslužitelj** (engl. *web server*) je program koji odgovara na zahtjeve za isporukom web-stranica.

Do web-poslužitelja stižu zahtjevi za web-stranicama od kojih svaki sadrži adresu željene stranice na temelju koje poslužitelj zapakira i pošalje ili web-stranicu ili, bitno rjeđe, poruku o nedostupnosti stranice. Na sličan se način isporučuju i slike koje se prikazuju na web-stranicama te drugi podaci potrebni za prikaz stranica.

Računalo na kojem radi program s ulogom web-poslužitelja obično se također naziva web-poslužiteljem premda ono može imati i druge uloge, kao što su rad s elektroničkom poštou i slično. Razumljivo, katkad se druga uloga stavlja u prvi plan, pa se računalo čija je glavna uloga uloga web-poslužitelja naziva poslužiteljem za elektroničku poštu.

### Napomena

Kućni *routeri*, uređaji koji u većini obitelji služe za izlaz iz lokalne mreže na Internet također sadrže web-poslužitelj.

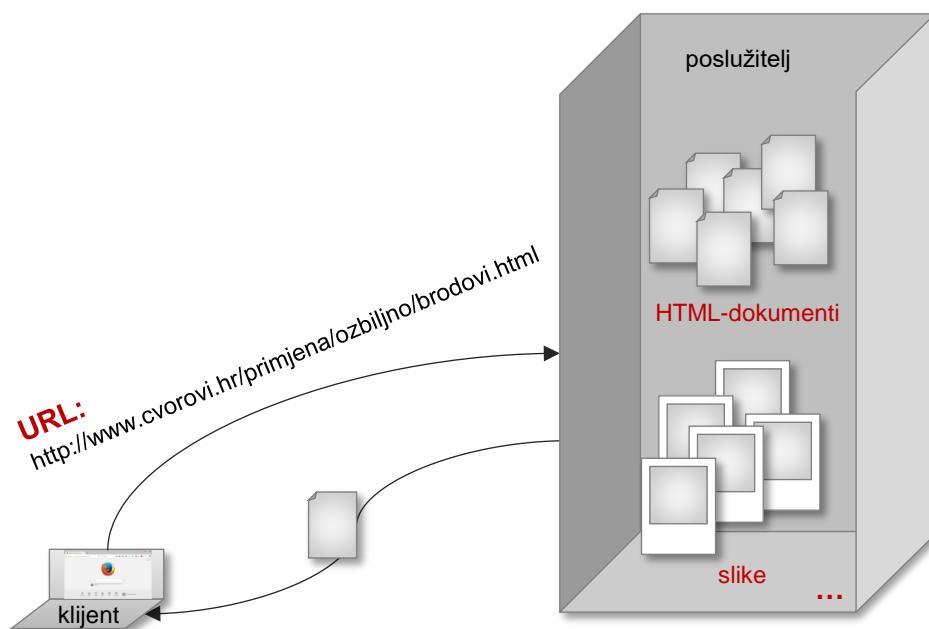
Zato korisnik može, na primjer, postavke veze namještati na obrascima web-stranica koje isporučuje upravo taj uređaj.

Poslužitelji u pravilu rade stalno, što se obično označava s 24/7/365.

Programi koji zahtijevaju usluge od poslužitelja nazivaju se **klijentskim programima**, a računala na kojima se oni izvode klijentskim računalima.

U početku postojanja *weba* svi su autori *web-stranica* na poslužitelje stavljeni *web-stranice* – tekstove napisane u HTML-u koji su bili isporučivani posjetiteljima te su ih klijentski programi posjetitelja prikazivali kao *web-stranice*. Na *web-poslužiteljima* su se osim tekstova nalazili i drugi podaci, prije svega slike, koje klijentski programi naknadno zahtijevaju na temelju podataka napisanih na *web-stranici*.

Kad su stranice pohranjene na poslužiteljima, adrese stranica su **URL-ovi** (engl. *uniform resource locator*), koji su uz ime domene računala sadržavali put do datoteke u obliku niza mapa koje se nalaze jedna unutar druge te, na kraju, imena datoteke koja se nalazi u posljednjoj mapi i koju je trebalo isporučiti klijentu.



*Prikaz rada statičkih web-stranica  
s pohranjenim sadržajem web-sjedišta na poslužitelju.  
Klijent poslužitelju šalje URL te dobiva odgovarajući sadržaj.*

Danas ovakav način rada na mnogim *web-sjedištima* više nije moguć jer se njihov sadržaj često mijenja – gotovo svaki dan, sat, a moguće je i mijenjanje nekoliko puta u sekundi ako je, na primjer, riječ o društvenim mrežama, trgovinama na Internetu, *online* praćenju sportskih događaja ili nekoj drugoj dinamičnoj aktivnosti.

Sadržaj koji se isporučuje posjetitelju *web-stranica* iz navedenih se razloga danas umjesto u obliku HTML-dokumenata pohranjuje na druge načine, prikladnije za često mijenjanje podataka, a *web-stranice* pohranjene na poslužiteljima zbog slabih su mogućnosti promjena doble naziv **statičke web-stranice**.

## Napomena

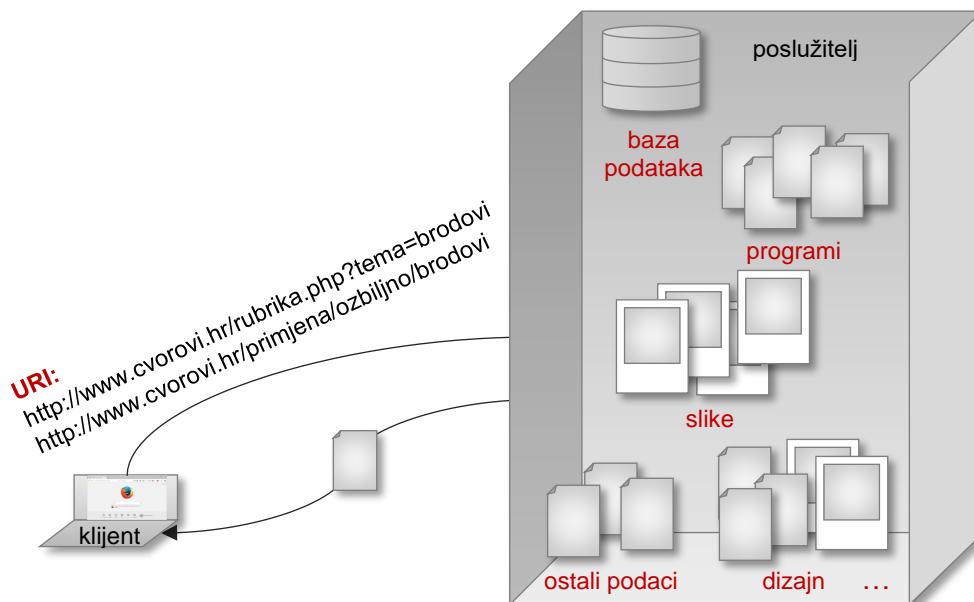
Klijentsko računalo također može imati različite uloge, pa, među ostalim, može biti i poslužitelj.

## 2.2. Sustavi za upravljanje sadržajem

Stranice koje korisnici danas dobivaju stvaraju se u trenutku nakon što web-poslužitelj primi zahtjev za stranicom. Njihov se sadržaj lako može mijenjati od trenutka do trenutka, od prikazivanja jednom korisniku do prikazivanja nekom drugom – i to sve bez utjecaja autora web-sjedišta. Zbog stalnih se promjena isporučenog sadržaja takve stranice zovu **dinamičke web-stranice**.

Sustavi za upravljanje sadržajem, CMS-ovi, stvaraju **dinamička web-sjedišta**, tj. skupove dinamičkih web-stranica, i u pravilu ih čine sljedeći elementi:

- baza podataka u koju ljudi unose podatke (članke, popise korisnika, komentare,...)
- programi koji služe za upravljanje unosom i prikazom podataka
- dizajn koji utječe na cijelo web-sjedište
- slike i ostali multimedijijski sadržaj
- ostali podaci (na primjer tekstovi elemenata korisničkoga sučelja na raznim jezicima).



Prikaz rada dinamičkih web-stranica s istaknutim komponentama web-sjedišta na poslužitelju.

Na temelju navedenih podataka i adrese koju dobije od posjetitelja, web-poslužitelj stvara stranicu u HTML-u i isporučuje je posjetitelju. Zato adresa stranice više ne može sadržavati mjesto stranice u strukturi mapa na poslužitelju, kao što je to bio slučaj kod URL-a, nego sadrži opis načina stvaranja te stranice ili njezino ime. Takve se adrese nazivaju **URI** (engl. *uniform resource identifier*), te su zbog svoje fleksibilnosti proširenje ranijeg načina stvaranja adresa, URL-a.

U praksi se za adresu web-stranica u bilo kojem obliku često nailazi na stari, netočni, naziv URL, što znači da čitatelji moraju biti spremni sami otkriti o kojem je obliku adresе riječ.

### Napomena

Fraza „u CMS-u“, odnosno „u WordPressu“ skraćena je fraza „na web-sjedištu izrađenom pomoću CMS-a (ili sustava WordPress)“, pri čemu se misli ili na ono web-sjedište na kojem autor objavljuje svoje sadržaje ili na sva web-sjedišta izgrađena pomoću WordPressa. Ista se fraza može odnositi i na elemente sučelja, npr. neki okvir za unos podataka koji se pojavljuje na svim sjedištima izrađenim pomoću WordPressa. Razlika između ovih značenja je ili nebitna ili se vidi iz konteksta.

Pri isporuci *web*-stranica posjetiteljima poslužitelj prvo dohvaća sadržaj određen primljenim URI-jem iz baze podataka, a zatim slaže sadržaj na *web*-stranicu. Na sadržaj stranice osim adrese mogu utjecati i drugi podaci, pa tako identitet posjetitelja koji je u tom trenutku prijavljen na stranicama određuje što on treba i smije vidjeti ili, na primjer, lokacija korisnika određuje vremensku prognozu i reklame koje će biti prikazane.

Rad autora u CMS-u obuhvaća unos sadržaja putem *web*-stranica dostupnih samo autorima nakon čega se sadržaj pohranjuje u bazu podataka.

## 2.3. Instalacija *WordPressa*

U *WordPressu* se može početi raditi na niz raznih načina, od kojih će na početku tečaja biti prikazana jedna od najbržih metoda instalacije, nalik na tzv. instalaciju jednim klikom, koja se može provesti na mnogim poslužiteljima. Pri kraju će tečaja biti prikazana malo složenija metoda, klasična petominutna instalacija *WordPressa* u punom obimu.

Za početak rada potrebni su:

- *web*-poslužitelj s dodatnim programima:
  - *interpreter* (prevoditelj) za PHP, programski jezik u kojem jeписан *WordPress*
  - sustav za rad s bazama podataka, na primjer *MariaDB* ili *MySQL*
- baza podataka
- programi koji čine *WordPress*.

Na ovom će se tečaju sva *web*-sjedišta nalaziti na poslužitelju dostupnom samo iz učionica Srca, dok će pred kraj tečaja biti pokazana metoda instalacije *web*-sjedišta na vlastito računalo ili prijenosni uređaj za pohranu (na primjer, USB-disk). Poznavanje tih dvaju metoda dovoljno je za instalaciju *web*-sjedišta zasnovanom na *WordPressu* na bilo koji *web*-poslužitelj.

Postavljanjem svega navedenoga dobiva se *web*-sjedište s primjerom sadržaja i s nekoliko dizajna spremnih za primjenu.

### 2.3.1. Web-poslužitelj

Za polaznike tečaja pripremljen je *web*-poslužitelj dostupan putem adrese <http://wordpress.ucionice.srce.hr>.

Bez obzira na *web*-adresu poslužitelja – bio on dostupan samo lokalno, kao na ovom tečaju, ili putem Interneta, kao što je konačni cilj većine autora, autor se prvo treba uvjeriti u njegovu dostupnost.



Adresna traka *web*-preglednika.

## Korisnički podaci potrebni za rad tijekom tečaja

XY je brojčana oznaka računala polaznika

	<b>Opis podatka</b>	<b>Vrijednost</b>
pregledavanje web-stranica	<b>adresa zajedničkoga web-poslužitelja</b>	<a href="http://wordpress.ucionice.srce.hr">http://wordpress.ucionice.srce.hr</a>
	<b>adresa naslovnice web-sjedišta polaznika</b>	<a href="http://wordpress.ucionice.srce.hr/~wordpressXY">http://wordpress.ucionice.srce.hr/~wordpressXY</a>
prijenos datoteka	<b>način prijenosa datoteka</b>	SFTP
	<b>adresa poslužitelja za prijenos datoteka</b>	<a href="http://wordpress.ucionice.srce.hr">wordpress.ucionice.srce.hr</a>
	<b>mapa u kojoj su smješteni programi WordPressa</b>	public_html unutar mape koja se otvori nakon spajanja SFTP-em
baza podataka	<b>korisnički podaci za prijenos datoteka</b>	korisničko ime: <i>wordpressXY</i> lozinka: <i>wordpressXY</i>
	<b>naziv poslužitelja</b>	<i>localhost</i>
	<b>ime baze podataka</b>	<i>wp-XY</i>
	<b>korisnički podaci za pristup bazi podataka</b>	korisničko ime: <i>wp-XY</i> lozinka: <i>wp-XY</i>

### Napomena

Poslužitelj s kojim se radi na tečaju dostupan je isključivo iz učionica Srca.

### Napomena

Dokument s podacima o poslužitelju treba čuvati jer ti podaci mogu biti korisni i nakon instalacije WordPressa.

Ako se u adresnu traku *web*-preglednika upiše adresa *web*-poslužitelja, dobiva se odgovor koji je najčešće u obliku *web*-stranice. Ta stranica može biti očekivanoga sadržaja, ali poslužitelj može poslati sadržaj koji govori da stranica nije nađena (takozvana pogreška 404) ili poruku o nekom drugom problemu koji se pojavio pri stvaranju ili isporuci stranice. Ako se u adresnu traku upiše adresu poslužitelja koji ne postoji ili trenutačno nije aktivan, *web*-preglednik javlja da poslužitelj nije nađen.

Provjera ostalih programa instaliranih na *web*-poslužitelju obavlja se na način koji ovisi o poslužitelju te o programima koji se nalaze na njemu. Važno je provjeriti jesu li verzije tih programa u skladu barem s minimalnim zahtjevima *WordPressa*, navedenim na stranici <https://wordpress.org/about/requirements/>, što u pravilu znači da svi potrebni programi moraju biti ažurni. *WordPress* provjerava te uvjete prije instalacije, ali i kasnije, te po potrebi obavještava vlasnika *web*-sjedišta o zastarjelim verzijama.

U učionici se udovoljavanje zahtjevima za instalaciju može provjeriti putem sljedećih adresa:

- podaci o interpreteru za PHP na <http://wordpress.ucionice.srce.hr>
- podaci o sustavu za rad s bazama podataka na prethodno navedenoj adresi i na stranici <http://wordpress.ucionice.srce.hr/phpmyadmin>.

Nakon što se budući autor *web*-sjedišta uvjeri da poslužitelj zadovoljava uvjete za instalaciju *WordPressa*, dogovara ili ugovara uslugu udomljavanja svojih stranica te uz to dobiva podatke potrebne za rad.

Na ovom je tečaju poslužitelj već osiguran, a svi su podaci navedeni na prethodnoj stranici – neki će biti potrebni odmah, pri najjednostavnijoj instalaciji, a neki kasnije tijekom tečaja.

### 2.3.2. Baza podataka

Za rad *WordPressa* potrebna je baza podataka koja će sadržavati sadržaje koje autori upišu u obliku tekstova i druge podatke o *web*-sjedištu.

Neki davatelji usluga udomljavanja *web*-sjedišta korisnicima stvaraju baze podataka te im daju podatke za pristup, kod nekih se baze stvaraju jednim klikom, često je automatsko stvaranje pri instalaciji *WordPressa*, dok je kod ostalih potrebno proučiti upute za stvaranje baze podataka.

Na ovom su tečaju već stvorene baze podataka, a podaci za pristup dani su u ranije navedenoj tablici.

### 2.3.3. Smještaj programa i instalacija *WordPressa*

Prije početka instalacije *WordPressa* svi se potrebni programi preuzimaju s *web*-sjedišta [wordpress.org](https://wordpress.org) te postavljaju u odgovarajuću mapu na poslužitelju na kojem će se nalaziti *web*-sjedište. No, prije početka ovog tečaja već je smještena po jedna kopija tih programa

#### Napomena

Tečaj se može pratiti i na kasnijim verzijama *WordPressa* jer je većina promjena u programima korisnicima obično nevidljiva, a odnosi se na efikasnost rada sustava i na njegovu sigurnost.

U tečaju se radi s hrvatskim prijevodom korisničkoga sučelja *WordPressa*, a engleski se nazivi spominju samo tamo gdje hrvatski još nisu udomaćeni.

verzije 5.2.2 u mapu svakog pojedinog polaznika da bi se što bolje mogla oponašati instalacija jednim klikom, što znači da na početku tečaja neće biti potrebno prenositi datoteke.

Instalacija WordPressa u ovim okolnostima započinje posjetom web-sjedištu, tj. upisivanjem adrese web-sjedišta polaznika u adresnu traku. Stranica koju korisnik dobiva prva je od dvije stranice s obrascima u koje treba upisati podatke o budućem web-sjedištu – na njoj treba upisati podatke vezane uz bazu podataka: **ime baze podataka, korisničko ime i lozinku** za bazu podataka te **naziv poslužitelja**. **Prefiks**, koji se također može prilagoditi, odnosi se na unutarnju organizaciju baze podataka te zasad može ostati nepromijenjen.

Ispod trebate upisati detalje o povezivanju s bazom podataka. Ako niste sigurni što upisati, kontaktirajte vašeg web hosta.

Ime baze podataka	wp7	Naziv baze podataka koju želite koristiti sa WordPressom.
Korisničko ime	root	Korisničko ime baze podataka.
Lozinka	*****	Lozinka baze podataka.
Host baze podataka	localhost	Ovu ste informaciju trebali dobiti od vašeg web hosta, ako localhost ne funkcioniра.
Prefiks tablice	wp_	Ako želite imati više instalacija WordPressa u jednoj bazi podataka, promjenite ovu stavku.

**Postavi**

Prvi posjet web-sjedištu – upis podataka o bazi podataka.

Nakon ispunjavanja ovog obrasca program pokušava uspostaviti vezu s bazom podataka, što je nužan preduvjet za nastavak instalacije. O uspjehu povezivanja ili eventualnim pogreškama program izvještava korisnika.

U sljedećem se koraku, na sljedećoj stranici, upisuju podaci o budućem web-sjedištu.

Dobro došli

Dobro došli u poznatu petominutnu instalaciju WordPress! Samo popunite kućice ispod i spremni ste za korištenje najfleksibilnije i najmoćnije platforme osobnog izdavaštva na svijetu.

Potrebne informacije

Unesite sljedeće podatke. Ne brinite, uvijek ćete moći promijeniti ove postavke kasnije.

Naziv web-stranice	Čvorovi
Korisničko ime	kpetljak
Lozinka	*****
Vaša e-pošta	knot.petljak@ovdje.hr

Vidljivost tražilicama

Obeshrabri tražilice da indeksiraju ovu web-stranicu.  
Na tražilicama je da poštuju ovaj zahtjev.

**Instaliraj WordPress**

Prvi pristup web-sjedištu – drugi (posljednji) korak instalacije.

Podatke o web-sjedištu bira sâm korisnik, budući administrator:

- **naziv web-stranice** koji će se nalaziti na jahaču kartice web-preglednika te na gumbu otvorenog web-preglednika na traci zadataka



*Jahač i gumb na traci zadatka neposredno nakon kraja instalacije.*

- **korisničko ime i lozinka administratora web-sjedišta**, osobe koja će moći uređivati sadržaje web-sjedišta u WordPressu i mijenjati postavke web-sjedišta.



Budući da se mnogi napadi na web-sjedišta obavljaju *grubom silom*, tj. isprobavanjem raznih kombinacija korisničkih imena i lozinki, budući administrator treba izmisliti lozinku koju će biti teško pogoditi. Pravilo je da se lozinka nije previše jednostavna te da se ne sastoji od riječi iz rječnika, pri čemu složenost lozinke procjenjuje i WordPress nakon što je budući administrator upiše. Ako je izabrao prejednostavnu (slabu) lozinku, WordPress zahtijeva da je administrator potvrdi, što je razumno učiniti samo na web-sjedištima koja nisu dostupna s Interneta, poput onih na ovome tečaju.

Korisničko ime također treba biti teško za pogoditi, a suprotan su primjer korisnička imena *admin*, *administrator* i sl. – imena koja bi trebalo izbjegći.

Ako je na poslužitelju na kojem je korisnik instalirao WordPress aktiviran poslužitelj elektroničke pošte, korisnik će primiti poruku o uspješno dovršenoj instalaciji.

Polje **Vidljivost tražilicama** zasad nema funkciju jer su web-sjedišta polaznika vidljiva samo iz učionica Srca.

Naziv web-stranice kasnije se lako može promijeniti, dok je korisničko ime i lozinku administratora web-sjedišta dobro zapamtiti. Lozinka se naknadno može promijeniti, ali promjena tih podataka neposredno nakon instalacije zahtijeva ili aktivan poslužitelj e-pošte na poslužitelju na kojem se nalazi i web-sjedište te mogućnost dostupa autora do sandučića e-pošte s adresom navedenom pri instalaciji ili izravan rad s bazom podataka, što je većini korisnika relativno složeno.

## Napomena

Web-preglednik zna koji je korisnik prijavljen na pojedino web-sjedište.

Da bi se isto web-sjedište moglo istovremeno pregledavati iz dvije različite uloge, mogu se upotrijebiti ili dva različita preglednika ili se za drugog korisnika treba upotrijebiti anonimni (privatni) prozor dostupan, na primjer, iz izbornika web-preglednika.

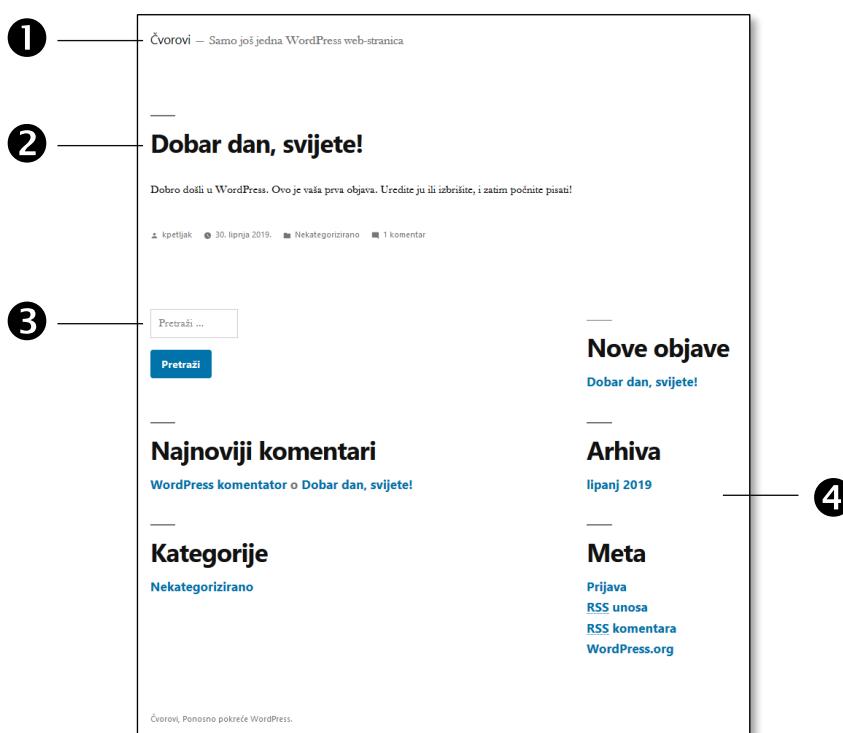
## 2.4. Pregledavanje početnoga web-sjedišta iz uloge posjetitelja

Nakon završene instalacije WordPress preusmjerava korisnika na stranicu za prijavu da bi odmah mogao početi uređivati web-sjedište. Iskusnim se korisnicima preporuča odmah krenuti u tom smjeru, ali je za upoznavanje s WordPressom najbolje prvo pogledati stranice kao običan korisnik, te umjesto postojeće adrese upisati adresu naslovnice web-sjedišta.

Pri prvom se posjetu posjetitelju otvara naslovica *web-sjedišta* na kojoj se mogu uočiti:

1. naziv *web-stranice (web-sjedišta)* upisan pri instalaciji koji je na svim stranicama *web-sjedišta* ujedno i link na početnu stranicu
2. upisana objava *Dobar dan, svijete* s datumom instalacije kao datumom objave te jednim komentarom posjetitelja
3. polje za pretraživanje unutar *web-sjedišta*
4. nekoliko skupina linkova – nove objave, arhiva, najnoviji komentari itd.

te drugi, za prvi posjet manje važni detalji. Može se uočiti i da je stranica oblikovana samo isticanjem teksta – na primjer, naslovi pojedinih sadržaja na stranici napisani su većim slovima u odnosu na tekst, dok su datumi napisani izrazito sitnim znakovima.



Izgled naslovnice *web-sjedišta* nakon instalacije.

Na stranici koja se dobiva nakon instalacije u glavnom se dijelu nalazi jedna objava, a kasnije će se na istom mjestu nalaziti niz objava koje će upisati vlasnik *web-sjedišta*. Klikom na naslov prikazane objave otvara se stranica s naslovom *Dobar dan, svijete* – *Čvorovi*, s tekstom objave i jednim komentarom objave te malo drugačijim izborom i rasporedom ostalih elemenata stranice.

Obični korisnici mogu komentirati objave, ali se prema početnim postavkama *WordPressa* njihovi komentari prikazuju tek kad to odobri administrator *web-sjedišta*.

### 2.4.1. Pregledavanje web-sjedišta s mobilnih uređaja

Većina web-sjedišta u WordPressu dizajnirana je tako da se prilagođava veličini i obliku ekrana na kojem se prikazuje, što je osobito važno ako je riječ o vrlo uskim ekranima poput ekrana pametnih telefona.

Pri prijelazu na mali ekran izgled stranice može varirati u ovisnosti o položaju monitora – je li vodoravan ili uspravan (pejzaž ili portret). U uspravnom se položaju ekrana okviri sa sadržajem slažu jedan ispod drugog umjesto u nekoliko stupaca.

Dizajn koji se prilagođava obliku monitora tako da se osnovni dijelovi stranice raspoređuju na prikladan način zove se **responzivni dizajn**. Većina je dizajna koji se dobivaju kroz WordPress responzivna.

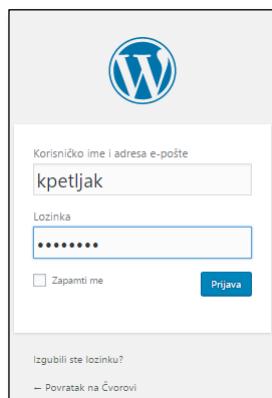


Prikaz upravo stvorenoga web-sjedišta s mobilnog uređaja.

### 2.5. Prijava na web-sjedište

Korisnik čiji su podaci upisani pri postavljanju web-sjedišta ima ulogu administratora i u početku je jedini korisnik koji može mijenjati podatke na web-sjedištu.

Kad je prikazana naslovница web-sjedišta, na njoj se može nalaziti link **Prijava** koji vodi do stranice s okvirom za prijavu, a bez obzira na postojanje tog linka do istog se okvira dolazi upisujući `/wp-login.php` iza adrese naslovnice. Budući da se link na stranicu za prijavu ne mora nalaziti na stranicama, dobro je zapamtiti i navedenu drugu mogućnost, što bi značilo da se na ovom tečaju administrator prijavljuje na svoje web-sjedište upisujući `wordpress.ucionice.srce.hr/~wordpressXY/wp-login.php`, gdje je XY brojčana oznaka računala polaznika.



Okvir za prijavu.



Iskusni korisnici *weba* mogu primijetiti da se korisnički podaci šalju putem protokola HTTP, odnosno da ispred adrese *web-stranice* za prijavu ne стоји zaključani lokot, simbol zaštićenoga načina prijenosa, HTTPS-a.

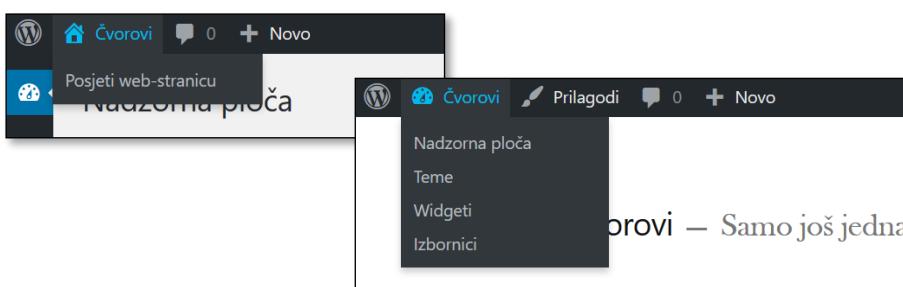
Glavni koraci prijelaza na HTTPS opisani su u poglaviju o postavkama *web-sjedišta*.

## 2.6. Prednja i stražnja strana – pogledi na *web-sjedište* iz uloge administratora

Nakon prijave WordPress korisniku-administratoru prikazuje **nadzornu ploču**, stranicu s koje može urediti sve detalje svojega *web-sjedišta*. Nadzorna se ploča još naziva i **stražnjom stranom** (engl. *back end*) *web-sjedišta* u *WordPressu*.

Administrator može *web-sjedište* promatrati i s **prednje strane** (engl. *front end*) koja nalikuje na pogled običnoga posjetitelja te je dostupna adresom koju upotrebljavaju posjetitelji.

U oba slučaja administrator na vrhu ekrana vidi **alatnu traku** (engl. *toolbar*) koja mu omogućava obavljanje važnih poslova.

Alatna traka na nadzornoj ploči i na prednjoj strani *web-sjedišta*.

### Napomena

Pojavljivanje alatne trake na prednjoj strani *web-sjedišta*, kao i mnogih drugih elemenata korisničkog sučelja, svaki korisnik može za sebe isključiti.

Kad je prikazana nadzorna ploča, klikom na naziv *web-sjedišta* u alatnoj traci ili još i na link **Posjeti web-stranicu** prelazi se na prednju stranu *web-sjedišta*.

Alatna traka na prednjoj strani web-sjedišta također sadrži naziv web-sjedišta, ali je u tom slučaju on link za prelazak na naslovnicu nadzorne ploče. Zadržavanjem pokazivača miša na imenu web-sjedišta otvara se padajući izbornik koji sadrži linkove za prelazak na različite dijelove nadzorne ploče, prečace.

### Napomena

Ikona s logom WordPressa otvara izbornik s linkovima na službene stranice WordPressa.

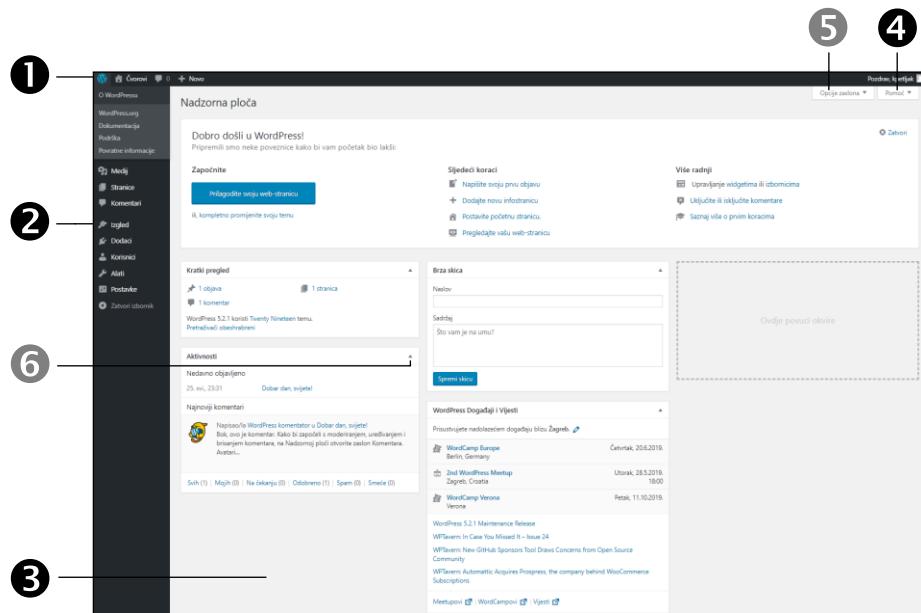
Jedina bitno različita funkcija na alatnoj traci na prednjoj strani web-sjedišta u odnosu na stražnju stranu jest funkcija **Prilagodi** koja omogućava promjenu dizajna web-sjedišta uz istovremeni pretpregled.

Ako se uspoređuju pogled administratora i pogled anonimnog posjetitelja web-sjedišta, na prednjoj se strani web-sjedišta može uočiti još jedna razlika: administrator uz svaku objavu vidi i link **Uredi** koji otvara glavni sadržaj stranice za uređivanje. Time se također prelazi na stražnju stranu web-sjedišta.

## 2.7. Sadržaj i prilagođavanje nadzorne ploče

Na stranici s nadzornom pločom nalaze se:

1. alatna traka
2. izbornik, koji može sadržavati opise funkcija ili samo ikone, što se mijenja posljednjom funkcijom izbornika s ikonom trokutića (**Zatvori izbornik / Otvari izbornik**).
3. glavni dio stranice
4. kutak za korisničke podatke prijavljenoga korisnika.



Osnovni dijelovi nadzorne ploče.

Na glavnom se dijelu nadzorne ploče nalazi skup okvira koji pružaju uvid u stanje web-sjedišta, ali i okoline, pa se tako, na primjer, na njima nalaze vijesti s web-sjedišta [wordpress.org](https://wordpress.org).

Gornji okvir, *Dobro došli u WordPress*, može se sakriti klikom na link **Zatvori**, dok se ostali mogu minimizirati klikom na odgovarajući trokutić ili potpuno sakriti funkcijom **Opcije zaslona** . Istom se funkcijom mogu na glavni dio stranice vratiti svi okviri koje je korisnik sakrio.

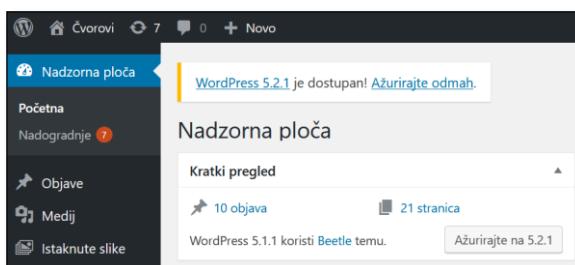
Crtkani okvir s tekstrom *Ovdje povuci okvire* služi za premještanje prikazanih okvira. Premještanje ima smisla nakon instalacije raznih dodataka *WordPress* od kojih neki na nadzornu ploču postavljaju svoje okvire s prikazom aktivnosti, pa među mnoštvom okvira administrator mora odrediti koji su mu najpotrebniji te koji mu je raspored okvira najbolji.

Budući da je nadzorna ploča stranica koju administrator vidi svaki put kad se prijavi u *WordPress*, dobro je da je upozna i uredi. Osim navedenoga rasporeda, na ugodnost rada mogu utjecati i boje, koje se također mogu promjeniti: klik na ime korisnika u kutku s korisničkim podacima → **Uredi moj profil**.

U izborniku se na vrhu nalaze nazivi različitih vrsta sadržaja: objave, medijski zapisi (na primjer, slike), stranice i komentari. U donjem dijelu izbornika su linkovi na različite postavke *web-sjedišta*, među kojima se nalaze izbor teme te prilagodba izgleda koja vodi do prilagodbe izgleda *web-sjedišta* s pretpregledom – iste one do koje se dolazi funkcijom **Prilagodi** alatne trake na prednjoj strani *web-sjedišta*.



Nakon izdavanja nove inačice *WordPressa*, neke od instaliranih tema ili drugih dodataka, na nadzornoj se ploči katkad pojavi obavijest o potrebi ažuriranja odgovarajućega dijela sustava. To se u pravilu može obaviti klikom na gumb za pokretanje ažuriranja, a tek u rijetkim slučajevima ponovnom instalacijom.



*Obavijest o dostupnim nadogradnjama WordPressa i dodataka.*

## 2.8. Dijelovi stranice izgrađene WordPressom

Prije početka rada sa sadržajem na *web-sjedištu* bit će riječi o postavljanju njegova izgleda.

Jedna od važnih značajki CMS-ova jest jednostavna promjena dizajna *web-sjedišta*. Ta je promjena neovisna o sadržaju te se može provesti u bilo kojem trenutku i ponavljati kad god administrator smatra da je to potrebno.

### Napomena

Unatoč lakoći promjene izgleda *web-sjedišta* nije poželjno prečesto iz temelja mijenjati njegov izgled – najviše zbog stalnih posjetitelja.

U dizajn su uključeni, na primjer:

- položaj naslova i naslovnih slika *web-sjedišta*
- raspored glavnih i pomoćnih sadržaja na stranici
- položaj izbornika
- izbor fontova
- izbor boja teksta, podloga, crta i drugih grafičkih elemenata.

Sve što utječe na izgled *web-sjedišta* u *WordPressu* nalazi se u paketu datoteka koji se zove **tema**. *WordPress* se instalira s nekoliko uključenih tema, mogu se dodavati druge teme, besplatne ili plaćene, a korisnici sa znanjem jezika koji služi oblikovanju stranice (CSS) mogu sami stvarati svoje teme. Za potpunu slobodu u stvaranju tema potrebno je još poznавanje i HTML-a, što se uz znanje CSS-a podrazumijeva, te PHP-a.

Teme u *WordPressu* obično zadaju samo raspored osnovnih dijelova stranice, dok, na primjer, boje i slike mogu lako mijenjati i administratori koji ne raspolažu znanjima potrebnim za razvoj vlastite teme. Unutar zadanih dijelova stranice administratori kroz jednostavne obrasce mogu dodavati sadržaj te ga raspoređiti u skladu s potrebama svojega *web-sjedišta*.

Poznavanje osnovnih dijelova *WordPressa* i njegovih tema olakšava snalaženje na *web-sjedištu*, odluku o rasporedu sadržaja unutar tih dijelova (posredno i na stranici) te, konačno, izbor teme.

Osnovni su dijelovi *web-stranice* stvorene *WordPresem*:

1. **zaglavlje**, prostor u kojem se prema početnim postavkama nalaze naziv *web-sjedišta*, slogan, logo i slika zaglavlja
2. **bočne trake**, mjesto u kojem se nalaze *widgeti*, objekti s raznolikim pomoćnim sadržajima koji služe za navigaciju, isticanje obavijesti i drugo
3. **podnožje**, koje se obično nalazi na dnu stranice, također može sadržavati raznolike sadržaje
4. **glavni dio stranice** u kojem se nalaze popisi objava, sadržaji pojedinih objava, sadržaji stranica i ostali sadržaji koji su glavni razlog postojanja promatranoga *web-sjedišta*.

**Napomena**

Nazivi **zaglavlje** i **bočna traka** ne znaće da će se odgovarajući dijelovi naći zaista na vrhu ili uz rub stranice, kao što bi se moglo očekivati – važnije su namjene tih dijelova stranice.

Jedan od mogućih rasporeda dijelova stranice.

*Usporedba načina razmještaja glavnih elemenata stranice pri prikazu popisa najnovijih objava i pri prikazu jedne objave u temi Twenty Sixteen, koja ima sva četiri osnovna dijela stranice.*

## Napomena

Dobro je pogledati i izvornu dokumentaciju za pojedinu temu.

Na primjer, na stranici <https://wordpress.org/support/article/twenty-nineteen/> nalazi se opis teme koja se upotrebljava na ovom tečaju.

Teme se razlikuju po broju i položaju osnovnih dijelova, što se može naslutiti promatrajući web-sjedište s prednje strane. Osnovnim se dijelovima stranice od teme do teme razlikuje izgled, ali i ponašanje pri promjeni veličine ekrana, prepunjenošću sadržajem i sl.

Svaka tema u WordPressu ima najmanje dva različita izgleda stranica: prikaz niza objava (kao, na primjer, u blogu) te prikaz pojedinih objava ili stranica. Ta se dva izgleda razlikuju u sadržaju glavnoga dijela stranice, a mogu se razlikovati i u rasporedu ostalih elemenata te sadržaju koji se nalazi u njima.

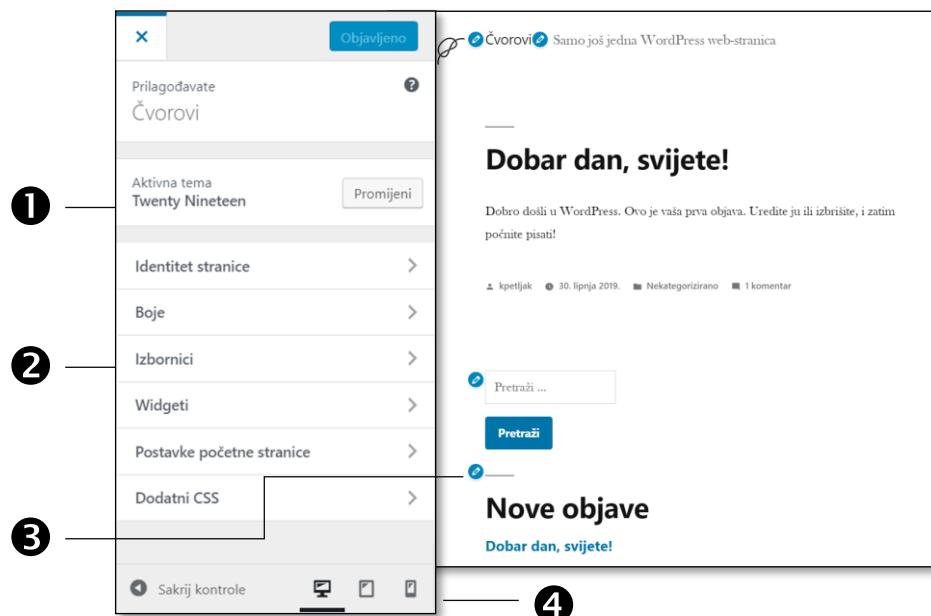
## 2.9. Izbor teme i namještanje njezinih postavki

Promjena izgleda web-sjedišta započinje najčešće na prednjoj strani klikom na link **Prilagodi** alatne trake, čime se ulazi u tzv. **prilagodnik** (engl. *customizer*), tj. otvara se prikaz stranice s izbornikom koji ističe pojedine dijelove stranice, odnosno teme koji se mogu prilagoditi. Ista je funkcija dostupna i iz izbornika **Izgled** nadzorne ploče.

Na stranici za prilagodbu s pretpregledom postoje četiri skupine funkcija:

1. polje s nazivom teme te gumbom za promjenu teme
2. izbornik s raznim mogućnostima za promjene izgleda web-stranica
3. prečaci za uređivanje pojedinih elemenata, dostupan samo na nekim elementima
4. gumbi za simuliranje prikaza na drugaćijim ekranima.

Nakon promjene pojedinih svojstava administrator može još u pretpregledu upotrebom linkova na svojim stranicama posjetiti druge stranice web-sjedišta te tako provjeriti djelovanje novih postavki na izgled stranica s različitim vrstama sadržaja.



Prilagodba izgleda web-sjedišta s pretpregledom.  
Na lijevoj je strani povećan lijevi dio ekrana.

Od WordPressove verzije 4.7 teme mogu pri prvom ulasku u prilagodnik, ako još nema upisanih sadržaja vlasnika web-sjedišta, dodati vlastite primjere sadržaja, tzv. **početni sadržaj teme** (engl. *starter content*).

Riječ je o sadržajima koji služe za demonstraciju mogućnosti teme, pa je dobro da administrator pogleda svaki detalj prikazan na stranici i razmisli o njemu iz dva kuta:

- zašto je upravo taj sadržaj uključen i koju mogućnost izabrane teme on ističe
- je li odgovarajući sadržaj na njegovu web-sjedištu potreban, tj. treba li ga ostaviti uz neznatne izmjene, promijeniti ili ukloniti.

Ako se, dok je prikazan početni sadržaj teme, klikne na gumb **Objavi**, primjeri sadržaja koji se nalaze u okviru početnoga sadržaja teme pohranjuju se kao sadržaj web-sjedišta.

Gumb **Objavi** ima i dodatne mogućnosti dostupne klikom na kotačić: spremanje skice, koja se može naknadno uređivati, te tempiranje promjene dizajna za određeni trenutak. Zanimljivo je da adresu spremljene skice, tj. ideje za novi izgled web-sjedišta, možemo poslati nekom od suradnika da bi nam mogao reći svoje mišljenje o promjeni.

Prilagodba izgleda počinje izborom teme.



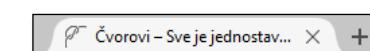
WordPress se instalira s tri teme, ali je ukupni broj raspoloživih tema ogroman. Izbor i omogućavanje upotrebe drugih tema bit će opisani nakon upoznavanja s elementima WordPressa koji mogu utjecati na izbor teme.

Ovisno o izboru aktivne teme mogu se prilagoditi razni elementi stranice, a najčešće se mijenjaju sljedeći:

- **identitet stranice:**
  - **naziv web-stranice** koji se nalazi u zaglavlju stranice
  - tekst koji stoji ispod naslova ili uz naslov (**slogan**)
  - **logo i ikona stranice**; logo će se nalaziti u zaglavlju uz naslov stranice, a ikona stranice na jahaču kartice web-preglednika ili na gumbu u traci zadataka
- **boje** – slobodan izbor ili izbor iz skupa ponuđenih boja, ovisno o izabranoj temi
- **zaglavlje** – mogućnosti ponovno ovise o zadanoj temi, pri čemu se često dozvoljava postavljanje vlastite slike preporučenih dimenzija.



Čvorovi Sve je jednostavno ako je dobro zavezano.



Nakon promjene identiteta stranice novi naslov, slogan i ikona stranice vidljivi su na jahaču kartice.

## Napomena

Tema Twenty Nineteen nema početni sadržaj teme, tema Twenty Seventeen ima.

Budući da se na tečaju prvo radi s objavama nalik na članke u blogovima, u odjeljku **Statična početna stranica** treba ostaviti da naslovnica prikazuje *najnovije objave* (blog). To znači da će se na glavnom dijelu naslovnice naslovnicu nalaziti nekoliko posljednje napisanih objava poslaganih obrnutim kronološkim redom – od najnovije prema starijima. Za sve ostale vrste naslovnica u odjeljku **Postavke početne stranice** treba izabrati opciju *statična stranica*.

Ostale se točke izbornika prilagodnika odnose na složenije elemente koji će biti opisani kasnije u tečaju, nakon čega će biti objašnjena i njihova upotreba.

### 2.9.1. Postavljanje slika u WordPress

Za promjenu zaglavlja, loga i ikone stranice korisnik mora postaviti svoje slike.

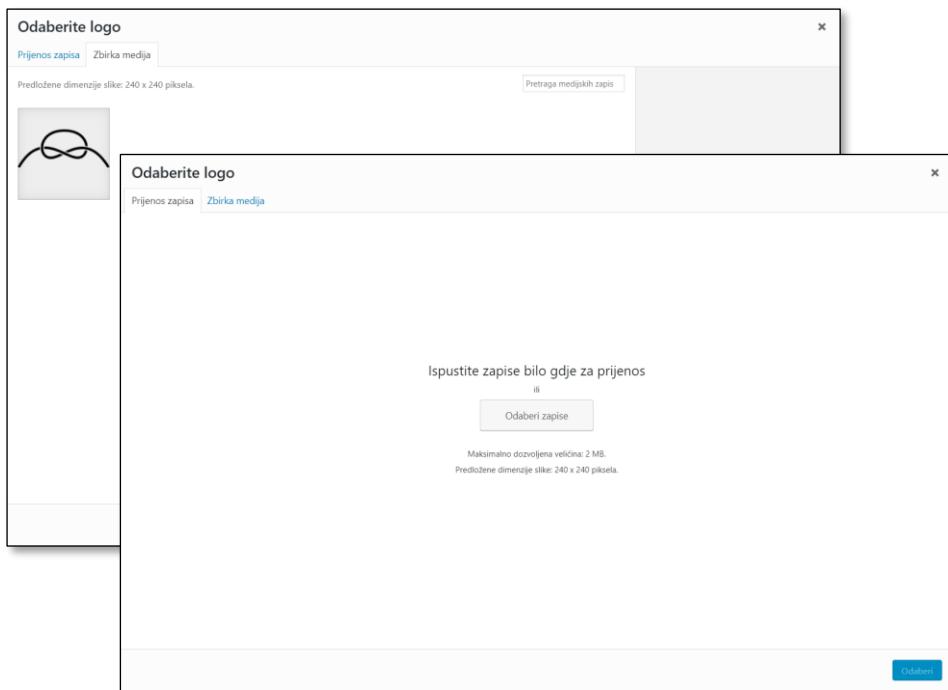
Klikom na gumb za postavljanje odgovarajuće slike otvara se **Zbirka medija**, skup svih slika i ostalih medijskih zapisa koje su autori postavili u WordPress. Na početku rada u njoj se mogu nalaziti samo slike koje su postavljene pri instalaciji ili pri preuzimanju početnoga sadržaja teme.

**Napomena**

Zbirka medija otvara se s različitim naslovima, pa se tako prikaz sadržaja medijske zbirke u ovoj cjelini nalazi ispod naslova **Odaberite logo i Odaberi sliku**, ovisno o slici koja se dodaje.

**Napomena**

Budući da je riječ o medijskoj zbirci, prenijeti se mogu različite vrste datoteka, no samo su neke od njih slikovne, na primjer, JPG, JPEG, PNG, GIF.



*Zbirka medija – kartica sa slikama koje su postavljene u WordPress tijekom instalacije, s početnim sadržajem teme ili akcijom korisnika te kartica **Prijenos zapisa** koja poziva na prijenos povlačenjem.*

Postupak je dodavanja slika u zbirku medija sljedeći:

1. U okviru zbirke medija izabrati karticu **Prijenos zapisa**.
2. Izabrati sliku na svom računalu. Veličina datoteke koja se prenosi ne smije prelaziti ograničenje postavljeno na poslužitelju, što je u slučaju prikazanom na slici 2 MB. Ako autor želi postaviti sliku koja

je veća od najveće propisane veličine, treba je smanjiti na svom računalu prije prijenosa.

3. Premjestiti sliku na jedan od dva načina:
  - povlačenjem iz prozora s popisom datoteka smještenih u nekoj mapi na računalu korisnika (na primjer *Eksplorera za datoteke* ili s radne površine) u označeni prostor za prijenos
  - izborom datoteke (gumb **Odaberi zapise**).
4. Upravo učitana slika prikazuje se u umanjenom prikazu i označena je. Prikazana su i njezina dodatna svojstva, koja zasad ne treba uređivati.
5. Slika se postavlja gumbom **Odaberi**.

## 2.10. Pitanja za ponavljanje: Instalacija WordPressa i prvi koraci

Web-poslužitelji, sustavi za upravljanje sadržajem i instalacija WordPressa:

1. Koja su dva značenja izraza *web-poslužitelj*?
2. Koji su programi potrebni na *web-poslužitelju* da bi se na njemu moglo postaviti *web-sjedište* izrađeno pomoću *WordPressa*?
3. Koji program treba na svom računalu imati autor *web-sjedišta* i priloga na njemu?
4. Koji je podatak dobiven od vlasnika poslužitelja potreban za pokretanje instalacije *WordPressa*?
5. Koji se podaci dobiveni od vlasnika poslužitelja upisuju u *web-obrasce* pri instalaciji *WordPressa*?

Prednja i stražnja strana *web-sjedišta* izgrađenog *WordPressom*:

6. U čemu se razlikuje pogled administratora na naslovnicu *web-sjedišta* od pogleda običnoga posjetitelja?
7. Kako mogu na istom računalu u dva prozora istoga *web-preglednika* raditi dva različita korisnika (na primjer administrator i posjetitelj *web-sjedišta*)?
8. Kako se može uređivati izgled *web-sjedišta* uz istovremeni pretpregled?
9. Koji se podaci vezani uz *web-sjedište* nalaze na svakoj prikazanoj stranici *web-sjedišta*?



### 3. Dodavanje i uređivanje sadržaja

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- *upisati sadržaj nove objave i urediti sadržaj postojeće*
- *odabrati pod kojim će uvjetima njegova objava biti vidljiva te namjestiti odgovarajuće opcije*
- *izabrati alate potrebne za učinkovito snalaženje u popisu koji sadrži velik broj objava ili stranica*
- *odabrati koji će dio objave biti vidljiv u popisu objava na web-stranici i umetnuti oznaku Pročitaj više na odgovarajuće mjesto*
- *objavi pridružiti istaknuta sliku i po potrebi je ukloniti*
- *razlikovati stranice od objava*
- *usporediti uređivanje stranica i uređivanje objava.*

Nakon instalacije WordPressa i početnoga namještanja izgleda web-sjedišta treba početi postavljati sadržaj.

Tekstovi u WordPressu mogu biti postavljeni kao objave i kao stranice. Objave i stranice se vrlo malo razlikuju po izgledu i po parametrima koji im se mogu pridružiti, ali je velika razlika u načinu postupanja s njima:

- **objave** u pravilu sadrže vijesti te se automatski pojavljuju u popisima objava, kronološki sortirane od novijih prema starijima, poput objava u blogovima
- **stranice** služe za objavljivanje stalnih podataka i u pravilu su dostupne putem linkova iz izbornika.

U ovom će poglavlju biti riječi o upisivanju i uređivanju objava i stranica, pri čemu će naglasak biti više na njihovim svojstvima nego na atraktivnom sadržaju.

#### 3.1. Upis i pohranjivanje objava

Objava se može stvoriti na dva načina:

- s alatne trake na prednjoj ili stražnjoj strani web-sjedišta: **Novo → Objava**
- iz izbornika nadzorne ploče: **Objave → Dodaj novu.**

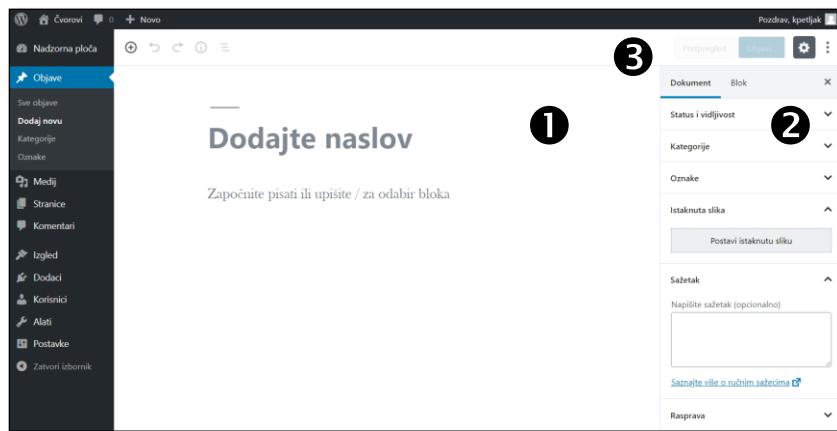
U oba se slučaja otvara stranica s obrascem za unos objave u okviru nadzorne ploče.

Stranica na kojoj se počinje pisati objava na prvi pogled djeluje više kao prazan list papira nego kao stranica s uređivačem teksta, što je zasluga Gutenberga, editora koji je u WordPressu u uporabi od WordPressa verzije 5.

#### Napomena

Do iste se funkcije često može doći na razne načine.

Pri radu s mnogim sustavima, pa tako i WordPressom, puno je bolje pratiti logiku grupiranja i raspoređivanja funkcija nego mjesto na koje treba kliknuti, čemu su mnogi korisnici skloni. Naime, funkcija koja je potrebna često ima pristup s mesta na kojem je potrebna pa je pri novom poslu korisnik može pronaći na nekom novom mjestu, a i svaka nova verzija sustava može donijeti malo promijenjeni raspored funkcija.



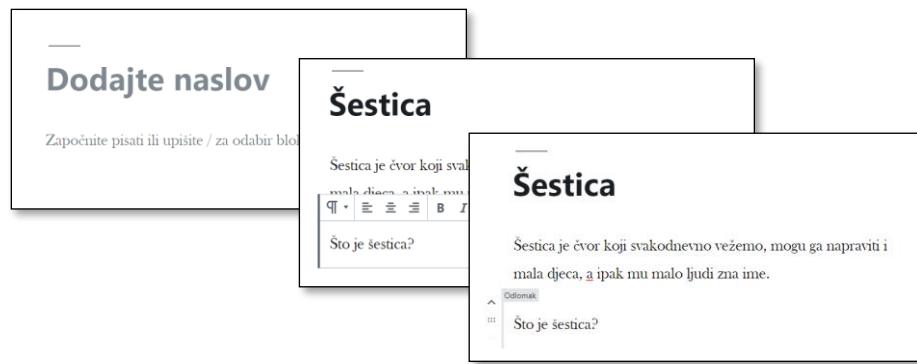
Slika ekrana nakon početka stvaranja članka.

Stranica za uređivanje tekstova – objava i stranica, sastoji se od tri dijela:

1. glavni dio stranice u kojem se piše sadržaj
2. stupac **Postavke** u kojem se uređuju svojstva **Dokumenta**, odnosno pojedinog dijela sadržaja, **Bloka**
3. gornja alatna traka.

Prikaz elemenata editora može se prilagoditi klikom na gumb sa znakom zupčanika ( ili na izbornik (). U praksi se najčešće uklanjuju izbornik nadzorne ploče (izbornik → **Režim punog zaslona**) i stupac **Postavke**, a sve to pri radu s malim ekranima.

U svakoj je objavi u pravilu potrebno napisati naslov ili sadržaj objave, no poželjno je napisati oboje. Ako autor ne upiše naslov, na stranicama nadzorne ploče umjesto naslova stajat će tekst (*bez naslova*) dok će na prednjoj strani web-sjedišta objava zaista biti bez naslova.



*Područje za pisanje prije početka rada, tijekom pisanja i s pokazivačem miša iznad odlomka.*

Pri pisanju svaki se odlomak prikazuje kao jedan blok, što znači da se novi blok stvara pritiskom na tipku [Enter].

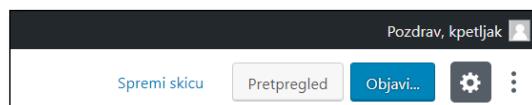
S blokovima koji sadrže tekst se unatoč okviricima koji se nalaze oko njih radi slično kao s odlomcima u bilo kojem drugom programu za obradu teksta. Na primjer, može se povlačenjem miša izabrati sadržaj nekoliko blokova te kopirati, izrezivati ili brisati, a blokovi se mogu spajati

#### Napomena

Neke teme podržavaju različite vrste objava, od kojih se nekim na prednjoj strani web-sjedišta uopće ne prikazuju naslovi. No, radi lakšeg snalaženja autora i u tim je slučajevima objavama poželjno dodjeliti naslove.

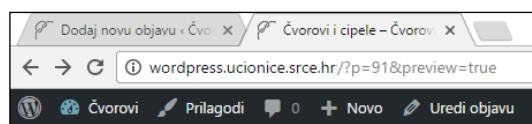
brisanjem znaka za prijelom odlomka koji se u ovom slučaju ne vidi. Dakle, da bi se spojila dva odlomka treba pritisnuti tipku [Del] dok je točka unosa na kraju gornjeg odlomka ili tipku [Backspace] dok je točka unosa na početku donjeg.

Izgled objave u okviru za unos teksta odgovara budućem izgledu objave na web-stranici, no ne odgovara potpuno. Da bi autor još tijekom rada na objavi mogao vidjeti objavu u obliku u kojem će biti prikazana posjetiteljima, postoji gumb **Pretpregled** kojim se u novoj kartici web-preglednika otvara prikaz još nepohranjene objave.



*Gumbi u gornjoj alatnoj traci: gumb **Pretpregled** i gumb **Objavi** iza kojeg se kriju razni načini spremanja.*

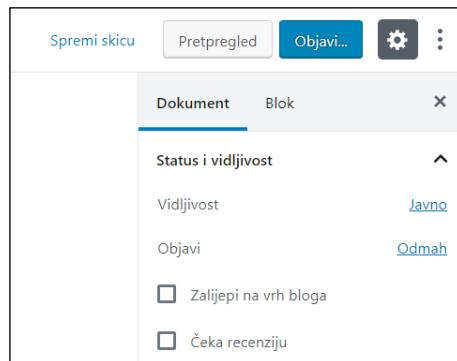
Iako stranica za pretpregled sadrži funkciju **Uredi objavu**, za daljnje se uređivanje objave treba vratiti na stranicu za uređivanje, što se može učiniti promjenom kartice ili zatvaranjem kartice pretpregleda. Naime, linkom **Uredi objavu** se otvara posljednje pohranjeni sadržaj, a ne promijenjeni, tj. onaj koji je bio pregledavan.



*Kartica za dodavanje objave u pozadini i kartica za pretpregled u prednjem planu.*

Kad je korisnik završio s uređivanjem objave, objavu treba pohraniti. No, pohranjivanje u WordPressu nudi više mogućnosti od običnog objavljivanja dovršenoga teksta:

- **Spremi skicu** pohranjuje objavu tako da ona neće biti vidljiva posjetiteljima
- **Objavi** spremi objavu tako da je ona vidljiva posjetiteljima – svima ili samo nekim, odmah ili od nekog kasnijeg trenutka.



*Postavke dokumenta koje se odnose na objavljivanje za objavu koja još nije bila objavljena.*

### Napomena

Ako se na kartici za pretpregled klikom na link prijeđe na naslovnicu, neće se vidjeti promjene u tamo prikazanoj objavi.

Spremanje objave koja neće biti vidljiva posjetiteljima služi za spremanje nedovršenih tekstova zbog nedostatka vremena u trenutku pisanja ili zato jer objavu mora pregledati druga osoba. Ako na web-sjedištu radi više od jedne osobe, treba pažljivo izabrati svojstvo dokumenta **Čeka recenziju** ili odgovarajuće polje ostaviti neoznačeno.

Objavljene su objave, ako se ništa ne promijeni, *javne*, no **vidljivost** im se može i promijeniti. Tako objave mogu biti *zaštićene lozinkom*, a može se namjestiti i da budu *privatne*, odnosno dostupne samo autorima koji mogu uređivati tuđe vijesti (dakle, zasad samo administratoru).

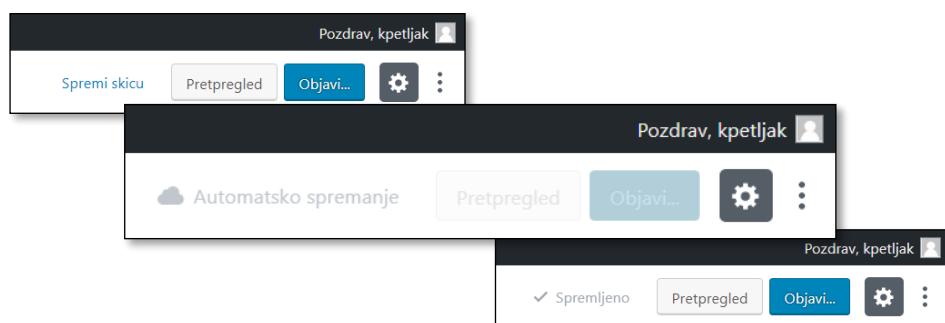
Konačno, većina se objava objavljuje odmah, no postoje situacije u kojima neki tekst treba objaviti kasnije. Za tempiranje objavljivanja postoji opcija **Objavi** koja omogućava unos vremena u kojem treba objaviti objavu.

Dakle, objava koju autor pohrani može se nalaziti u nizu stanja koja su jasno istaknuta u okviru **Status i vidljivost** i u popisu objava na nadzornoj ploči:

Zahtijeva akciju autora (pregled, doradu...)		Objavljeno	
status	vidljivost		
skica	privatno		
na čekanju	javno		
	zaštićeno		
	lozinkom		

Administrator može promijeniti status i vidljivost bilo koje objave funkcijama iz okvirića **Status i vidljivost**.

Osim akcijom autora objave se spremaju i automatski svakih nekoliko sekundi. Ako autor uređuje već objavljenu vijest, na prednjoj će se strani web-sjedišta vidjeti stara verzija dok god autor sâm ne pohrani novu. Naime, spremljene međuverzije nisu nužno potpune, pa bi mogle zbuniti posjetitelja.



Skica se može spremiti ručno (link **Spremi skicu**), a prema uobičajenim postavkama WordPressa omogućeno je i automatsko spremanje.

## 3.2. Rad s popisima objava

Sve pohranjene objave administrator može vidjeti na nadzornoj ploči pod točkom izbornika **Objave** ili **Objave → Sve objave**.

Popis objava se, slično kao naslovica nadzorne ploče, može prilagoditi potrebama korisnika klikom na gumb **Opcije zaslona** ①. Na primjer, mogu se privremeno sakriti stupci čiji sadržaj još nije obrađen u ovom tečaju, pa u popisu ostaju vidljivi samo osnovni podaci opisani u prethodnom poglavlju:

- naslov objave sa statusom (na primjer, *skica*)
- autor
- datum objave.

### Napomena

Rad s raznim popisima u WordPressu slijedi istu logiku, što znači da se jednom sveladana logika rada s popisima objava može primijeniti u nizu drugih situacija.

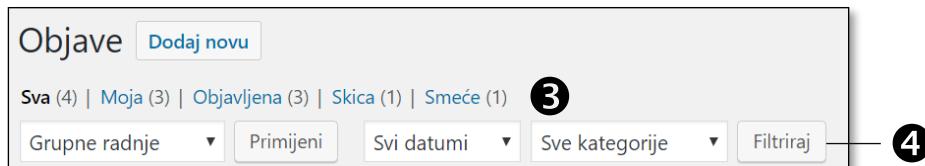
Naslov	Autor	Kategorije	Oznake	Datum
Muški i ženski čvor	kpetljak	Nekategorizirano	—	Objavljeno 16.8.2019, Zadnja izmjena 15.8.2019,
Čvorovi na slušalicama — Skica	kpetljak	Nekategorizirano	—	Zadnja izmjena 15.8.2019,
Dobar dan, svijet! — Skica	kpetljak	Nekategorizirano	—	Zadnja izmjena 30.6.2019,
Izložba: obuća i vezice	kpetljak	Nekategorizirano	—	Objavljeno 11.5.2019,
Šestica	kpetljak	Nekategorizirano	—	Objavljeno 11.5.2019,
Naslov	Autor	Kategorije	Oznake	Datum

Podaci vidljivi u popisu objava.

Stupci **Naslov** i, **Datum** te stupac s brojem komentara ② imaju naslove u obliku linkova koji služe za sortiranje popisa po podacima iz odgovarajućeg stupca. Svaki sljedeći klik na isti naslov stupca mijenja redoslijed sortiranja – od uzlaznog na silazni i obratno.

Budući da broj objava može biti jako velik, vrlo je vjerojatno da će se popis objava protezati na više ekrana. Namještanje velikoga broja stavaka po stranici u obrascu **Opcije zaslona** u kombinaciji sa sortiranjem i(li) pretragom unutar stranice ([Ctrl]+[F]) može olakšati rad, ali se pokazuje da je filtriranje, tj. ograničavanje skupa prikazanih poruka na one koje zadovoljavaju neko svojstvo, alat koji više doprinosi produktivnosti administratora.

Objave se mogu brzo filtrirati izborom statusa ③ (sve, objavljene, skice, itd.) ili drugih zanimljivih kriterija (na primjer, u slučaju rada u timu, pojavljuje se izbor *moja*). Kod svojstava koja se razlikuju od jednog do drugog web-sjedišta za filtriranje se upotrebljavaju padajući popisi iz kojih treba izabrati željene filtre te kliknuti na gumb **Filtriraj** ④.



Mogućnosti za filtriranje: linkovi 3 i filtriranje iz padajućih popisa 4.

Objave se mogu i pretraživati po cijelom tekstu objave, pri čemu se traži upisani niz znakova, a ne nužno cijela riječ. To je vrlo praktično za tekstove na hrvatskom jeziku jer se često može upisati samo korijen riječi koja bi se trebala naći u tekstu, iako vrlo često niti to ne pomaže (primjer je u prvoj objavi: *dijete, djeca*).

Kad korisnik pronađe objavu koju želi urediti i postavi miš iznad retka popisa u kojem se nalaze njezini podaci, omogućava se prelazak na stranicu za uređivanje klikom na naslov objave ili na link **Uredi**. Tzv. brzim linkovima omogućeni su i **Pregled** (pretpregled u slučaju skice) i bacanje u **Smeće**, odnosno **Vraćanje** i **Trajno brisanje** za objave koje se već nalaze u smeću.



*Uobičajene akcije s pojedinačnom porukom u popisu objava.  
Ovisno o stanju objave predložene akcije mogu biti i drugačije.*

Najzanimljiviji je link **Brzo uredi** kojim se već na popisu objava otvara mali obrazac za unos najvažnijih podataka o objavi – od statusa objave, naslova i datuma do promjene autora. Sve promjene treba pohraniti klikom na gumb **Ažuriraj**.

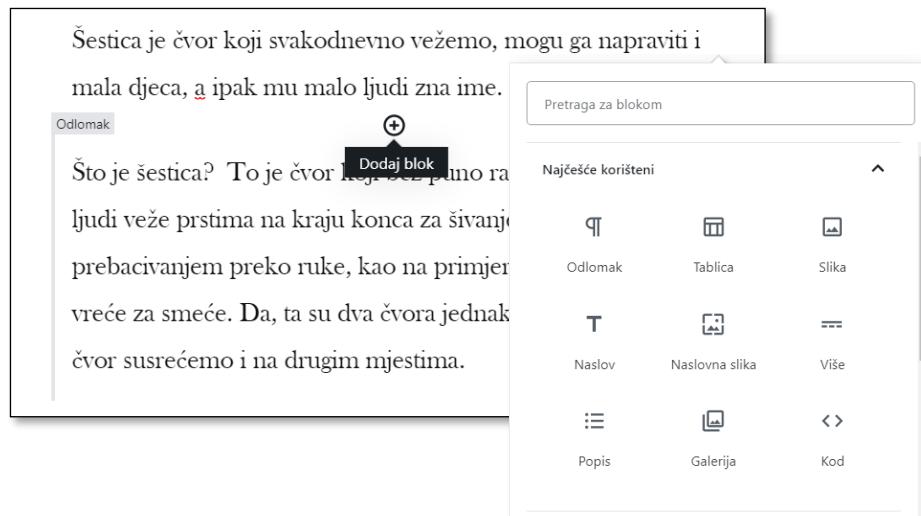
Brzo uređivanje može se provesti i putem izbornika **Grupne radnje** → **Uredi** ako su odgovarajuće objave prethodno označene klikovima na potvrđne okvire. Kao **Grupna radnja** predviđeno je i brisanje poruka.

### 3.3. Izdvajanje uvodnoga dijela objave

Tekst objave može biti dugačak, a naslovnica bi trebala sadržavati najave dovoljno velikoga broja objava da bi posjetitelji različitih interesa mogli pronaći nešto za sebe. Teoretski bi na naslovniči mogli biti samo naslovi, no lakše je potaknuti posjetitelje da pročitaju objavu ako su uz naslove prikazani kratki uvodni tekstovi.

Dio objave koji bi trebao biti vidljiv na naslovniči odvaja se od ostatka objave blokom vrste **više**.

Pri pisanju teksta novi se blok dodaje završavanjem odlomka, tj. pritiskanjem tipke [Enter]. Blok se može dodati i na druge načine, a u početku je najjednostavnije postaviti miš u sredinu prostora između dva bloka.



Mjesto na kojem se može umetnuti blok i dio popisa vrsta blokova koji se pojavljuje pri umetanju bloka.

Nakon umetanja bloka vrste **više** u editoru se ističe novi blok, a u pretpregledu se još ne vidi nikakva promjena.

Nakon pohranjivanja objave na prednjoj se strani web-sjedišta u popisu objava prikazuje dio teksta do bloka vrste **više**, a nakon nje stoji link *Nastavi čitati* koji vodi na stranicu sa cijelom objavom. Ovisno o temi na naslovniči može stajati i drugačiji tekst, a umjesto teksta se može nalaziti i slika (gumb).

The screenshot shows the published version of the post. The "More" block content is visible: "Šestica je čvor koji svakodnevno vežemo, mogu ga napraviti i mala djeca, a ipak mu malo ljudi zna ime." Below this, a "VIŠE INFORMACIJA" section is shown, containing the title "Šestica" and the full text of the "More" block. At the bottom of this section is a link "Nastavi čitati →".

Blok **Više** i link *Nastavi čitati* u editoru, odnosno na naslovniči.

Ako tekst ne sadrži blok vrste **više**, bit će cijeli prikazan na naslovniči, a u ekstremnom se slučaju taj blok može staviti na početak teksta. U tom će se slučaju na naslovniči vidjeti samo naslov teksta i, eventualno, istaknuta slika o kojoj će biti riječi u sljedećem poglavljiju.

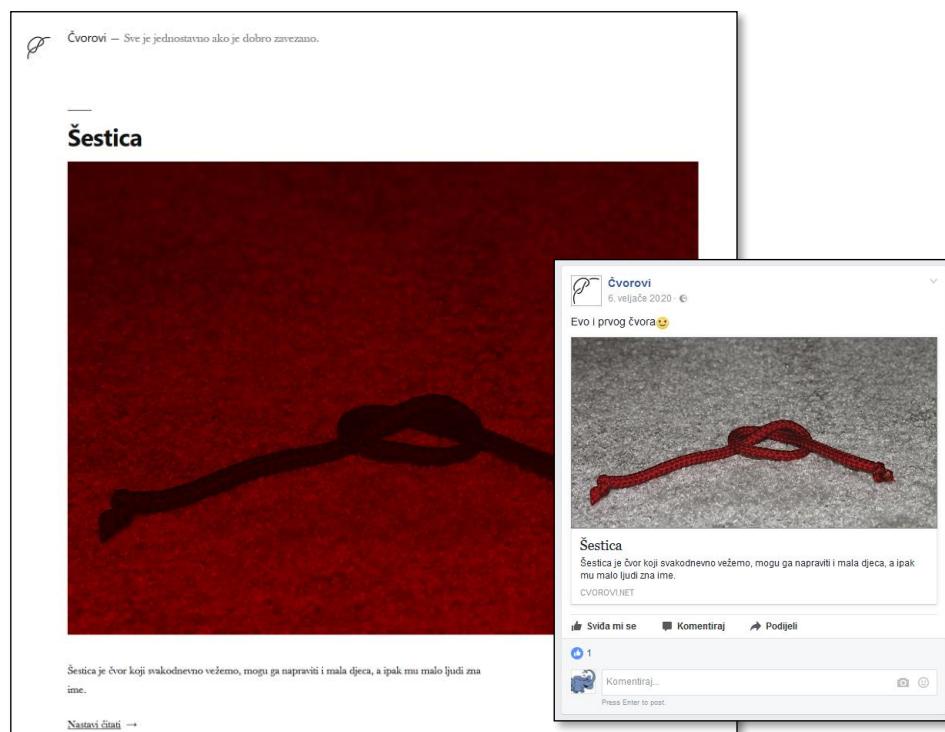
## Napomena

Neke teme ignoriraju oznaku **Pročitaj više** te u popisu objava lome objavu nakon određenog broja znakova. To čine uglavnom iz estetskih razloga, da bi svaka objava zauzimala približno jednak prostor na naslovniči.

### 3.4. Dodavanje istaknute slike objavi

**Istaknuta slika** se u popisu objava pojavljuje uz objavu i služi za privlačenje pogleda na nju. Ako se objava prenese na društvene mreže, u pravilu se uz naslov vidi i istaknuta slika objave.

Mogućnost uključivanja istaknute slike ovisi o izabranoj temi, no zbog njezine važnosti danas je ona uključena u gotovo sve teme. Štoviše, u posljednje vrijeme istaknute slike zauzimaju sve istaknutije mjesto na stranici, što u praksi znači da trebaju biti poprilično velike i kvalitetne.



Istaknuta slika u popisu objava i u objavi na Facebooku.

Na stranici s prikazanom cijelom objavom istaknute se slike mogu, ali ne moraju pojavljivati – ovisno o izabranoj temi. Ako se pojavljuju, to je obično ispred ili neposredno iza naslova.

Tema *Twenty Nineteen* prema početnim postavkama prikazuje istaknute slike na poseban način: u boji izabranoj za cijelo web-sjedište. Taj se efekt može isključiti u prilagodniku, u sekciji **Boje**. Mogući su i razni drugi efekti na slikama, a sve ovisi o namjerama i mašti autora teme.

Pri izboru istaknute slike treba paziti na niz detalja:

- istaknute slike najbolje obavljaju svoj posao ako su jasne, s dovoljno kontrasta i s malo detalja
- za izabranu temu postoji idealna veličina slike, prikladne i potpuno neprikladne veličine
- položaj slike u odnosu na objavu ovisi o izabranoj temi i može utjecati na izbor slike jer nije svaka slika prikladna za svaki položaj (na primjer, često je važno jesu li slike postavljene kao portret ili kao pejzaž, tj. uspravno ili vodoravno).

#### Napomena

U izvornoj dokumentaciji za temu koja se upotrebljava na ovom tečaju, <https://wordpress.org/support/article/twenty-nineteen/>, piše da je preporučena veličina istaknute slike 2000 px x 1200 px.

Pri prikazivanju na naslovnicu i na stranici objave, na širokom zaslonu i na zaslonu mobitela pojavljuje se u različitim dimenzijama, katkad i obrezanih rubova.

Istaknuta slika je svojstvo objave, a ne dio sadržaja, pa se ne dodaje u editoru, nego u bočnom stupcu **Postavke**, na kartici **Dokument**.



*Okvir **Istaknuta slika** prije i nakon postavljanja slike.*

Klikom na link **Postavi istaknuto sliku** otvara se **Zbirka medija**, skup svih slika i ostalih medijskih zapisa koje su autori sadržaja na web-sjedištu postavili u WordPress. Ako se slijedi sadržaj ovog tečaja, u ovom se trenutku u njoj mogu nalaziti samo slike koje su postavljene pri instalaciji i dodavanju početnoga sadržaja teme te eventualno slika zaglavlja, logo i ikona stranice, postavljene u početnom uređivanju izgleda web-sjedišta.

Način rada sa zbirkom medija jednak je na svim mjestima u *WordPressu* na kojima se umeću slike ili drugi multimedijski sadržaji, što znači da se u slučaju postavljanja istaknute slike samo ponavlja postupak opisan u poglaviju „Osnovne postavke izgleda web-sjedišta“.

Nakon dodavanja istaknute slike treba provjeriti izgled objave – objaviti ili ažurirati objavu, te pogledati popis novosti na naslovnicu i potom cijelu objavu.

Istaknuta se slika može zamijeniti ili ukloniti funkcijama okvira **Istaknuta slika**.

### 3.5. Stranice

U izborniku nadzorne ploče se malo ispod linka **Objave** nalazi link **Stranice**. Kao što je to bio slučaj s objavama, pri instalaciji je već dodan sadržaj – jedna objavljena i jedna neobjavljena stranica, a pri prijenosu početnoga sadržaja teme je moglo biti dodano još nekoliko stranica. Te stranice administrator može, slično kao i objave, pregledati upotrebom popisa stranica dostupnih s nadzorne ploče.

Stranice su namijenjene objavljivanju sadržaja čija aktualnost ne ovisi o vremenu. Naime, dok objave u popisima objava sortirane kronološki od najnovije prema starijima, stranice su najčešće grupirane prema sadržaju, posjećuju se putem izbornika i tijekom vremena ne mogu postati manje dostupne nego što su bile nakon objavljivanja. Izbornici se

## Napomena

Stranica u WordPressu nije isto što i web-stranica.

Web-stranica stvorena WordPressom može sadržavati zaglavje, podnožje, bočne trake, izbornike i ono najvažnije – glavni sadržaj koji može biti objava, stranica ili nešto treće.

mogu nalaziti na različitim mjestima web-stranice i mogu imati različite oblike, pri čemu lokacije i oblici izbornika ovise o izabranoj temi.



Osnovni položaji izbornika: u bočnoj traci u temi Twenty Fifteen ①, pri vrhu ekrana u temi Twenty Sixteen ② i neposredno ispod naslova u temi Twenty Nineteen ③.

Neovisnost o vremenu ističe se i tako da se stranice u većini tema prikazuju bez datuma objavljivanja, a neprikazivanjem imena autora ističe se da podaci na njima nisu osobni stavovi ili doprinosi, nego vrijede za cijelo web-sjedište.



Jednom napisana stranica se metodama osnovne instalacije WordPressa ne može pretvoriti u objavu, jednako kao što se ni objava ne može pretvoriti u stranicu. No, ako autor zaista treba pretvoriti mnoštvo stranica u objave ili obratno, može se poslužiti nekim od dodataka (*pluginova*) s tom namjenom.

Popis upisanih stranica, dostupan s nadzorne ploče klikom na link **Stranice**, sadrži iste elemente kao popis objava. To su:

- popis stranica s linkovima za uređivanje, brzo uređivanje i sl. koji se pojavljuju za onaj redak iznad kojeg se nalazi pokazivač miša
- potvrdni okviri za biranje stranica nad kojima će biti provedene grupne radnje i padajući popisi grupnih radnji
- naslovi stupaca; oni po čijim se sadržajima može sortirati su u obliku linkova
- filteri u obliku linkova i padajućega popisa
- okvirić za pretraživanje
- gumb za stvaranje nove stranice
- gumb **Opcije zaslona** za prilagođavanje izgleda popisa stranica.

	Naslov	Autor	Datum
<input type="checkbox"/>	Cjenik	kpetljak	Objavljeno Prije 5 minuta
<input type="checkbox"/>	Kontakti	kpetljak	Objavljeno Prije 28 minuta
<input type="checkbox"/>	O nama	kpetljak	Objavljeno 30.6.2019.
<input type="checkbox"/>	Pravila privatnosti — Skica, Stranica Pravila privatnosti	kpetljak	Zadnja izmjena 1.5.2019.
<input type="checkbox"/>	Naslov	Autor	Datum

Popis stranica – na prvi pogled jednak popisu objava.

Ulaskom u uređivanje stranice bilo klikom na naslov stranice u popisu bilo klikom na link **Uredi**, otvara se stranica za uređivanje na kojoj najveći dio zauzima editor potpuno jednak onome koji se upotrebljava pri sastavljanju objava. Desno od područja za unos sadržaja nalazi se područje **Postavke** – postavke dokumenta i postavke bloka.

U okviru **Status i vidljivost** područja **Postavke** mogu se, slično kao kod objava, namjestiti podaci koji utječu pretežno na pojavljivanje stranica na prednjoj strani web-sjedišta. Tako stranica može biti objavljena ili samo pohranjena, može biti vidljiva svima ili samo izabranim posjetiteljima, a objavljivanje se stranice može, jednako kao i objavljivanje objave, namjestiti za točno određeni trenutak.

Kod stranica koje su već vezane za izbornik treba paziti da ih se ne postavlja u stanje nevidljivo posjetiteljima i ne briše jer posjetitelji u protivnom nakon klika na odgovarajući link u izborniku dobivaju poruku o nepostojećoj stranici.

Poruka o nepostojećoj stranici.

### Napomena

Primjeri sadržaja gotovo svakog web-sjedišta prikladnog za objavljivanje na stranicama su informacije o stranicama ili vlasniku stranica, stranica s kontakt-podacima te stranica o pravilima privatnosti, za koju već prazno web-sjedište ima napisani predložak.



Obavijest o nepostojećoj stranici (pogreški 404) dobiva se kad god korisnik zatraži sadržaj s pogrešnom adresom, bez obzira na to je li riječ o stranici, objavi ili nekom trećem sadržaju.

Izgled te stranice ovisi o izabranoj temi, a može se dodatno prilagoditi i instalacijom odgovarajućih dodataka.

Premda se svi vlasnici web-sjedišta nadaju da će njihovi potencijalni posjetitelji uvijek zatražiti postojeće stranice, mnogi od njih posebno uljepšavaju stranice na kojima se nalazi obavijest o nepostojećem sadržaju. Neki pokušavaju zadržati posjetitelja prikazom izbora važnih objava ili stranica, a drugi pokušavaju zabaviti posjetitelje duhovitim tekstovima ili slikama.

### 3.6. Vježba: Dodavanje i uređivanje objava i stranica

Objave:

1. Polazeći od alatne trake stvorite novu objavu s naslovom i tekstom koji se nalazi u datoteci ***izlozba.docx***. Naslov teksta upišite kao naslov objave, a tekst zalijepite bez prenošenja oblikovanja.  
Uočite promjenu u oblikovanju. Uočite da se naslov teksta zalijepio bez oblikovanja, tj. da će biti oblikovan jednako kao i svi ostali naslovi objava.
2. Pronađite na webu fotografiju stopala koje se spominje u tekstu (*marble right foot wearing a sandal*). Postavite tu sliku kao istaknutu za objavu o izložbi.  
U ovom zadatku postoji mali izazov: Koji je nužan međukorak između uočavanja slike koju želite postaviti i postavljanja kao istaknute slike?
3. Eksperimentirajte s blokom vrste *više*: Postavite je nakon prvog odlomka te pogledajte popis najnovijih objava na naslovnicu. Može li najava vijesti u tom obliku privući pozornost posjetitelja zainteresiranih za izložbe? Imate li bolje mjesto za razdvajanje uvodnog dijela od ostatka teksta?  
Dodajte na početak teksta rečenicu „U sljedećih čete mjesec dana u našim prostorijama moći doznati sve o vezanju cipela – od prapovijesti do današnjih dana.“, te premjestite blok vrste *više* iza nove uvodne rečenice.
4. Pregledajte naslovnicu svog web-sjedišta te uočite nesklad istaknutih slika u popisu objava. Usporedite istaknutoj sliku u popisu objava s istaknutom slikom na stranici sa cijelom objavom. Pokušajte ustanoviti kakve bi slike trebalo postaviti da bi naslovnica djelovala skladno.
5. Smanjite prozor tako da ima oblik i veličinu ekrana mobitela, tj. da se izgled prikazane stranice promjeni u izgled prikidan za mobilne uređaje. Možete se poslužiti i povećavanjem prikaza sadržaja (zumiranjem).

6. Ne mijenjajući veličinu prozora dodajte novu objavu s naslovom *Čvorovi na slušalicama* te započnite pisati tekst o problemima sa zapetljanim žicom na slušalicama koje nosite uz mobitel. Nakon prve rečenice spremite objavu kao skicu, pregledajte naslovnicu i pokušajte naći upravo napisan početak objave.
7. Vratite prozor na uobičajenu veličinu, te na nadzornoj ploči pregledajte popis objava. Uočite zapisani status objave o slušalicama.
8. Vratite se na uređivanje upravo započete objave, dodajte još jednu rečenicu, po želji i izdvojenu sliku, te je spremite ponovno kao skicu. Dodajte oznaku **Više** te ponovno spremite objavu.
9. Među svojstvima dokumenta pronađite broj revizija te klikom na taj broj otvorite mogućnost pregledavanja revizija objave. Prisjetite se redoslijeda zadataka i usporedite pohranjene dokumente. Razmislite zašto je dobro objavu pregledavati u pretpregledu te objaviti tek kad je potpuno dovršena.
10. Objavu *Dobar dan, svijete* postavite u stanje skice bez otvaranja editora, tj. koristeći se linkom **Brzo uredi**.

Stranice:

11. Stvorite stranicu *Kontakti* te u nju smjestite sljedeći tekst (prijevod reda upišite kombinacijom tipaka [Shift]+[Enter], prvi red podebljajte):

**Čvorovi**  
društvo ljubitelja užadi i niti  
Gornja ulica 24  
12345 Donji Kraj

#### Napomena

Iako je objavljena, većini je posjetitelja ova stranica nedostupna jer nigdje na stranicama ne postoji link na nju.

Taj će problem biti riješen u sljedećoj cjelini.

12. Trebate objaviti cjenik usluga udruge Čvorovi tako da se ne nalazi u popisu vijesti, nego da bude dostupan samo iz izbornika. Stvorite stranicu *Cjenik* s jednom stavkom: *Radionica za 5 – 7 sudionika u trajanju od najmanje dva školska sata koja se održava u prostorijama udruge Čvorovi stoji 500 kn/sat s uključenim materijalom.*  
Spremite cjenik.

Pregledavanje objava na nadzornoj ploči:

13. Vratite se na popis objava te brzo, upotrebom sortiranja, ustanovite koja je najstarija.



## 4. Postavke web-sjedišta

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- stvoriti nove izbornike i urediti im sadržaj
- rasporediti izbornike na mjesta predviđena za smještaj izbornika
- uočiti razliku u veličini i smještaju osnovnih dijelova stranica (zaglavlja, izbornika, bočnih traka, podnožja i glavnog dijela stranice) na različitim stranicama web-sjedišta i pri primjeni različitih tema
- izabrati teme sa svojstvima prikaza stranice koje odgovaraju potrebama njegova web-sjedišta
- preuzeti i primijeniti novu temu
- namjestiti postavke web-sjedišta vezane za prikaz
- pregledati popis instaliranih dodataka
- razmjestiti widgete na raspoloživa mjesta
- pronaći i instalirati preporučene widgete i druge dodatke.

U prethodnoj je cjelini pokazano uređivanje objava i stranica na web-sjedištu izrađenom pomoću WordPressa. Premda objave i stranice čine glavni sadržaj web-sjedišta, treba obratiti pozornost i na druge detalje, od kojih neki utječu na opći dojam, neki na snalaženje posjetitelja na web-sjedištu, a neki samo na učinkovitost rada autora.

Poglavlje o postavkama web-sjedišta započinje izbornicima jer se pomoću njih najčešće dolazi do stranica, opisanih i stvorenih u prethodnoj cjelini, ali u ovom tečaju još uvijek nedostupnih s naslovnicu web-sjedišta.

Nakon kratkog ponavljanja dijelova web-stranice s prednje strane web-sjedišta pokazat će se utjecaj tema na raspored sadržaja na stranici te način punjenja dodatnih elemenata stranice sadržajem. Bit će opisani i različiti dodaci WordPressu koje administrator može instalirati te početi upotrebljavati nakon najčešće vrlo jednostavne prilagodbe.

### 4.1. Izbornici

**Izbornik** je skupina linkova (poveznica). Svaki izbornik ima svoje ime i, da bi bio vidljiv, mora mu se odrediti položaj.

Različite teme imaju različite mogućnosti postavljanja izbornika – i što se tiče mjesta izbornika i što se tiče izgleda svakog od njih. Tema *Twenty Nineteen*, s kojom se na ovom tečaju oblikuje web-sjedište, ima određena tri mjesta na kojima se može nalaziti izbornik:

- primarni položaj – ispod naslova web-sjedišta
- u podnožju
- ispod primarnog položaja – izbornik društvenih mreža.

Web-sjedište u WordPressu može sadržavati proizvoljan broj izbornika, ali aktivnih izbornika može biti onoliko koliko je lokacija za izbornike predviđeno u pojedinoj temi.

Rad s izbornicima sastoji se od dva odvojena posla:

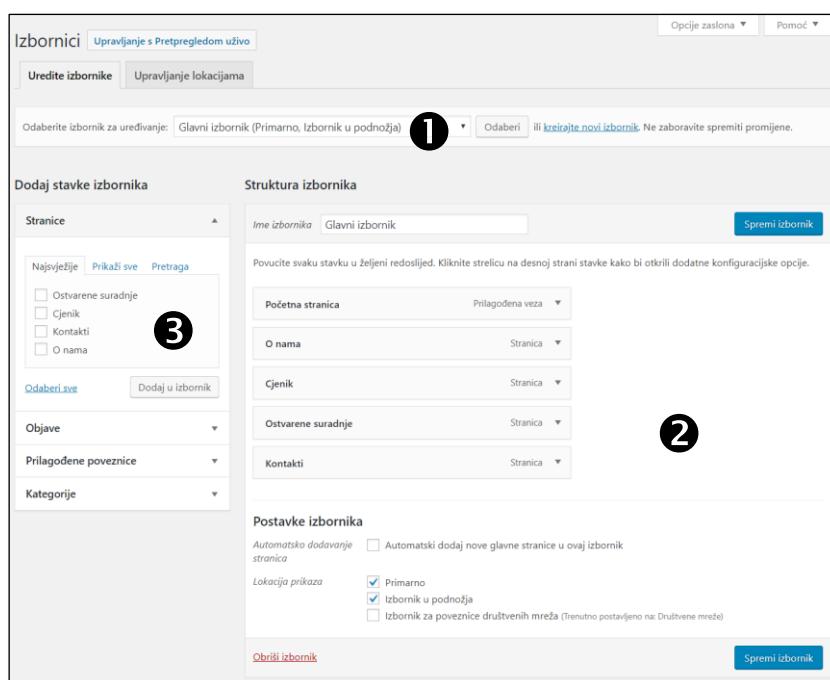
- uređivanje sadržaja izbornika
- izbor mesta izbornika, što ovisi o ponuđenoj temi.

Do funkcija za rad s izbornicima može se doći na dva načina: ili se s prednje strane web-sjedišta izabere funkcija **Prilagodi → Izbornici** ili se s nadzorne ploče izabere **Izgled → Izbornici**. Ključna prednost pristupa s prednje strane je pretpregled, a ključna prednost pristupa putem nadzorne ploče jest vrlo pregledno sučelje za namještanje parametara.

U nastavku će biti prikazan rad s nadzornom pločom.

Nakon izbora **Izgled → Izbornici** iz izbornika nadzorne ploče otvara se stranica s dvije kartice, **Uredite izbornike** i **Upravljanje lokacijama**, koje odgovaraju osnovnim poslovima koji se obavljaju s izbornicima.

Budući da još nije stvoren niti jedan izbornik, na ovoj se stranici nalazi samo kartica **Uredite izbornike**, dok se kasnije pojavljuje još i kartica **Upravljanje lokacijama** koja služi za postavljanje izbornika na odgovarajuće lokacije.



Kartica **Uredite izbornike**.

Izbornik se uređuje tako da se stvori i imenuje novi izbornik ili se odabere neki od postojećih (okvir 1). Potom se u okviru 2 na desnoj strani pojavljuje popis linkova koji se već nalaze u izabranom izborniku, a iz okvira 3 na lijevoj strani mogu se dodati linkovi raznih vrsta:

- stranice stvorene u *WordPressu* koje se biraju iz popisa
- objave stvorene u *WordPressu* koje se također biraju iz popisa

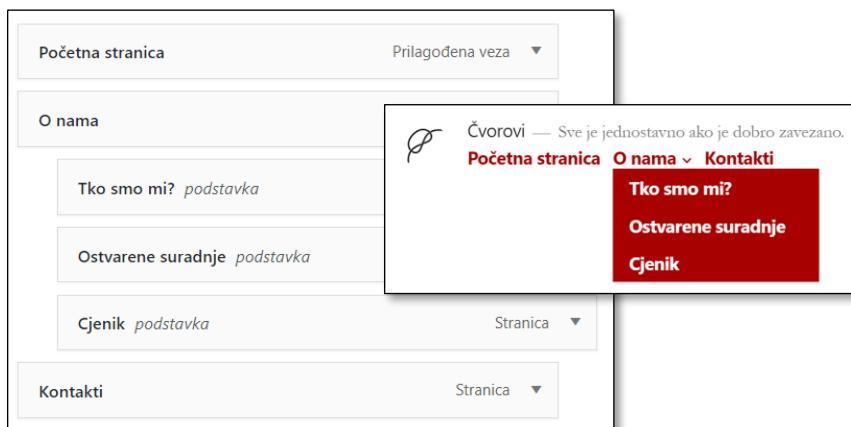
- prilagođene poveznice, tj. poveznice na vanjske sadržaje
  - za web-stranice je najjednostavnije kopirati adresu stranice iz adresne trake dok je željena odredišna stranica prikazana i zalijepiti je u polje **URL** (URI)
  - za adrese elektroničke pošte u polje **URL** piše se *mailto:* nakon čega bez razmaka slijedi adresa elektroničke pošte (na primjer, *mailto:info@cvorovi.hr*)
  - u oba slučaja u polje **Tekst poveznice** treba upisati kratki opis, tj. tekst linka
- kategorije, koje predstavljaju rubrike u *WordPressu* i o kojima će biti govora u poglavlju o svrstavanju objava.

Linkovi se, bez obzira na vrstu, u izbornik prenose klikom na gumb **Dodaj u izbornik**.

Svi se dodani linkovi pojavljuju u okviru na desnoj strani, **Struktura izbornika**. U njemu se povlačenjem može promijeniti redoslijed i struktura izbornika, a sve su funkcije dostupne klikom na trokuticu pokraj odgovarajuće točke izbornika:

- promjena **Navigacijske etikete**, teksta linka
- premještanje prema početku izbornika ili kraju (linkovi **gore** i **dolje**)
- postavljanje kao podstavku (tj. stvaranje podizbornika) ili vraćanje na gornju razinu (linkovi **ispod**, **iznad**)
- uređivanje linka
- brisanje linka.

Podizbornik neke točke izbornika jest izbornik koji se otvara kad se miš drži iznad te točke, a podstavke su točke tog izbornika. Podizbornik se može prikazati samo u područjima koja imaju tu mogućnost – na primjer, u temi *Twenty Nineteen* primarni izbornik ima tu mogućnost, dok ostali nemaju pa podizbornik na tim lokacijama nije vidljiv.



Izbornik s podizbornikom *O nama* u okviru za uređivanje i na prednjoj strani web-sjedišta.

### Napomena

Adresu e-pošte nije dobro upisivati iz dva razloga:

- adresa je vidljiva i programima zlonamjernih vlasnika koji je mogu iskoristiti za slanje neželjene pošte
- za slanje poruka treba biti postavljen program za slanje e-pošte, što je neprikladno za javna računala.

Umjesto slanja poruka e-poštom bolje je na stranice postaviti obrazac za kontakt, a može se instalirati i dodatak koji skriva adrese e-pošte od programa zlonamjernih vlasnika. Obje će metode biti opisane kasnije u tečaju.

### Napomena

Ako neka točka izbornika treba služiti samo za postavljanje podizbornika, tj. da se njome ne otvara posebna stranica, treba upotrijebiti **Prilagođene poveznice** te kao link upisati znak #.

Hijerarhija stranica može se postaviti i pri uređivanju postavki stranica izborom **Atributa stranice** s nazivom **Matično**. Stranice označene na taj način prikazat će se kao podstranice u popisu stranica i u okviru za izbor stranica pri uređivanju izbornika, no neće biti automatski uključene u izbornik.

Nakon dodavanja i uređivanja linkova izborniku treba odrediti **Lokaciju prikaza**, što se može učiniti s kartice **Upravljanje lokacijama**. Jedan se izbornik može nalaziti na nekoliko lokacija, no na jednoj se lokaciji može nalaziti samo jedan izbornik.

U **Postavkama izbornika** može se odabratи *Automatsko dodavanje novih glavnih stranica* što osigurava da ni jedna stranica stvorena na način kao što je to do sada opisano u tečaju neće ostati nevidljiva posjetiteljima. Premda su jasne prednosti ove metode, sigurnije je da čovjek, autor web-sjedišta, odredi logičan redoslijed i raspored linkova u izborniku.

## 4.2. Preuzimanje i izbor teme

Web-sjedištu u WordPressu može se mijenjati dizajn izborom nove teme i prilagođavanjem već izabrane. Koliko god različite bile, sve su teme izgrađene od dijelova zadanih idejom WordPressa, a razlike među temama su u broju i smještaju tih dijelova te u njihovu izgledu.

Izbor teme započinje iz izbornika nadzorne ploče izborom linkova **Izgled** → **Teme**, dok je s prednje strane izbor teme dostupan klikom na link **Prilagodi** alatne trake te klikom na gumb **Promijeni** pokraj naziva aktivne teme.

U oba se slučaja prikazuje popis instaliranih tema sa slikama, a, dok je miš iznad slike teme, gumb **Detalji teme** vodi na popis svojstava te teme na temelju kojeg iskusni autor i bez aktiviranja teme može vidjeti ispunjava li mu tema očekivanja. Naime, iskusni autori znaju koje sadržaje žele na svojim stranicama, na kojim bi se mjestima na stranici oni trebali nalaziti, te koliko im je dodatnih mogućnosti prilagođavanja potrebno, a autori tema im ubrzavaju izbor navođenjem odgovarajućih svojstava u opisu teme.

Tema se primjenjuje na web-sjedište klikom na gumb **Aktiviraj**.

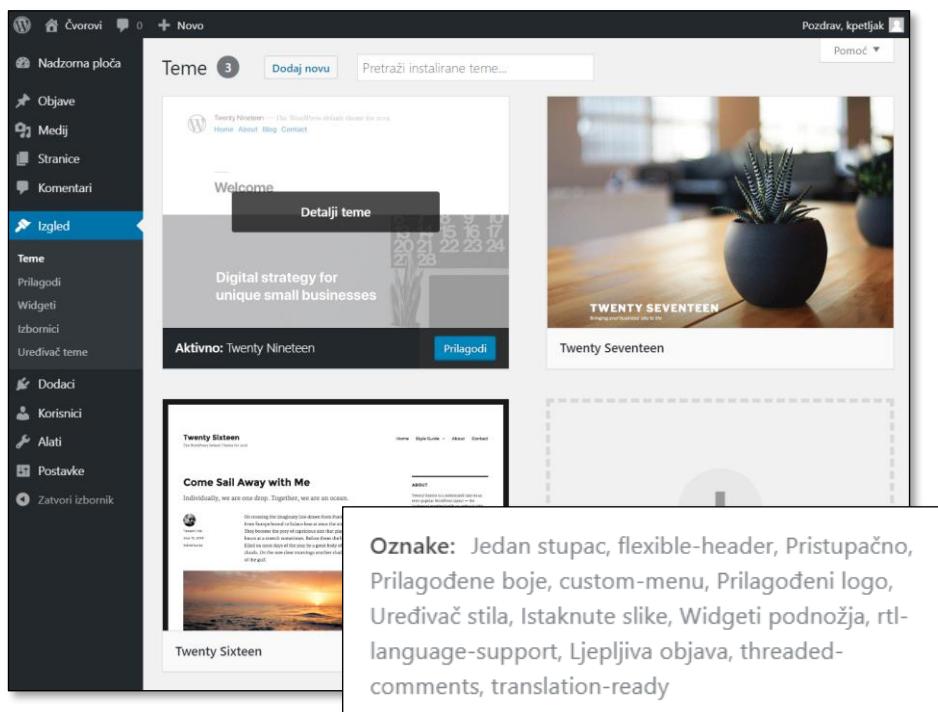
Manje iskusnim administratorima je katkad gledajući samo prednju stranu web-sjedišta teško odrediti koji element vidljiv na stranici pripada kojem dijelu stranice i koje su mogućnosti prilagođavanja pojedinih dijelova stranice (zaglavlja, glavnog dijela stranice, bočnih traka, podnožja). No, uz svaku ozbiljnu temu postoji dokumentacija koja je opisuje, a tema se može upoznati i kroz rad – kad administrator prilagođava postojeće dijelove stranice ili ih puni sadržajem, on može lako uočiti koji dijelovi stranice postoje, kojim ih sadržajem može napuniti te može li ih prilagoditi svojim potrebama. Naime, sadržaji izbornika u prilagodniku te izbornika **Izgled** nadzorne ploče odražavaju sve mogućnosti prilagođavanja izgleda stranica koje nudi pojedina tema.

### Napomena

Pri izboru teme najvažniji su elementi koji se prikazuju na stranici i njihove mogućnosti prilagođavanja.

Konkretnе boje, obrubi i slični efekti najčešće su vrlo nisko na ljestvici prioriteta jer se oni mogu vrlo lako promijeniti nakon instalacije teme, a puno je važnije izabrati temu sa željenim rasporedom elemenata.

Prepoznavanje osnovnih elemenata stranica u *WordPress* osobito je važno kod izabiranja teme koja još nije instalirana na web-sjedištu koje administrator uređuje, a treba je izabrati među tisućama raspoloživih tema.



*Popis instaliranih tema na početku rada s WordPressom.*

*Miš se nalazi iznad prve teme, koja je ujedno aktivna.*

*Na donjoj je slici popis svojstava teme Twenty Nineteen koji se dobiva klikom na gumb Detalji teme.*

Izabiranje teme koja još nije instalirana na web-sjedište započinje također sa stranice **Izgled → Teme** ili iz prilagodnika, izborom opcije **WordPress.org tema** umesto **Instalirane teme**.

Teme koje još nisu instalirane mogu se pregledavati kao sličice ili u **Pretpregledu**, gdje se vidi samo unaprijed upisani sadržaj. Pretpregled sa sadržajem web-sjedišta moguć tek nakon instalacije teme.

Da bi izbor tema prema željama administratora bio što jednostavniji, postoji **Filtar osobina** kojim administrator može odrediti mogućnosti teme koje su mu važne za izgradnju web-sjedišta. Iz niza osobina može se izdvojiti:

- je li sadržaj organiziran u stupce ili je razmještaj rešetkast, tj. jesu li najave objava nanizane jedna iznad druge ili je glavni dio stranice popločen pločicama od kojih svaka odgovara početku jedne objave
- postojanje lijeve i(li) desne bočne trake
- uključivanje istaknute slike objava i stranica
- mogućnosti uređivanja zaglavlja
- mogućnost prilagođavanja boja sadržaja na web-sjedištu
- mogućnosti postavljanja slike na pozadinu web-sjedišta.

Posebna skupina filtara predstavlja preporuke za teme web-sjedišta u ovisnosti o njegovu sadržaju: blog, obrazovanje, fotografija, portfolio itd.

Naslov	Mogućnosti	Razmještaj
<input type="checkbox"/> Blog	<input checked="" type="checkbox"/> Pristupačno	<input type="checkbox"/> Rešetkasti razmještaj
<input type="checkbox"/> E-Commerce	<input type="checkbox"/> Prilagodljiva pozadina	<input type="checkbox"/> Jedan stupac
<input type="checkbox"/> Obrazovanje	<input checked="" type="checkbox"/> Prilagođene boje	<input checked="" type="checkbox"/> Dva stupca
<input type="checkbox"/> Razonoda	<input checked="" type="checkbox"/> Prilagodljivo zaglavlje	<input type="checkbox"/> Tri stupca

Dio popisa za izbor svojstava teme – filter za pronalaženje tema.

I za filter vrijedi već rečeno: samo se radom i stjecanjem iskustva stječe vještina predviđanja detalja izgleda teme koji se kriju iza svakog pojedinog filtra.

Pri pregledavanju primjera naslovnica web-sjedišta izrađenih pomoću pojedinih tema treba razmišljati o tome jesu li prikazane naslovnice vrste *blog* (niz objava) ili ne, tj. jesu li stvorene kao *statične početne stranice*. Statične početne stranice na sebi obično sadržavaju mnoštvo dodataka o kojima će biti riječi u nastavku ovog tečaja.

Teme se instaliraju jedna po jedna, klikom na gumb **Instaliraj**, pri čemu, ovisno o detaljima instalacije, *WordPress* može pitati za korisničko ime i lozinku za prijenos datoteka, naziv poslužitelja te protokol. Te podatke treba prepisati iz tablice s korisničkim podacima za poslužitelj.



Osim putem nadzorne ploče koja omogućava izravnu instalaciju, teme su dostupne i s raznih web-sjedišta. U tom se slučaju treba preuzeti **zip** datoteka sa svim datotekama teme, raspakirati je te cijelu mapu s temom kopirati u mapu *wp-content/themes* mape u kojoj se nalazi pohranjen *WordPress*.

No, *WordPress*ove teme ne sadrže samo opise dizajna, nego i programe koji služe za stvaranje izgleda stranica. Budući da programi osim vidljivih poslova namijenjenih stvaranju stranice mogu tajno obavljati bilo kakve poslove, pa i neželjene ili čak nezakonite, nužno je teme preuzimati samo s provjerениh web-sjedišta.

Neke teme nakon instalacije predlažu instalaciju raznih dodataka. To nije nužno za funkcioniranje same teme, ali su neki od dodataka potrebni ako se želi postići izgled kakav je prikazan na primjeru izgleda teme. U posljednje vrijeme najčešće barem jedan od predloženih dodataka služi za automatsko *listanje* vijesti, tj. prikazivanje najava objava u obliku dijaprojekcije. Dodaci često služe i kao reklama za proizvode autora teme, tako da su u osnovnoj verziji besplatni, a u punoj komercijalni.



Teme se, kao i WordPress, redovito ažuriraju, što ima dvije posljedice.

Nakon ažuriranja WordPressa treba provjeriti slaže li se još uvijek aktivna tema s osnovnim programima WordPressa. Osim toga, ne treba ignorirati prijedloge za ažuriranje izabrane teme koji se povremeno pojavljuju na nadzornoj ploči.

Instalirane se teme na stranici **Izgled → Teme** mogu obrisati bez ostatka. To se preporuča učiniti za sve nepotrebne teme.

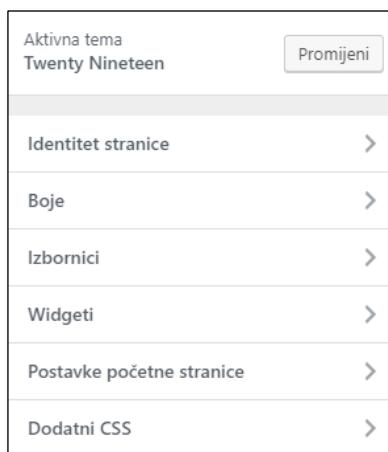
### 4.3. Prilagođavanje izgleda teme

Za mnoge je teme način prilagođavanja pojedinih elemenata sučelja usklađen s načinom prilagođavanja ostalih postavki WordPressa jer postoje standardi za izradu tema. Nažalost, zbog širokog kruga autora moguća su odstupanja od tog standarda. Također, neke su teme prevedene u potpunosti, nekima je prevedeno samo sučelje s prednje strane, ali ne i administracijsko, dok neke uopće nisu prevedene, tj. čekaju dobrovoljce da to učine.

Teme sa svojstvima

- prilagodljiva pozadina (*Custom Background*)
- prilagođene boje (*Custom Colors*)
- prilagodljivo zaglavljve (*Custom Header*)
- istaknuta slika zaglavljva (*Custom Logo*)

osobito su zanimljive korisnicima zbog mogućnosti prilagođavanja izgleda web-sjedišta uz zadržani raspored elemenata.



*Mogućnosti prilagodbe teme Twenty Nineteen.  
Imena funkcija za promjenu izgleda mogu odstupati  
od naziva svojstava u filterima.*

**Prilagodljivo zaglavljve** odnosi se na sliku koja se nalazi ili uz zaglavljve ili kao pozadinska slika zaglavljva, dok je istaknuta slika zaglavljva (logo) obično manja i nalazi se uz naslov i slogan web-sjedišta. Prva slika ne

postoji u temi *Twenty Nineteen*, dok je crtež čvora postavljen odmah nakon postavljanja web-sjedišta kao njegov logo.

**Prilagođene boje** mogu se na nekim temama izabrati iz sheme boja, što olakšava usklađivanje boja različitih elemenata. Na nekim se temama mogu slobodno birati boje pojedinih elemenata – onih za koje je autor predviđao promjenu boje.

#### Napomena

U CSS-u su osim boja, debljina obruba, izbora fontova i sličnih dizajnerskih elemenata sadržane i naredbe za dijeljenje riječi na slogove pri prijelomu reda. I to se može isključiti funkcijom **Dodatni CSS**.

**Prilagođena pozadina** odnosi se najčešće na dodavanje slike pozadine, rjeđe samo na boju (ako nema prilagođenih boja).

Administratorima koji poznaju jezik za definiranje izgleda web-stranica, CSS, korisna je i mogućnost dodavanja opisa izgleda funkcijom **Dodatni CSS** koja je dostupna bez obzira na izbor teme. U praksi to znači da treba izabrati temu najsličniju idejama vlasnika web-sjedišta o izgledu stranica te je samo malo doraditi.

Koliko će daleko ići u prilagođavanju izgleda teme, tj. kad će administrator odlučiti izraditi vlastitu temu umjesto prilagođavanja postojeće, odluka je sâmog administratora ili skupine ljudi koja održava web-sjedište.

Koju god metodu upotrijebio, pri svim promjenama izgleda administrator mora biti pažljiv da ne bi narušio čitljivost sadržaja, te se u slučaju dvojbe ne treba ustručavati potražiti savjet stručnjaka (dizajnera).

## 4.4. Dodaci

WordPress je sustav otvorenoga kôda, što znači da svatko tko je vješt u izradi web-stranica i programiranju može prilagoditi bilo koji njegov dio svojim potrebama. No, u praksi se takav pristup pokazuje nepraktičnim, što zbog potrebe za ljudima sa znanjem programiranja, što zbog činjenice da administratori rijetko imaju potrebu za potpuno novim proširenjima, tj. zato što je gotovo sigurno već puno ljudi na svijetu obavilo isti posao.

Kolike mogu biti razlike između potreba korisnika najbolje se može vidjeti iz činjenice da WordPress u praksi služi za izradu web-sjedišta raznih veličina te širina i vrsta sadržaja. Najjednostavniji su blogovi s jednom rubrikom koje vode pojedinci, a složenost raste preko postavljanja web-sjedišta tvrtki ili drugih organizacija sve do sustava s uključenim plaćanjem, kao što su sustavi rezervacija u turizmu, web-trgovine i drugo.

Uključivanje mogućnosti svih prilagodbi u WordPress učinilo bi sustav tromim te potencijalno nestabilnim i ranjivim, a omogućavanje izbora pri instalaciji učinilo bi instalaciju složenijom nego što je sada, što bi sigurno odbilo mnoge korisnike. Zato je usvojen koncept dodataka (*plugin*) – dijelova programa koji se mogu naknadno izabrati prema potrebama pojedinoga web-sjedišta, preuzeti i instalirati.

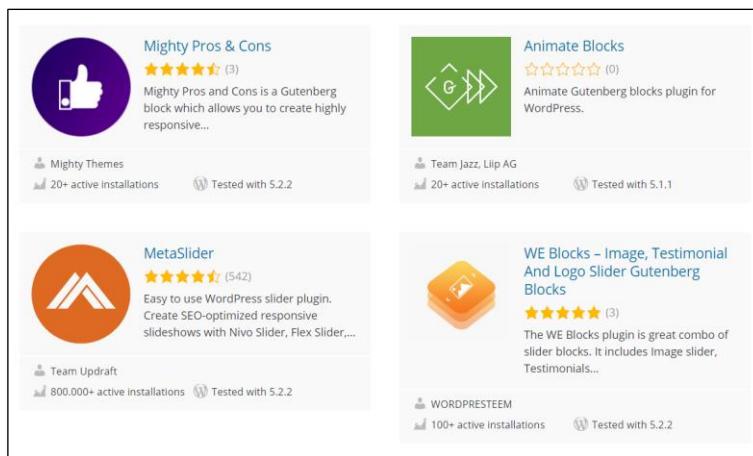
Dodaci WordPressu mogu obavljati različite poslove, kao što su:

- „nevidljivi“ poslovi u pozadini (na primjer, poslovi vezani za sprečavanje stizanja neželjenih poruka u komentarima)
- prikazivanje sadržaja u okviru nadzorne ploče, najčešće na njezinoj naslovnici (na primjer, prikazivanje statistike posjeta)
- proširenje skupa funkcija vidljivih posjetiteljima (na primjer, prikupljanje podataka od korisnika putem obrazaca)
- prikazivanje sadržaja na stranicama vidljivim posjetiteljima na nov način, na primjer na bočnim trakama (na primjer, popis najčitanijih objava ili objava s najviše komentara).

Ukratko, gotovo svi se poslovi mogu prilagoditi korisnicima upotrebom dodataka.

Trenutačno se samo proširenja koja se mogu instalirati putem nadzorne ploče u WordPressu broje u desecima tisuća, a broj proširenja napisanih za pojedina web-sjedišta koja nisu dana na raspolaganje zajednici sigurno je još puno veći. Velik je broj tih proširenja temeljito testiran, dokumentiran te održavan s ciljem ispravnosti programa i usklađenosti (kompatibilnosti) s aktualnom verzijom WordPressa.

U ovoj je cjelini već pokazano kako se putem nadzorne ploče mogu izabrati, preuzeti i instalirati teme. Sličan je postupak i za ostale dodatke – na nadzornoj se ploči treba otvoriti stranica **Dodaci → Instaliraj novi** nadzorne ploče te treba potražiti odgovarajući dodatak.

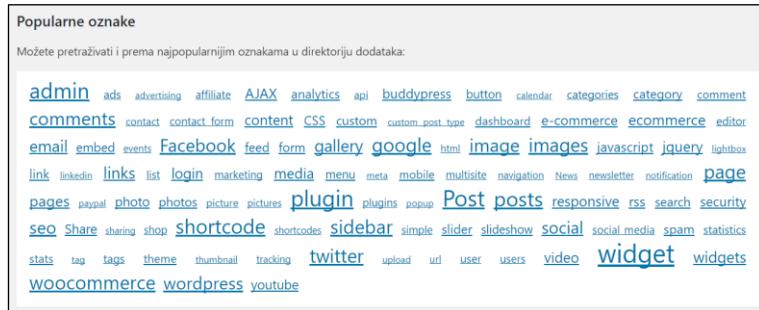


### Napomena

Isti je popis dodataka dostupan na [web-stranici wordpress.org/plugins-wp](https://wordpress.org/plugins-wp). Tamo prijavljeni korisnici mogu označiti neke dodatke kao omiljene (favorites, ❤) te ih na nadzornoj ploči svojega web-sjedišta pregledavati u popisu omiljenih dodataka.

*Izbor dodataka – na stranici za izbor prikazano je vrlo malo dodataka, više ih se dobiva ciljano, pretraživanjem.*

Pretraživati se može po riječima naziva ili opisa dodatka, pri čemu je poželjno upotrebljavati engleski jezik jer dodaci, osobito oni koji svoj posao obavljaju isključivo u pozadini, bez interakcije s posjetiteljima, često nemaju prevedene čak ni opise. Proširenja se mogu izabrati i upotrebom oznaka koje autori pišu uz dodatke upravo radi lakšeg grupiranja i pretraživanja.



Najpopularnije oznake uz dodatke.

## Napomena

Zanimljivi podaci o dodatku koje treba pogledati su i broj instalacija, datum posljednje provjere, stil i iscrpnost opisa načina rada s dodatkom te, konačno, broj ocjena korisnika i sama ocjena.

Prije instalacije dodatka treba pogledati i je li željeni dodatak kompatibilan s instaliranim verzijom *WordPressa*, odnosno s kojim je verzijama *WordPressa* kompatibilan. Najsigurnije je instalirati samo provjerene dodatke, no i dodaci testirani na prethodnim verzijama najčešće će ispravno obavljati svoj posao.



Dodaci se mogu preuzeti i s drugih web-sjedišta te postaviti u mapu *wp-content/plugins* na poslužitelju. Budući da je riječ o programima, preporuča se instalirati samo dodatke iz provjerenih izvora.

Pri biranju dodataka putem nadzorne ploče *WordPressa* treba obratiti pozornost i na vrijeme posljednjeg ažuriranja, osobito ako je riječ o dodatku koji (još) nije provjeren u radu s najnovijom verzijom *WordPressa*. Naime, vrlo stari dodaci mogu biti ranjivi za nove prijetnje, čak i ako su u vrijeme nastanka radili besprijekorno.

Prije instalacije poželjno je napraviti i sigurnosnu kopiju svih programa i podataka. Postupak izrade sigurnosne kopije, ali i rekonstrukcije web-sjedišta iz postojeće kopije, bit će prikazani kasnije u ovom tečaju.

Za instalaciju dodatka treba prenijeti datoteke na poslužitelj, pa *WordPress* pita za odgovarajuće korisničke podatke.

Početak rada s novim dodatkom sastoji se od tri koraka:

1. instalacija dodatka koja je jednaka instalaciji teme
2. aktivacija dodatka, operacija koja se obavlja jednim klikom
3. namještanje postavki dodatka.

Nakon instalacije *WordPressa* instalirana su dva, u početku neaktivna, dodatka. Dodatak *Hello Dolly* služi za zabavu administratoru, može se aktivirati, deaktivirati te ukloniti bez posljedica na rad cijelog sustava.

Mnogim se dodacima mogu ili čak moraju namještati dodatne postavke, što se također može učiniti odgovarajućim linkom iz popisa dodataka. Dodaci mogu dodati i linkove na svoje postavke u izbornik nadzorne ploče i(li) na druga mjesta.

Pri odabiru i instalaciji dodatka treba uzeti u obzir da instalirani dodaci često usporavaju rad *WordPressa*. Zbog toga je poželjno instalirati samo one dodatke koji su zaista potrebni, te nepoželjne dodatke deinstalirati ili barem deaktivirati.



Dodaci se, kao i *WordPress*, kao i teme, redovito ažuriraju, što znači da ne treba zanemariti prijedloge za ažuriranje dodataka koji se pojavljuju na nadzornoj ploči te da nakon svakog ažuriranja *WordPressa* treba provjeriti funkcioniraju li dodaci i s novom verzijom. Manje instaliranih dodataka i ovdje nosi manje posla, tj. određenu prednost.

Iako se sve ove aktivnosti provode putem sučelja *WordPressa*, dakle postoje neka jamstva da instalirani i nedavno ažurirani dodatak nije zlonamjeren, dobro je povremeno na *webu* provjeriti stanje dodatka, osobito ako je riječ o dodatku manje uglednoga autora. To se može učiniti pretraživanjem *weba* uz ograničenje na starost stranica na posljednjih nekoliko mjeseci ili traženjem veze instaliranog dodatka s neželjenim programima i aktivnostima.

Namjena je ovoga tečaja opisati osnovna svojstva *WordPressa* te ukazati na mogućnost nadogradnje instalacijom dodataka. Naime, samo korisnik s potpunim poznavanjem osnovnih funkcija može procijeniti je li mu neki dodatak zaista potreban te instalacijom potrebnih dodataka unaprijediti svoje *web-sjedište* bez značajnog usporavanja. Osim toga, korisnik s dobrim poznavanjem osnovnih mogućnosti *WordPressa* moći će pri promatranju tuđih *web-sjedišta* za funkcije ili efekte koji mu se sviđaju procijeniti može li nešto slično ostvariti bez instalacije dodataka te, ako ne može, potražiti dodatke.

Instalacije pojedinih dodataka i namještanje postavki za dodatke kojima je to potrebno učiniti raspoređene su kroz ostatak tečaja, svrstane prema namjeni dodataka.

## 4.5. *Widgeti*

*Widgeti* su dodaci *WordPressu* koji prikazuju dodatne sadržaje. Oni se najčešće nalaze na dijelu *web-sjedišta* vidljivom posjetiteljima, no i *widgeti* vidljivi na naslovni nadzorne ploče mogu biti jednako atraktivni i korisni.

Mogućnost smještanja *widgeta* ovisi o izabranoj temi – tradicionalno se smještavaju u bočne trake, no postoje teme koje dozvoljavaju i druga mesta – od zaglavljia nadalje. Često se mogućnost dodatnoga smještanja *widgeta* spominje u opisu teme – bilo opisu vidljivom pri izboru teme, bilo u detaljnem opisu teme na *web-sjedištu* autora teme. Čak i ako takav opis izostane, oko iskasnoga administratora zamijetit će *widgete* na stranici s primjerom sadržaja teme, a onima s manje iskustva može se preporučiti instalacija teme i pokušaj smještanja *widgeta* jer su na stranici za raspoređivanje *widgeta* popisana sva mesta na kojima se oni mogu nalaziti. Ako se pokaže da tema ne dolazi u obzir za upotrebu, može se deinstalirati, pri čemu ne ostavlja tragove instalacije.

Nekoliko je *widgeta* uključeno u početnu instalaciju *WordPressa*, a ostali *widgeti* koje administrator smatra korisnima mogu se instalirati jednako kao i svi drugi dodaci.

### Napomena

Blok-editor *Gutenberg* prihvata neke *widgete* kao dijelove sadržaja, a u *WordPressovom* je planu uređivanje područja *widgeta* i objava, odnosno stranica učiniti još sličnijim.

*Widgeti* instalirani na web-sjedište mogu se dodati na stranicu ili putem nadzorne ploče (**Izgled → Widgeti**) ili s prednje strane web-sjedišta → **Prilagodi → Widgeti**, s već uobičajenim pretpregledom uživo.

Dok *widgete* uređuje na nadzornoj ploči, administrator vidi popis svih instaliranih *widgeta* te može vidjeti popis svih *widgeta* uključenih u pojedine dijelove stranice istovremeno. Ako se *widgeti* uređuju uz pretpregled uživo, vide *widgeti* na stranici, što omogućuje bolji pregled sadržaja, ali se često zbog duljine stranice ne vide svi prikazani *widgeti* na svim područjima koja mogu primiti *widgete*.

U nastavku će biti pokazan način smještanja *widgeta* putem alata nadzorne ploče.

Izborom **Izgled → Widgeti** iz izbornika nadzorne ploče otvara se stranica koja na lijevoj strani ❶ ima popis svih instaliranih *widgeta*, a na desnoj ❷ popis svih lokacija s već postavljenim *widgetima*. Tema *Twenty Nineteen* ima samo jedno područje namijenjeno *widgetima*, *podnožje*.

The screenshot shows the 'Widgets' panel in the WordPress admin. On the left, under 'Dostupni widgeti', there are two columns of widgets: 'Arhiva', 'Galerija', 'Kategorije', 'Najnoviji komentari', 'Novi objave', 'Pretraga', 'RSS', 'Stranice', and 'Video'. Each has a brief description below it. On the right, under 'Podnožje', there is a single column of widgets: 'Pretraga', 'Nove objave', 'Najnoviji komentari', 'Arhiva', 'Kategorije', 'Meta', and 'Tekst'. The 'Tekst' widget is highlighted with a large black circle containing the number ❸. At the bottom of the sidebar area, there is a button labeled 'Ukloni neaktivne widgete.'

Stranica za razmještanje *widgeta*.

*Widget* se smješta na odgovarajuću lokaciju povlačenjem okvirića s naslovom *widgeta* iz popisa ❶ na okvirić koji označava željenu lokaciju u popisu ❷. Pogrešno smješteni *widget* može se na povlačenjem

premjestiti na ispravnu lokaciju, a na isti se način mogu rasporediti *widgeti* unutar jedne lokacije.

Većina *widgeta* nakon postavljanja na lokaciju nudi mogućnosti prilagodbe. Zajedničko je svojstvo svih *widgeta Naslov* koji se može upisati, ali katkad zaista nije poželjan na stranici te ga se može ostaviti praznoga. Ostala svojstva ovise o konkretnim *widgetima*, što znači da će za najčešće upotrebljavane *widgete* moći biti opisana na ovom tečaju, dok je za druge potrebno pročitati upute za konkretni dodatak na stranici *Dodaci → Instalirani dodaci* te klikom na link **Prikaži detalje** u retku dodatka koji odgovara *widgetu* koji treba upoznati.



*Widgeti* se u popisu uključenih *widgeta* ❷ međusobno razlikuju po naslovima. Da bi se naslovi vidjeli u tom popisu, ali ne i na prednjoj strani web-sjedišta, može se instalirati neki dodatak, na primjer *Widget Options* koji već u besplatnoj verziji za sve *widgete* omogućava postavljanje vidljivosti naslova i mnoštva drugih svojstava.

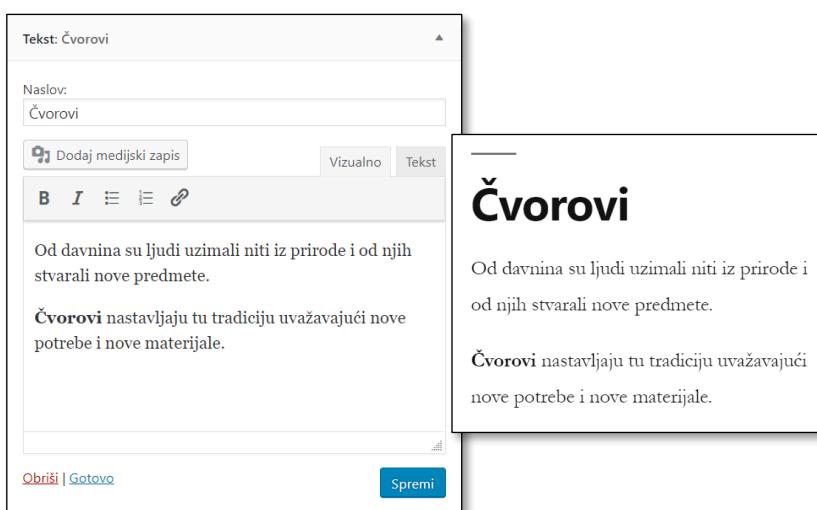
Povlačenjem *widgeta* na lijevu stranu stranice, u skupinu **Dostupni widgeti**, *widget* se briše, dok se povlačenjem u skupinu **Neaktivni widgeti** ❸ *widget* uklanja sa stranice, ali njegove postavke ostaju sačuvane. *Widgeti* se mogu obrisati i klikom na link **Obrisí** koji je vidljiv dok su prikazana svojstva *widgeta*.

#### Napomena

Zbirka neaktivnih *widgeta* može biti korisna za *widgete* koji se prikazuju samo periodički.

#### 4.5.1. Tekstni *widget*

Tekstni *widget* sadrži proizvoljni tekst, slike, linkove i ostale elemente koje inače mogu sadržavati tekstovi na webu, a najčešće se upotrebljava za prikaz važnih obavijesti.



Prikaz tekstnog *widgeta* pri uređivanju i na prednjoj strani web-sjedišta.

Tekst koji se nalazi u tekstnom *widgetu* upisuje se editorom nalik na uobičajene editore za unos teksta, samo s naizgled smanjenim skupom funkcija. Naime, u editoru je samo nekoliko funkcija prikazanih gumbima, a autoru su na raspolaganju i tipkovnički prečaci. Ipak, treba uzeti u

obzir pravilo „manje je više“, te ne pretjerivati s pojedinačnim oblikovanjem.

Za unos dodatnih elemenata HTML-a postoji *widget HTML*.

#### 4.5.2. *Widgeti za prikaz slika, zvučnog i video zapisa*

*Widgeti* za prikaz slika, zvučnog ili video zapisa omogućavaju prikaz po jednog od odgovarajućih medijskih zapisa.

U *widgetu* za slike postoji mogućnost dodavanja poveznica da bi se na taj način jednostavno mogle objavljivati reklame u obliku sličica. Takve reklame mogu voditi na stranicu istog ili nekog drugog *web-sjedišta*, a slike su često standardiziranih dimenzija, u obliku tzv. *banner-a*.



*Uređivanje slikovnoga widgeta koji samo prikazuje sliku, bez naslova.*

### 4.6. Postavke *web-sjedišta* vezane za prikaz sadržaja

Osim globalnog izgleda, *web-sjedištu* se mogu namjestiti i neke naizgled sitnije postavke, također važne za nesmetano praćenje sadržaja. Te su postavke dostupne linkom **Postavke** izbornika nadzorne ploče.

Na stranici *Postavke* → **Općenito** za prikaz su sadržaja važni:

- **vremenska zona**
- **oblik datuma**
- **oblik vremena**
- **jezik web-stranice.**

**Vremenska zona** utječe na vrijeme koje će biti upisano uz objavu i na objavljivanje tempiranih objava, za koje je pri upisu određeno kada moraju postati dostupne posjetiteljima.

**Oblik datuma i vremena** može se potpuno prilagoditi, za što postoje upute dostupne sa stranice za promjenu formata. Budući da je sustav instaliran na ovom tečaju lokaliziran za hrvatski jezik, datum je već postavljen na jedan od načina pisanja datuma u Hrvatskoj (dan, mjesec napisan riječju, godina), no postoje i drugi ispravni načini pisanja datuma koje korisnik može postaviti, na primjer, *d. m. Y.*, s točkama iza svakog broja.

**Jezik web-stranice** je jezik kojim će biti napisani fiksni natpisi WordPressa za korisnike koji nisu prijavljeni ili koji nemaju posebno izabran jezik. U slučaju da prijevodi za željeni jezik još nisu instalirani, nakon odabira se automatski preuzimaju s Interneta.

Prijavljeni korisnici mogu klikom na svoje ime u desnom gornjem kutu stranice doći do linka **Uredi moj profil** te izabrati svoj jezik među raspoloživim, instaliranim jezicima.

Nažalost, često se događa da neki tekstovi nisu prevedeni, a najčešće je to slučaj s tekstovima uključenim u teme ili druge dodatke WordPressu. Upotrebo takvih tema web-sjedište može djelovati neusklađeno, s glavnim sadržajem napisanim na jednom jeziku, a naslovima na drugom (na primjer, *comment*, *search*, *read more...*). Budući da je WordPress na poslužiteljima u tzv. izvornom kôdu, svi su tekstovi vidljivi i mogu se prevesti, no ipak, samo se temama koje su *spremne za prijevod* tekstovi mogu prevesti na vrlo jednostavan način. Ovisno o konkretnom slučaju, prevođenje zahtijeva rad na dijelu web-sjedišta [wordpress.org](http://wordpress.org) namijenjenog prevođenju, upotrebu dodatnoga programa (na primjer, *Poedit*) ili uređivanje WordPressovih programa, što sve prelazi granice ovoga tečaja.

Među ostalim postavkama web-sjedišta važno je upoznati skup postavki vezan za prikaz sadržaja, koji se nalazi na stranici **Postavke → Čitanje**.

Pri postavljanju web-sjedišta u ovom je tečaju izabran izgled bloga, tako da **Naslovna stranica prikazuje** Vaše *najnovije objave*. Na stranici **Postavke → Čitanje** može se još namjestiti broj objava prikazan na naslovnicu, dok se do starijih objava može doći ili listanjem ili putem raznih dodataka (*widgeta*) koji omogućavaju pregled objava.



Dno stranice s linkovima za izbor stranice, gumbima za listanje te podnožjem.

Na kraju slijedi još jedna važna postavka, određivanje protokola kojim će se pristupati stranicama web-sjedišta. Web je zamišljen tako da se zahtjevi za web-stranicama formuliraju i da se web-stranice isporučuju protokolom HTTP. Taj protokol šalje podatke mrežom u svima čitljivom obliku, pa se promet relativno lako može pratiti, što u početku razvoja

### Napomena

Ako web-sjedište uređuje međunarodni tim, promjena jezika za svakog pojedinog suradnika znači mogućnost rada u okruženju na kojem je naviknut.

Za jezik web-sjedišta obično se izabire jezik na kojem će biti napisani tekstovi jer se tako može postići usklađenost svih elemenata na stranici.

*weba* nije bio velik problem. Danas se *webom* šalju razni podaci za koje ne bi bilo dobro da dođu u ruke svima, pa je razvijen protokol HTTPS koji zahtjeva šifriranje prometa i to tako da ga mogu pročitati samo klijent i odgovarajući poslužitelj. Tipični takvi podaci su korisnička imena i lozinke, ali postoje još osjetljiviji podaci, na primjer brojevi kartica pri online plaćanju.

### Napomena

Postoje i drugi razlozi za upotrebu protokola HTTPS na svim stranicama, a vlasnicima *web-sjedišta* jedan je od najvažnijih položaj stranica na popisima rezultata tražilica, osobito *Googleovima*.

Većina današnjih preglednika za stranice koje se prenose HTTP-om znakom u adresnoj traci naglašava da je prijenos nesiguran, što negativno djeluje na dojam o *web-sjedištu* čak i ako se prenose samo podaci koje bi zaista svatko mogao vidjeti.

Postupak za promjenu protokola za cijelo *web-sjedište* je sljedeći:

1. nabaviti certifikat za *web-sjedište* – postupak i cijena ovise o davatelju usluga i namjeni *web-sjedišta*
2. instalirati certifikat – postupak ovisi o konkretnom poslužitelju
3. postaviti postavke *WordPress-a* tako da isporučuje stranice zahtijevane protokolom HTTPS te da stranice zahtijevane protokolom HTTP obavijesti posjetiteljima preusmjeri na HTTP.

U trećem se koraku odgovaranje na upite stigle HTTPS-om može namjestiti pomoću osnovnih postavki *WordPressa* (*Postavke → Općenito*, pa zamijeniti protokol u adresama), no često je potrebno namjestiti još neke postavke vezane uz rad poslužitelja, što prelazi okvire ovog tečaja.



Postoje dodaci *WordPressu* koji olakšavaju posao prelaska s protokola HTTP na HTTPS, a jedan od njih je *Really Simple SSL*.

Da bi sve ispravno radilo, dodatak treba ostati instaliran na poslužitelju, čime se on optereće. Dakle, u ovom bi se slučaju isplatilo vidjeti nudi li možda administrator *web-poslužitelja* pomoći pri ovome poslu, tako da se prijelaz može odraditi bez dodatka. S obzirom na činjenicu da prelazak *web-sjedišta* na HTTPS podiže ugled cijelog poslužitelja, često se događa da se takva usluga nudi bez naknade.

## 4.7. Vježba: Promjena postavki web-sjedišta

Izbornici:

1. Iz prilagodnika stvorite izbornik *Podnožje* te u njega stavite link na stranice *Tko smo mi?* i *Pravila privatnosti*.  
Napomena: Stranica *Pravila privatnosti* se ne vidi u popisu stranica koje se mogu uključiti u izbornik – zašto? Taj ćete problem morati riješiti prije uključivanja linka u izbornik.
2. Postavite izbornik *Podnožje* na lokaciju u podnožju stranice.  
Pregledajte rezultat, objasnite dvostruko pojavljivanje stranice *Pravila privatnosti*, te obrišite ono pojavljivanje koje možete obrisati.
3. U izbornik za poveznice društvenih mreža postavite neki link koji se ne odnosi na društvene mreže, na primjer,  
<https://www.srce.unizg.hr>. Kako izgleda odgovarajuća sličica?  
Zašto?  
Poznajete li neku društvenu mrežu koja se u izborniku društvenih mreža teme *Twenty Nineteen* ne može prikazati sličicom?

Teme:

4. Među temama dostupnima putem dodavanja novih tema u okviru nadzorne ploče izaberite dvije teme koje imaju mogućnost prilagođavanja boja, istaknute slike, slike pozadine i zaglavja te koje su spremne za prijevod.  
Instalirajte izabrane teme, isprobajte ih u pretpregledu i primijenite jednu od njih na svoje web-sjedište.
5. Na novoj temi dodajte sliku zaglavja iz materijala za drugu cjelinu te provjerite koji su natpisi zaista prevedeni (posebno na dijelu koji vide posjetitelji, posebno pri prilagodbi teme).
6. Prilagodite boje postojećim slikama.
7. Provjerite izgled istaknutih slika – kako u popisu najnovijih objava tako i kod prikaza cijelih objava. Najzanimljivija su svojstva veličina i položaj slika.

Widgeti:

8. Uklonite tekstni *widget Čvorovi* sa stranice, ali ga ostavite u popisu neaktivnih *widgeta*. Uočite da su svojstva ostala sačuvana.
9. Stvorite još jedan tekstni *widget* s naslovom „O web-stranici“ te ga ispunitate sadržajem koji opisuje stvarnu namjenu vašega web-sjedišta (upoznavanje s WordPressom ili nešto slično).
10. Provjerite *widget* za pretraživanje unutar web-sjedišta te se uvjerite da i on, kao i pretraživanje u popisu objava, pretražuje prema dijelu riječi, a ne nužno cijeloj.

Postavke *web-sjedišta*:

11. Provjerite oblik datuma te koji se sve oblici nude. Namjestite postavke *web-sjedišta* tako da se datumi prikazuju na neki od načina uobičajenih u Hrvatskoj.

## 5. Rad u editoru Gutenberg – tekst i slike

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- namjestiti okolinu pri radu s editorom Gutenberg
- pronaći popis tipkovničkih prečaca za editor Gutenberg
- opisati rad s blokovima bez obzira na njihovu vrstu
- rasporediti blokove unutar stranice
- razlikovati svojstva dokumenta (objave, stranice) od svojstava bloka
- za tekstne blokove odlomak, popis i naslov obrazložiti upotrebu svih svojstava blokova te nabrojiti ostale blokove i njihove namjene
- razlikovati prijelome redaka i prijelome odlomaka (blokove) i primjenjivati ih na primjerene načine
- razlikovati upotrebu razmaka predviđenu pravopisom od pogrešne upotrebe razmaka za oblikovanje teksta
- postaviti i upotrijebiti provjeru pravopisa u web-pregledniku
- opisati što se sve prenosi ljepljenjem teksta, razlikovati oblikovanje od naznačavanje strukture teksta te, prema potrebi, upotrijebiti ljepljenje bez prenošenja oblikovanja
- umetnuti linkove na dijelu teksta i na slikama, bez obzira vode li na adresu izvan web-sjedišta ili na neki sadržaj iz WordPressa te naknadno promijeniti ili obrisati link
- dodati slike s vlastitog računala u tekst
- postaviti slike na željeno mjesto u tekst te naknadno uređiti svojstva slike
- razlikovati smanjeni prikaz slike u WordPressovu editoru od smanjene slike pripremljene za prikaz na stranici te slike smanjene u programu za obradu slika.

Na početku ovoga je tečaja bilo pokazano pisanje teksta u nekoliko odlomaka, što je vjerojatno većini polaznika bio prvi susret s editorom Gutenberg koji se isporučuje s verzijama WordPressa od 5.0 nadalje.

Gutenberg je bio omogućen kao dodatak WordPressu mjesecima prije uključivanja u službeni paket i u to su ga vrijeme korisnici kritizirali i jako loše ocijenili. No, da bi se stekla potpuna slika, treba uzeti u obzir da su ga isprobavali uglavnom korisnici s višegodišnjim iskustvom rada u WordPressu i njegovom prijašnjem editoru, *TinyMCE*, te da je ocjena sigurno temeljena na tome da je rad u Gutenbergu bitno drugačiji od dosadašnjeg rada u raznim programima koji omogućavaju pisanje.

Promjena načina rada nikad nije jednostavna, a za stjecanje potpune slike trebat će proći još puno mjeseci, kad će se vidjeti mogu li početnici

upotrebom *Gutenberga* stvoriti bolje sadržaje nego što su to činili s prijašnjim editorom.

## 5.1. Namještanje postavki editora

Editor *Gutenberg* promatra sve elemente koje upisuju autori kao blokove: odlomak je blok, nabranje je blok, tablica je blok, blokovi su i slike i prikazi video-zapisa. Popis blokova je ogroman i nije završen jer se instalacijom dodataka mogu dodati novi blokovi, koji ne postoje u početnoj instalaciji *Gutenberga*.

Blokovi se umeću, premještaju i brišu na jednak način, a važno je da se neovisno o vrsti bloka na istim mjestima u editoru nalaze funkcije za oblikovanje blokova i namještanje njihovih svojstava, što sve olakšava rad s raznovrsnim objektima.

Nakon ulaska u editor *Gutenberg* pojavljuje se gotovo prazno područje za pisanje ①, traka s postavkama dokumenta i aktivnoga bloka ili blokova ② te alatna traka ③. U području za pisanje nalaze se smjernice za početak rada – pisanje naslova ili odabir bloka, a nakon ulaska u bilo koji od tih blokova iznad bloka se pojavljuje alatna traka ④ s najvažnijim funkcijama za odgovarajuću vrstu bloka.



Slika ekrana nakon početka stvaranja objave  
i slika alatne trake bloka **Odlomak**.

Iz trake s postavkama do sada je u tečaju bila opisana kartica **Dokument** koja sadrži općenita svojstva objave, odnosno stranice. U ovom će poglavlju biti riječi o sadržaju objava i stranica koji se u *Gutenbergu* smještava u blokove, što znači da će biti promatrana svojstva na kartici **Blok**.

Kao što je bilo ranije pokazano, običan se tekst može pisati kao u bilo kojem drugom editoru, što znači da se odlomci razdvajaju pritiskom na tipku [Enter] – jedina je razlika što će ti odlomci biti prikazani kao odvojeni blokovi. Unatoč toj prividnoj odvojenosti odlomaka spajanje odlomaka je jednako kao i u ostalim editorima jer treba samo obrisati znak za kraj odlomka pritiskanjem tipke [Del] ili [Backspace], ovisno o položaju točke unosa.

Da bi se autor objave ili stranice mogao bolje koncentrirati na sadržaj svog rada, postoji nekoliko postavki koje mu mogu pomoći, a koje treba uključiti ili isključiti ovisno o situaciji:

- uključivanje ili isključivanje trake **Postavke**, što se obavlja klikom na gumb s ikonom zupčanika (⚙) u desnom gornjem kutu
- iz izbornika *Prikaži više alata i opcija* (⋮):
  - spajanje alatne trake bloka s alatnom trakom dokumenta u jedinstvenu gornju alatnu traku: **Gornja alatna traka**
  - isticanje aktivnoga bloka tamnjom nijansom boje: **Istakni aktivni blok**
  - skrivanje alata nadzorne ploče: **Režim punog zaslona**.

Trajno potrebni alati za rad s dokumentom nalaze se uvijek u alatnoj traci i ne mogu se isključiti:

- dodavanje bloka, koje postoji i na drugim mjestima
- poništavanje zadnje akcije, zajedno s vrlo poznatim tipkovničkim prečacem [Ctrl]+[Z]
- vraćanje poništenе radnje, sa sličnim prečacem [Ctrl]+[Shift]+[Z]
- prikaz statistike teksta – broj riječi, odlomaka i sl.
- navigacija, brza mogućnost pozicioniranja na neki udaljeni sadržaj u tekstu.



Alati za rad s dokumentom.

Tipke prečaca nisu ograničene na poništavanje posljednje akcije ili vraćanje poništenog – štoviše, računa se na intenzivnu upotrebu tipkovnice, a popis svih prečaca dān je u izborniku *Prikaži više alata i opcija* (⋮) → **Tipke prečaca**. Na primjer, najčešće upotrebljavana oblikovanja teksta kao što su podebljavanje, kurziv i sl. imaju iste prečace kao i u većini programa za obradu teksta, a zanimljivo je da, iako u *Gutenbergu* postoje, u popisu se ne nalaze vjerojatno najpoznatiji prečaci – za izrezivanje, kopiranje i ljepljenje.

Klik, dvoklik i troklik na dio teksta unutar bloka obavljaju u Gutenbergu iste poslove kao u mnogim drugim programima: postavljanje pokazivača miša, označavanje riječi, označavanje cijelog bloka.

Upisani se blokovi mogu premještati upotrebom alata koji se nalaze na lijevoj strani bloka kad je miš na lijevoj strani bloka. Blok se može pomaknuti za jedno mjesto gore ili dolje klikom na strelice ili na proizvoljno mjesto hvatanjem za točkice i pomicanjem. Dok se blok povlači mišem mjesto na kojem će biti ispušten blok označeno je tankom plavom crtom.

#### Napomena

Plava se crta pojavljuje samo kad se pokazivač miša postavi na prvi ili drugi red teksta odlomka ispred kojeg treba premjestiti blok.

položajima, dok se drugi izrađuju samo ako je užad pažljivo posložena na stolu ili se nalazi uz neku drugu plohu.

Može se reći da se svaki čvor veže u svojoj prirodnoj radnoj okolini.

Najsloženije čvorove treba početi vježbati u mirnoj okolini, polako u

*Alati za pomicanje slike uz blok koji se može pomaknuti i gore i dolje.*

Važno je reći da se alati za povlačenje pojavljuju samo ako nije uključena opcija **Istakni aktivni blok** te da postoje neki prijedlozi u zajednici koja razvija *Gutenberg* da se i za ove funkcije omoguće tipkovnički prečaci.

Blokovi se brišu, na primjer, klikom na mjesto za povlačenje i pritiskanjem tipke [del] ili izbornika bloka (koji se, ovisno o postavkama, nalazi neposredno iznad bloka ili u alatnoj traci).

## 5.2. Pisanje teksta i blokovi vrste *odломak*

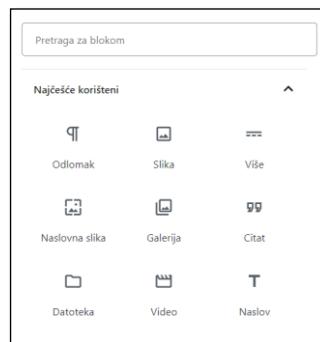
Novi se blok može stvoriti pritiskanjem tipke [Enter] ili klikom na ikonu *plus* u alatnoj traci ili između postojećih blokova. Ako se blok stvara klikom miša, odmah se pojavljuje popis vrsta blokova iz koje se može izabrati odgovarajuća vrsta, a blok se može unijeti i upotrebom tipkovnice. U tom se slučaju tipkom [Enter] započne novi blok te se upiše znak / (kosa crta) i nastavi se pisati ime vrste bloka – upravo onako kao što glasi prikazani savjet nakon stvaranja novog bloka (*Upišite / za odabir bloka*). To znači da za efikasan rad treba upoznati vrste blokova, njihove namjene i imena.

Popis blokova započinje **Najčešće korištenim** blokovima, koji se mijenja ovisno o tome koje blokove autor upotrebljava, a nastavlja se drugim skupinama šarolikog kriterija imenovanja – od **uobičajenih blokova** preko blokova za **formatiranje, elemenata konstrukcije**, u drugom kontekstu spomenutih **widgeta, ugradnji**, do, u početku nevidljivih, **višekratno upotrebljivih blokova**.

### Napomena

Popis svih blokova koje korisnik može upotrebljavati odmah nakon instalacije *WordPressa* nalazi se u dodatku ovoga priručnika.

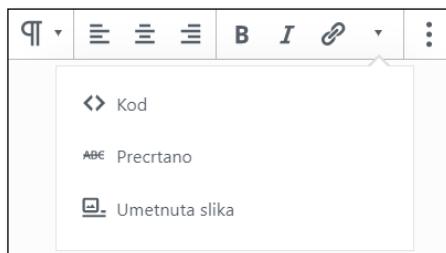
Dodaci *WordPressu* mogu povećati skup raspoloživih blokova.



*Odabir bloka – najčešće korišteni blokovi.  
Do sada su na ovom tečaju upotrijebljeni blokovi Odlomak i Više.*

Ako se u blok počne samo pisati, on će postati blok vrste *odломak*, a njegove su mogućnosti oblikovanja vidljive kroz alate njegove alatne trake i kroz popis postavki bloka:

- poravnanje teksta – lijevo, centrirano ili desno
- podebljana slova i kurziv, primjenjivo i na pojedinačne riječi
- precrtni tekst
- veličina slova – opisno ili u pikselima
- isticanje početnog slova odlomka (**veliko početno slovo**)
- boja znakova i boja podloge za cijeli odlomak.



Alati uz blok vrste *odломak*.

Skup alata za oblikovanje namjerno je sužen da bi autore sprječio u pretjeranoj upotrebi oblikovanja, što vrlo često doprinosi nepreglednosti teksta. No, budući da postoji dostup do mogućnosti rada u HTML-u (funkcija **Kod**), ograničenje na oblikovanje za autore koji poznaju taj jezik u stvari i ne postoji.



Postoji i niz dodataka editoru kao i drugih editora koji autorima dozvoljavaju sva oblikovanja na koja su navikli, no preporuča se prvo upoznati sve Gutenbergove alate, a eventualno nakon toga, s eventualnim valjanim razlogom, potražiti proširenja..

Među manje istaknutim funkcijama bloka *odломak* nalazi se funkcija **Umetnuta slika**. To je u pravilu vrlo mala slika koja se ponaša kao jedno slovo u tekstu te dodavanjem novoga teksta prelazi iz reda u red. To u ovom editoru nije prvi izbor za umetanje slika, nego služi za umetanje formula, malih zaštitnih znakova, za pisanje dječjih slikopriča i drugo. Za uobičajeno umetanje slika postoji posebna vrsta blokova, *slike*.

### 5.2.1. Pisanje

Pisanje i lijepljenje su poslovi koje je većina današnjih ljudi automatizirala, no često uz kompromise koji mogu dovesti do prihvatljivih rezultata pri pisanju namijenjenom ispisu na papiru, ali pri objavljivanju na *webu* dovode do tekstova koji ne djeluju profesionalno. Jedan je od uzroka nepoznata veličina zaslona posjetitelja, kojem se responsivni dizajn stranica prilagođava, nasuprot papiru unaprijed zadane veličine. Drugi je uzrok činjenica da je *web-sjedište* skup stranica koje moraju djelovati kao cjelina, ali se učitavaju pojedinačno nasuprot dokumentu kojem se opravštaju nedosljednosti jer je očigledno da su i različito napisani tekstovi dijelovi jednog dokumenta koji čitatelj

### Napomena

Upotreba kosih slova (kurziva) određena je Hrvatskim pravopisom. Poglavlje o tipovima slova nalazi se na adresi <http://pravopis.hr/pravilo/tipovi-slova/86/>.

### Napomena

Emotikoni se, na primjer u operacijskom sustavu *Windows*, umeću kao i u bilo koji drugi program ili okvir za pisanje – izborom iz popisa koji se dobije pritiskanjem kombinacije tipaka [Windows]+. (točka).

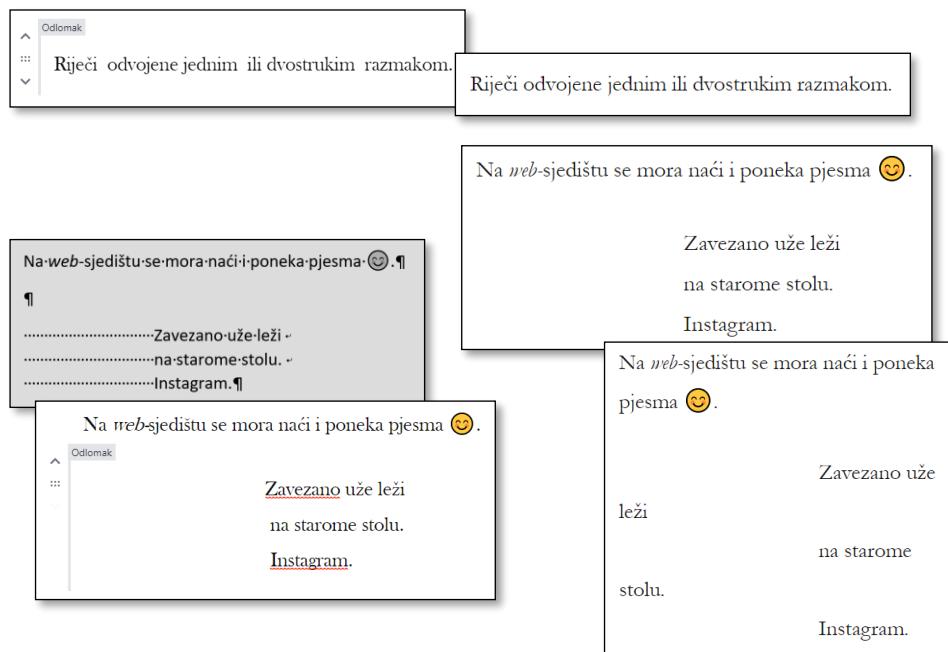
ima otvorenog na ekranu ili ga u papirnatom obliku drži u ruci. Postoje i drugi razlozi, a dobro je što se navike stečene pri radu s webom mogu prenijeti i u druga okruženja, te će i tamo unaprijediti izgled sadržaja.

Da bi tekst bio ispravno prikazan na svakom monitoru, treba ga upisati ispravno upotrebljavajući znakove na tipkovnici. Pravila koja utječu na logičku organizaciju teksta i sličan prikaz teksta na različitim monitorima, a često se ignoriraju, vezana su za *nevidljive* znakove:

- razmak (bjelina) služi za razdvajanje riječi
- [Enter] je znak za prijelom odlomka, što *Gutenberg* naglašava stavljanjem svakog odlomka u po jedan blok
- prijelom reda može se upisati kombinacijom [Shift]+[Enter].

Što se tiče bjelina, u HTML-u, jeziku za određivanje strukture web-stranica, vrijedi pravilo „jedan razmak = 100 razmaka“, što *Gutenberg* pri pisanju i poštuje te, iako se u editoru vide uzastopni razmaci, na prednjoj su strani web-sjedišta stopljeni u jedan.

Kod kopiranja i ljepljenja je drugačije – ako se zaliјepi tekst s nizovima uzastopnih razmaka u *Gutenberg*, oni se pretvaraju u tzv. nelomljive razmake i prikazuju se na stranici. Budući da takva primjena razmaka može imati za posljedicu neobično lomljenje teksta na užim ekranima, preporuča se prije kopiranja teksta ukloniti uzastopne razmake u programu *Word*.

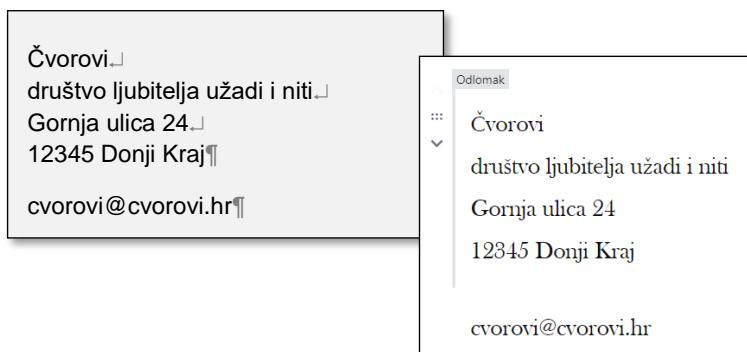


*Višestruki razmaci u tekstu pri uređivanju (lijevo)  
i na prikazanoj stranici (desno).*

*Prvi je primjer nastao pisanjem, drugi kopiranjem teksta  
iz programa Word (obojena podloga).*

Prijelomi redaka i prijelomi odlomaka više su od onoga što se vidi na prvi pogled – veći razmaci između odlomaka nego između uzastopnih redaka unutar odlomka. Ti su razmaci određeni izabranom temom, a

mogući su i drugi efekti na odlomcima, poput uvučenoga prvog reda, povećanoga početnog slova, okvira, podloge i drugog. Zbog toga je nužno da se prijelomi redaka i prijelomi odlomaka upotrebljavaju u skladu sa smisлом teksta, a ne kao sredstvo za ostvarivanje željenih vertikalnih razmaka. *Gutenberg* je svojim konceptom blokova istaknuo važnost odlomaka, tako da bi na web-stranicama sada trebalo biti manje pogrešaka navedenih vrsta.



*Grupiranje redaka fizičke adrese prijelomima redaka  
i odvajanje od adrese e-pošte prijelomom odlomka  
doprinijelo je čitljivosti podataka za kontakt u programu Word.  
U Gutenbergu su to dva bloka.*

Dva uzastopna prijeloma reda ili prijeloma odlomka gotovo nikad nisu potrebna iako možda to tako na prvi pogled ne djeluje. *Gutenberg* ne poriče da je povremeno potrebno ostaviti malo više praznog prostora između dvaju sadržaja, pa je zato uveo vrstu bloka *razmak*. Dojam razdvajanja se može naglasiti još jače blokovima vrste *separator*.

Prije proglašavanja objave dovršenom treba provjeriti kako će izgledati posjetiteljima klikom na gumb **Pretpregled**, pri čemu je, da bi se vidjelo lomi li se tekst na nekom neočekivanom mjestu, korisno simulirati nekoliko širina ekrana, sve do uskog ekrana mobitela. Na taj način autor može steći osjećaj za funkciju bjelina te prijeloma redaka i odlomaka, ali i provjeriti konkretan tekst.

### 5.2.2. Provjera pravopisa

Pravopisno ispravno napisan tekst u književnom jeziku, dijalektu ili jeziku neke treće skupine, ovisno o temi web-sjedišta, neće nitko primijetiti kao napadan, no neispravan tekst će uočiti mnogi, a neke će posjetitelje i odbiti od daljnog pregledavanja stranica ili ponovnoga posjećivanja web-sjedišta. Nažalost, među njima bi se mogli naći i oni koje bi sadržaj web-sjedišta mogao zanimati i koji bi, da nema grubih pogrešaka, mogli ostvariti suradnju s vlasnikom web-sjedišta.

Automatska provjera pravopisa u editorima nije rezervirana samo za osobe koje nedovoljno poznaju pravopis – štoviše, puno su češće pogreške zamjene, izostavljanja ili dodavanja znakova koje nastaju zbog brzog tipkanja i nedovoljne koncentracije.

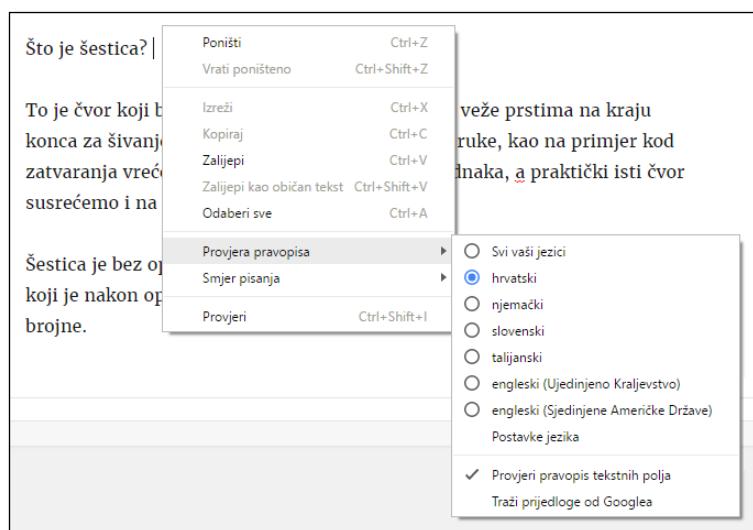
Provjera pravopisa ne može otkriti sve pogreške, a i neke rječi pogrešno proglašava nepoznatim, što znači da se autori suočavaju i s lažno

negativnim i s lažno pozitivnim rezultatima provjere pravopisa. No, pomoć u isticanju riječi nepoznatih provjeri pravopisa dobar je korak prema ispravnom tekstu.

Editor Gutenberg nema svoju provjeru pravopisa, nego se autori mogu poslužiti provjerom pravopisa dostupnom u web-pregledniku. Preglednici *Chrome* i *Edge* odmah nakon instalacije imaju postavljenu hrvatsku provjeru pravopisa, dok se za *Firefox* tek mora instalirati. Također, mogu se instalirati i provjere pravopisa za druge jezike na kojima korisnik namjerava pisati unutar web-preglednika.

Do provjere pravopisa se u svim navedenim preglednicima dolazi desnom tipkom miša na polju za unos teksta. Funkcije vezane za provjeru pravopisa jesu:

- namještanje jezičnih postavki – dodavanje jezika
- uključivanje i isključivanje provjere pravopisa
- izbor jezika za provjeru pravopisa.



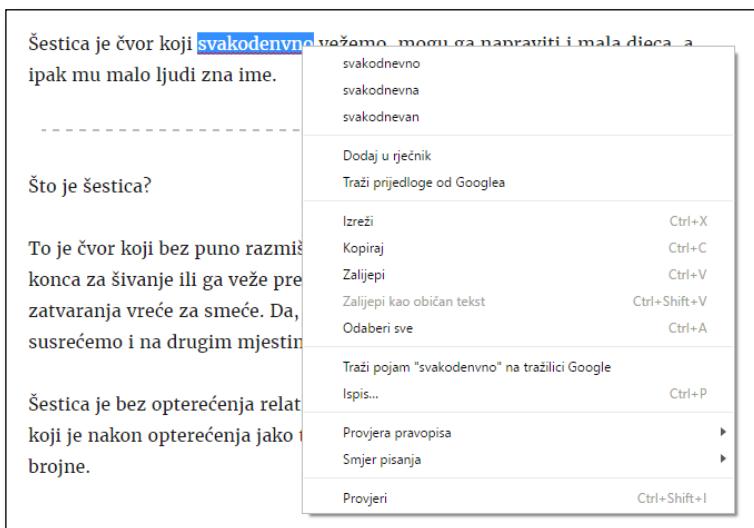
*Namještanje provjere pravopisa u pregledniku Chrome*

*nakon desnog klika na polje za pisanje.*

*Prikazan je niz jezika čije je rječnike korisnik dodaо  
u svoj primjerak web-preglednika Chrome.*

Provjera pravopisa uvijek se odnosi na web-preglednik, a ne na dijelove teksta, što znači da u jednom tekstu autor može gledati provjeru pravopisa samo za jedan jezik.

Kad provjera pravopisa označi neku riječ kao nepoznatu, korisnik može pogledati prijedloge za ispravak desnim klikom miša na istaknutu riječ, te prihvatiti neki od prijedloga. Korisnik može riječ ispraviti i ručno ili, uvjeren da je riječ ispravna, riječ ostaviti podvučenu i neispravljenu. Dodavanje nepoznate riječi u rječnik nema smisla za hrvatski jezik jer bi trebalo pohraniti sve njezine oblike.



*Ispravak riječi pomoću desnoga klika.*

### 5.2.3. Lijepljenje teksta

Osim upisivanjem, tekstovi se u editoru mogu unositi i lijepljenjem, a pri tome se operaciji, ako se sadržaj kopira iz jedne aplikacije u drugu, mogu pojaviti neočekivani rezultati.

Kao što je bilo pokazano na početku rada s objavama, pri kopiranju se osim teksta prenose oblikovanja, a autori Gutenberga osobito su ponosni na pametno prenošenje oblikovanja koje ističe strukturu dokumenta (naslovi, nabranja i sl.). Takvo prenošenje funkcioniра iz mnogih programa za rad s tekstom, poput programa *Word*, *Writer*, *Googleovi dokumenti*, *web-preglednika* i drugih.

Tekst se lijepi bez prenošenja oblikovanja znakova tipkovničkim prečacem [Ctrl]+[Shift]+[V], a u pregledniku *Chrome* odgovarajuća je funkcija dostupna i desnim klikom miša → **Zalijepi kao običan tekst**.

Ponovimo još što se događa s nevidljivim znakovima:

- uzastopni niz razmaka ostaje sačuvan i vidi se na prednjoj strani *web-sjedišta* (ranije je pokazano da je najbolje ukloniti uzastopne razmake te pomicanje teksta udesno postići oblikovanjem)
- prijelom odlomka u programu *Word* daje signal za završavanje jednog bloka i početak novog kod običnih blokova, a kod popisa započinje samo novu natuknicu
- prijelom reda ostaje prijelom reda
- višestruki prijelomi odlomaka iz, na primjer, programa *Word* se ignoriraju
- prijelomi reda napisani u programu za pisanje običnoga teksta, poput *Bloka za pisanje (Notepad)*, postaju prijelomi reda u *Gutenbergu*; dvostruki prijelomi reda daju znak za početak novoga bloka.

Iako možda djeluje složeno, svi se problemi s pisanjem mogu izbjegići čim autori razumiju uloge bjelina, prijeloma redova i prijeloma odlomaka, te, dodatno, grafičkih oznaka i slika. Problemi se mogu umanjiti i pisanjem tekstova izravno u WordPressu – ako treba i po nekoliko dana, koristeći se stanjem *skice*, dok sadržaj nije spreman za objavu. Dakle, realna potreba za prenošenjem tekstova sastavljenih u drugom programu i kopiranje postoji samo za tekstove ranije napisane u drugim programima te tekstove suradnika koji (još) nemaju pristup WordPressu ili privremeno uopće nemaju pristup Internetu.

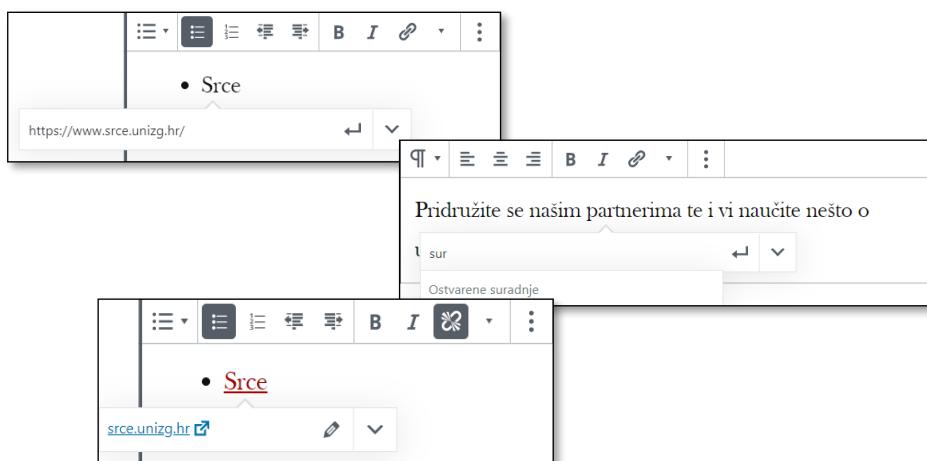
#### 5.2.4. Linkovi

U odlomak se na dio teksta može postaviti link, za što su potrebna dva koraka:

1. označiti dio teksta na kojem će biti link
2. kliknuti na ikonu alata **Poveznica** te učiniti jedno od sljedećeg:

- zaliđepiti adresu stranice na koju treba voditi link, pri čemu je ta adresa ranije kopirana iz adresne trake preglednika dok je bila prikazana željena stranica, što je metoda prikladna za stranice izvan vlastitog web-sjedišta
- upisivanjem riječi u isto polje pretražiti vlastite objave i stranice te izabrati neku od njih.

Pri izboru niza riječi na koje će biti postavljen link treba uzeti u obzir da će te riječi biti grafički istaknute, što znači da trebaju činiti cjelinu te imati smisao koji će privući posjetitelje koje bi mogao zanimati povezani sadržaj.



*Umetanje unosom adrese i pretraživanjem te korak prije promjene linka.*

Postojeći se link može promijeniti i ukloniti. Tekst se na linku mijenja kao i svaki drugi tekst, a adresa se mijenja tako da se klikne na link, nakon čega se prikaže adresa sa slikom olovke koja simbolizira funkciju **Uredi**, tj. promjenu linka. Dok je točka unosa na linku umjesto alata **Poveznica** na alatnoj se traci nalazi alat **Ukloni poveznicu** (v. prethodnu sliku).

#### Napomena

Kopiranje adrese iz rezultata pretrage tražilicom Google daje adresu koja prvo vodi na Google, a tek onda otvara željenu stranicu – dakle, treba kopirati adresu otvorene stranice, ne rezultata pretraživanja.

#### Napomena

Ako se linkom treba otvoriti stranica medijskog zapisa neke slike ili videa uključenog u vlastito web-sjedište, na stranici za uređivanje toga medijskog zapisa treba kopirati **Stalnu vezu**.

**URL zapisa** je adresa koja vodi na sâm zapis, bez obilježja web-sjedišta.

Kao link se može dodati i adresa e-pošte, pa će klik na takav link otvoriti program koji je na računalu korisnika određen za rad s e-poštom te ujedno stvoriti poruku s već upisanom adresom primatelja. To se postiže tako da se u polje za adresu upiše naziv protokola *mailto*:; pa nakon toga adresa e-pošte primatelja (na primjer: *mailto:info@cvorovi.hr*).



Programi zlonamjernih vlasnika često pretražuju web-sjedišta u potrazi za adresama e-pošte da bi na te adrese mogli slati neželeni sadržaj: *spam*, patke (engl. *hoax*) te poruke koje sadrže malver. Oni najčešće traže adrese u *čistom* obliku, tj. nizove znakova koji sadrže znak @, desno od njega nešto što nalikuje na ime domene, a lijevo nešto što nalikuje korisničkom imenu. Zato su već male promjene u adresi korisne.

Postoji niz dodataka *WordPressu* koji automatski maskiraju sve što izgleda kao adresa električne pošte – nalazilo se to u linku ili ne. Pritom posjetitelj vidi adresu u uobičajenom obliku ili kao sliku, a maskirana se adresa vidi ako se pogleda izvor stranice.

Takvi dodaci obično u svom imenu uz riječi *e-mail address* imaju riječi *encoder*, *protection* i sl.

Potpuno sigurna metoda skrivanja adrese od skupljača adresa ne postoji, pa zato *WordPress* nudi mogućnost komunikacije s vlasnikom web-sjedišta drugim metodama, na primjer putem obrazaca, koji će biti opisani pred kraj ovog tečaja.

### Napomena

Adrese električne pošte upisane putem nadzorne ploče nisu vidljive na webu, tj. upotrebljavaju se samo na poslužitelju za automatsko slanje raznih poruka.

Takva je, na primjer, i adresa administratora web-sjedišta upisana pri njegovu stvaranju.

## 5.3. Blokovi vrste *popis*

Sljedeća je vrsta blokova *popis*, koji služi za sastavljanje popisa raznih vrsta – nabranja, numeriranih popisa i višerazinskih popisa.

Da bi se istaknule oznake za početke natuknica, popisi moraju biti lijevo poravnati, tako da među alatima za oblikovanje popisa ne postoje alati za poravnanje. No, zbog specifičnosti ove vrste oblikovanja na alatnoj se traci pojavljuju alati potrebni za rad s popisima – izbor vrste popisa (**Neporedana** i **Poredana lista**) te gumbi za povećavanje i smanjivanje uvlake, tj. stvaranje višerazinskih popisa.



Vidljivi alati uz blok *popis*.

Želeći liste učiniti što jednostavnijima i preglednijima autori su *WordPressa* taj blok ostavili bez dodatnih mogućnosti oblikovanja u svojstvima bloka.

Popis se klikom na prvi gumb njegove alatne trake može pretvoriti u odlomke, pri čemu svaka stavka popisa postaje jedan odlomak. Obratno, ako se označi nekoliko blokova vrste *odломak*, može ih se pretvoriti u jedan blok vrste *popis*.

## 5.4. Blokovi vrste *naslov*

Naslov objave, odnosno stranice, nalazi se na vrhu područja za pisanje te predstavlja naslov koji će se pojaviti u popisima objava, u izborniku i na drugim mjestima.

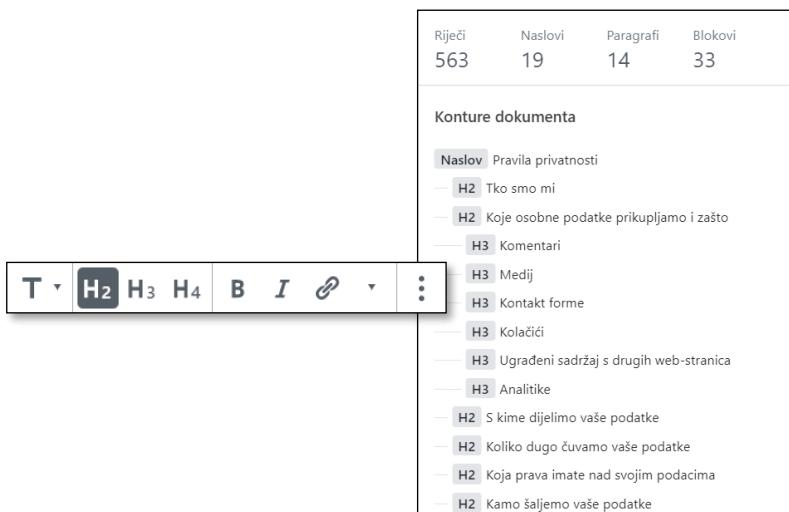
### Napomena

Upotreba naslova bolja je od upotrebe povećanih znakova običnih odlomaka jer tekstovi u naslovima tražilicama daju do znanja koje su riječi važne u tekstu.

Naslovi u tekstu služe za privlačenje pozornosti čitatelja na određeni dio sadržaja te za strukturiranje sadržaja da bi se posjetitelji mogli lako snaći u njima. Da bi se to moglo provesti, naslovi čine posebnu vrstu bloka.

U *Gutenbergu* naslovi nisu jedino sredstvo za privlačenje pozornosti na pojedine dijelove teksta, ali su dobar izbor za strukturiranje sadržaja koji su po svojoj prirodi dugački, poput stranice *Pravila privatnosti* koja je stvorena pri instalaciji WordPressa te predstavlja kostur pravila privatnosti koje bi svatko trebao imati na svom web-sjedištu.

Naslovima se, uz uobičajeno postavljanje linkova, podebljavanje znakova i upotrebe kurziva, mogu promijeniti poravnanje i razina naslova.

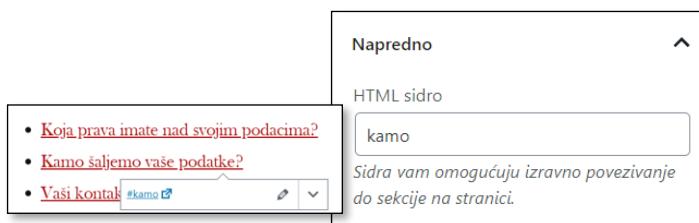


Alatna traka za uređivanje naslova te početak strukture sadržaja dokumenta „Pravila privatnosti“ s istaknutim razinama naslova.

Naslovi su u obliku linkova što autoru olakšava kretanje po dokumentu.

U dugim je dokumentima korisno na naslov postaviti tzv. **sidro**, oznaku mesta na koje će se moći doći upotrebom linka. Tako se može sastaviti tablica sadržaja na istoj stranici ili se pri dolasku s druge stranice stranica može otvoriti odmah na mjestu koje bi moglo zanimati posjetitelja.

Ako se, na primjer, kao ime sidra postavi riječ *kamo*, link koji se nalazi na istoj stranici treba sadržavati kao adresu `#kamo`. Ako treba na isto sidro doći linkom s druge stranice, ispred oznake sidra se mora dodati adresu stranice, na primjer, <https://nekadomena.hr/pravila-privatnosti#kamo>.



*HTML sidro i linkovi iz tablice sadržaja stranice kojim se stranica otvara upravo na tom mjestu.*

## 5.5. Pregled ostalih vrsta tekstnih blokova

Osim navedenih vrsta tekstnih blokova postoje i drugi:

- **citat (izvorni i veliki)** te **uvučeni citat** – vrste blokova koji se sastoje od polja za tekst i polja za ime, a oblikovani su tako da se ističu, odnosno stoje uz tekst ili vizualno prekidaju tok teksta
- **stih** – vrsta bloka u kojem se pritiskom na tipku [Enter] prelazi u novi red, a ne stvara novi blok (isto se može postići pritiskanjem kombinacije [Shift]+[Enter] u bloku vrste *odломак*, ali je ovo većini korisnika praktičnije)
- **predoblikovano** – vrsta odlomka koja prikazuje tekst upravo onako kako je napisan, uvažavajući sve razmake i prijelome odlomaka; obično je prikazan fontom koji nalikuje na znakove napisane pisaćim strojem, a primjenjuje se najčešće za prikaz tekstova u programskim i drugim jezicima namijenjenim računalima.

Za Gutenberg se stvaraju i novi blokovi, što znači da ovaj popis nije potpun. Za autore je važno da nakon svakog ažuriranja WordPressa pogledaju popis blokova te da razmisle može li im neka od novih vrsta blokova pomoći u radu. Ipak, najvažnije je da usvoje način rada s blokovima te razlikovanje alatne trake dokumenta i bloka, kao i postavki dokumenta i bloka.

## 5.6. Pojedinačne slike u tekstu

Tijekom početnog upoznavanja s objavama u WordPressu pokazano je postavljanje istaknutih slika uz objavu. Te se slike pojavljuju u popisima objava te služe za privlačenje pozornosti posjetitelja na pojedinu objavu i kao link na potpuni sadržaj objave.

Slike u tekstu nadopunjaju tekst, što se odražava na njihov sadržaj, smještaj i dodatna svojstva, a posredno i na način umetanja – smještene su u posebne blokove unutar dokumenta, blokove vrste *slika*.

S tehničke, naizgled nevidljive, strane autori moraju biti svjesni veličine multimedijских sadržaja i posljedica koje veličina može imati na trajanje prijenosa podataka i na utrošak prostora dodijeljenoga web-sjedištu. Zato prije postavljanja na web-sjedište treba osobitu pozornost posvetiti pripremi sadržaja ili razmisliti o mogućnosti pohranjivanja velikih

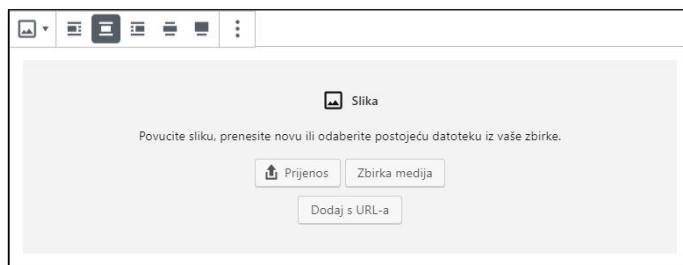
datoteka na neki poslužitelj na kojem se može dobiti na upotrebu velika količina prostora.

Druga je zanimljivost vezana za slike da se one nalaze u medijskoj zbirci koja je organizirana tako da omogućava lako pretraživanje i ponovnu upotrebu slika.

### 5.6.1. Dodavanje slika uključivanjem u medijsku zbirku

Dodavanje slika, kao i bilo kojega drugog sadržaja vezanog za objave i stranice, započinje u *Gutenbergu* dodavanjem bloka – ovaj puta vrste *slika*. Iako je blok dobro odmah staviti na ispravno mjesto, i kod ove se vrste blokova može računati na kasnije pomicanje.

Nakon dodavanja bloka vrste *slika* na odgovarajuće se mjesto postavlja blok sa svojom alatnom trakom koja poziva na određivanje mesta slike u odnosu na okolni tekst, no u glavnom je dijelu bloka važniji sadržaj – gumbi za određivanje izvora slike.



Izgled bloka vrste *slika* neposredno nakon umetanja.

Izvor slike može biti:

- zbarka medija na istom *web-sjedištu*, pri čemu slika može biti prenesena neposredno prije uključivanja u objavu ili ranije, pa se u trenutku dodavanja u tekst već nalazi u zbirci medija
- neko drugo *web-sjedište*, a slika će biti samo prikazana na stranici koja s uređuje.

Gumb **Prijenos** otvara uobičajeni prozor za izbor datoteka, nakon čega se slika pohranjuje u medijskoj zbirci i uključuje na stranicu.

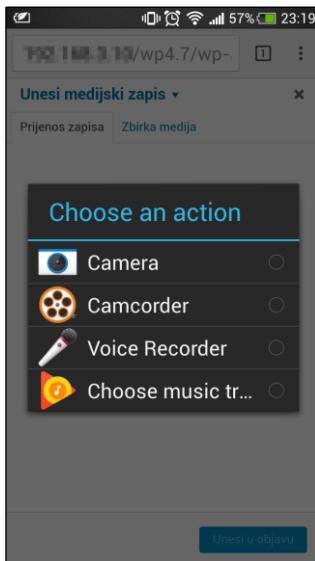
Izborom funkcije **Zbarka medija** otvara se okvir *zbirke medija*, vrlo sličan onome koji se otvarao pri prijenosu slika za zaglavje, logo, ikonu stranice ili pak istaknute slike objava ili stranica. Sve se ranije prenesene slike nalaze u zbirci medija i raspoložive su za umetanje u tekst, a tu je ponovno kartica za prijenos zapisa, gdje se može prenijeti nekoliko slika odjednom, ali se za unos u tekst može izabrati samo jedna.

Prije početka prijenosa slike u zbirku medija dobro je na stranici preko koje se obavlja prijenos pročitati ograničenje na veličinu pojedinačnoga sadržaja i usporediti ga s veličinama slika koje treba prenijeti.

Ograničenje je, u pravilu, na razini cijelog poslužitelja, na što autor često nema utjecaja, pa veće slike autor mora smanjiti na svom računalu prije prijenosa u *WordPress*. Više o veličinama slika bit će riječi na kraju poglavlja o umetanju pojedinačnih slika.

Korisnici koji svoje objave pišu putem mobilnih uređaja nakon klika na gumb **Odaberi zapise** u okviru za rad s medijskom zbirkom mogu uočiti nove izvore zapisa, primjerene radu na terenu.

Nakon fotografiranja slika se može odabrati i postaviti u tekst te ujedno i u zbirku medija. Osim toga, slika se pohranjuje i u zbirku fotografija mobitela.



Dio izvora multimedije na mobitelu.

#### Napomena

Blok vrste *slika* može se stvoriti i tako da se slika iz prozora *Eksplorera za datoteke* ili s radne površine povuče u područje editora. Mjesto na koje se umeće blok se, ovisno o položaju pokazivača miša, prikazuje plavom crtom.

### 5.6.2. Detalji privitka – tekstni opis slike

Slike se, bez obzira na način prijenosa, nakon prijenosa nalaze u zbirci medija i od tamo se mogu odmah ili kasnije uključiti u tekst izabiranjem te pritiskom na gumb **Unesi u objavu**. Zbog toga treba pogledati i ostale podatke koji su spremljeni uz sliku.

Kad je izabrana pojedina slika, u bočnoj se traci nalaze njezina svojstva, **Detalji privitka**. To su podaci koji se pohranjuju u zbirku medija zajedno sa slikom te se tamo mogu naknadno mijenjati.

Svojstva prikazana među detaljima privitka jesu:

- prikazani podaci o slici i datoteci koji se ne mogu mijenjati u medijskoj zbirci, a prikazani su uz sliku
- **alternativni tekst** – tekst koji je prikazan na mjestu slike tijekom učitavanja slika te koji čitaju čitači web-stranica za slijepе i slabovidne osobe
- **naslov** – naslov slike koji se ne prikazuje na web-stranici, ali služi za snalaženje u zbirci medija
- **natpis** – tekst koji će biti prikazan ispod slike, najčešće drugaćijom vrstom znakova u odnosu na ostatak teksta
- **opis** – opis slike koji se ne prikazuje na web-stranici, ali služi za snalaženje u zbirci medija

#### Napomena

U zbirci medija uz polje **alternativni tekst** stoji link na dio web-sjedišta [w3.org](http://w3.org) na kojem su opisani važni „detalji“ vezani uz pristupačnost web-stranica – vrijedi pročitati i predloženu stranicu, a i ostale.

- poveznica – adresa koja se može upotrijebiti za izravan pristup slici; često se na prvi pogled vidi samo njezin početni dio, a najjednostavnije se može označiti cijela tako da se klikne na natpis **Kopiraj poveznicu**.



Medijska zbirka: Izabrana slika i njezina svojstva.

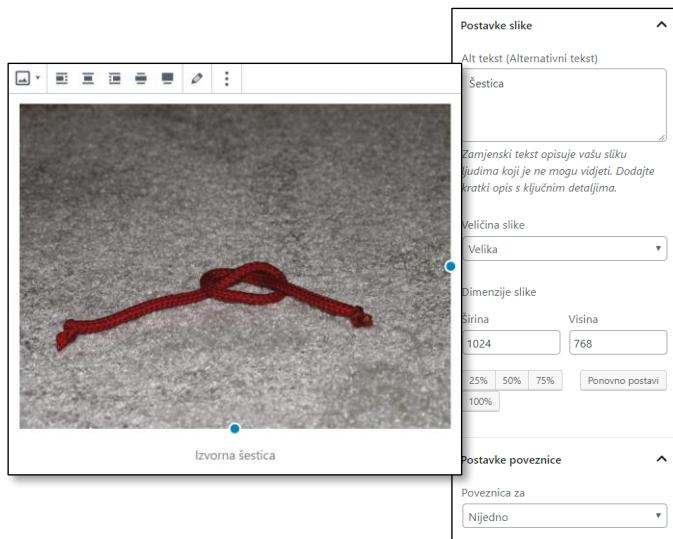
Pregledavanje medijskih zapisa u **Zbirci medija** nalikuje pregledavanju popisa objava ili stranica, a slične su i mogućnosti filtriranja i pretraživanja. Budući da se filtriranje i pretraživanje obavljaju isključivo po tekstnim podacima, poželjno je odmah po unosu slike odvojiti malo vremena za unos sadržaja u odgovarajuća polja u **Detaljima privitka**. Konkretno, riječ je o imenu datoteke te poljima **Naslov** i **Opis**.

Ime datoteke se mora pažljivo odrediti prije postavljanja slike u WordPress koristeći općenite upute za slanje slika putem mreže, pri čemu se ne zna na kojim će se sve operacijskim sustavima u budućnosti naći. Zato bi bilo dobro da se u imenu nalaze samo slova engleske abecede, znamenke i znak - (minus), dok slova s dijaktičkim znakovima (*naša slova*), razmaci i podvlake pripadaju manje poželjnim znakovima.

Podaci **alternativni tekst** i **natpis** mogu se razlikovati kod svojstava slike uključene u tekst u odnosu na istomene podatke u **zbirci medija**. Naime, ti se podaci pri uključivanju slike u tekst prenose iz **zbirke medija**, ali se za pojedinu pojavu slike u tekstu mogu dodatno uređivati funkcijom **Uredi** za odgovarajuću sliku te tako prilagoditi kontekstu. To ima smisla zato jer se ista slika može upotrijebiti u razne svrhe te se opisom prikazanim na svakoj pojedinoj stranici može za svaku od njih istaknuti ono što je za taj tekst važno. Također, naknadne promjene podataka u tim poljima učinjene u **zbirci medija** ne utječu na vrijednosti polja slike ranije umetnute u tekst.

### 5.6.3. Blok slika

Kad se slika umetne u blok u dokumentu, ona se može uređivati alatnom trakom te joj se mogu u traci **Postavke** mogu određivati druga svojstva.



Slika nakon umetanja i postavke slike.

Prvo treba razmisliti o **alternativnom tekstu**, o čemu je već bilo riječi u poglavlju o zbirci medija. Nakon toga treba urediti **natpis** koji se nalazi ispod slike, a koji se može i obrisati te ponovno napisati.

Slijede svojstva koja će najviše utjecati na prvi dojam o stranici, a prvo od njih je **položaj slike** u odnosu na tekst. Na alatnoj se traci nude sljedeće mogućnosti:

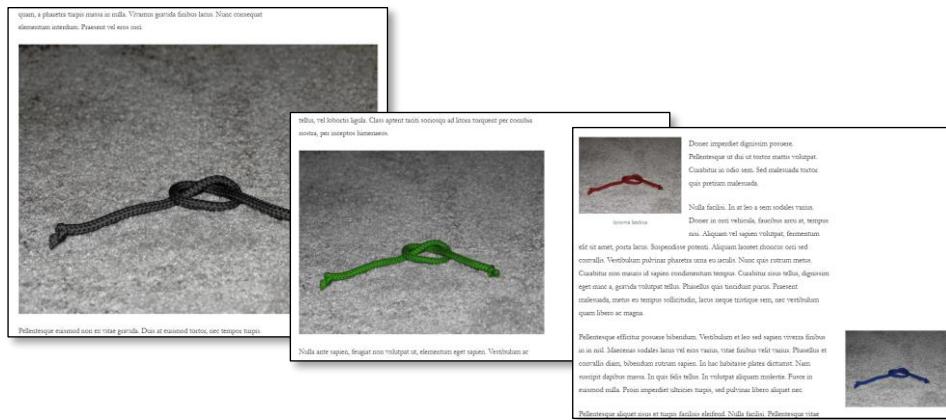
- s omatanjem teksta
  - *poravnaj lijevo* – tekst obilazi sliku s desne strane
  - *poravnaj desno* – tekst obilazi sliku s lijeve strane
- između odlomaka
  - *centrirano* – uže od širine teksta
  - *povećane širine* – malo šire od širine teksta
  - *pune širine* – širine prozora preglednika.

Točan izgled svake od ovih mogućnosti (širina, odmak od teksta itd.) ovisi o temi, ali je u svakom slučaju u editoru položaj slike prikazan poprilično vjerno.

#### Napomena

Ako se slika obriše iz objave ili članka, ostaje u zbirci medija. Ako se slika obriše iz zbirke medija, članak se ne mijenja, tj. u njemu ostaje oznaka da bi se na tom mjestu trebala nalaziti slika.

Posjetitelj pri pregledavanju stranice ili vidi da slika nedostaje ili mu preglednik sakrije taj nedostatak, što ovisi o pregledniku.



### Neke od mogućnosti poravnjana slika.

Ovakva je šarolikost u istoj objavi smislena samo prilikom testiranja funkcija.

Uz položaj slike usko je vezana i veličina. *Gutenberg* nudi tri mogućnosti promjene veličine slike – izbor veličine slike, dimenzija u pikselima ili postocima te promjena veličine slike povlačenjem plavih hvataljki uz sliku.

Da bi se razumio izbor **Veličine slike**, treba znati kako *WordPress* pohranjuje fotografije. Na stranici *Postavke* → **Medij** nalaze se dimenzije za *minijature*, *srednje slike* i *velike slike* te prema tim dimenzijama *WordPress* smanji svaku sliku pri ulasku u medijsku zbirku. Dakle, za jednu postavljenu sliku *WordPress* sprema četiri. To čini zato jer su na web-stranicama rijetko potrebne velike slike, pa je zbog bržeg učitavanja slika dobro odmah slati smanjene – i *WordPress* ih odmah pripremi.

Polje **Veličina slike** određuje koja će se od pohranjenih inačica slika upotrijebiti.

Očito je da veličina i poravnanje slike, izabrano iz alatne trake bloka *slika*, moraju biti usklađeni jer nema smisla za sliku koja će biti uz tekst prenosići veliku izvornu sliku, a prikaz bi bio ružan kad bi slika prikazana u punoj širini prozora u stvari bila rastegnuta minijatura. Opcije koje nemaju baš nikakvoga smisla *Gutenberg* niti ne pokazuje.

Preostala polja vezana uz veličinu, skupljena pod naslovom **Dimenzije slike**, služe za iznimnu promjenu veličine, pri čemu autor mora sâm paziti da veličine slika budu usklađene umjesto da taj posao prepusti *WordPressu* s ispravno namještenim postavkama za medije. Hvataljke koje se nalaze uz sliku služe za istu namjenu.

Posljednja je skupina postavki vezanih uz sliku su **Postavke poveznice** od kojih prvo treba izabrati na što će voditi link (polje **Poveznica za**):

- *medijski zapis* – otvara se izvorna inačica prikazane slike, pa posjetitelj ima dojam da se slika uvećala
- *stranica privitka* – otvara se stranica sa svim elementima web-sjedišta (naslov, podnožje i dr.) koja sadrži obično relativno veliku inačicu prikazane slike, podatke o njoj iz medijske zbirke te link na izvornu sliku

### Napomena

Link na izvornu sliku dobro je postaviti kad se očekuje da će posjetitelji morati *čitati* sliku (na primjer, neki dijagram) ili da će puno posjetitelja htjeti preuzeti sliku u izvornoj veličini.

- *prilagođeni URL* – izborom ove se mogućnosti otvara polje za unos adrese stranice u koje se može unijeti bilo koja adresa kao kod linka koji se nalazi na dijelu teksta.

Slike nakon umetanja mogu dobiti okvir, sjenu, efekt nakon prelaska mišem i sl., što je rezultat djelovanja primijenjene teme.

#### 5.6.4. Uređivanje slike

U alatnoj traci slike nalazi se i ikona olovke kojom se otvara zbirka medija te se tamo slika može zamijeniti za drugu ili se postojeća slika može uređiti. Iako je bolje slike uređivati u specijaliziranim programima za obradu slike, funkcije zbirke medija dostupne linkom **Uredi sliku** također mogu poslužiti.



*Funkcije za uređivanje slike  
dostupne nakon klika na link **Uredi sliku**.*

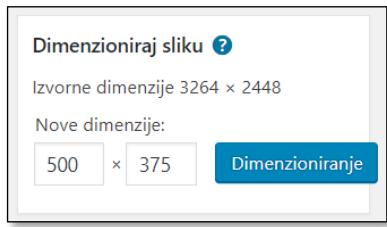
Nakon ulaska u uređivanje dostupne su sljedeće funkcije:

1. izrezivanje
2. rotacija za 90° u pozitivnom i negativnom smjeru
3. vertikalno i vodoravno zrcaljenje
4. funkcije za poništavanje posljednje akcije i ponavljanje poništene akcije,

te funkcija za promjenu veličine, **Dimenzioniraj sliku**, dostupna isključivo iz dijaloškog okvira.

Dok su rotacija i zrcaljenje jednostavne funkcije za koje nije potrebno dodatno objašnjenje, kod izrezivanja i promjene veličine treba malo pripaziti.

Za promjenu veličine slike (funkcija **Dimenzioniraj sliku**) treba upisati jednu novu dimenziju, širinu ili visinu, dok drugu program računa sâm pazeći da zadrži omjer širine i visine slike, tj. da se objekti na slici ne izobliče. Ako korisnik pokuša upisati dimenzije veće od dimenzija postojeće slike, program ga crvenim uskličnikom upozorava da neće provesti promjenu jer bi nakon rastezanja prikazana slika bila manje kvalitetna, a ne dobivaju se nove informacije na slici.



*Upis nove duljine stranice slike  
– duljina druge stranice računa se automatski.*

Funkcija **Irezivanje slike** omogućava pretvaranje originalne slike u manju pravokutnu sliku uklanjanjem neželjenih sadržaja koji se nalaze pri rubovima slika.

Osnovni se postupak izrezivanja sastoji isključivo od odabiranja i povlačenja:

1. klikom na alat za izrezivanje oko slike se postavlja okvir za izbor, a isto se može namjestiti i povlačenjem miša
2. namjestiti veličinu područja povlačenjem hvataljki i namjestiti položaj područja povlačenjem središnjega dijela slike
3. izrezati označeno područje klikom na alat za izrezivanje alatne trake.

Da bi sve slike u svim tekstovima bile međusobno usklađene, poželjno je da imaju isti omjer širine i visine. Zato je dobro upisati **Omjer stranica** koji će biti jednak za sve slike iste vrste na web-sjedištu. Time okvir za izrezivanje dobiva širinu i visinu u željenom omjeru, a povlačenjem bilo kojih hvataljki područje za izrezivanje se mijenja proporcionalno, tj. slika zadržava svoj oblik.



*Namještanje veličine okvira prije izrezivanja.*

*U poljima **Selekcija** prati se veličina slike da ne bi izrezivanjem postala premala za uključivanje u tekst*

Slika se pohranjuje tek nakon slika na gumb **Spremi**.

Nakon izrezivanja, rotacije ili promjene veličine slike u medijskoj se zbirci vidi uređena slika, no zadržana je i izvorna inačica, što se vidi po dostupnosti funkcije **Vrati originalnu sliku** koja je vidljiva za slike s promijenjenim dimenzijsama.

#### Napomena

Sve se pohranjene slike mogu vidjeti ako se na poslužitelju pristupi mapi u kojoj je pohranjen WordPress, te se otvor mapa **wp-content/uploads** i posjeti podređene mape.

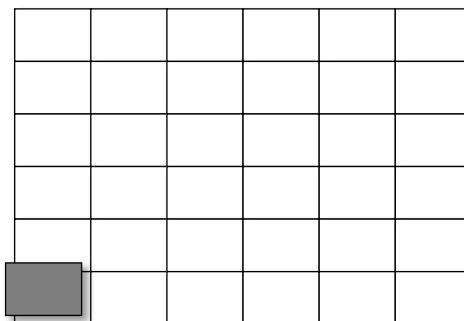
Zanimljivo je pogledati datoteke ili eventualno kopirati neki vrijedni original, dok je brisanje tamo pohranjenih datoteka posao isključivo za administratora koji vrlo dobro zna što radi! Postoje i dodaci koji brišu nepotrebne slike, ali i s njima treba biti oprezan.

Ako se u medijskoj zbirci potraži ista slika da bi se umetnula u isti tekst, tada se vidi samo obrađena slika, no moguće je funkcijom **Vrati originalnu sliku** dobiti original uz zadržavanje svih do tog trenutka obrađenih slika u medijskoj zbirci. Navedeno se ponašanje može iskoristiti da bi se, na primjer, iz grupne fotografije izrezala jedna po jedna osoba.

### 5.6.5. Veličina slike

Bez obzira na veličinu postavljene slike WordPress je pohrani u izvornoj veličini, ali i veličinama u kojima bi mogla biti prikazana na stranici ako se upotrebljavaju unaprijed zadane veličine (*minijatura, srednje, veliko*). Time se postiže da se slike posjetiteljima šalju u veličini potrebnoj za prikaz na stranici te se štedi na vremenu prijenosa.

Kolika može biti razlika u veličinama datoteka opisuje sljedeći primjer. Slike koje dolaze s mobitela ili fotoaparata često imaju širinu i visinu od nekoliko tisuća piksela, dok je u tekstovima uobičajeno imati slike sa stranicama duljina nekoliko stotina piksela. Na primjer, odnos izvorne slike širine 3000 px i slike koja je potrebna za uključivanje u tekst širine 500 px prikazan je sljedećom slikom.



*Usporedba veličina slika od kojih jedna ima šest puta kraće stranice od druge.*

Dakle, slika šest puta manje širine od originala zauzima 36 puta manje prostora na poslužitelju. Iz tehničkih je razloga to oko 36 puta manje, a ne točno 36, ali smisao ostaje isti.

Bez obzira na veličinu prikazane slike ili eventualno dodatno smanjivanje WordPress čuva originalnu sliku koja može biti jako velika. Budući da je količina raspoloživoga prostora na poslužitelju obično ograničena, dobro je prije postavljanja u WordPress slike koje će biti uključene u tekst smanjiti na veličinu u kojoj će biti prikazane.

Drugi je problem vezan za ograničenje na veličinu datoteke koja se može prenijeti na poslužitelj, što ovisi o *web*-poslužitelju, a ne o *WordPressu*. Relativno velika veličina, na primjer, 2 MB, još je uvijek manja od veličina slika s mnogih fotoaparata, no, s druge strane, pokazano je da kod slika koje samo ilustriraju tekst ne postoji opravdanje ni za slike veličine 2 MB.

Veličina prikazanih slika može takođe varirati od teme do teme, a situacija je postala složenija otkad teme prilagođene za editor *Gutenberg*.

#### Napomena

Autorima često na prvi pogled ograničenje za količinu prostora na poslužitelju od nekoliko gigabajta izgleda jako ograničavajuće, no ako se slike prije objavljivanja smanje na dimenzije koje su potrebne za objavljivanje na webu, vidi se da je i nekoliko gigabajta obično dovoljno za nekoliko godina redovitog objavljivanja objava sa slikama.

prikazuju slike pune širine, tj. širine ekrana. Zato je najbolje proučiti dokumentaciju za temu koja je aktivna na web-sjedištu te se informirati koje veličine slika predlažu. Na primjer, tema *Twenty Nineteen* za istaknute slike preporuča dimenzije 2000 px × 1200 px, za glavni stupac piše da je na zaslonima širine 1440 px širok 1230 px, a mora se uzeti u obzir da se kod slika pune širine zaista računa na punu širinu ekrana.

Dakle, treba prije početka umetanja slika razmisliti o njihovoj namjeni te u skladu s tim razraditi strategiju postavljanja slika u tekst te prilagoditi njihove veličine. Konkretno, treba razlikovati ilustracije od izuzetno kvalitetnih slika koje će biti istaknute slike ili slike pune širine u tekstu.

Problem veličine slika rješava se smanjivanjem slike na vlastitom računalu u nekom od programa za obradu slika. Ako je potrebno brzo objaviti sliku, na primjer s mobitela, autor može prije snimanja promijeniti dimenzije slike te tako dobiti sliku s manje piksela, veličine koju može prenijeti na poslužitelj i odmah uključiti u tekst.

S druge strane, svladavanje programa za obradu slika rješava još jedan problem sa slikama i, općenito, izgledom web-sjedišta. Iako je vježbanje fotografiranja neizostavno, za profesionalan izgled web-sjedišta potrebno je još međusobno uskladiti slike, uglavnom kompoziciju i boje, što se također može riješiti programima za obradu slike.

Ako se u *WordPress* prenosi slika upravo snimljena kamerom mobitela, nastupaju novi problemi jer su veličine slika koje proizvodi kamera mobitela obično veće od ograničenja za veličinu slika na poslužitelju. Autor koji planira takvo brzo objavljivanje može prije fotografiranja u postavkama kamere smanjiti veličinu slike u pikselima, čime se dobivaju manje slikovne datoteke.

Za već snimljene slike postoje dva rješenja: upotreba neke aplikacije na mobitelu koja smanjuje slike ili prijenos slike na stolno ili prijenosno računalo te smanjivanje i uključivanje na ranije opisani način.

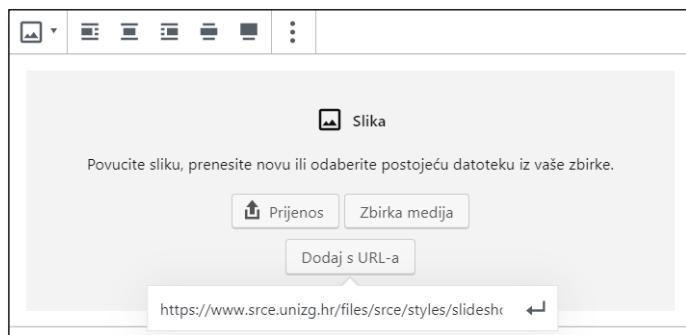
### 5.6.6. Dodavanje slika koje se već nalaze na webu

Korisnici koji imaju slike u galerijama na drugim web-sjedištima mogu ih dodati i bez postavljanja na poslužitelj na kojem se nalazi njihovo web-sjedište u *WordPressu*. U tom slučaju treba:

1. osigurati da je slika javno vidljiva
2. ovisno o izvoru kopirati adresu slike (URL, URI), na primjer, desnim klikom na sliku u postojećoj zbirci te upotrebom funkcije za kopiranje adrese slike
3. kliknuti na gumb **Dodaj s URL-a** praznog bloka vrste slika, te u polje za adresu zalijepiti adresu slike.

#### Napomena

Za upoznavanje s moćnim besplatnim programom za obradu slika Srce polaznicima iz akademske zajednice nudi radionicu „GIMP ili kako besplatno fotošopirati slike“.



### *Umetanje slike s weba.*

Ponovno se od autora dokumenta očekuje da razmisli o polju **alternativni tekst** i o natpisu slike te da ih po potrebi ispuni.

Polja za određivanje veličine slike u ovom slučaju ne postoje među postavkama jer se ona odnose na različite dimenzije pohranjenih slika. Dakle, veličina prikazane slike može se odrediti implicitno poravnanjem (na primjer, *puna širina*), a za ona poravnanja koja dozvoljavaju promjenu širine prikazana su i polja za određivanje dimenzija prikazane slike.

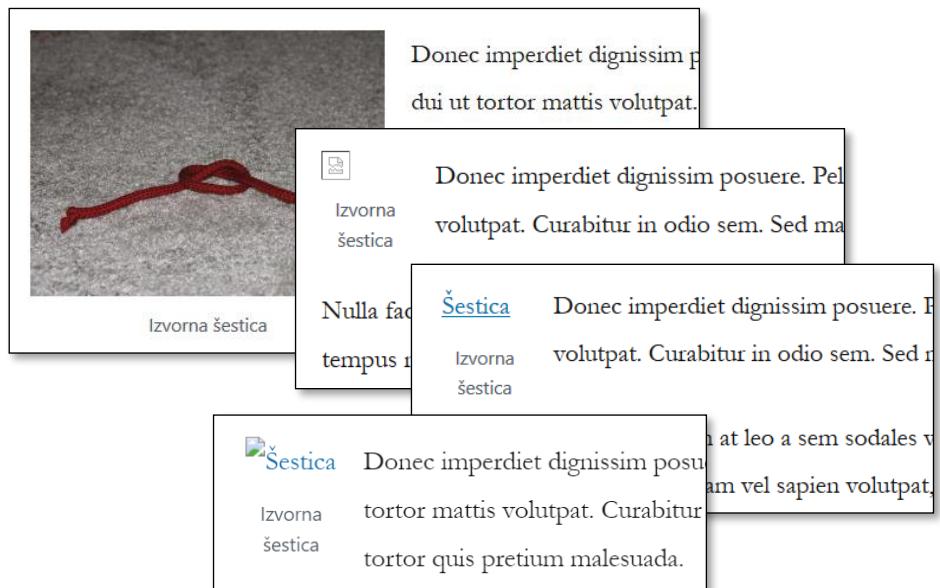
Zbog upravo navedene kombinacije svojstava i mogućega dugog vremena prijenosa nije poželjno umetati velike slike iz galerija izravno u tekst. Puno je bolje rješenje u programu za obradu slika pripremiti sliku u manjoj veličini te, ako je potrebna velika slika, na nju postaviti link koji pokazuje na sliku izvorne veličine u nekoj vanjskoj galeriji.

Problem velikih slika može se gledati i s druge strane, strane vlasnika poslužitelja na kojem se nalaze slike. Pri uključivanju slika s drugih *web-sjedišta* relativno velik sadržaj, slike, prenosi se s drugog poslužitelja i tako se opterećuju tudi poslužitelj i njegove veze umjesto onoga na kojem se nalazi cijelo *web-sjedište*. Ta je pojava toliko važna da je dobila ime, *hotlinking*. Vlasnik poslužitelja na kojem se nalaze slike *hotlinking* može spriječiti, na primjer, tako da ako netko izvana traži neku njegovu sliku, on pošalje cijelu stranicu s tom slikom, ali i svojim logotipom, možda ponekom reklamom i sl. Druga je mogućnost da se zabrani prijenos slike, ali dozvoli uključivanje sadržaja koji ima sve karakteristike *web-sjedišta* koje je izvor. To je slučaj s, na primjer, Instagramom, koji će biti opisan kasnije, među blokovima vrste *ugradnje*.

Ako autor odluči u svoj tekst uključiti slike s drugih *web-sjedišta*, mora biti svjestan da autori izvornog *web-sjedišta* mogu odlučiti reorganizirati svoj sadržaj te time promijeniti adresu slike ili je čak obrisati. Time će zalipljena adresa slike postati nevažeća te će slika „nestati“ s *web-stranice* na koju je bila uključena. Točan izgled prostora na kojem je trebala biti slika ovisi o postavkama slike i o *web-pregledniku* posjetitelja.

### Napomena

Pri prenošenju slika s drugih *web-sjedišta* treba paziti i na autorska prava, tj. smiju se prenositi samo slike koje su označene kao slike koje su dozvoljene za ponovnu upotrebu.



*Tekst sa slikom koja je preuzeta s drugog web-sjedišta  
i isti tekst nakon brisanja slike na izvornom mjestu.*

*Prikaz je u raznim preglednicima, s i bez alternativnog teksta.*

### 5.6.7. Lijepljenje slika

Ako se u web-pregledniku kopira tekst sa slikom te zaliјepi u editoru, slika će se pojaviti u vlastitom bloku, ali neće biti kopirana na web-sjedište, tj. preuzimat će se s web-sjedišta s kojeg je kopirana. Dakle, rezultat će biti isti kao da je slika umetnuta kopiranjem i lijepljenjem adrese slike, samo što je u ovom slučaju većini korisnika postupak intuitivniji.

Ako se slika kopira s vlastitog računala, na primjer kao dio slike iz programa za obradu slika, nakon lijepljenja će se slika automatski pohraniti u zbirku medija pod imenom **image-x**, gdje je **x** redni broj slike, a vrsta datoteka će uvijek biti **PNG** iako to za fotografije nije najprikladniji format.

Slika se ne može kopirati tako da se označi datoteka na vlastitom računalu i zaliјepi u dokument – objavu ili stranicu.

## 5.7. Vježba: Rad u editoru Gutenberg – tekst i slike

Rad s odlomcima

1. Na stranici *Kontakti* dodajte na kraj još jedan odlomak s telefonskim brojem +38511234321.  
Ispred telefonskog broja upišite emotikon sa sličicom fiksnog telefona, Načuli ste da se kao link može postaviti i telefonski broj, a iz iskustva znate da to osobito vole posjetitelji koji stranice gledaju na mobitelima.  
Nađite na webu naziv protokola za telefonski broj te postavite link na upisani telefonski broj.

2. Na temelju teksta iz datoteke ***uzarija.docx*** napišite objavu. Uklonite sve uzastopne razmake i taj dio teksta pretvorite u nabranje.  
Po želji se ovoj objavi mogu dodati slike užarija.
3. Kao novu objavu dodajte haiku o društvenim mrežama:

*Zavezano uže leži  
na starome stolu.  
Instagram.*

Možete upotrijebiti prijelome redova u bloku vrste *odlomak* ili blok vrste *stih*. Kako izgleda pjesma ako se na kraju svakog stiha pritisne tipka [Enter]?

Umetanje slika i postavljanje u tekst između odlomaka:

4. Radite s objavom čiji se tekstni dio sadržaja nalazi u datoteci ***lorem\_ipsum.docx*** te slikama ***IMAG\*.jpg*** (tri slike). Naslov objave je *Muški i ženski čvor*, a u tekstu se stavlja prvih sedam odlomaka teksta.  
Prenesite sve tri slike u medijsku zbirku.
5. Postavite sliku s dva čvora tako da stoji između prva dva odlomka teksta i da bude povećana.
6. Spremite objavu te izadignite iz uređivanja objave. Uvjerite se izravnim posjetom zbirci medija da ste prenijeli tri slike te pregledavanjem objave da je u tekstu postavljena samo jedna.
7. Vratite se u uređivanje objave te sliku jednoga čvora postavite u objavu nakon trećeg odlomka, te treću nakon petog. Sami se odlučite za veličinu tako da objava djeluje skladno.
8. Ažurirajte objavu i pregledajte popis objava na naslovnicu. Ima li nova objava istaknutu sliku? Riješite taj problem tako da prvu sliku obrišete i postavite kao istaknuto.
9. Eksperimentirajte s različitim mjestima za blok više – prije i poslije umetnute slike te odaberite ono koje bolje izgleda na naslovnicu. Uvjerite se da položaj bloka više ne utječe na prikaz objave na njezinoj stranici.

Mijenjanje svojstava slika:

10. Svim slikama u tekstu dodajte alternativni tekst te promijenite natpis ispod slike.  
Potražite sliku u medijskoj zbirci te pogledajte sadržaje istih polja.
11. Za drugu sliku promijenite ista polja u medijskoj zbirci, obrišite je u objavi i ponovno postavite. Opišite razliku između poslova obavljenih u prethodnom i ovom zadatku te njihovih rezultata.  
Spremite stranicu.

Upoznavanje s veličinom slika:

12. Pogledajte usklađenost veličina slika. Otvorite slike u vlastitim prozorima ili karticama ili pogledajte svojstva slike u pregledniku da biste se uvjerili prenose li se zaista slike u veličini u kojoj će biti prikazane na web-stranicama.
13. Postavite linkove na slike tako da se klikom na sliku prikazuje slika u izvornoj veličini. Koliko su velike te slike (u KB, u pikselima)? Koliko su velike slike uključene na web-stranicu?
14. Sad tekstu treba dodati sliku ***muski\_s\_osiguranjem1.jpg*** ili ***muski\_s\_osiguranjem2.jpg*** ispred posljednjega odlomka. Samo ćete jednu uspjeti postaviti – zašto?

Utjecaj tema i veličina ekrana na postavljanje slika:

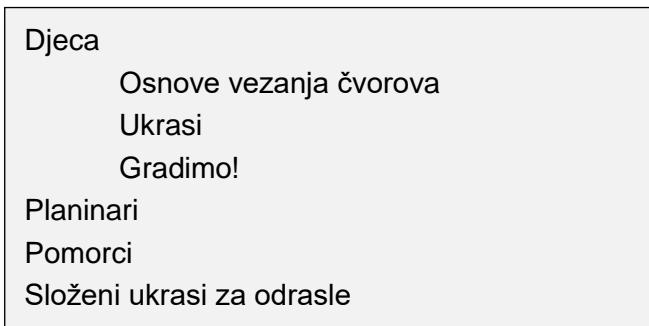
15. Kopirajte cijeli sadržaj objave, stvorite novu objavu te zalijepite kopirani sadržaj.
16. U kopiji objave slike u tekstu postavite pokraj teksta tako da cijela objava i dalje djeluje skladno (pazite na veličine slika). Spremite objavu.
17. Upotrebom funkcije **Prilagodi** s prednje strane web-sjedišta i pretpregledu raznih tema uočite kako tema može utjecati na izgled objave i izbor veličine slike u prvoj i u drugoj objavi.
18. Pregledajte objavu u prozoru veličine koja odgovara stolnom računalu i u prozoru koji odgovara širini mobitela.  
Opisite sve što ste do sad uočili, a rezultat je prilagođavanja izgleda stranice širini ekranu (položaji slika, promjena položaja bočne trake i drugo).

Uređivanje slika:

19. U nastavku rada radite s jednom od dvije objave koje sadrže iste slike.  
Zrcalite sliku ženskoga čvora okomito. Pregledajte objavu i usporedite dojam u odnosu na početno stanje. Spremite ili poništite promjene, ovisno o dojmu koji želite postići.
20. Uočite da tri slike umetnute u tekst nisu u skladu – problem je s različitim osvjetljenjem i različitim omjerima visine i širine. Obrežite treću sliku tako da omjer stranica bude 16:9, koliko je otprilike omjer stranica prvih slika (ili potpuno točni omjer odredite sami na temelju veličina tih slika).  
alternativno: obrežite sve slike da budu kvadratne.
21. Razmislite: kakve se mogućnosti rotacije nude i za što su namijenjene?

Naslovi:

22. Na novu stranicu s naslovom *Tečajevi* zaliđepite cijeli tekst *Lorem ipsum*. Nakon prva dva odlomka napišite prvi naslov, nakon sljedeća dva drugi itd. Naslovima pridružite razine tako da sačuvate strukturu kao na sljedećoj ilustraciji:



23. Tekstu dodajte dvije slike s *weba* koje bi se trebale nalaziti desno od teksta, svaka u svom poglavlju.
24. Spremite stranicu i dodajte je u izbornik.  
Pregledajte stranicu.  
Na novoj kartici otvorite prilagodnik, promijenite temu te pregledajte stranicu.  
Ponovite prethodni korak s trećom temom, ponovno u novoj kartici.  
Usporedite tri kartice s prikazima iste objave u različitim temama.  
Osim razlike u naslovu i običnom tekstu, uočite i eventualne razlike u postavljanju i oblikovanju slika.
25. Uz tekst o tečajevima dodajte svoju omiljenu izreku o učenju.  
Uočite da blok vrste *citat* ima prostor za autora – biste li ga ostavili praznog ili biste napisali tekst kao što je *N. N.*?

Druga mesta za uređivanje teksta:

26. Tekstni *widgeti* imaju vizualni editor koji ne nalikuje *Gutenbergu*. U ovom ćete zadatku stvoriti tekstni *widget* s linkom na stranice Srca koji se nalazi na slici:
1. Spremite logo Srca sa službenih stranica na radnu površinu te ga potom postavite u medijsku zbirku svog web-sjedišta..
  2. U područje podnožja dodajte tekstni *widget* koji će biti bez naslova.
  3. Dodajte sliku (postupak nije jednak kao u *Gutenbergu*) te na stavite link koji vodi na službene stranice Srca.



## 6. Gutenberg – blokovi za razne sadržaje

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- dodati galeriju slika u tekst i urediti njezina svojstva
- dodati video u tekst
- usporediti dvije mogućnosti fizičkoga smještanja videa: na WordPressu ili na nekom drugom web-sjedištu
- postaviti druge vrste medijskoga sadržaja u WordPress te ih povezati sa svojim tekstovima
- dodati video sadržaje ugrađivanjem s web-sjedišta specijaliziranih za objavu videa (na primjer, YouTube)
- usporediti dvije mogućnosti fizičkoga smještanja videa: na WordPressu ili na nekom drugom web-sjedištu
- postaviti druge vrste medijskoga sadržaja u WordPress te ih povezati sa svojim tekstovima
- umetnuti HTML-element ili kratki kôd u dokument ako su za to dane precizne upute
- stvoriti i urediti tablicu
- primijeniti stečeno znanje na izradu statične početne stranice.

U prethodnom je poglavlju pokazan način rada s blokovima – njihovo stvaranje, pomicanje, namještanje pozicije i postavki i sl. Dvije su vrste blokova, *odломak* i *slika*, služili da se demonstrira način rada, a ranije upotrijebljeni blok, vrste *više*, bio je primjer jednostavnoga bloka sa samo jednom postavkom.

U ovoj će cjelini biti riječi o raznim vrstama blokova koje bi trebale pokazati raznolikost sadržaja koji blok može sadržavati. S prijašnjim su se editorima različiti sadržaji umetali na različite načine, a jedno od važnih Gutenbergovih svojstava je upravo ta jednoobraznost rada s blokovima najrazličitijih vrsta.

Dakle, pojedina poglavlja ove cjeline bit će relativno kratka jer je poznato što treba navesti za svaku novu vrstu bloka:

- opis namjene
- opis alatne trake i njezinih funkcija
- opis postavki bloka, koje se uređuju u traci na desnoj strani prozora
- eventualno dodatne napomene o sadržajima pojedine vrste.

Radi preglednosti slika popisa svih blokova koji se u dijelovima vidi pri dodavanju bloka nalazi se u dodatku ovog tečaja.

## 6.1. Galerija slika – izvorni Gutenbergov blok

Ako slike objašnjavaju tekst, onda ih treba postaviti tako da su vidljive pri čitanju teksta, tj. da posjetitelji mogu istovremeno čitati i tekst i slike. No, u tekstu često treba umetnuti mnoštvo slika koje nisu nužne za razumijevanje teksta, ne mogu poslužiti niti kao ukraši, a kojih ima toliko da bi stranicu mogle učiniti dugačkom i zamornom. Zato se u tim situacijama nizovi slika mogu grupirati u galerije.

Stranica može imati jednu ili više galerija.

Nakon umetanja bloka vrste *galerija* pojavljuje se okvir naizgled potpuno jednak onome kod umetanja slika, ali s jednom razlikom – sad se može odabrati više od jedne slike za prijenos, odnosno umetanje, što je i smisao galerija.



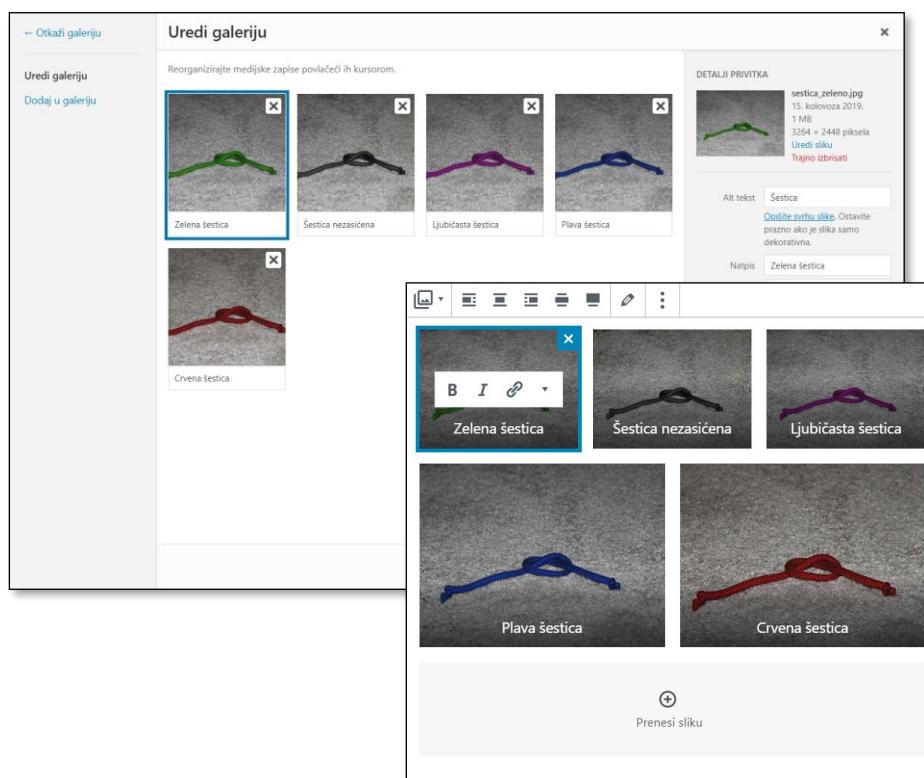
Galerija s tri stupca.

Nakon stvaranja galerije, a i kasnije, galeriji i slikama u njoj se mogu promijeniti sva svojstva:

- dok je prikazan blok u editoru:
  - natpis svake pojedine slike klikom na natpis
  - sadržaj galerije
    - brisanje pojedine slike, klikom na znak **x** u kutu slike
    - dodavanje slika, klikom na znak **+** uz tekst **Prenesi sliku**
- nakon klika na gumb s ikonom olovke, **Uredi galeriju**:
  - sva tekstna svojstva slika (odabrat sliku te pogledati traku **Detalji privitka**)
  - redoslijed slika (povlačenjem slika)
  - sadržaj galerije
    - brisanje slika, klikom na znak **x** u kutu slike
    - dodavanje slika, linkom **Dodaj u galeriju**.

### Napomena

Ako se slika obriše iz galerije, ostaje u zbirici medija. Ako se slika obriše iz zbirke medija, pri prikazu galerije se preskače, kao da nije bila umetnuta.



*Uređivanje galerije u prikazu bloka (dolje) i okviru **Uredi galeriju** koji se otvara klikom na gumb s ikonom olovke.*

**Postavke galerije** uključuju sljedeća svojstva:

1. **broj stupaca**, koje je u stvari najveći broj stupaca, dok posljednje slike u galeriji mogu biti i u manjem broju stupaca da bi galerija djelovala skladno
2. **izreži sliku**, dozvola za izrezivanje slike radi postizanja boljeg općeg dojma
3. svojstvo **poveznica za**, čije su posljedice jednake kao i kod pojedinačnih slika: *medijski zapis* određuje da će se nakon klika na sliku prikazati slika, a *stranica privitka* određuje da će se prikazati stranica s prikazanom slikom i njezinim atributima.

## 6.2. Galerije slika ostvarene pomoću dodataka

Osim oblika galerije uključenog u početnu instalaciju WordPressa, postoje i mnogi drugi oblici, a postoje i drugačiji načini prikazivanja slika, kao što su *slider* (klizač) ili *slideshow* (prezentacija). Time se umjesto tablično slike prikazuju u jednom okviru unutar web-stranice s mogućnošću listanja, pojavljivanja opisa pri prelasku mišem, automatskog mijenjanja slika i drugim.

Trenutačno je uobičajeno listanje slika pri kojem se nakon klika na smanjenu sliku prikazuje slika u veličini prikladnoj za gledanje, a pozadina je zatamnjena. To je takozvani efekt *lightbox*, a njime se postiže da tekst i ostali elementi stranice ne odvlače pozornost pri

pregledavanju slika. U tom prikazu obično postoji također mogućnost listanja slika.



Pri pretraživanju zbirke dodataka može se uočiti da riječ *gallery* često opisuje zbirke slike nalik na ugrađenu galeriju, tj. takvu da su uvijek prikazane sve umanjene slike (*thumbnails*). Zato je pri traženju galerije koja će imati mogućnost listanja dobro zadati ranije navedene riječi *slider* ili *slideshow*.

Treba ponoviti da se pri izboru dodatka gledaju barem sljedeći podaci:

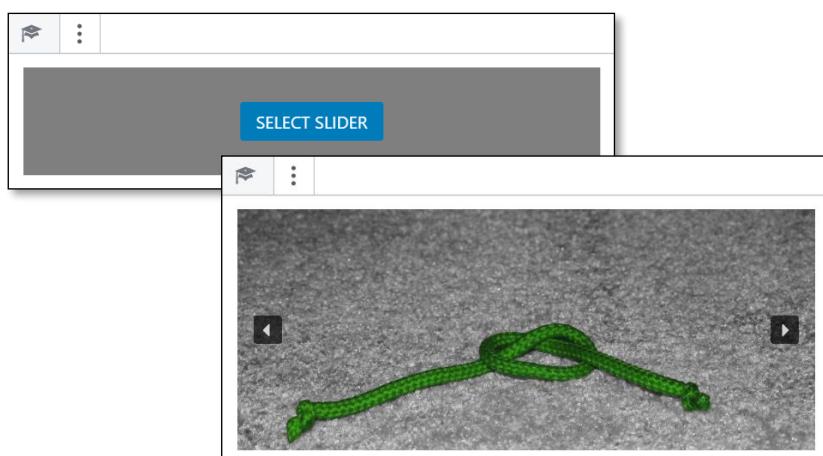
- kompatibilnost s trenutačnom inačicom WordPressa
- broj aktivnih instalacija
- broj ocjena i srednja ocjena
- razlozi za negativne recenzije
- broj verzije (govori o dugovječnosti dodatka)
- ime autora (pogledati i ostale njegove dodatke)
- sadržaj koji je dostupan klikom na link **Više detalja**, a osobito kartica **Uslikani zasloni** sa svima razumljivim sadržajem.

Naravno, svi dodatni podaci koji se mogu naći u opisu dodatka ili bilo gdje drugdje mogu također dobro doći pri izboru dodatka koji će se dobro uklopiti u web-sjedište i koji će biti jednostavan za upotrebu.

U svakome slučaju, nakon instalacije i aktivacije dodatka gotovo svi dodaci daju neki oblik uputa za početnike i link na potpune upute, što se isplati pogledati.

Nakon instalacije dodatka za galeriju često se uočavaju odgovarajući novi linkovi na izborniku nadzorne ploče, no s obzirom na logiku rada u editoru Gutenberg logično je potražiti novu vrstu bloka u editoru.

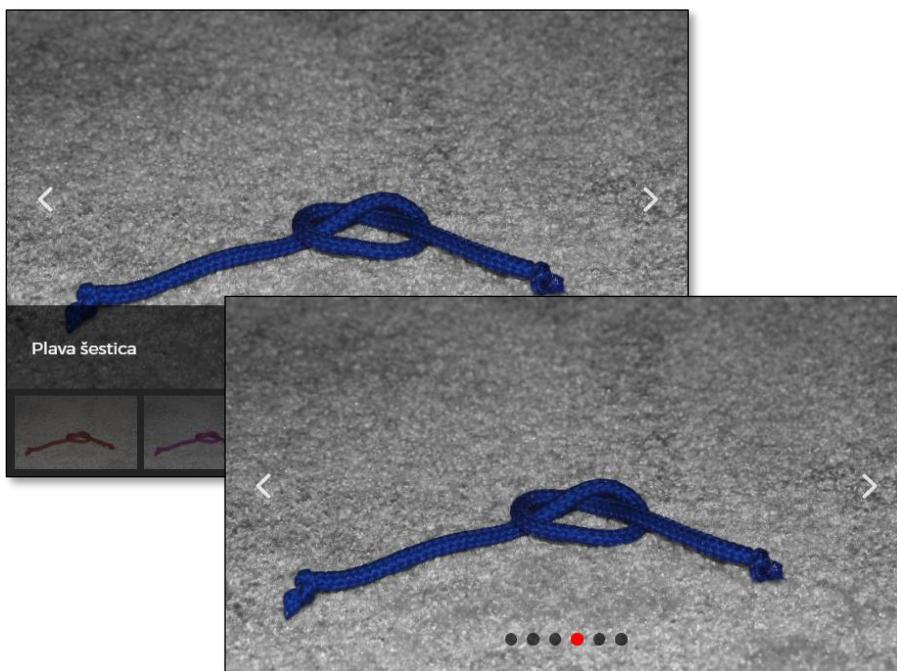
Na primjer, za dodatak *Smart Slider 3* odgovarajući se blok može naći pretraživanjem vrsta blokova ili u skupini **Uobičajeni blokovi**, a njegovim umetanjem se dobiva blok koji poziva na dodavanje već postojeće galerije.



Izgled bloka dodatka *Smart Slider 3* neposredno nakon umetanja te nakon izbora galerije.

To znači da galeriju tek treba stvoriti, a pristup svim operacijama za galeriju je iz izbornika nadzorne ploče koji odgovara tom dodatku. Precizan način rada je obično opisan uz dodatak i razlikuje se od jednog do drugog dodatka, a zajedničko je sljedeće:

- svaki dodatak za stvaranje galerije zahtijeva ponovno postavljanje zbirk slika; posebno, ne može se iskoristiti galerija postavljena izvornim blokom vrste *galerija*
- nakon stvaranja bloka odgovarajuće vrste treba funkcijama tog bloka izabrati odgovarajuću zbirku slika (galeriju)
- namještanje svojstava galerije se može očekivati na uobičajenim mjestima (traka **Postavke** u editoru ili alatna traka bloka), ali i na stranicama koje je nadzornoj ploči dodaod dodatak.



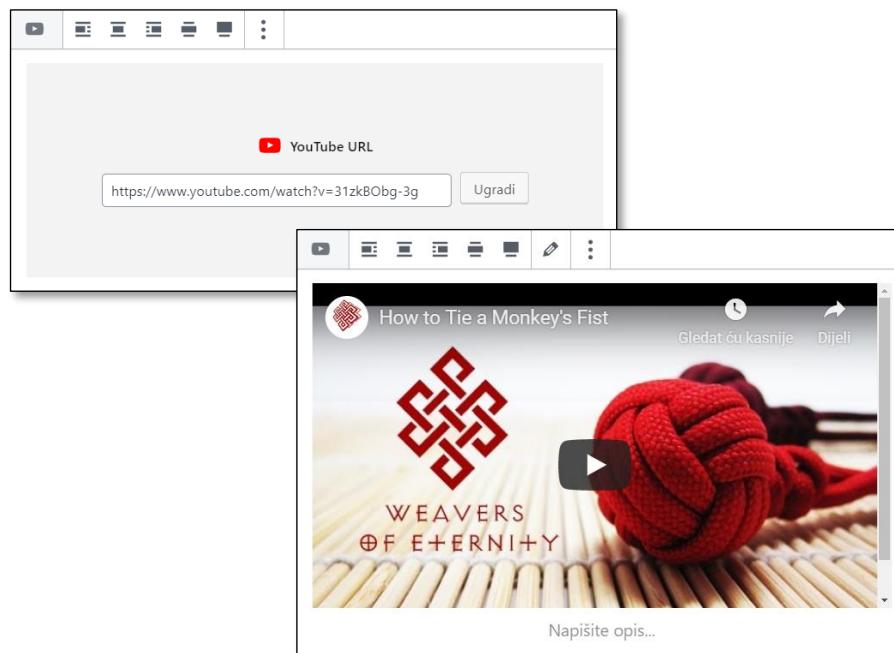
Nizovi slika organiziranih pomoću dodatka Smart Slider 3  
s dva različita skupa postavki.

### 6.3. Videozapisi – blokovi skupine Ugradnje

Umetanje videozapisa u WordPress vrlo je jednostavno ako je video već objavljen na nekom od poznatih web-sjedišta za objavljivanje videa – *YouTube, Vimeo, Facebook, Twitter, TED* i drugi.

Ako se blok stvara pritiskom na tipku [Enter] u prethodnom bloku, za umetanje je videa s web-sjedišta YouTube najjednostavnije odmah početi pisati tekst /youtube, a, ako se radi mišem, može se odgovarajuća vrsta bloka potražiti u skupini **Ugradnje**. Drugi način odmah otvara pogled na širinu ugradnji – *YouTube, pa Twitter i Facebook*, preko niza malo poznatih web-sjedišta, sve do posljednjeg, *Amazon Kindle*. Naravno, i u ovoj se skupini mogu naći dodaci, pa se popis može povećati.

Nakon stvaranja bloka vrste *YouTube* treba upisati adresu, pri čemu to nije adresa videa, nego stranice na kojoj se on nalazi.



*Umetanje videa neposredno nakon ljepljenja adrese te nekoliko trenutaka kasnije, kad se već aktivirao pretpregled.*

Video se može pregledavati već u editoru, no glavni su poslovi u editoru obično ipak drugačiji. Prvo treba odrediti položaj videa u odnosu na okolni tekst, za što se mogu uočiti iste mogućnosti koje postoje kod umetanja slika. Olovka na alatnoj traci ima istu funkciju kao kod slika i galerija – naknadni izbor, odnosno promjena, medijskoga zapisa.



Vlasnik web-sjedišta može zaželjeti video koji se mora pregledavati na njegovoj stranici (tj. bez linka na **YouTube** na prikazu videa), s automatski uključenim tekstnim prijevodom, bez prijedloga za daljnje gledanje na kraju videa, pokretanje na točno određenom mjestu ili nešto drugo.

Za mnoge želje i potrebe korisnika postoje raspoloživi dodaci.

Na sličan se način mogu uključiti sadržaji s nekih drugih web-sjedišta namijenjenih objavljivanju videa, kao što su *Vimeo*, *TED* i drugi, sve do u okviru ovog tečaja zanimljivog *WordPress.tv*.

Ista je metoda prikladna i za ugradnju audio sadržaja, na primjer s web-sjedišta *SoundCloud*, *Mixcloud* i drugih.



Za poznata web-sjedišta za distribuciju filmskih ili zvučnih zapisa za koja ne postoji mogućnost ugradnje *Gutenbergovim* blokovima dostupnim odmah nakon instalacije *WordPressa* može se potražiti odgovarajući dodatak ili se poslužiti ugradnjom pomoću HTML-kôda koja će biti opisana kasnije u tečaju.

## 6.4. Videozapisi – izvorni Gutenbergov blok

Osim navedenog načina, u WordPress se video može učitati na način analogan slikama te uključiti pomoću bloka *video*.

Pohranjivanje videa na vlastitom web-poslužitelju se ne preporuča jer su videoisječci općenito relativno veliki pa zauzimaju dragocjeni prostor na poslužitelju. Osim toga, ako na poslužitelju postoji ograničenje na ukupni mjesecni, tjedni ili sl. promet ostvaren prijenosom podataka na i sa web-sjedišta, veliki sadržaji ponovno nisu prednost.

Dodatna je prednost popularnih web-sjedišta za smještanje videa postojanje i česta upotreba njihovih tražilica te dobre pozicije njihovih filmova u popisima rezultata drugih tražilica. Zato se može dogoditi da posjetitelji prvo nađu video, pa onda na temelju njegovog opisa, opisa kanala ili autora posjete i blog u WordPressu, tamo nađu nešto za sebe i zadrže se.

Premda smještanje sadržaja na specijalizirana web-sjedišta drugih vlasnika imaju mnoštvo prednosti nad smještanjem na vlastiti poslužitelj, treba ipak imati na umu da autor ne može potpuno određivati pravila koja vrijede na tim poslužiteljima. Naime, tijekom vremena se mogu promijeniti pravila vezana za ukupnu količinu prostora za pohranu, promet ili brzinu prijenosa, privatnost, vlasništvo i slično. To znači da autor stalno mora biti informiran o uvjetima davanja usluge, što katkad može biti zamorno.

### Napomena

*Hotlinking* kod velikih web-sjedišta za smještanje videa je obično dozvoljen, a davatelji usluga troškove pojačanoga prometa mogu nadoknaditi reklamama koje prikazuju.

### Napomena

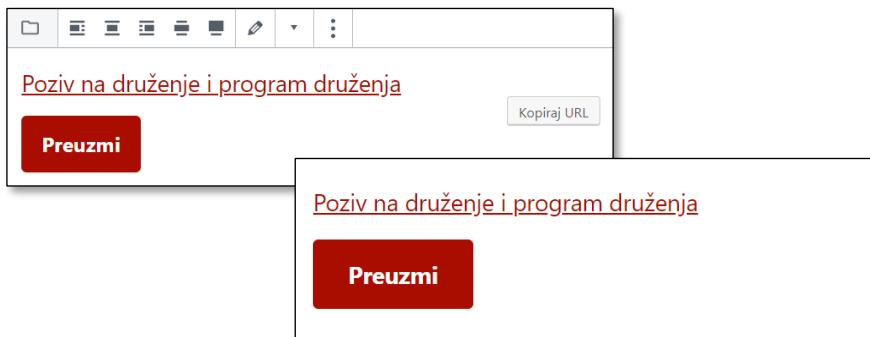
Autor koji želi da njegov video bude vidljiv na njegovu web-sjedištu, ali ne i web-sjedištu YouTube može u postavkama objavljenoga videa namjestiti vidljivost na *unlisted*. Ostale su mogućnosti, s očiglednim značenjima, *public* i *private*.

## 6.5. Ostale vrste datoteka

Autor objava na webu može zaželjeti svojim posjetiteljima pokazati neki dokument u bilo kojem od standardnih oblika, na primjer u PDF obliku ili nekom od oblika paketa **Microsoft Office** (**docx**, **xlsx**, **ppsx**, **ppsx**...). Često se događa da to nije volja sâmog autora, nego je autor dobio ispis iz nekog drugog programa u tom obliku te da zbog duljine ili složene organizacije sadržaja ne može taj tekst prirodno pretvoriti u web-stranice.

Poučen prethodnim iskustvima, autor može u editoru započeti novi blok upisujući */pdf* nadajući se da će se pojaviti blok takvog oblika. No, zanimljivo je da se u tom slučaju kao jedini izbor pojavi blok vrste *datoteka*.

Kod bloka vrste *datoteka* se, slično kao kod slike, videa i zvučnih datoteka, treba izabrati datoteka koja se uključuje u objavu te se ona potom prenosi u medijsku zbirku. U bloku ostaju link na tu datoteku, gumb **Preuzmi**, te dodatni gumb **Kopiraj URL** koji može poslužiti u situacijama da se isti dokument treba brzo kopirati u drugu objavu.

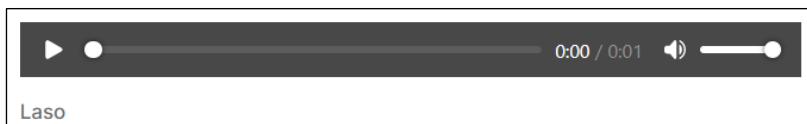


Izgled bloka datoteka u editoru i na prednjoj strani web-sjedišta.

Tekst linka je prenesen iz polja **Naslov** medijske zbirke i može se promijeniti na svakoj stranici na koju je dokument uključen. Tekst na gumbu se također može se promijeniti, a gumb se promjenom postavki bloka može i potpuno ukloniti.

Može se namjestiti da link vodi na dokument ili na medijski zapis, koji je u ovom slučaju zbunjujući jer ponovno sadrži samo link, a ne i prikaz dokumenta. Koji će program i na koji način otvoriti dokument ovisi o postavkama sustava posjetitelja.

Iznimka od opisanog pojavljuje se ako se u medijsku zbirku postavi datoteka sa zvučnim zapisom (**MP3**, **wav**, **WMA**, **Ogg** i drugi) – tada će se na stranici pojaviti traka za reprodukciju zvuka, slično kao što se kod videa pojavljuje prozor za njegovu reprodukciju. To je također funkcija preglednika i ovisi o postavkama svakog pojedinog posjetitelja.



Traka za reprodukciju zvuka na stranici prikazanoj u web-pregledniku.



Ako su priloženi dokumenti namijenjeni pretežno pregledavanju, posjetiteljima bi moglo biti praktično vidjeti dokumente na stranici odmah, bez preuzimanja. To se najčešće odvija u okviru koji se nalazi unutar stranice.

Slično kao u slučaju videa, dodaci za pregledavanje dokumenata su u pravilu specijalizirani za jednu vrstu datoteka. Ipak, zbog učestalosti upotrebe nekih formata datoteka postoje dodaci koji mogu interpretirati razne formate datoteka – u pravilu uredske formate i PDF-datoteke.

Takvi preglednici ne postoje za sve vrste datoteka.

## 6.6. Uključivanje karata – HTML blok

Editor Gutenberg u WordPressu osim vizualnog, WYSIWYG, editora za mnoge vrsta blokova nudi i editor HTML-kôda. Editori se mijenjaju za pojedine blokove iz izbornika bloka odabirom funkcije **Uredi kao HTML** odnosno **Uredi vizualno**.

Curabitur in odio sem. Sed malesuada  
alesuada.

```

<p><strong>Lorem ipsum</strong> dolor sit ame  
adipiscing elit. Nullam sed aliquet nibh. Sed  
neque bibendum, laoreet viverra metus commodo  
convallis nec suscipit eu, elementum at metus  
mauris. Ut ornare placerat elit, ac dignissim  
Nulla porttitor feugiat ante ac tincidunt. </p>

```

:

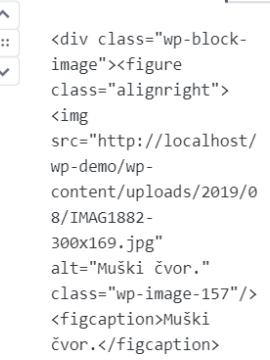
```

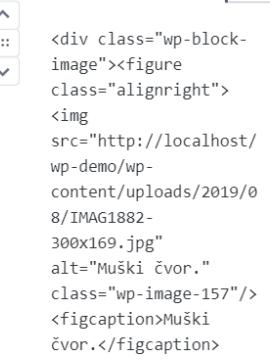
<ul><li>Laf d.o.o.</li><li>Bijela ovca, dječji  
partneri, obrt</li></ul>

```

:

```

<div class="wp-block-image" style="text-align: right;">  

<div class="wp-block-image" style="text-align: right;">

```

*Uredi kao HTML u tekstnom bloku,  
popisu te slici koja se nalazi pokraj teksta,  
koji je također ostao na svom mjestu .*

Autor dokumenta može na *Gutenbergovom* izborniku odabratи opciju **Uređivač kôda** kojim se cijeli dokument prikaže u HTML obliku, što može biti pogodno za brze promjene u cijelom dokumentu. Povratak na vizualno uređivanje je također putem *Gutenbergova* izbornika, izborom opcije **Vizualni uređivač**.

## Ostvarene suradnje

```

<!-- wp:paragraph -->
<p>Čvorove smo vezali u sljedećim organizacijama:</p>
<!-- /wp:paragraph -->

<!-- wp:list -->
<ul><li><a href="https://www.srce.unizg.hr">Srce</a></li><li><a  
href="http://grad zagreb"></a><a href="https://zagreb.hr/">Grad Zagreb</a>  
</li></ul>
<!-- /wp:list -->

```

*U uređivaču kôda je malo smanjena preglednost nizom komentara koji označavaju Gutenbergove elemente.*

HTML uređivači su uključeni da bi autori mogli ostvariti rjeđe upotrebljavane funkcije s kojima se ne isplati opterećivati sučelje vizualnog editora.

Nažalost, neke od funkcija se ne mogu ostvariti kroz ovakvu vrstu editora pa je potrebna druga vrsta blokova – blokovi vrste **HTML**. Kod njih je u prvom planu HTML-kôd, a može se dobiti i pretpregled sadržaja bloka.

## Napomena

Princip rada (slanje i dijeljenje) ostaje isti, način dostupa do teksta koji treba kopirati može se promijeniti ovisno o trenutačnom dizajnu web-sjedišta Googleove karte.

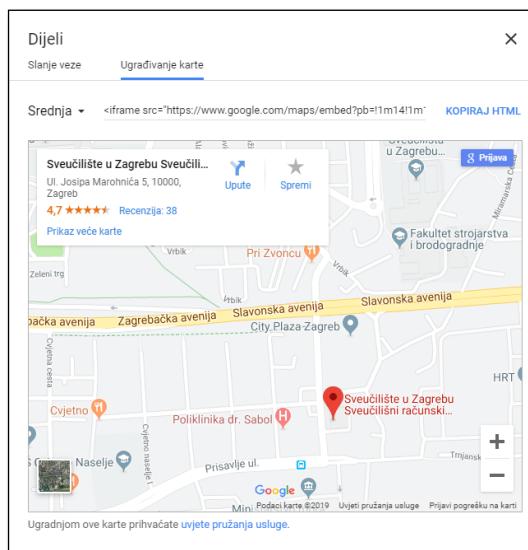
Slično vrijedi i za uvjete upotrebe karte koji trenutačno ovise o mjesecnom broju prikazivanja karte. U oba slučaja autor treba biti svjestan da se služi tuđom uslugom te se informirati o pravilima.

Jedan je od slučajeva u kojima je potreban blok vrste HTML uključivanje Googleovih karata u dokument. Ako se na Googleovim kartama pogleda koje mogućnosti prenošenja karata na vlastito web-sjedište postoje, vidimo da postoje dvije mogućnosti, obje dostupne iz izbornika (≡) →

### Podijeli ili ugradi:

- adresa karte prikazane na ekranu se može podijeliti sa željenim krugom ljudi ili iskoristiti za postavljanje linka na stranicu (**Slanje veze**)
- karta se može ugraditi na web-stranicu (**Ugrađivanje karte**).

U prvom se slučaju kopira adresa, URI (URL), u drugome se slučaju može prepoznati da se nudi HTML kôd koji treba kopirati. Upravo element tog kôda koji sadrži kartu, **iframe**, ne dopušta bloku vrste *odломak* da ispravno prikaže sadržaj, nego se mora upotrijebiti blok vrste HTML. Srećom, za običnog se korisnika sve svodi samo na kopiranje i lijepljenje.



Izbor karte prije ugrađivanja – veličina, vrsta i prikazani dio karte.

Kopirani HTML-kôd treba zalijepiti u blok vrste HTML čime se dobiva karta ugrađena na stranicu.



Postoje dodaci i za umetanje Googleovih karata, no ne isplati se instalirati dodatke koji usporavaju cijeli sustav i opterećuju administratora brigom oko ažuriranja ako se karte uključuju samo jednom.

S druge strane, ako autori kojima je zaista teško provesti prethodni postupak moraju često objavljivati karte, na primjer za svako tjedno okupljanje, ili ako su potrebne neke napredne mogućnosti prilagodbe, isplati se instalirati neki od dodataka.

## 6.7. Kratki kôdovi

Editor *Gutenberg* nudi mnoštvu mogućnosti uključivanja različitih vrsta multimedijskih sadržaja, no ne želi ograničavati autore samo na vrste uključene u taj editor. Zbog toga i dalje, kao i prethodne verzije *WordPressa*, dozvoljava uključivanje bilo kakvih sadržaja putem tzv. kratkih kôdova (engl. *shortcode*).

Kratki kodovi su oznake tipa:

**[ime\_dodataka parametri]**

pri čemu broj i oblik parametara određuje autor dodatka.

Rad s dodacima može se pokazati na dodatku za galeriju, recimo za *Smart Slider 3*:

1. Kad se otvorи galerija, na kartici **Publish** ispod naslova **Shortcode** stoji tekst **[smartslider3 slider=2]** – taj tekst treba kopirati.
2. U dokumentu treba stvoriti novi blok te u njega zalijsipiti kopirani kratki kôd – na stranici će se pojaviti željena galerija.

Za opisani dodatak kratki kôd nije potreban jer je on *Gutenbergovom* popisu blokova dodaо još i svoj blok. Da je to isto, može se vidjeti tako da se blok vrste *kratki kôd* s galerijom pogleda opcijom **Uredi kao HTML** te u HTML kôdu prepozna kratki kôd galerije.

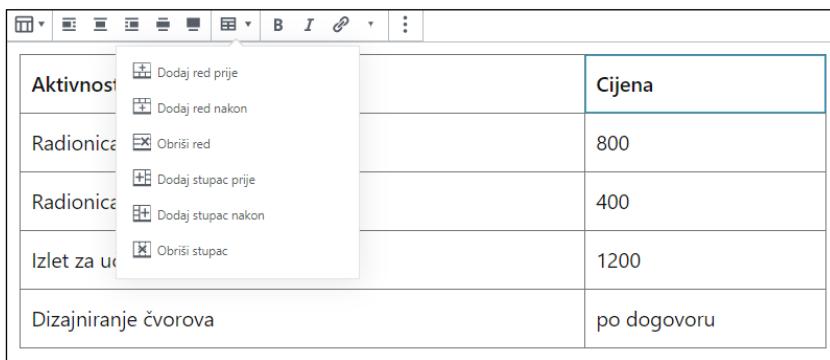
Predviđa se da će svakim danom biti sve manje dodataka koji neće stvarati svoje blokove, tj. za koje će trebati upisivati kratke kôdove, no u prijelaznom razdoblju treba biti spremni i da se u uputama za upotrebu nekog dodatka pojavi i korak „kopirajte kratki kôd“.

## 6.8. Tablice

Tablice se upotrebljavaju kad se podatke treba organizirati po dva ključa – jedan odgovara recima, a drugi stupcima tablice. Dakle, u tablici svaki redak ima značenje i svaki stupac ima značenje.

Umetanje bloka vrste *tablica* započinje definiranjem broja redaka i stupaca, ali se to kasnije može promijeniti, tj. mogu se dodati reci ili stupci na bilo kojem mjestu u tablici, a suvišni se reci ili stupci mogu obrisati.

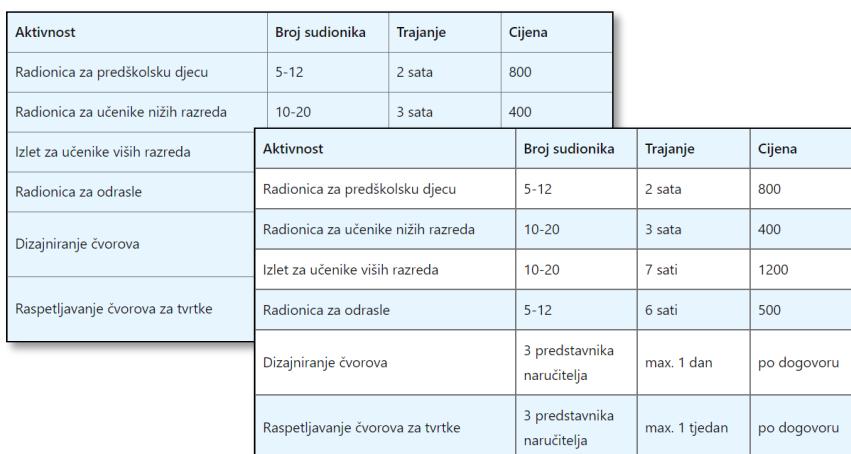
Alatna traka bloka vrste *tablica* na prvi je pogled sastavljena od alata za uređivanje slike (položaj objekta u odnosu na okolni tekst) te alata za uređivanje teksta (podebljanje, kurziv, link). No, između tih se alata smjestila ikona s padajućim izbornikom koji služi za rad s tablicama – dodavanje i brisanje redaka i stupaca.



A screenshot of the WordPress editor interface showing a table. A context menu is open over the first row of the table, displaying options like 'Dodaj red prije', 'Dodaj red nakon', 'Obriši red', 'Dodaj stupac prije', 'Dodaj stupac nakon', and 'Obriši stupac'. The table has three columns: 'Aktivnost' (Activity), 'Broj sudionika' (Number of participants), and 'Cijena' (Price). The data rows are: Radionica za predškolsku djecu (5-12 participants, 2 hours, price 800); Radionica za učenike nižih razreda (10-20 participants, 3 hours, price 400); Izlet za učenike viših razreda (10-20 participants, 7 hours, price 1200); and Dizajniranje čvorova (no specified number of participants or duration, price 'po dogovoru' - by arrangement).

*Alati za rad s tablicama u alatnoj traci bloka tablica.*

U postavkama tablice smjestilo se svojstvo **fiksna širina ćelija tablice**, koje u stvari znači da su svi stupci jednake širine, te pastelne **pozadinske boje**. Tablice imaju dva raspoloživa **stila**: *izvorno*, što znači da je cijela tablica izabrane boje, te *prugice*, što znači da je svaki drugi red izabrane boje.



A screenshot of the WordPress editor interface showing a table with alternating row colors (blue and white). The table has four columns: 'Aktivnost' (Activity), 'Broj sudionika' (Number of participants), 'Trajanje' (Duration), and 'Cijena' (Price). The data rows are: Radionica za predškolsku djecu (5-12 participants, 2 hours, price 800); Radionica za učenike nižih razreda (10-20 participants, 3 hours, price 400); Izlet za učenike viših razreda (10-20 participants, 7 hours, price 1200); Radionica za odrasle (5-12 participants, 6 hours, price 500); Dizajniranje čvorova (3 predstavnika naručitelja, max. 1 day, price 'po dogovoru' - by arrangement); and Raspetljavanje čvorova za tvrtke (3 predstavnika naručitelja, max. 1 week, price 'po dogovoru' - by arrangement).

*Obojena izvorna te prugasta tablica.*

Važno je tablice upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene, tj. za organizaciju podataka u retke i stupce. Neki bi korisnici posegnuli za tablicama i radi razmještanja sadržaja na stranici, no u tim je situacijama bolje upotrijebiti druge Gutenbergove blokove jer se oni bolje prilagođavaju različitim veličinama zaslona, a i čitači zaslona za slabovidne korisnike weba mogu lakše odrediti redoslijed čitanja sadržaja.

Popis blokova ovime nije završen. Neke će vrste blokova biti uvedene u vježbama, neke se vrste blokova mogu dodati kroz dodatke, a treba uzeti u obzir i činjenicu da autori Gutenberga namjeravaju dodati još blokova da bi taj editor učinilo spremnim za sve zahtjeve korisnika.

## 6.9. Vježba: blokovi

Galerija:

1. Vrlo popularnim dodatkom *NextGen Gallery* dodajte galeriju šarenih šestica.  
Napomena: ovaj zadatak djeluje kratko, ali ima barem tri bitno različita dijela – instaliranje i aktiviranje dodatka, stvaranje galerije s određivanjem njezinih postavki te umetanje galerije u tekst.  
Naravno, sve to uz umetanje i brigu o logičnom položaju bloka vrste više i o istaknutoj slici.
2. Usporedite dodatak *NextGen Gallery* s galerijom ugrađenom u *WordPress*.

Video i ostale vrste sadržaja:

3. Nađite neki video o užetu za preskakanje (*jump rope*, na primjer na web-sjedištu [TED.com](http://TED.com)) i uključite ga u bilo koju objavu.  
Zatvorite kartice na kojima ste tražili i našli video.
4. Pregledajte objavu stvorenu u prethodnom zadatku te otvorite uređivanje objave. Izbrišite video, ali tako da ga kasnije možete uključiti u drugu objavu. Spremite izvornu objavu.  
Stvorite novu objavu, napišite joj naslov, uvodni tekst te na dijelu koji neće biti vidljiv na naslovniči uključite video o užetu za preskakanje koji se „pogreškom“ ranije našao u drugoj objavi.
5. Stvorite novu objavu s naslovom *Vidimo se!* s priloženim programom ***vidimo\_se.pdf***. Uvod objave može biti kopirana prva rečenica programa.  
Pregledajte objavu i isprobajte link kojim se otvara dokument u PDF obliku. Kojim se programom otvara datoteka, može li se otvoriti nekim drugim? O čemu ovisi kojim se programom datoteka otvara?

Upis, osnovno oblikovanje teksta i tablice:

6. Pretvorite objavu *Vidimo se!* u stanje skice, a sadržaj koji je napisan punim rečenicama upišite u novu objavu te oblikujte tako da bude vidljiv odmah po otvaranju stranice.  
Uputa: Radite u načinu bez ometanja, poslužite se pojedinačnim oblikovanjem, a po želji možete dodati i neku sliku.
7. U tekst poziva navedite da će druženju prisustovati posebni gosti, prijatelji udruge Čvorovi, Günter i José. Imena napišite točno!
8. Na kraju rečenice o gostima napišite niz znakova :-). Pregledajte objavu.  
Napomena: za isključivanje grafičkoga prikaza emotikona *WordPress* treba instalirati dodatak.
9. Napišite program događanja u obliku tablice!

### Napomena

Prva dva zadatka s videom se trebaju rješavati bez upotrebe povijesti web-preglednika i, po mogućnosti, bez upotrebe alata za pregled revizija prve poruke iz **Postavki dokumenta** editora *Gutenberg*.

Blok HTML i karte:

10. U poziv za druženje dodajte kartu Maksimira:
  - jednostavniji zadatak: karta treba biti s *Googleovih* karata
  - složeniji zadatak: karta treba biti s *OpenStreetMap* ili nekog trećeg izvora prikaza Zemljine površine koji inače upotrebljavate.

Dodatni zadaci:

11. Postavite video ***sestica\_zatezanje.mp4*** u zbirku medija, pa u novu objavu između dva odlomka teksta *Lorem ipsum*.

## 6.10. Vježba: izrada statične naslovnice

Web-sjedište Čvorovi ima naslovnicu u obliku bloga, s prikazanim nedavnim objavama u jednom nizu, dok naslovnice većine današnjih web-sjedišta imaju bitno drugačije naslovnice, na kojima je popis najnovijih objava samo mali dio ili koje imaju nekoliko popisa objava svrstanih po rubrikama. U ovoj će vježbi biti promijenjena naslovница tako da malo više nalikuje današnjim naslovnicama, a i da se pokaže snaga *Gutenbergovih* blokova od kojih neki nisu mogli biti prikazani u kontekstu objava i običnih stranica.

Budući da će ovdje biti i poneko objašnjenje, ova je vježba strukturu različita od ostalih.

Prvo treba namjestiti da je prva stranica statična, a da se ipak ne izgube objave:

1. stvoriti i objaviti stranicu s naslovom, na primjer, *Naslovница*
2. stvoriti i objaviti stranicu s naslovom, na primjer, *Novosti*
3. u glavni izbornik dodati stavku *Novosti* koja pokazuje na odgovarajuću stranicu
4. na nadzornoj ploči otvoriti *Postavke* → **Čitanje**, te tamo prvo odabrati opciju *statična stranica*, a zatim kao početnu stranicu i kao stranicu bloga izabratи dvije upravo stvorene stranice.

U ovome trenutku naslovnica ima samo naslov *Naslovница* uz uobičajene elemente stranice – logo, naziv, slogan, izbornike i podnožje. Stranica *Novosti* izgleda onako kako je do posljednjih promjena izgledala naslovnica.

Na naslovnici bi se trebale nalaziti atraktivne slike, kratke obavijesti i linkovi na važne dijelove web-sjedišta, pa je prvi posao postaviti dvije slike i kratki uvodni tekst.

Postupak:

5. stvoriti blok vrste *naslovna slika*, u njega staviti jednu veliku sliku te tekst *Čime se bavimo?*
6. bloku *Naslovna slika* sliku postaviti da bude *pune širine*, a tekst treba povećati i podebljati
7. dodati tekstni blok ili dva sa sadržajem kopiranim iz tekstnog *widgeta* koji se nalazi u podnožju ili proizvoljan tekst
8. dodati drugu naslovnu sliku s tekstrom *Novosti*.



*Uređivanje bloka vrste naslovna slika: unutar njega nalazi se mali blok vrste odlomak. Osim što se pojavljuje nova alatna traka, mijenja se i sadržaj trake s postavkama.*

Nakon ovih se koraka treba pregledati naslovnica na širokom zaslonu i na uskom, simulirajući prikaz na zaslonu mobitela.

Blokovi vrste *naslovna slika* služe za privlačenje pozornosti i već se nakon ovih koraka vidi da tu funkciju i ispunjavaju. No, posjetitelji će lakše shvatiti da je riječ o nekoliko odjeljaka ako se doda malo dinamičnosti ili malo bolje namjesti slika:

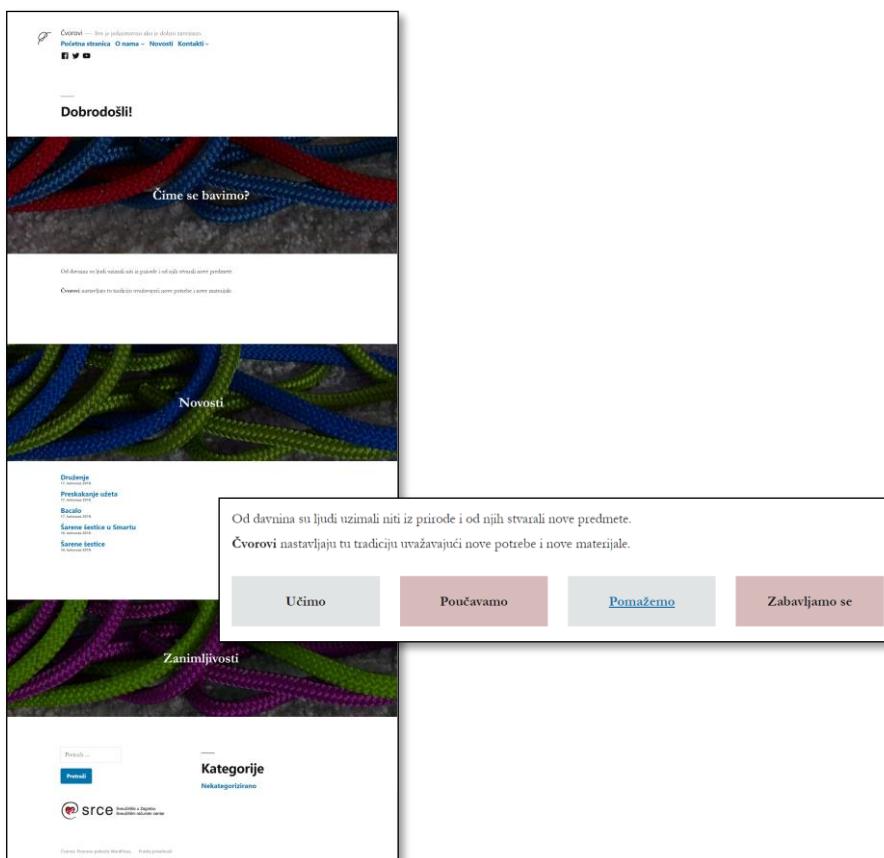
9. slici se može postaviti i žarišna točka, ona od koje se kreće u prikazu slike na raznim veličinama zaslona – u ovom se slučaju slika može namjestiti tako, da se vidi čvor na desnoj strani
10. slikama se može označiti *statična pozadina*, čime će se postići da slike stoje na mjestu dok se njihov sadržaj pomiče; u tom je slučaju slika izvorne veličine.

Nakon isprobavanja efekta treba na obje slike postaviti isti efekt te završiti postavljanje glavnih blokova:

11. nakon druge slike treba postaviti blok vrste *najnovije objave* skupine *widgeti*, pogledati njegove postavke i uključiti prikaz datuma
12. postaviti treću sliku zaglavljia kao naslovnu sliku i namjestiti joj parametre jednake parametrima prethodnih slika te naslov *Zanimljivosti*.

Nakon uklanjanja suvišnih *widgeta* iz podnožja, stranica već ima izgled koji bi mogao odgovarati predstavljanju udruge Čvorovi. Slijedi nekoliko sitnih poboljšanja:

13. naslov stranice treba promijeniti iz *Naslovnica* u *Dobrodošli!* te pregledati stranicu; obrisati naslov te ponovno pregledati stranicu
14. ispred druge i treće slike treba umetnuti blok vrste *razmak* da bi se još više istaknula podjela stranice; da su umjesto slika bili obični naslovi, možda bi dobro došao blok vrste *separator* s nekom od svojih podvrsta (*izvorno*, *široka linija* ili *točke*)
15. razmislite o promjeni boje teme i, ako želite, promijenite je.



Naslovica nakon 15. zadatka i blok sa stupcima dodan u 16.

– oboje prikazano na širokom zaslonu.

Prije prijelaza na sljedeće poglavlje još treba urediti prvi blok. U njemu će se nalaziti linkovi na opise glavnih aktivnosti:

16. nakon odlomka u sekciji *Čime se bavimo?* postavite blok vrste *stupci* – to je blok koji za zadani broj stupaca sadrži upravo toliko blokova, slično kao što naslovna slika sadrži blok vrste *odломak*
17. postavite da je novi blok malo proširen te da ima četiri stupca
18. u svaki stupac stavite po jedan blok vrste *odломak* te napišite tekstove: *Učimo*, *Poučavamo*, *Pomažemo*, *Zabavljamo se*; na tekst *Pomažemo* postavite link koji vodi na stranicu *Ostvarene suradnje*, a na ostale linkove na same sebe, # (da je to prava udruga, trebalo bi napisati i te stranice)
19. po želji promijenite boje odlomaka.

Na kraju pogledajte svoju stranicu s različitim širinama zaslona.

Pregledavajući stranicu sa zaslone širine mobitela uvjerite se da izgled bloka koji je posljednje dodan i koji sadrži četiri odlomka ne opravdava svoje ime, *stupci*.

Treba još istaknuti da su na prvi pogled stupci nalik tablicama, no prava je razlika u smislu: *tablice* se upotrebljavaju kad podatke treba organizirati u stupce i retke, dok su stupci međusobno nezavisni i mogu se složiti bilo kako – jedino je važno da sadržaji unutar stupaca ostanu grupirani, a različiti stupci razdvojeni.

Ovime je pokazano kako se može urediti naslovnica. U stupce se danas često stavljaju i slike koje olakšavaju prepoznavanje traženog sadržaja, pa bi se zadatak mogao proširiti i na taj način.

Završni zadatak omogućava lakše snalaženje posjetitelja na dugoj stranici.

20. Blokovima s naslovima unutar blokova naslovna slika dodajte *HTML sidra* s imenima koja će biti jednaka ili slična.
21. U izbornik ispod linka na naslovnicu dodajte *prilagođene poveznice* na upravo stvorena sidra (na primjer, #cimesebavimo).

## 7. Svrstavanje objava

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- pridružiti postojeće ili nove kategorije svojim objavama
- raspravljati o različitim mogućnostima organiziranja objava u kategorije i potkategorije na jednom web-sjedištu
- pridružiti postojeće ili nove oznake svojim objavama
- razlikovati oznake od kategorija
- postaviti widgete i izbornike koji će na temelju pridruženih kategorija i oznaka posjetiteljima olakšati snalaženje na web-sjedištu
- razlikovati formate objava, izabrati format ili formate primjerene za svoje web-sjedište te ih primjenjivati na svojim objavama s ciljem povećanja preglednosti web-sjedišta
- pronaći teme koje imaju podršku za razne formate.

Na način opisan u prethodnim poglavlјima autor web-sjedišta može upisivati i uređivati objave i stranice te najvažnije među njima, one koje uvijek trebaju biti nadohvat ruke, smještati u izbornike. No, svaki se autor nuda da će i njegovi naizgled manje važni sadržaji biti čitani i dugo nakon objave, kad se već dugo neće nalaziti na naslovnicu web-sjedišta među najnovijim vijestima.

U ovoj će cjelini biti pokazano kako se posjetitelja web-sjedišta može privući da pročita što više njemu zanimljivih objava, dok će u sljedećoj cjelini biti riječi o privlačenju korisnika tražilica u web-sjedište.

### 7.1. Kategorije objava

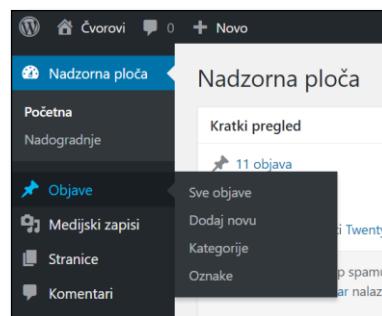
Kategorije objava odgovaraju rubrikama u novinama ili časopisima. No, budući da je riječ o objavama koje se izvlače iz baze podataka u trenutku prikazivanja stranice, objave se, za razliku od članaka u tiskanim medijima ili na statičkim stranicama, mogu nalaziti u nekoliko kategorija (rubrika) te se prikazivati u svakoj od njih. Svaka je objava u WordPressu svrstana u barem jednu kategoriju.

Na početku rada s kategorijama autor web-sjedišta treba odlučiti o čemu će pisati na svom web-sjedištu te u skladu s tim odlučiti koje će rubrike, odnosno kategorije postaviti na svoje web-sjedište. Kategorije mogu biti organizirane hijerarhijski, tj. jedna kategorija može sadržavati nekoliko drugih.



Jedan mogući raspored kategorija na web-sjedištu Čvorovi.  
Korisno je prije početka rada na web-sjedištu skicirati kategorije (rubrike) na ovaj ili sličan način.

Na nadzornoj se ploči u podizborniku **Objave** nalaze dvije točke koje do sada nisu bile spomenute u tečaju: **Kategorije i Oznake**. Izborom bilo koje od njih dobiva se ista slika – s lijeve strane prostor za dodavanje nove kategorije, odnosno oznake, a s desne popis postojećih kategorija, odnosno oznaka.



Podizbornik **Objave**.

Prije nego što autor web-sjedišta počne dodavati kategorije, postavljena je jedna kategorija, *Nekategorizirano*, kojoj pripadaju sve do tada napisane objave. Nove se kategorije mogu dodavati iz pregleda kategorija ili pri uređivanju objava.

Pri dodavanju nove kategorije putem stranice **Kategorije** kategoriji se obvezno dodaje **Ime** ❶, a kategorijama koje su u hijerarhiji ispod neke druge kategorije treba upisati i naziv nadređene kategorije ❷ (**Matična kategorija**). Nadređena se kategorija može mijenjati, tako da, na primjer, neka kategorija (rubrika) u nekom trenutku razvoja web-sjedišta može postati potkategorija nove, opširnije kategorije (rubrike).

Sadržaj polja **Opis** može se upisati, ali se prikazuje samo kod rijetkih tema, a sadržaj polja **Slug** bit će dio adrese stranice s prikazanim nizom članaka odgovarajuće kategorije.

**1** Ime: Događanja  
Ovim se imenom prikazuje na vašoj web-stranici.

**2** Matična kategorija: Nijedno  
Kategorije, za razliku od oznaka, mogu imati hijerarhiju. Možete imati kategoriju Jazz, a pod njom i niže kategorije za Bebop i Big Band. Posve vama na volju.

Dodavanje nove kategorije sa stranice **Kategorije** i iz postavki dokumenta pri uređivanju objava.  
Na obje su slike istaknuta dva najvažnija polja istih funkcija.

Sve ranije upisane kategorije s istaknutom hijerarhijom navedene su u tablici na desnoj strani stranice za uređivanje skupa kategorija. U tablici su navedena imena kategorija te ona svojstva koja je autor izabrao uređujući **Opcije zaslona** za ovu stranicu.

Kategorije se mogu i brisati, pri čemu se objava koje ostanu bez kategorije pridružuje kategorija *Nekategorizirano*. To je ujedno razlog zbog kojega se kategorija *Nekategorizirano* ne može obrisati.

Objavama se kategorije mogu pridružiti pri uređivanju objava, brzom uređivanju i grupnom uređivanju. U situaciji kao što je na ovom tečaju, kad autor naknadno određuje ili samo pridružuje kategorije, vrlo je korisno grupno uređivanje, do kojeg se dolazi iz popisa objava tako da se prvo izaberu objave koje će biti u istoj kategoriji, te se izabere **Uredi** kao **Grupna radnja** iznad popisa objava.

Grupno uređivanje: svrstavanje objava  
Poziv na druženje i Izložba: obuća i vezice  
u zajedničku kategoriju Događanja.

Nakon što je objavi pridružena jedna ili više kategorija, naziv kategorije se u većini tema pojavljuje uz podatke o članku.

Užad osiguravamo mi, ali možete donijeti i svoje primjerke.

Vidimo se 😊,  
vaši Čvorovi

— Prethodna objava      Sljedeća objava —  
**Izložba: obuća i vezice**      **Raznobojne šestice**

*Naziv kategorije uz prikazane podatke o članku.  
Točan sadržaj i smještaj tih podataka ovisi o temi.*

Napisani naziv kategorije koji se nalazi uz članak je link koji vodi do stranice izgleda bloga, dakle s prikazanim početnim dijelovima vijesti, a koja sadrži samo one vijesti koje pripadaju navedenoj kategoriji.

Adresa stranice koja prikazuje popis objava pojedine kategorije sastoji se od adrese naslovnice *web-sjedišta* iza koje slijedi kosa crta, riječ *category*, te riječ koja se nalazi u polju **Slug** pri određivanju kategorije. Ako autor nije ništa upisao u to polje, *WordPress* je postavio riječ koja što je moguće više nalikuje na ime kategorije, a ipak sadrži samo one znakove koji se uobičajeno nalaze u adresi stranice.

Umjesto riječi *category* može se na nadzornoj ploči, u *Postavke → Stalne veze*, u polje **Osnovica kategorije** postaviti bilo koju drugu riječ (*rubrika, tema...*).

Naslov stranice koja prikazuje popis objava pojedine kategorije jasno ističe naziv kategorije, ali ne uvijek i nadređenih kategorija. U nekim se temama prikazuje i opis kategorije.



Postoje dodaci koji omogućavaju razlikovanje izgleda stranica ovisno o kategorijama.

Među tim se dodacima ističu oni koji omogućavaju prikaz različitih *widgeta* uz objave raznih kategorija, što može biti vrlo važno jer posjetitelji koje zanimaju različite kategorije poruka mogu imati različite potrebe za dodatnim sadržajima na stranici, što je osobito praktično u temama koje imaju bočne trake te se *widgeti* vide istovremeno s objavom. Jedan je od takvih dodataka, prirodno uklopljen u određivanje svojstava prikazanih *widgeta*, već spomenuti *Widget Options*.

#### Napomena

---

Osim posjetiteljima *web-sjedišta*, svrstavanje po kategorijama koristi i autorima jer se na nadzornoj ploči objave mogu filtrirati po kategorijama.

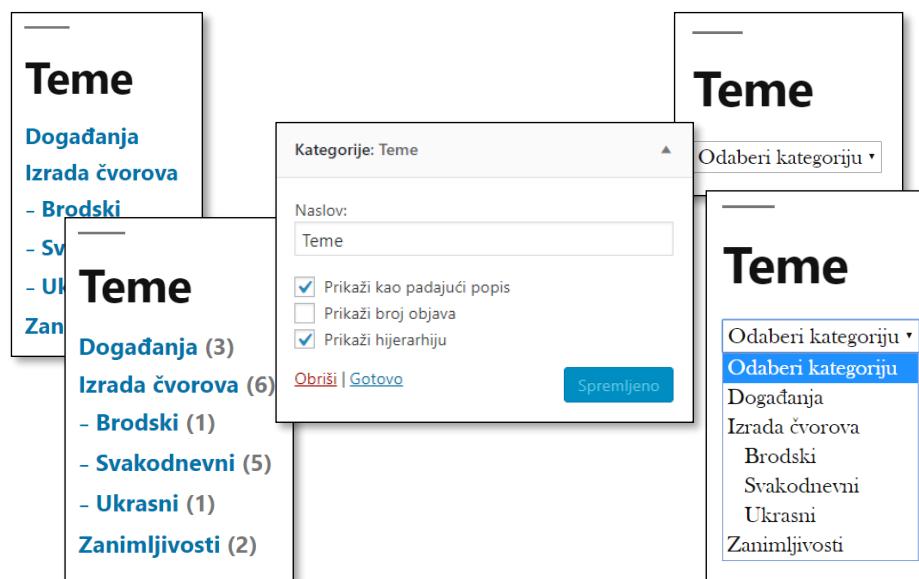
## 7.2. Brzi pristupi objavama pojedine kategorije

Osim što posjetitelj može pri pregledavanju objava pročitati naziv kategorije objave te potom klikom na odgovarajući link posjetiti odgovarajuću kategoriju, popis objava pojedine kategorije može biti dostupan i na druge načine. Konkretno, posjetitelju se može omogućiti pristup objavama pojedine kategorije bez slučajnog otvaranja neke objave koja pripada toj kategoriji.

Za izravni pristup kategorijama najjednostavnije je na stranicu postaviti *widget Kategorije* koji prikazuje popis kategorija.

Taj se *widget* može prilagoditi potrebama web-sjedišta kao i svi drugi, upisivanjem novoga naslova – na primjer, *Rubrike* ili *Teme* umjesto *Kategorije*. Ostali parametri su:

- **Prikaži kao padajući popis**, čime se popis sažima u padajući popis, koji se po potrebi, klikom na strelicu, raširi
- **Prikaži broj objava** osigurava da se uz naziv kategorije prikaže i broj objava te kategorije u zagradama
- **Prikaži hijerarhiju** osigurava da se umjesto samo kategorija koje sadrže članke prikazuju i njihove nadređene kategorije, ako postoje; taj je prikaz grafički jasan, tako da je jasno koja potkategorija pripada kojoj kategoriji.

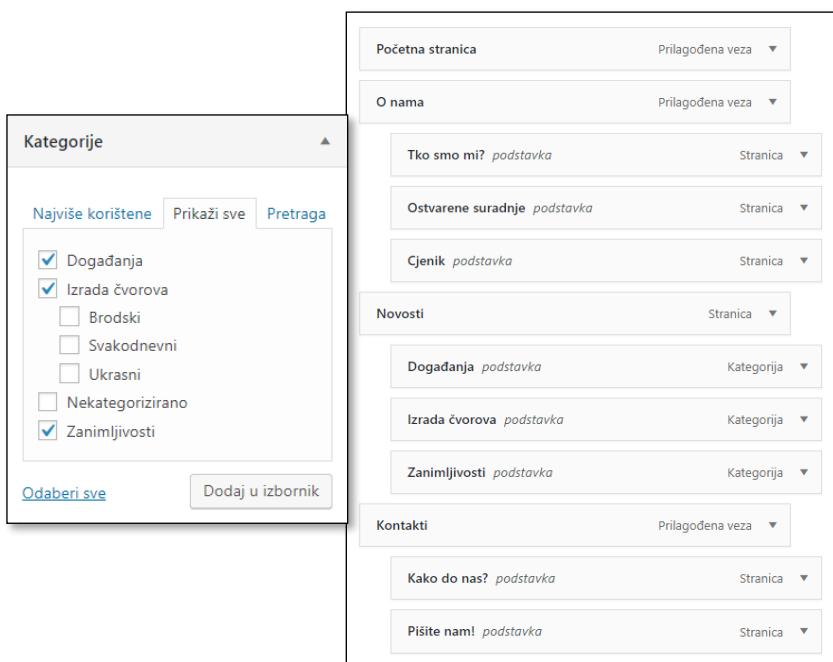


*Okvir za uređivanje widgeta Kategorije  
i nekoliko njegovih izgleda na prednjoj strani web-sjedišta  
u temi Twenty Nineteen.*

Osim u *widget Kategorije*, linkovi na stranice s objavama iz pojedinih kategorija mogu se unijeti u izbornik, što se radi ili putem stranice dostupne s nadzorne ploče: *Izgled → Izbornici* ili funkcijom uređivanja izbornika dostupnom putem linka **Prilagodi** s prednje strane web-sjedišta.

Kategorije se pri uređivanju izbornika dodaju izborom iz popisa najčešće upotrebljivanih kategorija, svih kategorija ili iz popisa rezultata pretraživanja po riječima koje bi se trebale nalaziti u nazivu kategorije. Budući da su ispred naziva kategorija u popisima kvadratići, može se dodati nekoliko kategorija u izbornik odjednom. Ako se u izbornik doda kategorija koja ima potkategorije, dodat će se samo glavna kategorija, dok potkategorije treba administrator dodati sâm te ih radi preglednosti u strukturi izbornika postaviti u podizbornik glavne kategorije (*povući desno*).

Budući da sad *web-sjedište Čvorovi* ima u izborniku stavku *Novosti* koja pokazuje na stranicu bloga, mogu se kategorije staviti ispod te stavke. Bit će postavljene samo glavne kategorije iako bi se mogle dodati i potkategorije jer tema *Twenty Nineteen* u glavnem izborniku podržava više od jedne razine podizbornika.



*Izbor glavnih kategorija iz popisa sortiranog abecednim redom, te naknadno razmješteni linkovi u izborniku tako da su kategorije logično poredane i da se sve nalaze ispod linka Novosti.*

### 7.3. Oznake i dodaci za upotrebu oznaka

Oznake se, kao i kategorije, pridružuju objavama, a ključna je razlika između kategorija i oznaka u tome što oznake nisu organizirane hijerarhijski, kao rubrike i podrubrike u časopisima.

Oznake bi se na *web-sjedištu Čvorovi* moglo odnositi na vrstu užeta prikladnu za izradu pojedinoga čvora ili većega rada, na namjenu čvora (spajanje užeta, produljivanje užeta, kraj užeta, stvaranje trake itd.), na razinu potrebne vještine ili na nešto četvrtu. Svaka objava može imati oznake i iz više skupina, na primjer, *jednostavno i spajanje užeta*, pri čemu prije odlučivanja o oznakama treba razmisliti o postojećem i planiranom sadržaju *web-sjedišta* te upotrijebiti oznake koje će se

#### Napomena

Objava se u pravilu nalazi u jednoj kategoriji, rjeđe u dvije ili tri, dok može imati proizvoljni broj oznaka.

nalaziti u većem broju objava, ali ne u svima. Tako će oznake moći poslužiti za izvlačenje objava željenoga sadržaja.

Objavi se pri uređivanju objave može pridružiti ranije stvorena oznaka ili se može dodati nova oznaka. Oznake se mogu i samostalno uređivati putem nadzorne ploče.



Izbor postojeće oznake.

Upisane se oznake prikazuju uz objavu i to, kao i kategorije, u obliku linkova koji vode do stranice na kojoj su prikazane objave s odgovarajućom oznakom. Adresa stranice u sebi ponovno sadrži adresu naslovnice web-sjedišta iza koje slijedi kosa crta, pa riječ *tag* te nakon još jedne kose crte oznaka, kao u primjeru <http://cvorovi.hr/tag/kraj>. Umjesto riječi *tag* koja se pojavljuje u adresi administrator može izabrati neku drugu, na primjer *oznaka*, te je upisati u polje **Osnovica oznake** na stranici *Postavke → Stalne veze* nadzorne ploče.

Budući da su oznake u pravilu manje predvidive od kategorija, nije ih uobičajeno stavljati u izbornike, no vrlo su popularni *widgeti* koji ističu tu njihovu nepredvidivost – oblaci oznaka. **Widget Oblak oznaka** (engl. *tag cloud*) uključen u instalaciju WordPressa prikazuje najčešće upotrebljavane oznake koje teme obično oblikuju tako da su češće upotrebljavane oznake veće ili na drugi način više istaknute u odnosu na one rjeđe upotrebljavane.

#### Napomena

Unatoč imenu, u oblaku oznaka WordPress može prikazati i kategorije. Promjena prikazanih objekata obavlja se pri namještanju *widgeta*.



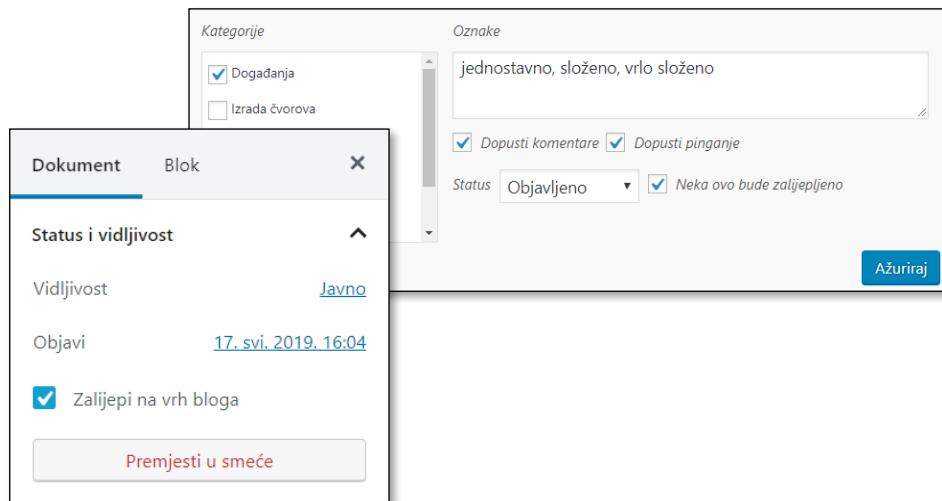
Oblak oznaka u raznim temama

– stanje nakon osnovnih vježbi na kraju ovoga poglavlja.

## 7.4. Istaknuta objava

Različit izgled u odnosu na ostale objave može imati i istaknuta objava, zalipljena na vrh popisa poruka u blogu objava dok god joj se taj status ne ukine. Objava se može proglašiti istaknutom tako da se pri uređivanju objave u postavkama dokumenta u skupini **Status i vidljivost** označi **Zalijepi na vrh bloga**.

Objava se može proglašiti istaknutom (ljepljivom) ili se može vratiti u normalno stanje i iz brzog uređivanja objava. Taj je način uređivanja osobito praktičan jer se u popisu objava vidi koje su objave istaknute, a koje ne, pa administrator može odlučiti što je u pojedinom trenutku prestalo biti važno, postalo važno ili ostalo toliko važno da se i dalje mora nalaziti na vrhu popisa objava.



*Namještanje svojstva ljepljivosti  
iz uređivanja objave te brzog uređivanja.*

U jednom se trenutku na web-sjedištu može nalaziti više istaknutih objava.

## 7.5. Vježba: Povećanje preglednosti web-sjedišta grupiranjem objava

Kategorije:

1. U popisu objava na nadzornoj ploči filtrirajte objave po kategoriji – odaberite *nekategorizirano*.  
Jednoj nekategoriziranoj objavi pridružite bilo koju kategoriju koja se ne nalazi u skici kategorija na početku poglavlja. Kategoriju dodajte pri uređivanju objave.  
Provjerite je li se smanjio broj nekategoriziranih objava.
2. Prikažite u popisu objava sve objave, te upotrebom funkcije **Opcije zaslona** prikažite stupce kategorija i oznaka.  
Napomena: objava iz prethodnog zadatka nalazit će se u dvjema kategorijama.  
Postavite preostale kategorije kao u skici na početku poglavlja, pridružite svakoj objavi barem jednu kategoriju te ih uklonite iz kategorije *Nekategorizirano*. Radite s brzim uređivanjem objava.

3. Dodajte oznake objavama: *jednostavno, složeno, vrlo složeno* ovisno o Vašoj procjeni težine vezanja čvorova iz pojedine objave. Objave koje nemaju praktični karakter ne moraju dobiti oznake, ali poziv za druženje zbog raznih radionica može dobiti sve tri oznake.  
Dodatni zadatak: dodajte i oznake vezane za funkciju čvorova: kraj, spajanje, produljivanje, izrada trake, te ako želite, još poneku oznaku. Pridružite oznake objavama.

Oznake, usporedba pomagala za snalaženje na web-sjedištu:

4. U podnožju dodajte oblak oznaka. Koji Vam *widget* u ovom trenutku izgleda korisnije – popis kategorija ili oblak oznaka? Je li možda *widget Pretraga* korisniji?
5. Izborniku dodajte kategorije te podizbornike koji odgovaraju potkategorijama.
6. Koji Vam sad od tri *widgeta* iz podnožja namijenjena snalaženju na web-sjedištu djeluju korisno? Obrišite jedan od manje korisnih.

Istaknuta objava:

7. Pogledajte naslovnicu svojega web-sjedišta te na drugoj kartici proglašite jednu staru objavu ljepljivom (istaknutom). Pregledajte u novoj kartici naslovnicu te usporedite izgled naslovnice prije i poslije posljednje promjene.

*Widgeti* s novostima i naslovnicom:

8. Otvorite u editoru stranicu koja se otvara kao naslovica web-sjedišta te pronađite blok vrste *najnovije objave*. Proučite njegova svojstva i obrišite ga.
9. Stvorite ispred ili iza bloka s najnovijim objavama blok vrste *stupci* sa četiri stupca, povećane širine.  
U svaki stupac na vrh stavite po jedan blok vrste naslov za svaku od glavnih kategorija: *Vezanje* (kratko ime umjesto *Izrada čvorova*), *Primjena*, *Događanja* i *Zanimljivosti*. Ispod svakog naslova postavite po jedan blok vrste *najnovije objave* te u njemu prikažite vijesti odgovarajuće kategorije. Uskladite izgled svih *widgeta* i naslova, a po želji možete primijeniti i neko od dostupnih oblikovanja.
10. Pregledajte naslovnicu.  
Postoji li nešto što biste željeli da je drugačije u popisu najnovijih vijesti? Kako biste riješili svoj problem?

#### Napomena

Popis najnovijih objava na jednom je dijelu web-sjedišta *widget*, na drugome blok.

*Widgeti* se tek od uvođenja Gutenberga mogu uključiti na stranicu, a sad se radi na tome da se dijelovi stranica namijenjeni *widgetima* uređuju kao i ostali sadržaji.



## 8. Optimizacija za tražilice (SEO)

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- opisati kako tražilice skupljaju podatke
- nabrojiti detalje koji utječu na pojavljivanje stranice u rezultatima pretraživanja na prihvatljivom mjestu, a na koje lako može utjecati autor teksta
- razlikovati naslov objave ili stranice od naslova web-stranice na kojoj se nalazi navedeni sadržaj te od opisa objave ili stranice kao meta podatka
- navesti tekstne podatke koje pregledavaju tražilice slika te u skladu s tim pripremiti sliku i okolne tekstne podatke za uključivanje na stranicu
- potražiti savjete dodatka koji pomaže pri optimizaciji za tražilice za svaku pojedinu objavu ili stranicu.

U prethodnom je poglavlju bilo riječi o olakšavanju snalaženja unutar web-sjedišta, što je potrebno da bi se posjetitelji stranice zadržali na stranici i eventualno napravili korak dalje – stupili u kontakt s vlasnicima web-sjedišta, kupili proizvod ili uslugu ili se samo, jednom kasnije, odlučili vratiti na isto web-sjedište po nove informacije.

Da bi korisnici weba uopće došli do pojedinoga web-sjedišta, postoje dvije metode. Metoda ograničenoga dosega jest prikazivanje adrese web-sjedišta u stvarnom, fizičkom svijetu: na predavanjima, u udžbenicima, na plakatima, automobilima i sl. Puno je bolja metoda osiguravanje dobrog položaja u popisu rezultata na tražilicama, te zato treba vidjeti što se može učiniti da bi se web-sjedište pojavljivalo na što boljim pozicijama u skupu rezultata pri pretraživanju s ključnim riječima koje su bliske sadržaju web-sjedišta.

Skup metoda kojima se osigurava dobar položaj web-stranica u popisu rezultata tražilica zove se **optimizacija za tražilice** (engl. *search engine optimization, SEO*). Iako se dobar rezultat može postići i plaćanjem pojavljivanja stranice na istaknutom položaju, puno su zanimljivije metode koje kvalitetno web-sjedište smještaju na vrh popisa prirodnih rezultata (engl. *organic results*).

Tražilice se mijenjaju, ali pritom mnoge metode optimizacije za tražilice ostaju iste, dok se i pojavljuju nove, a neke stare metode gube važnost. Također, treba uzeti u obzir da Google, premda najzastupljenija, nije jedina tražilica, pa će zato u ovom tečaju biti riječi o univerzalnim metodama optimizacije za tražilice.

Premda se optimizacija za tražilice može provesti na različitim razinama, u ovom će tečaju biti opisane metode koje bi trebale postati svakodnevna rutina autora – optimizacija sadržaja. Metode slične optimizaciji sadržaja mogu se naći i kod optimizacije organizacije

*web-sjedišta*, a postoje i tehnički aspekti optimizacije, koji uglavnom prelaze domet ovoga tečaja.

## 8.1. Kako rade tražilice?

**Tražilice** su sa strane korisnika *web-sjedišta* koja znaju gdje se nalazi koji sadržaj na *webu*. U stvari, to su dinamička *web-sjedišta* koja na poseban način dolaze do svojih podataka – uglavnom obilazeći druga *web-sjedišta*.

Tražilice obilaze *web-stranice* uglavnom slijedeći linkove koji se nalaze na stranicama koje su već posjetili. Nađene stranice pohranjuju u svoju bazu podataka, ali to čine tako da kasnije među milijardama stranica mogu brzo pronaći stranice koje sadrže ključne riječi koje je u polje za pretraživanje upisao njihov korisnik. Štoviše, ne samo da stranice iz popisa rezultata sadrže ključne riječi nego su i rezultati poslagani tako da se oni koji bi mogli biti korisniji korisniku nalaze na početku popisa.

Ljudi tražilicama najčešće postavljaju upite s ključnim riječima koje se nalaze na tisućama ili milijunima stranica, tako da tražilice moraju odrediti jesu li nađene riječi značajne za sadržaj stranice ili ne. U određivanju relevantnosti pojedine riječi ulogu igra puno čimbenika, od kojih se najvažniji odnose na pojavljivanje riječi po kojima korisnik pretražuje:

- nalazi li se riječ u naslovu stranice
- nalazi li se riječ u naslovu teksta
- nalazi li se riječ na početku teksta i koliko se puta ponavlja u tekstu
- sadrže li linkovi na tu stranicu navedenu riječ
- nalazi li se ta riječ u adresi stranice
- nalazi li se upisana riječ među ključnim riječima stranice koje upisuje autor, ali posjetitelji stranice najčešće ne vide (tzv. **meta oznakama**)

i drugo.

Za slike je dodatno važno da se ključne riječi nalaze u blizini slike, u njezinu imenu, opisu i(li) alternativnom tekstu.

Pri optimizaciji za tražilice treba uzeti u obzir činjenicu da tražilice na vrh popisa rezultata stavljaju rezultate za koje smatraju da bi ih i posjetitelji *web-stranica* stavili na istaknuto mjesto. To znači da se pri rangiranju služe metodama isticanja onih stranica koje bi se i ljudima trebale svidjeti, a *kažnjavanja* spuštanjem ranga onima koje ni ljudi ne bi smatrali važnima ili koje bi ljudi iz bilo kojega razloga odbijale. Zbog svega toga vjerojatno će većini budućih autora *web-sjedišta* pravila iz sljedećeg poglavlja djevoljati logično – ipak, treba ih istaknuti zato jer ih ljudi, u komunikaciji s računalom, često zaboravljaju i krše.

### Napomena

Osim ključnih riječi na popis rezultata utječe još i niz drugih detalja, poput lokacije osobe koja pretražuje, otvorenih stranica iz prethodnih rezultata pretraživanja, primjećenih ili upisanih sklonosti (ako je prijavljena) itd.

### Napomena

Iako postoji tendencija učenja pravila za postizanje što boljeg položaja na tražilicama kao skupa recepata, ipak treba uzeti u obzir da se tražilice rade tako da oponašaju ljudski izbor članaka – i u tome su sve bolje i bolje.

## 8.2. Općenita pravila za SEO

Da bi tražilice indeksirale stranice web-sjedišta, prvo treba provjeriti jesu li možda u postavkama web-sjedišta tražilice obeshrabrene da to učine: na nadzornoj ploči pod *Postavke* → **Čitanje** treba provjeriti je li ispravno postavljena vrijednost polja **Vidljivost tražilicama**. Tražilice ne moraju poštivati ovu uputu, no u interesu je svake tražilice da ostane na dobrom glasu te da poštuje želje vlasnika web-sjedišta.

Vidljivost tražilicama	<input type="checkbox"/> Obeshrabri tražilice da indeksiraju ovu web-stranicu.
Na tražilicama je da poštuju ovaj zahtijev.	

*Vidljivost tražilicama postavljena tako  
da je tražilicama dozvoljeno indeksiranje stranica web-sjedišta.*

Uvažavajući elemente stranice koje tražilice posebno vrednuju pri svrstavanju rezultata, da bi se ostvarili dobri rezultati na tražilicama, potrebno je još jednom dobro pogledati sva polja koja se pojavljuju pri uređivanju objava i stranica.

Ako neko od navedenih polja pri uređivanju objava ili stranica nije prikazano, prikažite ga izborom s okvira koji se otvara klikom na **Opcije zaslona**.

Polja na koja autor može jednostavno utjecati su:

- vezana za linkove:
  - **stalna veza** (engl. *permalink*), koja predstavlja izravni link na objavu
  - **slug**, niz znakova koji najčešće predstavlja posljednji dio adrese u stalnoj vezi
  - tekst na kojem se nalazi link
- vezana za sadržaj:
  - **naslov objave**, koji se pojavljuje kao naslov na stranici, te kao naslov stranice uz naziv web-sjedišta (na primjer, Šestica – Čvorovi)
  - ostali naslovi (podnaslovi) u tekstu, za koje je poželjno da su označeni stilom naslova, a ne samo oblikovani kao istaknuti tekst
  - **izvadak**, kratki sadržaj koji se u nekim temama može nalaziti uz objavu.

U nastavku poglavlja bit će opisano namještanje navedenih polja.

Neovisno o optimizaciji koja se provodi svakodnevno postoje i druga svojstva web-sjedišta koja utječu na rezultat. Tako je Google najavio da će bolje rangirati stranice koje se prenose protokolom HTTPS nego HTTP, a logično je i da bolje rangira stranice koje se nalaze na poslužiteljima s bržom vezom i one s kojih se nikad nije širio neželjeni sadržaj.

### Napomena

Vidljivost tražilicama se u pravilu uključuje tijekom završnih faza izrade ili testiranja web-sjedišta. U početnim se fazama razvoja web-sjedište obično napravi potpuno nedostupnim neautoriziranim korisnicima o čemu će biti riječi u nastavku tečaja.

### Napomena

Raspored okvira na stranici za uređivanje objava ili stranica može se namjestiti povlačenjem.

### Napomena

U nizu značenja koje je prije pojave CMS-ova imala riječ *slug* ističe se kratki naziv članka koji služi za privlačenje pozornosti ili radni naslov.

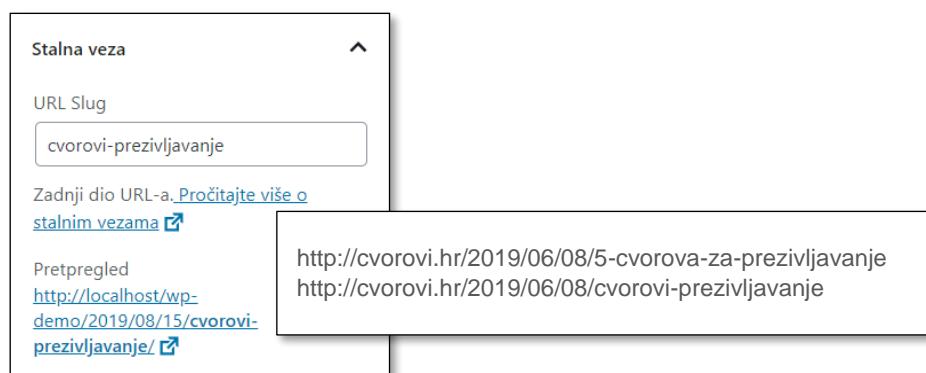
### 8.2.1. Adrese stranica i linkovi

**Stalna veza** je adresa, **URI (URL)**, koja se može upotrebljavati u izravnim linkovima na objavu – bilo s istog ili s drugih *web-sjedišta*.

Oblik stalnih veza za sve se objave određuje na razini *web-sjedišta* te počinje adresom poslužitelja iza koje slijede oznake definirane na nadzornoj ploči, u odjeljku *Postavke* → **Stalne veze**. U nizu mogućnosti za oblik adresa preporučaju se one koje kao posljednji dio sadrže tekst koji može imati veze sa člankom, *slug*.

Ako je određen takav oblik veze, za svaku se objavu i stranicu može promijeniti taj posljednji, tekstni dio uređivanjem polja **URL Slug** odjeljka **Stalna veza** u svojstvima dokumenta.

Iako predloženi *slug* uvijek ima veze s naslovom objave ili stranice, dobro ga je provjeriti te eventualno ispraviti da bi ključne riječi bile bolje istaknute. Ako je naslov napisan ispravno, tj. najavljuje sadržaj teksta, ne bi trebalo biti problema ni sa *slugom*. WordPress stvara *slugove* tako da izostavi dijakritičke znakove i razmake zamijeni crticama, što je pravilo kojeg bi se trebali držati i korisnici u slučaju redefiniranja *slugova*. Navedene razlike u odnosu na izvorni naslov ne utječu previše na optimizaciju za tražilice.



*Uređivanje sluga u editoru, u postavkama dokumenta, te primjeri URI-jeva koji se razlikuju u posljednjem dijelu, slugu.*

Izvan vlastitog *web-sjedišta* autor samo posredno može imati utjecaj na mesta na kojima će se nalaziti linkovi na njegove stranice, a mogu se nalaziti svagdje – od drugih *web-sjedišta* do tražilica. Budući da je svaka veza važna, nije poželjno kasnije mijenjati strukturu *permalinkova* i *slugove* jer potencijalni posjetitelji, bilo ljudi, bilo tražilice, neće moći jednostavno posjetiti stranice s novim adresama.

Na linkovima tražilice osim adresa uzimaju u obzir i njihov drugi dio, tekst linka i dobro je da oni reflektiraju sadržaj povezane stranice.

Među linkovima unutar *web-sjedišta* treba istaknuti nazive kategorija i oznake koji se prikazuju uz svaku pojavu cijele objave ili uvodnoga dijela, te u odgovarajućim *widgetima*. Ako su kategorije imenovane tako da slijede sadržaj *web-sjedišta*, a oznake ističu osobitosti pojedinih objava i stranica, i ti će linkovi unutar *web-sjedišta* također biti dobri doprinosi optimizaciji za tražilice – ponovno zato što pomažu i stvarnim

zainteresiranim posjetiteljima, a ne zbog posebnih pravila koje su izmislili autori tražilica.

Zbog tražilica i zbog posjetitelja zainteresiranih za sadržaj *web-sjedišta*, dobro je u tekstove postavljati linkove na prethodno objavljene sadržaje. I kod ovih linkova vrijede uobičajena pravila – trebali bi biti postavljeni na pažljivo odabrane riječi ili na slike s opisima koji odgovaraju sadržaju stranice na koju vodi link (ne na „pročitaj više“ ili slično).



Postoje razni dodaci koji olakšavaju povezivanje objave srodnoga sadržaja (engl. *related posts*).

Neki od tih dodataka objave izabiru automatski pri svakom prikazu, što dodatno usporava stvaranje stranice, dok drugi omogućavaju ručno dodavanje objava, što je veći posao za autore, ali omogućavaju precizniji izbor preporuka.

### 8.2.2. Sadržaj

Savjeti vezani za naslov, uvodni dio objave i tekst mogu se svrstati pod klasična novinarska pravila o strukturiranju teksta jer tražilice pokušavaju oponašati interes zainteresiranih čitatelja, a ne slučajnih prolaznika. Zato za dobar položaj na tražilicama treba paziti na riječi koje će privući zainteresirane čitatelje: naslov mora odražavati sadržaj („Vezanje šestice“ umjesto „Povukla je krajeve užeta i onda se dogodilo ovo“), uvod mora istaknuti bitno, a razrada se prepušta sljedećim odlomcima.

Važno je napomenuti da algoritmi za rangiranje stranica mogu primijetiti nerazumno visoku upotrebu ključnih riječi (*gomilanje ključnih riječi*) te odgovarajuća *web-sjedišta kazniti* nižim položajem na popisu rezultata nego što bi ga imala bez tih dodatnih riječi. Ti algoritmi mogu primijetiti i kopirani sadržaj, što znači da se i radi osvajanja dobrog položaja na tražilicama isplati biti originalan.

Savjeti vezani slike mogu se sažeti u nekoliko koraka:

- preimenovanje slike prije postavljanja na poslužitelj (*osmica.jpg* umjesto *IMG007008.jpg*)
- upisivanje odgovarajućih opisa – naslova i alternativnoga teksta, koji se vide u tražilicama.

Konačno, i neke postavke cijelog *web-sjedišta* mogu utjecati na položaj njegovih stranica u rezultatima pretrage.

Očigledno je da bolju poziciju u popisima rezultata trebaju imati stranice do kojih se s naslovnice dolazi uz malo klikova, nego one koje se nalaze duboko u strukturi *web-sjedišta*.

Tražilice dobrim pozicijama *nagrađuju* stranice koje se brzo učitavaju i koje imaju preglednu strukturu i *iznutra*, gledano sa strane HTML-a. Da bi se to postiglo, autori bi trebali birati kvalitetne teme – ne samo lijepe i atraktivne, nego i uredno kodirane. Većina tema u *WordPressu* zadovoljava taj uvjet. Na brzinu učitavanja utječe cjelokupni sadržaj, pa i *widgeti*, što znači da bi se vlasnici *web-sjedišta* trebali odlučiti samo za

one *widgete* koji su zaista potrebni za zadržavanje posjetitelja na web-sjedištu. Posebno, treba paziti i na slike, odnosno prenosi ih u onoj veličini u kojoj će biti prikazane.



Brzo učitavanje može za neke autore biti poprilično nejasan pojam jer su navikli na pristup stranicama kakav oni najčešće koriste – na primjer, iz velikih gradova.

Zato postoji niz alata koji autorima omogućavaju uvid u brzinu učitavanja njihovih stranica – unutar *WordPressa* uglavnom orientiranih na ubrzavanje učitavanja, te alata namijenjenih svim web-sjedištima orientiranih samo na analizu stranica s raznih stanovišta, dok optimizaciju mora obaviti sâm autor. Za upoznavanje s ovom problematikom preporuča se upotrebom vanjskih alata vidjeti svu širinu područja optimizacije, premda ona poprilično prelazi granice ovoga tečaja.

Primjeri vanjskih alata jesu *Googleov PageSpeed Insights* dostupan s adrese <https://developers.google.com/speed/pagespeed/> ili iz **Razvojnih alata** preglednika *Google Chrome* te dodaci preglednicima *YSlow*, dostupni ili odabirom dodataka preglednicima ili sa stranice <http://yslow.org/>.

Tražilice *nagrađuju* i trud autora priloga na web-sjedištima, pa tako boljim položajima u popisima rezultata nagrađuju web-sjedišta koja redovito objavljaju nove sadržaje.

### 8.2.3. Vanjski čimbenici

Na rangiranje na tražilicama utječu i čimbenici na koje autor ne može izravno utjecati, a to su broj linkova na njegovu stranicu te sadržaj i relevantnost stranica na kojima se ti linkovi nalaze. Posebno je važno da tekst na linkovima ima veze sa sadržajem povezane stranice, a još bolje da sadrži tipične ključne riječi po kojima bi potencijalni posjetitelji mogli pretraživati (*klikni ovdje* primjer je lošeg teksta na linku). Promocija putem društvenih mreža sigurno može pomoći, pa će zato o tome biti riječi u nastavku tečaja.

Važno je još jednom napomenuti da tražilice posjećuju stranice za koje su našle linkove na drugim stranicama. Dakle, nakon postavljanja web-sjedišta autor mora uložiti dodatne napore da bi se barem negdje našao link na njegove stranice, a alternativa je plaćanje uvrštavanja. Samostalna prijava stranica tražilici (na primjer, <https://www.google.com/webmasters/tools/submit-url>) ne jamči rezultat.

## 8.3. Dodaci u *WordPressu* kao pomoć za SEO

Kao i za ostale poslove, tako i za optimizaciju za tražilice postoji niz dodataka. Oni većinom autore priloga podsjećaju na polja koja trebaju pažljivo ispuniti, ali neki od njih uvode i potpuno nove funkcije.

Rad s dodacima bit će prikazan na primjeru jednoga dodatka, Yoast SEO, koji korisnike vježba u optimizaciji za tražilice ističući slabe točke objave, odnosno stranice koju upravo uređuje.

**Postavke** dodatka Yoast SEO imaju početnu stranicu u obliku nadzorne ploče, na kojoj se odmah vide potencijalni problemi, kao što bi moglo biti blokiranje pristupa tražilicama.

Među upozorenjima na nadzornoj ploči stoji i da bi trebalo konfigurirati dodatak, što vodi do čarobnjaka u obliku niza stranica na kojima se upisuju osnovni podaci o web-sjedištu, autoru, vezi s društvenim mrežama itd. Čarobnjak se može pokrenuti i kasnije jer je dostupan s nadzorne ploče dodatka Yoast SEO.

Glavni se posao odrađuje kod uređivanja objava, odnosno stranica, u okviru **Yoast SEO** koji se nalazi ispod poruke.

Nakon ulaska u uređivanje objave ili stranice u okviru **Yoast SEO** prikazana je kartica **SEO** ❶ na čijem vrhu nalazi polje **Ključna riječ**, gdje se upisuje riječ za koju autor želi da se njegova objava ili stranica nađe u popisu rezultata pretraživanja. U besplatnoj verziji može upisati samo jedna ključna riječ ili fraza, dok ih u plaćenoj verziji može biti više, pet.

Nakon upisivanja ključne riječi ili bilo koje druge promjene u dokumentu dodatak Yoast SEO mijenja rezultate analize ❷ te autor mora razmislisti koje će od sugestija prihvati, a koje iz bilo kojih razloga neće.

Pri vrhu je kartice pretpregled isječka ❸ koji će korisnici tražilice vidjeti ako im se među rezultatima pretrage nađe stranica koju autor upravo uređuje. U rezultatima se pretrage ističu:

- naslov stranice, stvoren prema odabiru iz čarobnjaka – obično sastavljen od naslova članka, te naslova web-sjedišta; naslov stranice korisnici vide i na jahaču kartice web-preglednika na kojoj je prikazana stranica
- adresa stranice, na čiju se strukturu može utjecati u postavkama web-sjedišta, a posljednji se dio, *slug*, uređuje kod uređivanja objava, odnosno stranica
- isječak – upisan kao **meta opis** nakon klika na gumb **Uredi isječak**, s tim da tražilica, ako se u *meta opisu* ne nalaze ključne riječi koje je korisnik upisao, može uzeti sadržaj upisan u polje **Izvadak** ili dio teksta sa stranice na kojem se pojavljuju zadane ključne riječi.

Prekidačem **Temeljni sadržaj** određuje se je li objava među najvažnijima sa sličnim ključnim riječima, što je dobro postaviti za jednu ili dvije, ali ne i za previše objava. Dodatno se može postići sličan efekt tako da se link na tu objavu nalazi na puno (odgovarajućih) mesta u drugim objavama ili mjestima.

### Napomena

Dodatak Yoast SEO je u osnovnoj varijanti besplatan, ali tvrtka zarađuje na obrazovanju i drugim uslugama u istom području – optimizaciji za tražilice.

I u području obrazovanja postoje besplatni sadržaji dostupni na [yoast.com](http://yoast.com) te klikom na upitnike u radnom prostoru dodatka na nadzornoj ploči web-sjedišta na kojem je instaliran.

### Napomena

Ključne je riječi lakše izabrati ako autor ima uvid u ključne riječi koje korisnici obično upisuju – kako same, tako i u kombinacijama s drugim riječima.

Alat koji pritom može pomoći je *Google Trends*, dostupan i preko dodatka Yoast, klikom na simbol u administratorovoј alatnoj traci web-sjedišta.

### Napomena

U objavi su navedeni podaci, dok *meta opis* predstavlja opis tih podataka. Web-stranice sadrže niz *meta podataka* koji opisuju stranicu, ali ih posjetitelj izravno ne vidi. Među *meta podatke* pripadaju i ključne riječi.

Na kartici **Čitljivost** nalaze se osnovni podaci koje program može istaknuti bez razumijevanja jezika, a to su različiti načini dijeljenja teksta koji sigurno doprinose čitljivosti teksta:

- na poglavlja pomoću podnaslova
- na odlomke
- na rečenice odgovarajuće duljine.

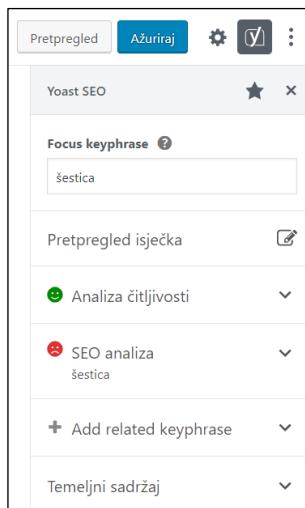
The screenshot shows the Yoast SEO plugin interface. At the top, there are three tabs: SEO (red), Čitljivost (green, highlighted), and Društvene (blue). The main content area has a heading 'Ključna riječ' with the value 'šestica'. Below it is a 'Pretpregled isječaka' (Preview snippet) box containing the URL 'localhost > wp-demo > 2019 > 05 > 11 > 27' and the title 'Šestica – Čvorovi'. It includes a note: 'Please provide a meta description by editing the snippet below. If you don't, Google will try to find a relevant part of your post to show in the search results.' There are icons for mobile and desktop devices, and a button 'Uredi isječak'. Number 2 is placed over this box. Below the preview is a section titled 'SEO analiza' with the keyphrase 'šestica'. It contains two links: '+ Dodajte sinonime' and '+ Add related keyphrase'. Number 3 is placed over this section. The bottom part is titled 'Rezultat analize' (Analysis result) and lists several items under 'Problemi' (Problems) and 'Dobri rezultati' (Good results). Each item has a small colored icon (red for problems, green for good results) followed by a brief description and a link to help text. There is also a small eye icon next to some of the items.

*Radni prostor dodatka Yoast SEO na stranici za uređivanje objave nakon upisivanja ključne riječi.*

Na oznakama kartica nalaze se emotikoni u bojama semafora koji signaliziraju stanje uređenosti pojedinog dijela. Naravno, autor smije zanemariti savjete ako ima razlog za takvu odluku, ali ne smije odlučiti da o njima uopće neće razmišljati.

Treća kartica, **Društvene mreže**, služi za određivanje postavki prenesenih objava na društvenim mrežama *Facebook* i *Twitter*. Na primjer, može se postaviti drugačija slika, tj. kao istaknuto sliku se može postaviti jedna slika, a na društvene mreže prenijeti druga, prikladnija za taj medij.

Osim ispod objave sažetak rezultata analize optimizacije za tražilice se može prikazati i na mjestu na kojem se inače nalaze postavke dokumenta ili bloka, što se mijenja se klikom na gumb s logom tvrtke *Yoast* u alatnoj traci dokumenta.



*Sažetak rezultata analize optimizacije za tražilice u editoru, na mjestu postavki.*

Alati dodatka *Yoast SEO* dostupni su i iz izbornika nadzorne ploče, s alatne trake web-sjedišta te iz *widgeta* sa sažetkom .

#### **8.4. Vježba: Uređivanje objava s ciljem poboljšanja rangiranja na tražilicama**

Osnovni rad s dodatkom *Yoast SEO*:

1. Instalirajte dodatak *Yoast SEO*.
2. Pregledajte stranice koje sadrže gotovi tekst i osvrnite se na analizu optimizacije za tražilice.  
Poboljšajte barem malo svaku posjećenu stranicu.
3. Pogledajte popis svih objava. Što je dodatak *Yoast SEO* dodao u popis?  
Pogledajte **Opcije zaslona** i ponovno odgovorite na prethodno pitanje.
4. Posjetite popis kategorija i oznaka. Analizirajte ih sa stanovišta prilagođavanja za tražilice.
5. U novu objavu s naslovom *Osmica* dodajte sliku *IMAG1907.jpg* prema pravilima optimizacije za tražilice te dodajte tekst iz datoteke *osmica.docx*.
6. Dodajte objavu s tekstrom iz datoteke *kosara.docx* te videom čija se adresa također nalazi u istoj datoteci  
<https://www.youtube.com/watch?v=M78Q5gkqgsQ> (prečac se nalazi u materijalima).  
Analizirajte prijedloge za poboljšanje u skupini **Yoast SEO**.

### Dodatni zadaci

7. Za polaznike koji se nalaze u HTML-u: pogledajte izvor stranice, deaktivirajte dodatak *Yoast SEO*, osvježite stranicu te ponovno pogledajte izvor stranice. Aktivirajte dodatak i ponovno pogledajte izvor.  
Uočite u kojem se trenutku stvaraju meta oznake stranice.
8. Deaktivirajte dodatak *Yoast SEO* te instalirajte i aktivirajte dodatak *All in One SEO Paket*. Usporedite ova dva paketa.
9. Doznali ste da se šestica zove još i *polučvor*. Što ćete učiniti?

## 9. Rad u timu

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- nabrojati poslove na web-sjedištu
- nabrojati ugrađene uloge u WordPressu te opisati njihove mogućnosti za rad
- stvoriti novoga korisnika te postojećem korisniku promijeniti podatke ili ga obrisati
- članovima svojega tima ovisno o njihovim zaduženjima izabrati i dodijeliti uloge u WordPressu
- obrazložiti prelaze li potrebe nekoga poznatog tima za podjelom poslova ugrađene mogućnosti WordPressa te treba li potražiti neki dodatak za precizniju raspodjelu poslova
- opisati značenje podataka iz korisničkog profila: oznaku korisnika na prednjoj strani web-sjedišta i porijeklo profilne slike.

Već i površni promatrač može uočiti da u radu sa svakim web-sjedištem postoje poslovi koji zahtijevaju različite profile suradnika:

- autori sadržaja – tekstova, slika i sadržaja drugih vrsta
- dizajneri, koji se brinu za opći izgled web-sjedišta
- administratori, koji se brinu da web-sjedište radi ispravno, sigurno i dovoljno brzo da zadovolji potrebe svih posjetitelja.

Premda u slučaju manjih web-sjedišta sve navedene poslove može obavljati jedna osoba, podjela poslova je uobičajena, a u slučaju vrlo velikih web-sjedišta ide se još korak dalje te se poslovi iz svake od ovih skupina poslova dijele na niz užih, specijaliziranih poslova.

Podjela poslova je osobito važna pri radu s CMS-ovima, a u tečaju su do sada, izravno ili neizravno, spomenute sljedeće skupine poslova:

- priprema i održavanje CMS-a
  - osnovni programi
  - dodaci
  - teme
- stvaranje preduvjeta za rad u WordPressu
  - instalacija i održavanje web-poslužitelja na koji korisnik instalira WordPress za svoje web-sjedište
  - instalacija WordPressa
- postavljanje web-sjedišta i briga o web-sjedištu kao cjelini:
  - namještanje postavki web-sjedišta: tema, widgeta, dodataka itd.
  - motrenje statistike posjeta i odlučivanje o promjenama na web-sjedištu
  - briga o ažurnosti i usklađenosti WordPressa, dodataka i tema

### Napomena

Ako ne prije, sad je trenutak barem za zahvalu u mislima svim autorima WordPressa, dodataka i tema (osobito onih besplatnih).

- rad sa sadržajem
  - objavljivanje sadržaja – tekstova, slika i drugog
  - komunikacija s posjetiteljima.

U skladu s navedenim poslovima dodjeljuju se prava rada na *web-sjedištu*. Posebno, da bi se autori objava mogli posvetiti pisanju bez straha da bi mogli nešto loše učiniti ostatku *web-sjedišta*, njima se ne dozvoljava promjena postavki za cijelo *web-sjedište*. Takvo se ograničenje obično sviđa i osobama zaduženim za namještanje postavki cijelog *web-sjedišta* jer mogu biti sigurne da im nitko neće zabunom uništiti njihov rad.

### Napomena

Briga o sigurnosti *web-sjedišta* provodi se u svim skupinama, u svakoj na svoj način.

Navedena se podjela poslova u *WordPressu* može ostvariti stvaranjem korisničkih računa za svakog suradnika i to tako da prava suradnika odgovaraju njegovim zaduženjima.

## 9.1. Uloge korisnika na *web-sjedištu izrađenom pomoću WordPressa*

Uloge korisnika na *web-sjedištu izrađenom pomoću WordPressa* i njihove tipične mogućnosti jesu:

- **administrator** – može raditi sve što je dostupno putem sučelja *WordPressa*
- **urednik** – može stvarati objave i stranice te uređivati i objavljivati objave ostalih članova tima
- **autor** – može pisati objave i objavljivati svoje objave
- **suradnik** – može pisati objave, ali ne i objavljivati
- **pretplatnik** – može komentirati objave pod svojim stalnim korisničkim imenom.

U nastavku teksta bit će opisane uloge od pretplatnika, s najmanje prava, do administratora, koji ima najviše prava na pojedinom *web-sjedištu*.

**Pretplatnik** je korisnik koji na *web-sjedištu* vidi sve što vidi i neprijavljeni korisnik, a razlika je u komentiranju objava – uz svaki se pretplatnikov komentar nalaze njegovo ime i(lj) neki drugi korisnički podatak. Takvi su korisnici korisni na *web-sjedištima* koja imaju zajednicu posjetitelja te česte rasprave o objavama jer je uz imena sudionika u raspravi jednostavnije steći sliku o tijeku rasprave. Osim toga, administrator u postavkama rasprava može odrediti da samo prijavljeni posjetitelji smiju komentirati objave.

Pretplatnik može i samostalno uređivati svoj profil, ali uređivanju profila ima pristup i administrator *web-sjedišta*.

**Suradnik** može pristupiti nadzornoj ploči, ali ga tamo čeka vrlo ograničeni skup alata, tj. vrlo kratak izbornik koji, na primjer, sadrži pristup objavama, ali ne i stranicama.

Suradnik u popisu objava vidi sve objave, ali može pregledati samo svoje objave te one koje su objavljene – sadržaj objava drugih korisnika koje su *na čekanju*, u stanju *skice* i sl., suradnik ne vidi. On može dodavati svoje objave te svoje neobjavljene objave uređivati i brisati, dok mu je rad na objavljuvanju onemogućen na dva načina:

- ne može mijenjati svoje objavljene objave
- za završavanje rada na objavi umjesto gumba **Objavi** ima gumb **Pošalji na recenziju**.

Objave koje napiše suradnik pregledavaju, po potrebi mijenjaju te objavljuju korisnici s ulogom urednika ili administratora.

Korisnik s ulogom suradnika ne može dodavati nove kategorije, kao ni zapise u zbirku medija.

**Autor** je uloga namijenjena korisnicima koji će biti potpuno odgovorni za svoje objave, ali neće moći raditi na objavama drugih korisnika. Zato autori mogu dodavati slike i ostale medijske zapise te spremati svoje objave u svim stanjima.

**Urednik** može uređivati objave svih korisnika, ali i više od toga – stvarati nove kategorije u koje će suradnici i autori moći svrstavati svoje objave. Osim toga, urednici su prva skupina korisnika koji na prednjoj strani vide i sve objave s oznakom *privatno* – korisnici s manje prava vide takve objave samo ako su ih sami napisali.

Za razliku od korisnika s prethodnim ulogama urednik može uređivati i stranice, što još jednom ističe ideju da se na stranicama trebaju nalaziti trajni podaci s iznimnim značenjem za cijelo web-sjedište, dok se podaci privremene ili ograničene vrijednosti trebaju nalaziti u objavama.

**Administrator** je uloga koja se pridružuje prvom korisniku web-sjedišta stvorenoga pomoću WordPressa i koja osim svih poslova s objavama i stranicama omogućava i uređivanje postavki koje se odnose na cijelo web-sjedište – od izbora teme, preko rasporeda *widgeta* nadalje.



Preporuča se da web-sjedište ima samo jednog administratora, a postojanje svakoga sljedećeg mora imati vrlo dobar razlog.

Čak i u slučaju da administrator zaboravi svoju lozinku ona se može ponovno postaviti slanjem poruke e-elektroničkom poštom s ekrana za prijavu (ako je slanje poruka omogućeno) ili poznavajući samo pristupne podatke za bazu podataka.

Slična bi se praksa trebala nastaviti i na nižim razinama tako da korisnici dobivaju samo uloge koje su im nužne i koje obuhvaćaju poslove koje su spremni obavljati bez opasnosti za ostatak web-sjedišta.



Postoje brojni dodaci koji ili omogućavaju dodjeljivanje drugačijih ovlaštenja skupinama korisnika ili čak omogućavaju drugačije definirane i imenovane uloge.

Za svakog se suradnika i autora pojedinačno može odrediti za koje su kategorije zaduženi ili koje poslove mogu raditi.

Posjetiteljima se, na primjer ovisno o plaćenoj članarini, može odrediti koje će sadržaje moći pregledavati, pa se, tako svim posjetiteljima može ponuditi samo nekoliko objava dok se registriranim korisnicima koji su platili članarinu može ponuditi sve.

## 9.2. Pregled postojećih korisnika i dodavanje novoga

Popisu korisnika se u *WordPressu* pristupa putem izbornika nadzorne ploče → **Korisnici**.

Popis korisnika je tablica nalik na popise objava i stranica s mogućnostima sortiranja i filtriranja te gumbom za dodavanje novoga korisnika. Najvažniji su podaci u toj tablici korisničko ime i uloga korisnika jer korisničko ime identificira korisnika, a uloga određuje njegova prava.

<input type="checkbox"/> Korisničko ime	Ime	E-pošta	Uloga	Objave
<input type="checkbox"/> <a href="#">dkraj</a>	Dugi Kraj	dugi.kraj@tamo.aq	Suradnik	0
<input type="checkbox"/> <a href="#">dnit</a>	Dunja Nit	dnit@pleti.hr	Urednik	0
<input type="checkbox"/> <a href="#">kpetljak</a>	Knot Petljak	kpetljak@ovdje.tu	Administrator	5
<input type="checkbox"/> <a href="#">pcvorak</a>	Pero Čvorak	pero.cvorak@krosnja.hr	Autor	0

Tablica korisnika neposredno nakon dodavanja triju korisnika različitih uloga.

Podaci koji se upisuju pri stvaranju novoga korisnika su:

- **korisničko ime** – mora biti jedinstveno u sustavu i ne može se naknadno mijenjati
- **adresa elektroničke pošte** – mora biti stvarna jer *WordPress* može slati poruke o stanju objavljivanja objava, komentarima i promjeni lozinke i drugom
- **ime i prezime** – promjenjivi podaci
- **lozinka i pošalji lozinku** – lozinka je početna lozinka koja se može elektroničkom poštrom poslati korisniku zajedno s linkom pomoću kojeg može doći do stranice za promjenu lozinke;
- **uloga** – polje koje tijekom rada administrator može promijeniti.



Uz odgovarajuće dodatke može se omogućiti prijava u WordPress preko korisničkih računa definiranih na sustavima kao što su *Google*, *Facebook*, *Twitter* i drugi – sve do sustava koji je u upotrebi u akademskoj zajednici i školama u Republici Hrvatskoj, AAI@EduHr.

Time se korisnika oslobađa pamćenja još jednoga korisničkog imena te se pojednostavljuje postupak prijave budući da se nakon prijave na jedno web-sjedište na drugo prijavljuje samo klikom, bez dodatnog upisivanja korisničkog imena i lozinke.

### 9.3. Korisnički podaci u WordPressu

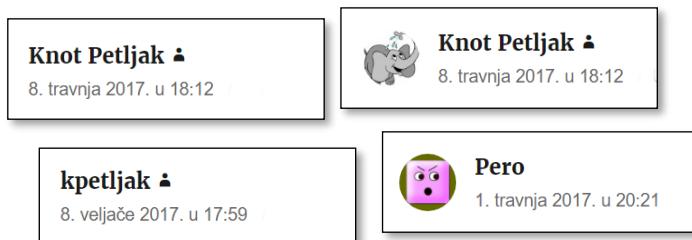
Svaki korisnik klikom na svoje podatke u desnom gornjem kutu ekrana može doći do stranice za promjenu svojih korisničkih podataka, pa tako može promijeniti, na primjer, ime, prezime, nadimak te koji će od navedenih podataka biti vidljiv posjetiteljima.



Poželjno je da se javno ne vidi korisničko ime korisnika jer ono može poslužiti napadačima za ulaz u sustav – treba još „samo“ pogoditi lozinku, što za slabe lozinke programi bez problema odrade.

Nažalost, korisničko se ime vidi u adresi stranice sa svim člancima autora. To se može promijeniti ili instalacijom dodatka ili izravnim zahvatom u tablicu korisnika u bazi podataka.

Nadalje, korisnik može promijeniti lozinku, jezik sučelja (elemenata koje prikazuje WordPress) i druge podatke.



*Korisnički podaci prikazani uz komentar i različiti avatari.*

Ako je administrator web-sjedišta omogućio prikazivanje avatara, uz identifikaciju korisnika se, na primjer u komentarama, prikazuje i njegova profilna slika. Ona se ne može promijeniti izravno, nego je jednaka kao na drugim web-sjedištima koji kao slike prikazuju gravatar, a na koje se korisnik prijavio pomoću iste adrese elektroničke pošte.

Korisnik koji nema svoj gravatar dobiva sliku u skladu s postavkama koje je administrator odredio na stranici *Postavke → Rasprava*:

#### Napomena

**Gravatar** je skraćenica od *Globally Recognized Avatar*, globalno prepoznati **avatar** (lik koji predstavlja korisnika).

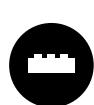


Namještanje postavki – izgled avatara za korisnike koji nemaju svoj gravatar.

## 9.4. Olakšavanje grupnoga rada

Na svakom poslu na kojem radi skupina ljudi treba odrediti popis poslova svake osobe te tijek dokumenata između njih. Izrada web-sjedišta tu nije iznimka, pa, kao prvo, treba razmisliti o rasporedu objavljivanja sadržaja da bi se sadržaji koji nisu hitni ravnomjerno rasporedili kroz vrijeme. Za svaku objavu ili stranicu treba odrediti podjelu poslova pri pisanju i objavljivanju objava (pisanje teksta, priprema slika, umetanje slika, jezična provjera itd., sve do konačnog objavljivanja), a treba se dogovoriti i o nizu drugih sitnica kao što su veličina i položaj slika u tekstovima, odluka o izboru poslužitelja za video zapise, stil pisanja i mnogi drugi.

O svim se ovim, a i mnogim drugim detaljima ljudi koji surađuju na izradi web-sjedišta moraju dogovoriti prije početka rada ili čim uoče potrebu za propisivanjem nekoga postupka ili pravila.



Ljudi se mogu dogovoriti i raditi u najboljoj namjeri, ali je česta pojava da mnoge dogovore zaborave. Zato WordPress ima niz dodataka koji olakšavaju praćenje dogovora.

Na primjer, dodatak može zahtijevati da svaka objava ima istaknutu sliku, a postoje i dodaci za naknadno uređivanje istaknutih slika da bi naslovica, koja sadrži istaknute slike niza objava, urednije djelovala. Takvi se dodaci mogu potražiti koristeći se engleskim izrazom za istaknute slike, *featured image*.

Mnoštvo dodataka omogućava definiranje koraka pri objavljivanju sadržaja (engl. *workflow*), a među funkcijama se mogu naći: kalendar, mogućnost definiranja novih stanja objava (na primjer, *spremno za objavljivanje* ili *lektura dovršena*), komentari članova tima na napisani sadržaj i drugo. Ključne riječi po kojima se može tražiti su, na primjer, *workflow*, *custom post status*, *editorial comment* i dr.

Vrlo je korisno i obavlještanje administratora ili urednika elektroničkom poštom nakon što netko od suradnika pošalje svoju objavu na pregled, za što postoje i posebni, mali dodaci, dostupni pretragom s ključnim rijećima, na primjer *new post email*.

Postoji niz dodataka koji na stranici za sastavljanje objave prikazuju popis poslova koje treba obaviti. Neki dodaci administratoru omogućavaju sastavljanje popisa prilagođenih njegovu web-sjedištu, dok su drugi namijenjeni prvenstveno autorima blogova da bi ih stalno podsjećali na savjete za izradu uspješnih blogova. Za svaki dovršeni posao sâm dodatak ili autor stavlja kvačicu označavajući da je odgovarajući posao završen.

Niz dodataka usmjereno je prema vođenju projekata te se ideje za pretraživanje mogu osloniti i na pojmove iz toga područja.

## 9.5. Vježba: Stvaranje novih korisnika i suradnja autora

Stvaranje korisnika:

1. Stvorite tri nova korisnika s ulogama *suradnik*, *autor* i *urednik*. Ako radite u učionici, na tečaju, korisničke podatke za barem jednu od ovih uloga dajte kolegi, a od istog ili drugog kolege preuzmite korisničke podatke koje ćete upotrebljavati za rad na njegovu web-sjedištu te adresu web-sjedišta.
2. Ako ovaj zadatak radite s kolegama u učionici, prijavite se na web-sjedišta za koja ste dobili podatke. Ako ovaj zadatak ponavljate sami, u anonimnom prozoru web-preglednika u kojem radite prijavite se kao korisnik koji je suradnik, u drugom web-pregledniku se prvo prijavite kao autor, a u njegovu anonimnom prozoru kao urednik.
3. Pregledajte korisničke podatke za jednog od korisnika u čije ste se ime prijavili. Promijenite lozinku.

Uloga suradnika:

4. U ulozi suradnika pregledajte izbornik nadzorne ploče i popis objava.
5. Kao suradnik napišite objavu s naslovom *T-čvor* i jednom rečenicom, *T-čvor služi za postavljanje pomoćnog užeta na glavno da bi se na pomoćno uže objesio neki predmet*. Postavite objavu u stanje skice i vratite se na popis objava.
6. Ako radite u učionici, zamolite vlasnika web-sjedišta da u ulozi administratora pogleda vaš članak. Vidi li vaš članak i polaznik koji se prijavio kao urednik? A autor? Tko može uređivati poruku suradnika? Analogan zadatak rješite i ako ovaj zadatak radite sami. Onaj tko otvoriti poruku za uređivanje neka je ostavi otvorenu.

7. Kao suradnik se pokušajte vratiti u uređivanje objave. U čemu je problem?

Neka sad korisnik koji „drži“ objavu izađe iz uređivanja objave te se vrati na popis objava.

8. Suradnik treba završiti objavu. Može li dodati sliku?
9. Neka urednik objavi suradnikovu objavu. Može li urednik dodati sliku?
10. Suradnik želi nešto izmijeniti. Može li to učiniti?

Uloga autora:

11. Ponovite prethodni blok zadatka iz uloge autora. Objava koju ćete stvoriti neka se zove *Cvjetići* te neka sadrži samo jednu rečenicu, *Od užeta se vrlo jednostavno mogu napraviti modeli cvjetića*.

Uloga urednika:

12. Proučite izbornik nadzorne ploče te navedite stavke izbornika koje nedostaju u odnosu na ulogu administratora.
13. Pregledajte revizije objave *T-čvor*.

## 10. Komunikacija unutar WordPressa

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- na razini web-sjedišta postaviti općenite postavke za komentiranje prema svojim potrebama
- za pojedinu objavu ili stranicu uključiti ili isključiti komentiranje
- upravljati komentarima pomoću popisa komentara na nadzornoj ploči
- sastaviti obrazac pomoću alata WPForms i time se pripremiti za rad s drugim dodacima
- nabrojati ostale načine komunikacije unutar WordPressa.

Za razliku od *običnih web-stranica* koje su u početku razvoja blogova bile raširene među tvrtkama i ustanovama, blogovi su od početka bili zamišljeni kao sredstvo za objavljivanje tekstova privatnih osoba. Budući da su privatne osobe objavljivale sadržaje iz želje za komunikacijom, blogovi su od početka često imali ugrađenu mogućnost komuniciranja, a da bi komunikacija bila vezana za područja koja zanimaju vlasnike blogova, kao glavno sredstvo komunikacije pojavilo se komentiranje članaka, koje je obično naraslo do raspravljanja o člancima.

U međuvremenu su se razvile i mnoge vrste komunikacije unutar blogova, ali će u ovom tečaju biti istaknuti samo komentari, koji su cijelo vrijeme jednako aktualni, te ispunjavanje obrazaca kao dobra zamjena za upotrebu e-pošte.

### 10.1. Komentari

Komentarima je najbolje upravljati tako da se unaprijed odrede mogućnost komentiranja i pravila. Zato je poželjno globalno, za cijelo web-sjedište, uključiti ili isključiti komentare, a za pojedine objave ili stranice eventualno postaviti iznimke.

Sve su opcije dostupne putem izbornika nadzorne ploče, *Postavke → Rasprava*, a najvažnija je opcija u skupini **Izvorne postavke članka: Dopusti drugima da objavljaju komentare na nove objave**. Ona zadaje unaprijed određenu postavku dozvole ili zabrane komentiranja koja se može zaobići na razini svake pojedine objave ili stranice.

Postoji još niz opcija vezanih za komentare:

- opcije koje ograničavaju pisanje komentara, uglavnom u skupini **Ostale postavke komentara**:
  - *autor komentara mora popuniti ime i adresu e-pošte*, što je dobro za one koji se žele predstaviti, ali je samo formalno ograničenje jer komentator koji želi ostati anoniman može u to polje upisati bilo kakvu, pa i izmišljenu, adresu

- korisnici moraju biti registrirani i prijavljeni za objavu komentara je stvarno ograničenje na mogućnost slanja poruka, ali osim na poslužiteljima s mnoštvom web-sjedišta, gdje su svi autori prijavljeni (na primjer, [wordpress.com](http://wordpress.com)), zahtijeva stvaranje korisničkih računa za sve koji bi željeli komentirati, što je akcija o čijoj se isplativosti treba razmisljiti
  - automatski zaključaj komentiranje na članke starije od *N* dana onemogućava komentiranje objava koje možda više nisu aktualne
  - komentar mora biti ručno odobren
- postavke koje mogu ubrzati reagiranje na komentare, **Dojavi mi e-poštom kad god:**
    - netko napiše komentar
    - komentar je zadržan za moderiranje.

Postavke rasprava sadrže još nekoliko opcija koje se uglavnom odnose na prikaz i organizaciju komentara, dok nekoliko postavki služi za stavljanje komentara koji bi mogli biti neugodni u popis za **moderiranje komentara** ili u **crnu listu komentara**, tj. brisanje. Mogu se sumnjivima proglašiti svi komentari s više od određenog broja linkova, te komentari koji sadrže unaprijed zadane riječi. Nažalost, ovakav pristup neželjenim porukama može poslužiti samo iznimno jer će komentatori koji žele poslati poruku neugodnoga sadržaja lako zaobići pisanje nepoželjnih riječi.

Za posebno osjetljive objave može se uključiti ili isključiti komentiranje neovisno o postavkama cijelog web-sjedišta.

<b>Rasprava</b>	▲
<input checked="" type="checkbox"/> Dozvoli komentare. <input type="checkbox"/> Dopusti <a href="#">povratne veze i povratne pingove</a> na ovoj stranici.	

*Uključivanje komentara pri uređivanju objave.  
Ako okvir **Rasprava** nije vidljiv, treba ga uključiti klikom na gumb **Opcije zaslona** kod uređivanja objave.*

Prema navedenom, administrator i autori članaka mogu precizno odrediti na koje će se objave moći pisati komentari i kako će oni biti objavljeni.

Dakle, ako na stranici vidi polje za komentiranje, posjetitelj može i smije pisati komentare koji će biti objavljeni odmah ili koji moraju prvo biti pregledani i odobreni prije objavljivanja, što također ovisi o postavljenim opcijama rasprave. Nepregledane komentare mogu za svoje objave pregledavati autori, za sve članke urednici i administratori, dok ih odobravati ili brisati mogu samo urednici i administratori. Komentari se mogu brisati i naknadno, nakon objavljivanja.

Autor	Komentar	Odgovor na	Objavljeno
Pero pcvorak@cvorovi.aq 192.168.3.10	Šteta što u galeriju niste uključili i neku štetu koju može prouzročiti šestica!	Šarene šestice Pregledaj objavu	1.4.2017. u 20:21
Flo flo@flo.fl0 192.168.3.10	Ja sam za treću galeriju 😊	Šarene šestice Pregledaj objavu	1.4.2017. u 18:14

*Pisanje komentara, obavijesti o pristiglom komentaru na nadzornoj ploči i popis svih komentara.*

Način rada s komentarima jednak je načinu rada s većinom popisa u WordPressu, što znači da su prikazani u obliku tablice koja se može sortirati i filtrirati, a na raspolaganju su pojedinačno uređivanje, grupne akcije i brzo uređivanje.

Akcije koje su omogućene kod komentara jesu:

- prihvaćanje i odbacivanje komentara
- brisanje komentara
- proglašavanje komentara *spamom*, nakon čega je uklonjen s glavnog popisa i mora se ručno obrisati
- uređivanje i brzo uređivanje, kao kod objava i stranica, pri čemu se nakon uređivanja ne vidi da je komentar izmijenjen
- odgovaranje, koje je jednako kao odgovaranje na poruke s prednje stane web-sjedišta, ali se nalazi i ovdje radi potpunosti.

*Akcije na komentarima za još neprihvaćenu i za prihvaćenu poruku.*

 Putem komentara mogu se širiti i neželjene poruke koje bi administratora i urednika mogle bespotrebno opteretiti. Budući da je to česta pojava, u početnu je instalaciju WordPressa uključen dodatak *Akismet*.

 Nakon omogućavanja dodatka *Akismet* treba još nabaviti API ključ koji je vezan za web-sjedište, za što se treba prijaviti na web-sjedište [wordpress.com](https://wordpress.com). Takva je prijava potrebna za sve dodatke tvrtke *Automattic*, koja je vlasnik web-sjedišta [wordpress.com](https://wordpress.com).

#### Napomena

**API ključ** je niz znakova kojim se jedna aplikacija (u ovom slučaju konkretna instalacija WordPressa) predstavlja drugoj da bi od nje dobila neku uslugu.

Sa stranica postavki dodatka administrator se upućuje na stranice za dobivanje API ključa, koji treba kopirati u postavke dodatka te potvrditi ostale postavke, namještene tako da se slučajno ne obriše neki dobar komentar.

*Akismet* uči o neželjenim porukama na primjerima, među ostalim iz svakog ljudskog označavanja poruke *spamom*. Zato je važno razlikovati funkcije **Spam** i **Smeće** pri uređivanju poruka te uvijek upotrebljavati prikladnu.

#### Napomena

CAPTCHA je kratica koja označava pitanje ili bilo koji drugi postupak koji razlikuje čovjeka od stroja.

Osim navedenog dodatka za uklanjanje *spama*, postoji i niz drugih koji *spam* sprečavaju na sličan ili drugačiji način. Tako neki dodaci za dodavanje komentara od posjetitelja očekuju da dokažu da su ljudi, tj. da, na primjer, sa slike prepišu neki sadržaj. Takvi se izazovi zovu *CAPTCHA*, pa i dodaci obično imaju taj naziv u imenu.

## 10.2. Obrasci za kontakt

Obrasci za kontakt na web-stranicama služe za dvije svrhe: da bi omogućili slanje poruka korisnicima koji u trenutku pisanja nemaju pristup elektroničkoj pošti i za potpuno skrivanje adresa elektroničke pošte sa stranica. Druga je funkcija važna zato što postoje programi za skupljanje adresa elektroničke pošte s ciljem slanja neželjenih poruka i ni jedna zaštita osim potpunog skrivanja adrese sa stranica nije savršena.

Obrasci za kontakt nisu sastavni dio početne instalacije WordPressa, nego se dodaju u obliku dodataka.



Obrasci upisane podatke najčešće šalju e-poštom na unaprijed određenu adresu (ne nužno samo adresu navedenu u svojstvima web-sjedišta jer se upiti mogu odnositi na razne osobe unutar organizacije), ali se od njih često očekuje mnogo više.

Sa stanovišta vlasnika web-sjedišta zanimljive su funkcije upisivanje odgovora u bazu podataka i CAPTCHA, pitanje ili drugi postupak koji razlikuje čovjeka od programa namijenjenog ispunjavanju obrazaca radi loših namjera svog autora. Autori obrazaca žele i pitanja različitih vrsta – od upisivanja kratkog ili dugog teksta, preko izbora jednog ili više odgovora do padajućih popisa.

Posjetitelji će biti zadovoljni ako, na primjer, mogu dobiti kopiju poslanoga sadržaja na svoju adresu elektroničke pošte.

Opisanih dodataka ima mnoštvo, a mnogi su besplatni samo u osnovnoj verziji. U nastavku tečaja bit će opisan jednostavan dodatak *WPForms*.

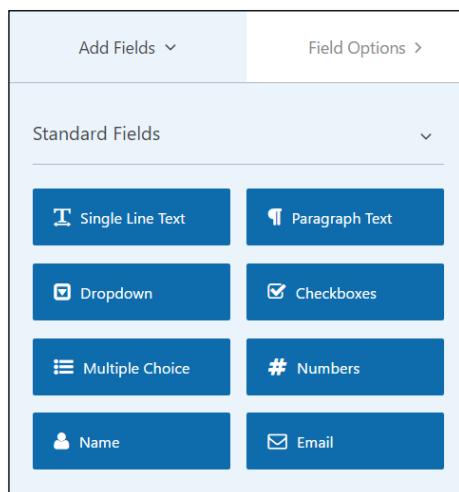
### 10.2.1. Sastavljanje obrazaca dodatkom *WPForms*

Nakon aktivacije dodatka *WPForms* na izborniku nadzorne ploče pojavljuje se link **WPForms**, kojim se otvara podizbornik za rad s obrascima. Struktura podizbornika nalikuje na podizbornike za rad s

objavama i stranicama te sadrži mogućnost pregleda svih obrazaca, stvaranja novog i drugo.

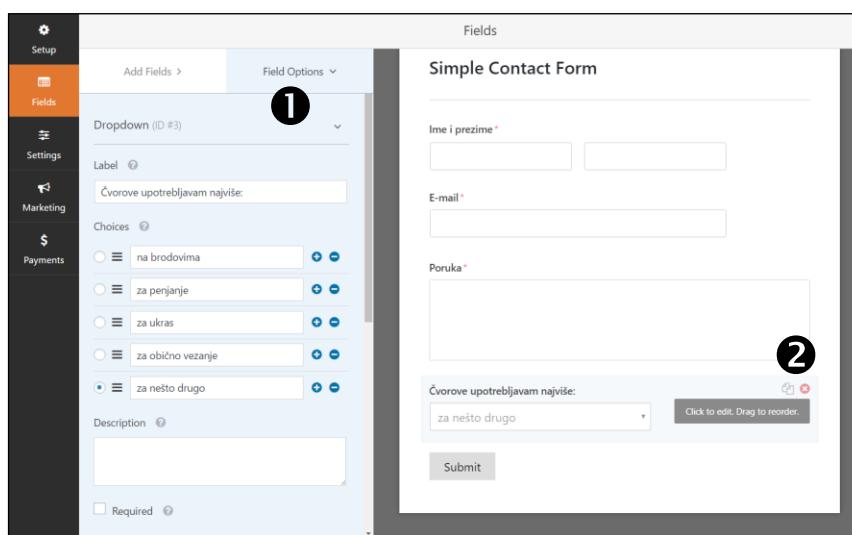
Novi se obrazac može stvoriti iz praznog obrasca ili iz predloška, od kojih je za početak najzanimljiviji obrazac za kontakt.

Predložak za obrasce za kontakt sadrži polja *ime i prezime*, *adresa električne pošte* za *odgovor* i *polje za poruku*, a klikom na **Add fields** mogu se dodati i druga polja. U besplatnoj verziji dostupne su klasične vrste polja.



Raspoložive vrste polja u besplatnoj verziji.

Svako polje ima svoja svojstva koja se mogu mijenjati klikom na polje i ispunjavanjem svojstava na lijevoj strani ekrana ①. Polja se mogu pomicati mišem unutar obrazaca, te kopirati i brisati odgovarajućim gumbima ② koji se nalaze uz polje.



Uređivanje svojstava polja vrste padajući popis (engl. dropdown).

Nakon postavljanja svih polja i uređivanja izgleda obrasca treba urediti njegove postavke koje se odnose na slanje. Sve se postavke nalaze pod točkom **Settings**, grupirane u tri skupine:

- **General** – općenite postavke, obuhvaćaju naslov obrasca te natpise na gumbu za slanje i tijekom slanja poruke
- **Notifications** – obavijesti, obuhvaćaju postavke vezane za slanje poruke – adresu primatelja, naslov poruke i slično
- **Confirmation** – potvrda, sadržaj poruke koja će biti prikazana na ekrnu nakon slanja poruke; to može biti poruka koja će se na stranici nalaziti umjesto obrasca, ali i neka druga stranica unutar web-sjedišta ili izvan njega (*message/page/goto URL*).

Pri sastavljanju poruke treba uočiti da se u nju uključuju nazivi i sadržaji polja s obrasca i to:

- `{all_fields}` su sva polja zajedno s opisima
- `{field_id="0"}` je prvo polje
- `{field_id="1"}` je drugo polje itd.

Nakon sastavljanja obrazac treba spremiti.

Bilo koji od stvorenih obrazaca može se u objavu ili na stranicu dodati kao blok vrste *WPForms*.

### Kontakt

**Čvorovi**  
Društvo ljubitelja užadi i niti

Gornja ulica 24  
12345 Donji Kraj

**Obrazac za kontakt**

Ime i prezime \*

E-mail \*

Poruka \*

Čvorove upotrebljavam najviše:  
za nešto drugo

**Pošalji**

*Shortcode za uključivanje obrasca zalijepljen u tekst i obrazac prikazan na stranici.*

Radi kompatibilnosti s klasičnim editorom dodatak *WPForms* putem gumba **Embed** koji se nalazi na vrhu prozora nudi i kratki kôd. U klasičnim editorima može samo zalijepiti na stranicu, a u *Gutenbergu* uključiti pomoću bloka vrste *kratki kôd*.

Nakon izlaska iz uređivanja obrasca dobiva se popis obrazaca nalik na popis objava ili stranica u kojem se obrazac može, na primjer, kopirati (engl. *duplicate*), te se kopija može upotrijebiti kao obrazac istog ili sličnog sadržaja koji će biti namijenjen za slanje poruka drugoj osobi.

Neovisno od pojedinog obrasca u postavkama dodatka *WPForms* dostupnim s nadzorne ploče → *WPForms* → **Settings** može se definirati *CAPTCHA*, provjera koju prolaze ljudi, a ne prolaze programi koji bi putem obrazaca slali neželjene poruke.

Postoji mnogo različitih postupaka kojima se provjerava ispunjava li obrazac osoba ili ne, a dodatak *WPForms* upotrebljava *Googleove* postupke pod imenom *reCAPTCHA*. Postupak se stalno pomalo mijenja, čak *captcha* ne mora biti vidljiva, nego na temelju praćenja akcija u *web-pregledniku* shvati da je riječ o čovjeku, a samo u slučaju sumnje na neželjeni promet postavi pitanje na koji posjetitelj treba odgovoriti.

*CAPTCHA* se omogućava za sve obrasce na *web-sjedištu* tako da, na primjer, s već spomenute stranice postavki dodatka *WPForms* odabere kartica *reCAPTCHA-e*. Na toj se kartici dalje ispunjavaju parametri prema napisanim uputama, dostupnim linkom s te stranice, a u jednom trenutku treba *web-sjedište* registrirati kod *Googlea* da bi dobio podatke potrebne za pristup *reCAPTCHA-i*. Tako korisnik dođe do stranice <https://www.google.com/recaptcha/intro/index.html>, prijavi se na *Google* svojim računom te tamo prema uputama dobije **ključ web-sjedišta i tajni ključ**.

Na kraju administrator mora još u svojstvima svakoga pojedinog obrasca omogućiti *CAPTCHA-u*.



Vidljiva, ali jednostavna, *CAPTCHA* u obrascu u kojoj posjetitelj klikom treba potvrditi da nije robot.

### 10.3. Pregled ostalih načina komuniciranja unutar *WordPressa*

Komunikacija nije nužno pisanje poruka, nego i bilo kakvo drugo reagiranje na sadržaj *web-sjedišta*. Štoviše, budući da se ljudi rijetko odlučuju za pisanje, dobro je ponuditi im drugačije načine izražavanja mišljenja.

Najvažniji dodatni načini komunikacije jesu:

- ocjenjivanje pojedinih objava i(li) stranica, pri kojemu posjetitelj samo izabire ocjenu
- glasovanje, odgovaranje najčešće na jedno pitanje s izborom odgovora (engl. *poll*)
- ankete, odgovaranje na niz pitanja koji se može protezati i na nekoliko stranica (engl. *questionnaire*, iako se može pronaći i pod nazivom *survey*).

Za sve ove, a i mnoge druge načine komunikacije postoje dodaci *WordPressu*.

Dodaci namijenjeni ocjenjivanju pojedinih objava mogu omogućavati dodavanje ocjenjivanja u svaku objavu ili u one za koje se ocjenjivanje uključi – pomoću blokova ili kratkih kodova (engl. *shortcode*). Ocjenjivati se mogu i stranice.

Važno je da dodatak onemogućava višestruko ocjenjivanje s istog računala ili barem preglednika.

Uz dodatke namijenjene ocjenjivanju često se instaliraju i *widgeti* ili blokovi s popisima objava i stranica s dobivenim ocjenama sortiranim po raznim kriterijima (najbolje ocijenjeni, najčešće ocijenjeni, pa općenito ili unutar kategorije itd.).

Korisno je i da članovi tima koji surađuje na izradi web-sjedišta mogu posebno ocjenjivati članke putem sučelja nadzorne ploče.

 broj glasova: 3, prosjek: 3,00 od 6, glasovali ste

#### NAJBOLJE OCIJENJENI ČLANCI

-  Šestica
-  Muški i ženski čvor
-  Šarene šestice

*Ocjena ispod objave nakon što ju je posjetitelj ocijenio te widget s popisom najbolje ocijenjenih objava – dodatak WP-PostRatings.*

S dodacima namijenjenima za kratka pitanja u pravilu se radi tako da se postavi pitanje, pa se onda odgovarajuće pitanje uključuje u tekst ili se objavljuje u obliku *widgeta*, na primjer, u nekoj od bočnih traka.

Za kratka je pitanja poželjno da se mogu automatski otvarati i zatvarati ovisno o zadanoj vremenu.

#### ANKETA

**Biste li nosili privjesak za ključeve od užeta?**

- uvijek :-)
- samo sa čvorom "bacalo"
- da, ako je uže lijepo
- da, ako je zavezano u lijepi čvor
- ne

da, ako uže mogu razvezati i upotrijebiti

OK



*Pitanje postavljeno dodatkom Democracy Poll koji ima mogućnost upisivanja vlastitog odgovora.*



Od svih su navedenih dodataka najsloženije ankete jer treba postaviti pitanja prikladnih vrsta te pregledno organizirati sadržaj po stranicama, eventualno uz prikazivanje drugačijega skupa pitanja ovisno o odgovorima na prethodna pitanja.

Iako postoje brojni dodaci za tu svrhu, u slučaju rijetkih anketa preporuča se upotrijebiti neki vanjski, profesionalni alat te u tekst uključiti samo link. Ova preporuka ide toliko daleko, da postoji dodatak *SurveyPress* za integraciju upitnika u alatu *LimeSurvey* s *Wordpressom*.

#### Napomena

Od vanjskih alata s izvrsnim prikazom rezultata ističu se *Googleovi obrasci*, *LimeSurvey* (npr. [limesurvey.srce.hr](http://limesurvey.srce.hr)), *SurveyMonkey* i drugi.

Od ostalih načina komunikacije treba još spomenuti danas sve manje popularan *pingback* koji je uključen u osnovnu instalaciju *WordPressa*. Riječ je o sustavu komunikacije između blogova koji, kad je uključen i kad god se spomene objava iz drugog bloga, obavijesti autora izvornoga članka.

## 10.4. Vježba: Komunikacija unutar WordPressa

Slobodno komentiranje:

1. Namjestite postavke komentiranja tako da svatko može komentirati i da se komentari odmah objavljuju.
2. U anonimnom prozoru *web*-preglednika, neprijavljeni, komentirajte jednu objavu. Pregledajte objavu.  
U drugom *web*-pregledniku, glumeći treću osobu, pregledajte objavu.
3. Što mislite, zašto se u komentarima ne mogu dodavati slike?

Moderiranje rasprave:

4. Namjestite postavke komentiranja tako da svatko može komentirati, ali zabranite jednu riječ.
5. U anonimnom prozoru *web*-preglednika, neprijavljeni, komentirajte jednu objavu upotrebljavajući zabranjenu riječ. Pregledajte objavu.  
Kao administrator odobrite komentar te kao obični posjetitelj ponovno pregledajte objavu.
6. Namjestite postavke komentiranja tako da svatko može komentirati, da se komentari moderiraju i da na službenu adresu e-pošte *web*-sjedišta stižu poruke o komentarima.
7. U anonimnom prozoru *web*-preglednika, neprijavljeni, komentirajte jednu objavu. Pregledajte objavu.  
U drugom *web*-pregledniku, glumeći treću osobu, pregledajte objavu.  
Kao administrator pregledajte poštu. Obrišite komentar.

#### Napomena

Ako ove zadatke ponavljate sami, komentirajte u anonimnom prozoru *web*-preglednika.

Povratna informacija posjetitelja autorima *web-sjedišta*:

8. Stvorite obrazac za slanje upita na stranici *Tečajevi*. Upitnik treba sadržavati polja za podatke o posjetitelju: *ime, prezime, godina rođenja* i adresa e-pošte. U obliku padajućega popisa treba ponuditi nekoliko područja interesa vezanih za čvorove, te dodatno polje za dodatne poruke i komentare.  
Testirajte obrazac.
9. Instalirajte neki dodatak za ocjenjivanje objava i stranica (ili samo objava), uključite ga prema uputama za pojedini dodatak i testirajte ga ocjenjujući objavu što je moguće više puta s istog računala.  
Dodajte *widget* s prikazom ocijenjenih objava (na primjer, najčešće ocjenjivane objave).
10. Instalirajte dodatak za izradu kratkoga pitanja. Dodajte pitanje „Koju biste boju izabrali?“ nakon objave *Šarene šestice*, pregledajte objavu i pokušajte što je moguće više puta odgovoriti na pitanje.  
Uključite *widget* s kratkim pitanjem na naslovnicu.

## 11. Komunikacija s drugim sustavima

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- prepoznati različite načine komunikacije s društvenim mrežama na tuđem web-sjedištu
- na svoje web-sjedište uključiti linkove na vlastite stranice na društvenim mrežama
- uključiti alate za dijeljenje sadržaja na društvenim mrežama za sve objave
- navesti glavne korake za pripremu automatskog slanja obavijesti o novim objavama vlastitog web-sjedišta na društvene mreže, te moguće intervencije administratora u sadržaj obavijesti
- prikazati u web-pregledniku RSS izvor tuđega web-sjedišta ako za njega ima adresu (na primjer, u obliku linka na stranici)
- uključiti tuđi RSS izvor poznate adrese na svoje web-sjedište u obliku widgeta i namjestiti mu postavke
- prikazati RSS izvore s vlastitog web-sjedišta u web-pregledniku
- postaviti linkove na vlastite RSS izvore na prikladna mesta na stranici

Premda bi svaki autor htio da mu se vjerni posjetitelji samoinicijativno redovito vraćaju na njegovo web-sjedište, posjetitelji obično imaju drugačije ideje – oni žele biti obaviješteni o novostima koje ih zanimaju putem onih kanala koji su njima najpraktičniji. Danas su to najčešće društvene mreže, iako se često upotrebljavaju i posebno skrojene poruke elektroničke pošte kojima se o novostima obavještavaju osobe koje su to zatražile (tzv. *newsletter*).

Bez obzira na osobne stavove vlasnika web-sjedišta o društvenim mrežama, činjenica da mnoštvo ljudi redovito prima obavijesti tim putem vodi do potrebe za stvaranjem stranica koje sadržajem prate web-sjedište.

Budući da je princip rada za sve društvene mreže vrlo sličan, u nastavku će u opisima biti navedeni samo postupci za trenutačno najrašireniju društvenu mrežu, *Facebook*.

Za prikupljanje potencijalnih posjetitelja web-sjedišta *Facebook* je zanimljiv iz dva razloga:

- omogućava širenje informacija o zanimljivim sadržajima na webu (dijeljenje) i zanimljivim stranicama na *Facebooku* (*lajkanje*), prvenstveno u krugu ljudi koji imaju neke zajedničke interese, pa bi im se moglo svidjeti iste stranice
- posjetitelji kojima se već svidjelo web-sjedište mogu putem praćenja stranice na *Facebooku* ostati obaviješteni o svim novostima.

### Napomena

Širenje dobrog glasa o stranicama putem društvenih mreža jest nadopuna dobrom položaju na tražilicama jer se tako dolazi do budućih posjetitelja koji se možda ne bi sjetili potražiti sadržaj koji ih u stvari zanima.

Zbog svega je navedenoga dobro da posjetitelji, čim im se sviđa sadržaj web-sjedišta, imaju priliku brzo razglasiti vijest o zanimljivoj stranici ili otići na stranicu na *Facebooku* i proglašiti je stranicom koja im se sviđa te u budućnosti pratiti njezine objave.

Osim postavljanja poveznica na javne stranice na društvenim mrežama svi su ostali načini povezivanja ovisni o trenutačnoj politici konkretnе društvene mreže i mogu se promjeniti neovisno o *WordPressu*.

## 11.1. Veza na stranicu na društvenim mrežama

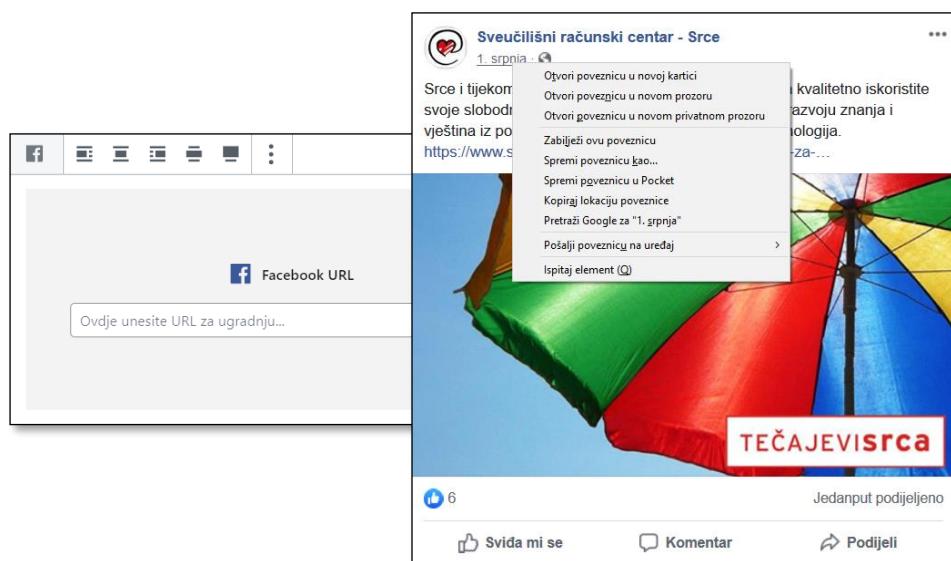
Premda se na web-stranice može postaviti bilo kakav link na stranice na društvenim mrežama, danas je uobičajeno da se linkovi na stranice na raznim društvenim mrežama grupiraju u niz, tj. izbornik za društvene mreže. Obično se koristi činjenica da društvene mreže imaju prepoznatljive logotipove, pa izbornici na položajima određenima za društvene mreže prepoznaju i preko dvadeset najčešće upotrebljavanih društvenih mreža te za njih postavljaju ikone umjesto tekstnih linkova.



*Linkovi na razne društvene mreže u temi Twenty Sixteen.  
Posljednji je link za slanje elektroničke pošte.*

Druga je mogućnost koja se dobiva s instalacijom *WordPressa* uključivanje pojedine objave u dokument u *WordPressu*.

Uključivanje *Facebookove* objave u dokument u *WordPressu* na počinje dodavanjem bloka vrste *Facebook* u koji se, očekivano, treba uključiti adresa veze. Način dolaska do adrese objave objave na *Facebooku* ovisi o trenutačnom dizajnu sučelja, a trenutačno se do nje dolazi desnim klikom na datum objave → **Kopiraj lokaciju poveznice**.



*Novostvoren blok vrste Facebook s poljem u koje treba kopirati adresu objave te način kopiranja adrese objave.*

### Napomena

Facebook ima izvrsnu podršku za postavljanje svih uobičajenih načina komunikacije ([developers.facebook.com/docs/plugins](https://developers.facebook.com/docs/plugins)), ali predznanje potrebno za njihovu upotrebu premašuje potrebno predznanje za ovaj tečaj. Bez obzira na to, navedenu je stranicu dobro pogledati zbog terminologije, tako da se u slučaju potrebe za točno određenom vrstom sadržaja može pronaći odgovarajući dodatak *WordPressu*.

Nakon umetanja adrese ne vidi se odmah sadržaj objave (kao što su se vidjeli, na primjer, video zapisi s drugih web-sjedišta), nego treba pretpregledati ili spremiti i pregledati objavu.

## 11.2. Reagiranje na objavu putem društvenih mreža

Link na bilo koju stranicu može se proširiti društvenim mrežama tako da posjetitelj koji stranicu smatra zanimljivom kopira njezinu adresu, zalijepi je na svoj ili tuđi zid te da tako stvoreni link vidi njegova izabrana publika – prijatelji, članovi grupe, svi korisnici ili neka druga skupina.

Da bi se vijesti o zanimljivim stranicama širile brže, postoje načini kojima posjetitelj može objaviti adresu stranice uz još manje napora. Zato se porukama dodaju gumbi za reagiranje (*lajkanje* u slučaju Facebooka) i gumbi za dijeljenje.



Iako se linkovi i za dijeljenje i za *lajkanje* mogu lako napisati, i za ove funkcije postoje dodaci koji omogućavaju odgovarajuće postupke za jednu društvenu mrežu ili za čitav niz, svrstavajući linkove u uredne nizove.

U slučaju Facebooka odgovarajući se dodaci zovu *like button* i *share button*, a poznavanje imena može olakšati pretraživanje WordPressovih dodataka za administratore koji ih ne žele ili ne mogu uključiti izravno, prema *Facebookovim* uputama.

Za posjet cijelom nizu mreža zanimljivi su vrlo jednostavan dodatak *AddToAny Share Buttons* te *Social Media and Share Icons (Ultimate Social Media)*. Potonji kroz vrlo nestandardno sučelje te niz pitanja i savjeta administratora potiče da razmisle o svakom detalju dijeljenja na društvenim mrežama, obliku, smještaju i ponašanju ikona i drugom, što može biti korisno za kasnije traženje jednostavnijega, specijaliziranog dodatka koji će savršeno pristajati web-sjedištu.



*Ikone za reagiranje putem društvenih mreža stvorene pomoću dodataka*

*AddToAnyShare Buttons* i

*Social Media and Share Icons (Ultimate Social Media)*.

## 11.3. Prenošenje objava na društvene mreže

U skladu s izrekom „Što nije bilo na Facebooku, nije se dogodilo“, a i ranije navedenom činjenicom da se mnogi ljudi oslanjaju isključivo na informacije koje pristaju putem društvenih mreža, dobro je omogućiti jednostavno prenošenje najava objavljenih sadržaja s web-sjedišta na društvene mreže.

Svaka se objava može prenijeti na društvene mreže kopiranjem adrese stranice u objavu na društvenoj mreži.



Postoje brojni dodaci koji prenose najave novih objava na razne društvene mreže kao i dodaci koji su specijalizirani za jednu od njih.

Bez obzira na odluku o broju društvenih mreža na koje će se istovremeno prenijeti podaci, poželjno je da je prenošenje linkova na nove objave *jednim klikom*, gotovo automatsko, s mogućnošću isključivanja za objave koje nisu u skladu s idejom o sadržaju ili tonu objava na *Facebook* stranici.

Za koji god se dodatak administrator odlučio, postoji jedan preduvjet: treba povezati društvenu mrežu s *web-sjedištem* s kojeg će biti slane objave. Taj je postupak ovisan o društvenoj mreži i može se mijenjati, a opisan je u uputama ozbiljnih dodataka. U slučaju *Facebooka* treba za *web-sjedište* zatražiti *App ID* i *App Secret* te navedene podatke upisati u postavke dodatka. Postupak završava autorizacijom aplikacije.

Jedan od dodataka s preciznim uputama za postavljanje je *NextScripts: Social Networks Auto Poster*.

## 11.4. Primanje tuđih popisa iz RSS izvora

Većina današnjih *web-sjedišta* izgrađena je pomoću CMS-ova i nije teško iz baze podataka izvući popis najnovijih objava. Jedan od oblika tih objava zove se RSS (engl. *Really Simple Syndication*), a popisi objava, **RSS izvori** (engl. *RSS feed*), susreću se na većini *web-sjedišta*.

Da bi se radilo s RSS-om, osim RSS izvora potreban je i RSS čitač, program koji preuzima popise vijesti iz RSS izvora te prikazuje unaprijed zadani broj najnovijih vijesti. Vijesti uz sebe imaju i linkove na originalne članke, tako da korisnik kojega zainteresira naslov ili uvodni dio teksta može lako otvoriti cijelu objavu i pročitati je.

Iako je u početku bilo predviđeno da RSS čitači budu *web-preglednici*, klijenti za električnu poštu te specijalizirani programi za čitanje RSS izvora, korisnici većinom nisu prihvatali takav način praćenja novosti. Danas popise vijesti dobivenih iz RSS izvora jednoga *web-sjedišta* korisnici vide na drugim *web-sjedištim* srodnoga sadržaja ili zajedničkoga vlasnika, što znači da su većini korisnika jedini čitači RSS izvora oni koji se nalaze unutar CMS-ova.

### Napomena

Najbliža stara značenja riječi *syndication* su istovremeno objavljuvanje ili agencija koja se bavi kupovinom članaka da bi ih objavila u raznim novinama (*print syndication*).

Dakle, prijevod izraza RSS bi mogao biti vrlo jednostavna distribucija.



Znak RSS-a i RSS izvor sa stranica Srca.

Mnoga web-sjedišta imaju posebne linkove na izvore RSS-a, popise vijesti u obliku poprilično nepreglednom većini korisnika. No, upravo je taj sadržaj potreban RSS čitaču.

Unutar WordPressa RSS najjednostavniji su čitači blok vrste RSS te **widget**, oba dobivena s početnom instalacijom. Blok se postavlja u dokument, a **widget** u područja za dodatne sadržaje, te i jedan i drugi treba konfigurirati tako da je adresa **RSS kanala** upravo jednaka adresi RSS izvora. Ostali se parametri namještaju prema vlastitim potrebama.

**RSS**

Ovdje unesite URL RSS kanala:

Imenuj kanal, nekako (nije obavezno):

Koliko stavki želite prikazati?  ▾

Prikazati sadržaj stavke?

Prikazati autora stavke ukoliko je podatak dostupan?

Prikazati datum stavke?

[Obriši](#)

[Spremi](#)

## RSS feed Srca

Merlin - primjer dobre prakse sustava Moodle

Olakšan pristup podacima o AAI@EduHr elektroničkom identitetu

Potpuno novi tečaj "Uvod u Linux"

U Dabru implementirana podrška za pohranu i prikaz novog digitalnog objekta

Projekt HR-ZOO predstavljen upravama partnerskih sveučilišta i njihovih sastavnica

*Namještanje postavki RSS widgeta  
i prikaz widgeta s najnovijim viiestima s drugog web-sedišta*

## Napomena

Broj vijesti koje treba prikazati treba biti dovoljno velik da posjetiteljima ništa ne promakne s *bratskog web-sjedišta*, a dovoljno malen da popis ne bude predugačak. Dakle, broj stavki ovisi o dinamici objavljivanja vijesti na *web-sjedištu* s kojeg se preuzimaju.



Osim RSS čitača ugrađenog u *WordPress*, postoje i brojni drugi, dostupni kao dodaci. Oni mogu imati drugačije načine prikaza, pa tako neki mogu prikazati i slike koje se nalaze unutar sažetaka objava, mogu prikazivati popise vijesti i unutar tekstova i drugo. Osim toga, može se i upravljati sadržajem koji se prikazuje, na primjer odrediti koliko će se često osvježavati popis najnovijih objava.

## 11.5. Stvaranje RSS izvora

Vlasnik web-sjedišta koji želi da njegovi potencijalni posjetitelji vijesti s njegovog web-sjedišta prate putem RSS izvora može objaviti link ili linkove na svoj RSS izvor ili na više njih.

WordPress automatski stvara RSS izvore s najnovijim objavama, a u njima se nalaze naslov objave, ime autora, datum objavljuvanja te sažetak ili cijela objava. Što će biti objavljeno, kao i koliko će se najnovijih vijesti nalaziti u popisu ovisi o postavkama namještenima na nadzornoj ploči u *Postavke → Čitanje*, pod **Sindicirani kanali prikazuju najnovijih N stavki i Za svaku objavu na kanalu, prikaži puni tekst ili sažetak** (tj. tekst do bloka vrste više).



Instalacijom odgovarajućih dodataka administratoru se omogućava namještanje većega broja postavki, od kojih je najatraktivnija dodavanje adrese istaknute slike.

Dodaci mogu omogućiti i davanje popisa u drugačijim oblicima osim najpoznatijeg, RSS.

Adrese RSS izvora su, ako je izabran *lijepi* oblik URL-ova pod *Postavke→ Permalinkovi*:

- adresa web sjedišta/feed za popis svih vijesti
- adresa web sjedišta/category/naziv kategorije/feed za popis vijesti jedne kategorije u slučaju da u postavkama web-sjedišta, pod **Stalne veze** nije promijenjena **Osnovica kategorije**; ako je **Osnovica kategorije**, na primjer, *teme*, onda je adresa RSS izvora naziv web sjedišta/teme/naziv kategorije/feed
- adresa web sjedišta/tags/naziv oznake/feed za oznake, pri čemu se u slučaju promjene **Osnovice** oznake adresa mijenja kao u prethodnom slučaju.

### Napomena

Ako oblik permalinkova nije promijenjen, riječ **feed** u adresama treba zamijeniti s **?feed=rss**.

### Napomena

Linkovi na popise vijesti po kategorijama mogu se upotrebljavati unutar web-sjedišta za isticanje najnovijih vijesti pojedinih rubrika.

Link na popis svih vijesti obično se stavlja uz linkove za stranice na društvenim mrežama, tj. u izbornik za poveznice društvenih mreža, gdje dobiva prepoznatljivu ikonu. Pojedinci koji ga žele uključiti u svoje čitače ili administratori drugih web-sjedišta koji žele na svoje web-sjedište uključiti popis novosti s vašeg, mogu, na primjer, otvoriti odgovarajuću stranicu te kopirati adresu.

Ako administrator web-sjedišta odluči link na izvor RSS-a staviti negdje drugdje, dobro je da ga postavi na neku sliku sa simbolom RSS-a.

## 11.6. Zadaci: Komunikacija s drugim sustavima

Analiza komunikacije na aktivnom web-sjedištu:

1. Strategija komunikacije s drugim sustavima neovisna je o upotrijebljenom CMS-u, pa zato možete kao primjer uzeti stranice Srca: uočite i imenujte elemente za komunikaciju putem društvenih mreža.
2. Na *Facebook* stranici Srca uočite vijesti prenesene s web-sjedišta Srca ([www.srce.unizg.hr](http://www.srce.unizg.hr)). Prenose li se sve vijesti? Prenose li se vijesti iz drugih izvora? Možete li na temelju prethodno navedenog opisati kome se obraćaju *Facebook* stranice Srca?
3. Na Facebook stranici Srca pregledajte prenesene vijesti te opišite: tekst pratećih poruka (upisanih pri dijeljenju), naslove prenesenih objava, tekst prenesenih poruka, linkove i uključene slike.

Komunikacija s *Facebookom* i ostalim društvenim mrežama:

4. Postavite izbornik za društvene mreže tako da pokazuje na stranice na društvenim mrežama (nije nužno da je tema povezana s web-sjedištem jer stranice udruge Čvorovi još ne postoje). Uočite kako su se postavile ikone.
5. Stvorite novu objavu u kojoj ćete komentirati neku objavu s *Facebooka*. Uključite i objavu s *Facebooka* u svoj dokument.

Rad s RSS izvorima:

6. Uključite novosti sa stranica Srca na svoju web-stranicu te prilagodite postavke.
7. U izborniku za društvene mreže postavite link na RSS izvor svoje stranice.
8. Pregledajte RSS izvor proizvoljne kategorije svojega web-sjedišta.



## 12. Gdje raditi s *WordPressom*?

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- opisati organizaciju naziva domene od vršne domene do poddomene koja određuje računalo
- opisati ulogu registrara
- navesti skupine poslova potrebnih za održavanje web-poslužitelja kao računala
- opisati u kojim je situacijama opravdano raditi s vlastitim web-poslužiteljem, a kad treba potražiti mjesto za udomljavanje stranica
- navesti razlike između udomljenoga web-sjedišta s vlastitom instalacijom WordPressa i web-sjedišta na sustavu isključivo s WordPressom
- navesti razloge za instalaciju lokalnoga poslužitelja
- opisati tzv. instalaciju WordPressa jednim klikom
- opisati način stvaranja web-sjedišta na web-sjedištima specijaliziranim za WordPress
- pronaći stranicu na kojoj se mogu preuzeti programi potrebni za rad web-sjedišta u WordPressu
- instalirati WordPress na poslužitelj uz prethono prenošenje programa FTP-em i stvaranje baze podataka
- opisati vidljive i skrivenе troškove izgradnje i održavanja web-sjedišta
- navesti na što treba paziti pri odabiru usluge udomljavanja web-sjedišta
- izvesti podatke i uvesti ih na drugo web-sjedište
- opisati kad se sve koristi postupak izvoza i uvoza podataka.

Nakon početnog upoznavanja s *WordPressom* vrijeme je za odluku o nastavku rada. U načelu su moguća tri cilja nastavka rada: rad na konkretnom web-sjedištu, postojećem ili budućem, te rad isključivo radi učenja da bi se kasnije moglo dobro isplanirati i postaviti neko web-sjedište. Svaki od tih ciljeva zahtijeva drugačije odluke u postupku smještanja web-sjedišta.

Osim o smještanju stranica, budući vlasnik web-sjedišta treba razmisliti i o adresi pomoću koje će posjetitelji moći pristupati njegovim stranicama, dakle o smještanju stranica u virtualni prostor.

### 12.1. Odabir vlastite domene

Mnoga web-sjedišta ljudi prepoznaju po adresi koju trebaju upisati da bi dosli do naslovnice, kao, na primjer, [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr) za Sveučilište u

Zagrebu ili [wordpress.org](http://wordpress.org) za službeno web-sjedište sustava WordPress. U stvari, riječ je o **punom imenu domene** (engl. *fully qualified domain name*), koje se u pravilu pojavljuje i u adresama ostalih stranica web-sjedišta, a pomoću kojega se posredno određuje adresa poslužitelja kojem treba poslati zahtjev za isporukom stranica (IP adresa).

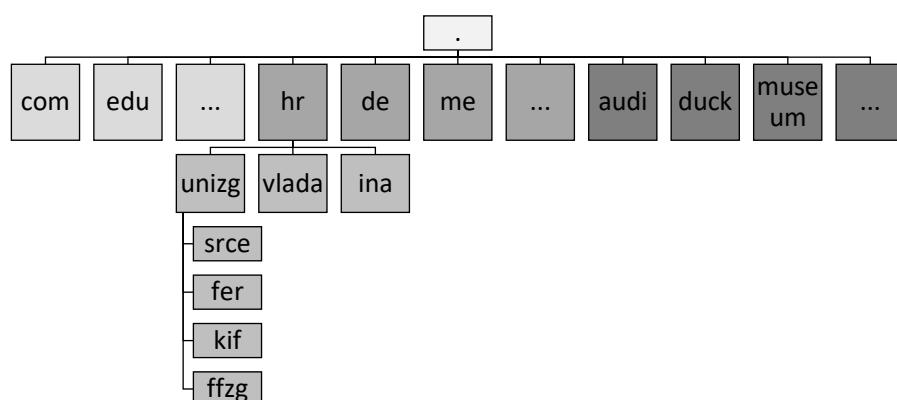
Premda svako web-sjedište na poslužitelju dostupnom putem Interneta ima svoju adresu, vlasnici web-sjedišta najčešće žele imati vlastitu domenu s imenom koje podsjeća na sadržaj stranice kao simbol prepoznatljivosti.

Imena domena dodjeljuju se hijerarhijski i pomalo podsjećaju na imena ljudi: prezime određuje obitelj, a ime člana obitelji. No, dok ime i prezime često ne određuju točno člana obitelji, nego se znaci moraju služiti dodatnim atributima, puna imena domena jedinstveno određuju web-sjedište. U najvećem će broju slučajeva na temelju punog imena domene biti jedinstveno određena adresa poslužitelja s kojeg treba zatražiti sadržaj željene stranice, dok iznimke postoje u slučajevima da se isti sadržaj nalazi na nekoliko poslužitelja diljem svijeta, kao što je to slučaj, na primjer, s velikim društvenim mrežama ili tražilicama.

Čitajući imena domena iskusni korisnik prvo primjećuje **vršnu domenu** koja se nalazi na kraju punog imena domene. Neposredno nakon osnivanja domenskoga sustava na Internetu bilo je samo sedam troslovnih vršnih domena (.com, .edu itd.), da bi se kasnije dodale dvoslovne vršne domene koje odgovaraju državama i sličnim područjima s vlastitom upravom, a postoji još i niz drugih vršnih domena koje se polako uvode od 2000. godine. Taj postupak nije završen jer se vršne domene mogu i kupiti.

Unutar vršne domene budući vlasnik web-sjedišta odabire ime domene u skladu s namjenom web-sjedišta. To je **domena druge razine** (sekundarna domena). U slučaju da je riječ o web-sjedištu neke organizacije, ime je jednako ili usko vezano uz ime organizacije, dok je za privatna web-sjedišta obično vezano za ime vlasnika ili temu o kojoj će se pretežno pisati.

Podjela se nastavlja, pa se unutar domene druge razine mogu definirati domene treće itd.



*Primjeri vršnih, sekundarnih i tercijarnih domena.  
Sekundarne domene obojene su prema vremenu uvođenja.*

Hrvatska DNS služba, zadužena za raspodjelu sekundarnih domena unutar vršne *.hr* domene, na svojim web-stranicama ističe: „Nacionalne vršne domene su temeljni element nacionalnog bogatstva i suvereniteta svake države, temelj njezine prepoznatljivosti u virtualnom svijetu, te upravljanje i uporaba tih domena podrazumijeva visok stupanj odgovornosti i poštivanje različitih interesa svih zainteresiranih strana“.

Navedeni citat odražava službenu politiku dodjele domena u Hrvatskoj, pa zato unutar *.hr* vršne domene svaka pravna osoba može besplatno registrirati po jednu domenu s imenom jednakim ili nalik na svoje ime, a isto vrijedi i za fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost (na primjer, obrtnici ili liječnici). Registraciju obavlja hrvatska DNS služba, [www.domene.hr](http://www.domene.hr). Slično vrijedi i za fizičke osobe, koje mogu besplatno registrirati domenu s imenom koje sadrži njihova imena i prezimena unutar domena *from.hr* i *iz.hr*.

Unatoč mogućnosti dobivanja besplatnih domena unutar vršne domene *.hr*, mnoge se organizacije i pojedinci iz raznih razloga odlučuju za upotrebu domena unutar drugih vršnih domena, što može biti besplatno, ali se puno češće naplaćuje – jednokratno ili u vremenskim intervalima određenim pravilima pojedine domene.

Osobito su popularne neke dvoslovne vršne domene malih država, kao što su *.tv* (Tuvalu), *.me* (Crna Gora) i sl. Te države znaju da nikad neće imati previše sekundarnih domena, pa koriste priliku što imaju atraktivne vršne domene te uz malu naknadu dozvoljavaju registraciju sekundarnih domena stranim organizacijama i osobama. Osobito je dojmljiv slučaj skupine pacifičkih atola Tokelau, s vršnom domenom *.tk*, koji veliku količinu dohotka dobiva zahvaljujući upravo prodaji domena, te taj novac ulažu u komunikaciju, obrazovanje i zdravstvo.

Registracija sekundarne domene može se obaviti kod tzv. **registrara**, tvrtki koje se bave samo registracijom sekundarnih domena, a posredovanje u registraciji nude kao uslugu i tvrtke koje se bave udomljavanjem web-sjedišta.

Najam domene potpuno je neovisan kako o davatelju usluga udomljavanja web-sjedišta tako i o stvarnoj lokaciji poslužitelja na kojima se sadržaj nalazi.

## 12.2. Izbor poslužitelja

Da bi se radilo s *WordPress*, prvo treba odabratи računalo koje će biti *web-poslužitelj*.

Ako budući autor već ima pravo na pristup nekom *web-poslužitelju* i ako se tema njegovoga budućeg rada uklapa u politiku organizacije koja je vlasnik toga poslužitelja, problem je gotovo riješen – treba još samo provjeriti nalaze li se na poslužitelju i svi programi navedeni u poglavљu o instalaciji *WordPressa* te odgovaraju li verzije tih programa zahtjevima trenutačne verzije *WordPressa*. Budući da je riječ o besplatnom interpretalu za jezik PHP i besplatnom sustavu za rad s bazama podataka, ne bi trebalo biti puno problema sa zadovoljavanjem tih

uvjeta, a korisniku ostaje samo od administratora poslužitelja prikupiti podatke o načinu prijenosa datoteke te bazi podataka koju će upotrebljavati WordPress (ili načinu stvaranja te baze podataka). To su podaci kojima se popunjava tablica iz poglavlja „Instalacija WordPressa i prvi koraci“.

Opisana se situacija obično susreće u situacijama kad budući vlasnik web-sjedišta želi objavljivati sadržaje vezane za posao, a organizacija u kojoj radi ima web-poslužitelj.

Ako budućem autoru nije na raspolaganju računalo koje će moći poslužiti kao web-poslužitelj, najčešće se pokazuje da se ni ne isplati organizirati njegovu nabavu i održavanje. Naime, nabava računala, programa te instalacija programa na računalo tek su manji dio posla vezanih za web-poslužitelj, dok je drugi, veći dio osiguranje stalnoga rada računala (engl. *uptime*) te osiguranje stalne veze prema Internetu odgovarajuće propusnosti (engl. *bandwidth*). To podrazumijeva fizičku zaštitu od kratkotrajnih prekida struje ili mogućih strujnih udara kao i zaštitu od onesposobljavanja računala od strane nepažljivih ili zlonamjernih ljudi. Nadalje, sve programe treba redovito održavati te pratiti rad sustava, reagirati na sve probleme koji nastanu, ali i djelovati preventivno predviđajući probleme koji bi se tek mogli pojaviti uključujući, ponovno, zlonamjerne ljude i njihove programe (na primjer, malver). To su sve složeni poslovi koji zahtijevaju rad stručnjaka, tako da se u većini slučajeva nabava i održavanje poslužitelja samo za jedno web-sjedište pokazuje preskupom odlukom.

Korisnici bez vlastitog poslužitelja mogu svoja web-sjedišta smjestiti na računala drugih vlasnika uz naknadu bitno manju nego što bi bili troškovi nabave, instalacije i održavanja vlastitoga poslužitelja ili čak bez naknade. Smještanje sadržaja na tuđa računala naziva se **udomljavanje** odgovarajućega sadržaja.

#### Napomena

Vlasnik web-sjedišta često ne zna unaprijed gdje će mu se zaista nalaziti web-sjedište, a nije ni važno da zna.

Čest je slučaj i da tvrtke koje daju usluge udomljavanja sadržaja nisu vlasnici fizičkih poslužitelja, te da se oni nalaze u drugim državama.

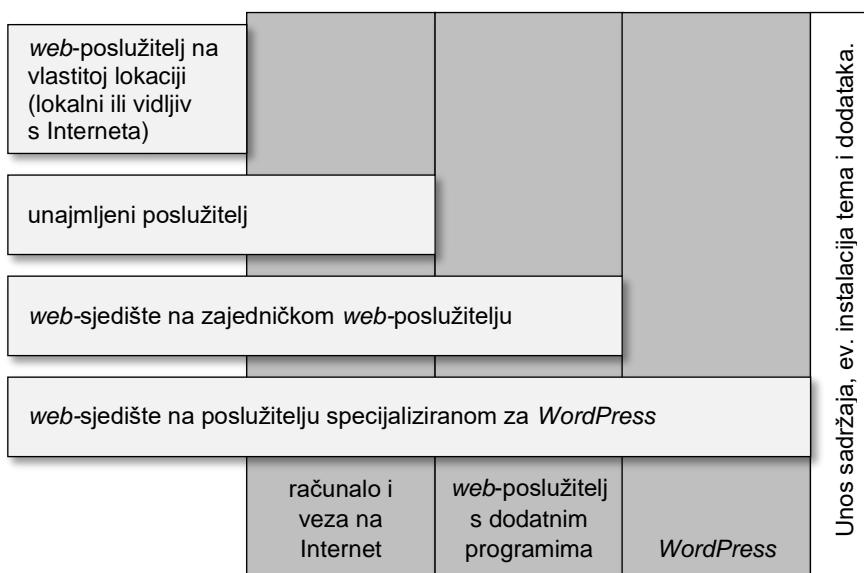
Računala na koja se smještaju tuđa web-sjedišta najčešće se nalaze **unutar podatkovnih centara** koji sadrže nekoliko desetaka, stotina ili još više računala. U takvim se nakupinama računala svi navedeni poslovi održavanja fizičke sigurnosti i neprekidnoga rada računala odvijaju za mnogo računala, postoje brza rješenja za slučajevе kvara hardvera, a i softversko se održavanje organizira za mnogo sličnih računala, što znači da se navedeni poslovi mogu obaviti efikasnije nego za pojedinačni poslužitelj. Veze na Internet velike propusnosti dijele se na velik broj računala, odnosno web-sjedišta, te u prosjeku zadovoljavaju potrebe svih, a uobičajeno je da postoji i kopija cijelog sustava na drugoj lokaciji spremna za podjelu posla ili potpuno preuzimanje posla u slučaju problema ili povećanoga opterećenja.

Posljednja, ali vrlo važna, jest mogućnost instalacije web-poslužitelja na vlastito računalo u vlastitom prostoru koje neće biti dostupno s Interneta, što je čest izbor za učenje i početni razvoj web-sjedišta. Poslužitelji koji nisu dostupni putem Interneta nazivaju se **lokalni poslužitelji**. Važno je razlikovati dostupnost web-poslužitelja putem Interneta od pristupa Internetu jer lokalni poslužitelji u pravilu imaju pristup Internetu i mogu preuzimati teme i dodatke.

## 12.3. Izbor usluge udomljavanja i instalacija web-sjedišta s WordPressom

U nastavku će detaljnije biti prikazano kakve se usluge nude pri udomljavanju sadržaja:

- **unajmljivanje virtualnih računala kao poslužitelja** – usluga koja korisnike oslobađa brige o fizičkom stanju računala i stanju veze na Internet, pruža puno slobode, ali i odgovornost za sve programe od operacijskog sustava i web-poslužitelja nadalje
- **udomljavanje web-sjedišta** na računalu na kojem već postoji web-poslužitelj; web-sjedište može biti ili statičko ili dinamičko s bilo kojim CMS-om za koji na poslužitelju postoje preduvjeti za instalaciju (programi za interpretaciju programa koji čine CMS i sustav za baze podataka)
- **udomljavanje web-sjedišta izrađenih isključivo pomoću WordPressa**, pri čemu je korisnik oslobođen svake brige o instalaciji programa.



*Prikaz bitno različitih izbora poslužitelja sa stanovišta uređaja i programa osiguranih korisnicima.*

Zbog svega se navedenog prepostavlja da će korisnici u početku izabrati jednu od sljedećih mogućnosti koje im omogućavaju da se koncentriraju na bitno, na svoje web-sjedište:

- udomljavanje web-sjedišta i instalaciju WordPressa na njemu
- udomljavanje web-sjedišta na sustavu specijaliziranom za WordPress.

Kod smještanja sadržaja na tuđa računala postoje razna ograničenja koja su sve manja kako cijena najma raste, a odnose se na prostor za pohranu, propusnost (engl. *bandwidth*), ukupni promet u jedinici vremena (na primjer mjesечно) i slično. Najčešće se računica tvrtke koja

### Napomena

Srce visokoškolskim ustanovama i znanstvenim institutima nudi uslugu udomljavanja virtualnih poslužitelja ([www.srce.unizg.hr/vps](http://www.srce.unizg.hr/vps)).

### Napomena

Ako se web-sjedište postavlja na već postojeći web-poslužitelj ustanove, situacija je za budućeg autora praktički jednaka kao u slučaju unajmljenog prostora za web-sjedište na zajedničkom web-poslužitelju – razlike su samo u (ne)plaćanju usluge i fizičkoj blizini administratora.

pruža uslugu udomljavanja zasniva na prosječnom prometu i očekivanju da neće sva *web-sjedišta* odjednom imati pojačani promet.

Davatelji usluga udomljavanja poslužitelja ili *web-sjedišta* mogu nuditi i dodatne usluge, kao što su ugodnije korisničko sučelje za administraciju u odnosu na osnovne mogućnosti, automatsko ažuriranje programa, izradu sigurnosnih kopija dostupnih korisnicima i druge sigurnosne dodatke i drugo. U skladu s tim postoje brojne podvrste opisanih osnovnih usluga.

Unajmljivanje prostora za *web-sjedište* ne isključuje potrebu za lokalnom instalacijom *WordPressa* za potrebe vježbanja i razvoja *web-sjedišta*.

### **12.3.1. Udomljeno *web-sjedište* s vlastitom instalacijom *WordPressa***

Kada se korisnik odluči za udomljeno *web-sjedište* općenitoga tipa, situacija je sljedeća:

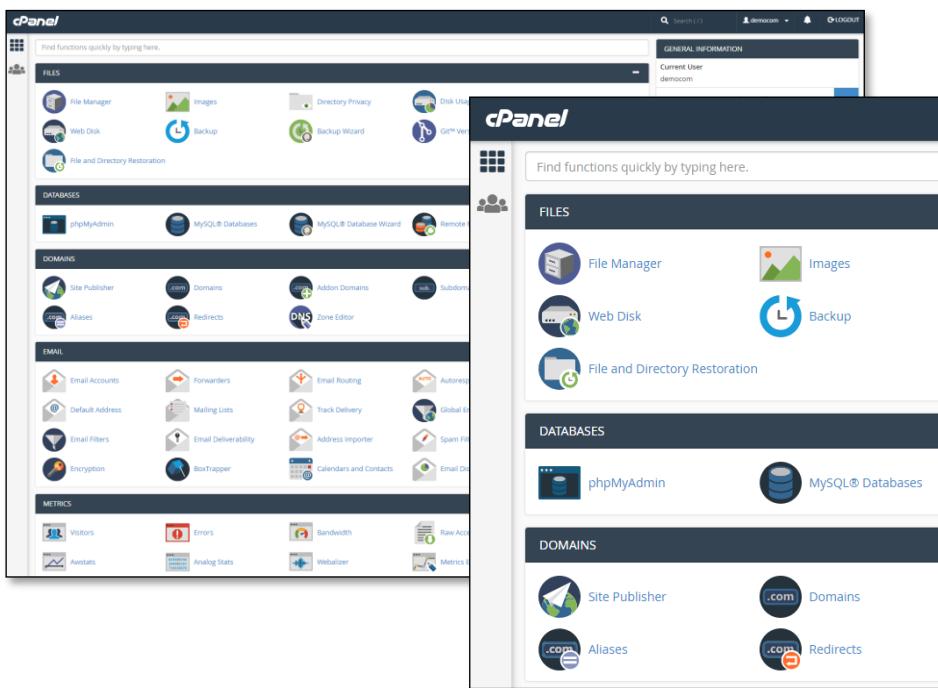
- *web-poslužitelj* je instaliran i korisnik dobiva adresu preko koje može pristupiti svojim stranicama (na početku je to obično jedna stranica na kojoj se nalazi obavijest da još ništa nije postavljeno)
- korisnik dobiva pristupne podatke potrebne za prijenos podataka u njemu namijenjenu mapu na poslužitelju
- korisnik dobiva ili pristupne podatke za bazu podataka ili podatke potrebne za stvaranje baze podataka.

Premda se može raditi s pojedinačnim programima za razne poslove koje treba obaviti, mnogi davatelji usluga korisnicima olakšaju posao tako da im ponude pristup grafičkom korisničkom sučelju pomoću kojega korisnici mogu jednostavno pristupiti svim potrebnim funkcijama.

Vrlo je rašireno korisničko sučelje *cPanel* koje je u izvornoj verziji vrlo bogato, no davatelji usluga u korisnicima daju na raspolaganje samo manji broj usluga, koji odgovara njihovim zahtjevima i plaćenoj razini usluge.

Putem navedenoga korisničkog sučelja administratori mogu obavljati i druge poslove vezane za rad *web-sjedišta*: upisati ime domene koju su zakupili, stvarati adrese elektroničke pošte s istim imenom domene, dodati certifikat potreban za pristup protokolom HTTPS i drugo.

Svakodnevni ili česti poslovi također su obuhvaćeni, pa su tako administratorima obično dostupne razne statistike, izrada sigurnosne kopije datoteka ili baza podataka, vraćanje sadržaja iz kopije i drugo.



Otprilike polovina mogućih funkcija na cPanelu i skup funkcija smještenih u gornji desni kut.

Neki davatelji usluga na upravljačko korisničko sučelje stavljaju i ikonu za instalaciju WordPressa jednim klikom koja je nalik na instalaciju opisanu na početku ovog tečaja – budući vlasnik web-sjedišta mora prije početka rada samo ispuniti nekoliko obrazaca u kojima upisuje podatke o bazi podataka te podatke o administratoru web-sjedišta i o sâmom web-sjedištu. Moguće je i da se automatski stvori baza podataka te da ne treba ni upisivati podatke za pristup bazi podataka, što znači da budućeg administratora web-sjedišta pri instalaciji dočeka samo stranica na kojoj mora upisati ime web-sjedišta i korisničke podatke za administratora.

U svakom je slučaju kod udomljenih web-sjedišta s vlastitom instalacijom WordPressa dozvoljena instalacija dodataka i vlastitih tema.

### 12.3.2. Udomljeno web-sjedište s WordPressom

Blogovi se praktički od početka velikoga širenja toga načina objavljivanja sadržaja nalaze na sustavima na kojima je sustav za upravljanje blogovima instaliran tako da korisnici nemaju nikakvu brigu o instalaciji, a postupak otvaranja bloga sastoji se od upisivanja imena bloga i odabira korisničkih podataka za prvog korisnika, administratora.

Tu je praksi nastavio i WordPress još u vrijeme kad je bio samo sustav za pisanje blogova, a isti se način rada nastavlja i sada, bez obzira na značajno povećanje njegovih mogućnosti. WordPressova web-sjedišta koja omogućavaju stvaranje više pojedinačnih web-sjedišta zovu se *WordPress Multisite*.

Osim administratora cijelog web-sjedišta, na ovakvim sustavima postoje i **superadministratori**, što je još jedna od uloga u WordPressu. Oni mogu stvarati i brisati druga web-sjedišta, dodavati teme i dodatke

#### Napomena

Korisničko sučelje cPanel se može isprobati klikom na gumb *cPanel Virtual Tour* koji se nalazi na stranici <https://cpanel.net/products/trial/>.

#### Napomena

Na sličan se način obično nudi instalacija nekoliko CMS-ova i drugih sustava za prikupljanje i isporuku sadržaja putem weba.

#### Napomena

[wordpress.com](http://wordpress.com) je komercijalno web-sjedište za izgradnju blogova, a s [wordpress.org](http://wordpress.org) dijeli samo sustav za izgradnju CMS-ova i dio imena.

čak i ako je to administratorima *web-sjedišta* onemogućeno te mogu obavljati sve poslove namijenjene nižim funkcijama. Superadministratori se također brinu da je *WordPress* uvijek ažuran – kako osnovni programi, tako i svi dodaci i teme.

Primjeri su takvih *web-sjedišta* komercijalni [wordpress.com](http://wordpress.com), te [from.hr](http://from.hr) i [iz.hr](http://iz.hr), koji svim hrvatskim građanima omogućavaju stvaranje besplatnih privatnih *web-sjedišta*.

[Wordpress.com](http://Wordpress.com) u besplatnoj varijanti nudi izbor niza tema s ograničenom mogućnošću prilagodbe, nekoliko pažljivo izabranih dodataka, ali i nemogućnost instaliranja vlastitih tema i dodataka, dok je samostalno instaliranje tema i dodataka ostavljeno za korisnike koji plaćaju udomljavanje svojih *web-sjedišta*. Prostor za pohranu ograničen je na 3GB, a korisnicima može predstavljati problem i to što ne mogu upotrebljavati vlastita imena sekundarnih domena, nego su sva imena domena na trećoj razini, unutar [wordpress.com](http://wordpress.com) (na primjer, [cvorovi.wordpress.com](http://cvorovi.wordpress.com)). Posjetiteljima besplatnih *web-sjedišta* na domeni [wordpress.com](http://wordpress.com) mogu smetati reklame koje se prikazuju, premda su poprilično decentne.

Ipak, besplatna su *web-sjedišta* na [wordpress.com](http://wordpress.com) popularna jer autor *web-sjedišta* dobiva okolinu u kojoj se uopće ne mora brinuti o održavanju i ostalim tehničkim detaljima, a i pažljivo su instalirani dodaci potrebni za rad.

Vlasnik *web-sjedišta* [wordpress.com](http://wordpress.com) je *Automattic*, tvrtka koja se pojavljuje kao autor brojnih dodataka u *WordPressu*.

[From.hr](http://From.hr) ([iz.hr](http://iz.hr) i [name.hr](http://name.hr)) su domene koje odgovaraju *web-sjedištu* koje hrvatskim građanima omogućavaju besplatno dobivanje domene treće razine (na primjer, [knot-petljak.from.hr](http://knot-petljak.from.hr)), udomljavanje *web-sjedišta*, a putem dodatne usluge 3u1 i instalaciju *WordPressa* jednim klikom.

### 12.3.3. *WordPress* na vlastitom poslužitelju

Ako vlasnik *web-sjedišta* odluči imati vlastiti poslužitelj – bilo vlastiti ili unajmljen – morat će prvo instalirati *web-poslužitelj*, prevoditelj (engl. *interpreter*) za jezik PHP te sustav za rad s bazama podataka, pa tek onda *WordPress*.

Budući da je instalacija i održavanja računala vidljivoga s Interneta vrlo odgovoran posao te zahtjeva stručni rad, pretpostavlja se da ga polaznici ovoga tečaja neće odmah provoditi. S druge strane, instalacija lokalnog poslužitelja, vidljivog samo s računalna na kojem je instaliran ili eventualno iz njegove lokalne mreže, jednostavan je posao koji se isplati svakome jer se na taj način dobiva sigurna okolina namijenjena vježbi. Svi potrebni poslužitelji i ostali programi potrebni za rad u *WordPressu* mogu se naći u stabilnom i dugovječnom paketu XAMPP, prikladnom za instalaciju na najpoznatije operacijske sustave.

#### Napomena

XAMPP postoji i u prijenosnoj varijanti, te se može instalirati i na, primjerice, USB disk te pokretati na raznim računalima.

Kod XAMPP-a je zanimljivo da je sva službena dokumentacija napisana u obliku pitanja i odgovora.

Kad se instalira XAMPP, treba prema uputama još pokrenuti web-poslužitelj i program za rad s bazom podataka, a nastavak rada je jednak kao za web-sjedište na zajedničkom web-poslužitelju.

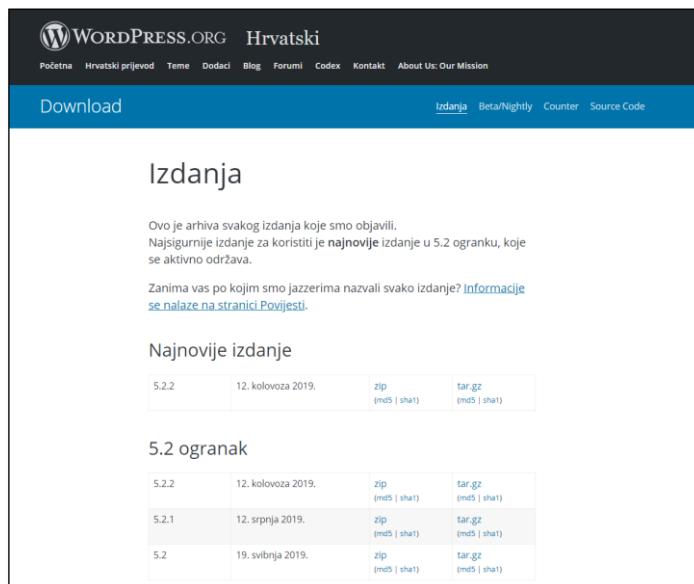
## 12.4. Instalacija WordPressa na vlastiti poslužitelj

U ovom će poglavlju biti prikazana potpuna instalacija WordPressa na web-poslužitelj, a polaznici imaju mogućnost izabrati između nekoliko mogućnosti za mjesto toga poslužitelja:

- na vlastitom prijenosnom računalu
- na prijenosnom disku
- na poslužitelju na kojem se nalazi web-sjedište razvijano tijekom ovoga tečaja.

Polaznici koji se odluče za jednu od prve dvije mogućnosti trebaju prvo instalirati web-poslužitelj, što je opisano u Dodatku. U nastavku se pretpostavlja da svaki polaznik ima svoje web-sjedište te da se koristi pristupnim podacima iz odgovarajućih tablica.

Programi koji čine sustav WordPress mogu se preuzeti s web-sjedišta [wordpress.org](https://wordpress.org/). Hrvatska inačica WordPressa dostupna je i izravno na dijelu WordPressovog web-sjedišta namijenjenoga hrvatskim korisnicima, [hr.wordpress.org](https://hr.wordpress.org/), rubrika **Preuzimanje**.



Stranica za preuzimanje s aktualnom i prethodnim inačicama.

Preporuča se preuzeti najnovije izdanje koje se izravno nudi jer razlike između instaliranoga WordPressa i priručnika ne mogu biti velike, a zbog stalnog usavršavanja sustava isplati se raditi s novijom verzijom. U slučaju rada na operacijskom sustavu Windows sljedeći su koraci najjednostavniji ako se preuzme datoteka sažeta u **zip** obliku.

WordPress se diči svojom petominutnom instalacijom čije ime potječe iz vremena kad je ona zaista trajala pet minuta, dok je sada postupak dobrim dijelom automatiziran. Potrebno je:

1. Izdvojiti mapu *wordpress* iz preuzete datoteke.
2. Mapu *wordpress* preimenovati tako da joj ime odgovara namjeni budućeg web-sjedišta (*test2*, *cvijece*, *medvjedi* ili dr.) te je prenijeti u mapu u kojoj web-poslužitelj očekuje podatke.
3. Prenijeti sve datoteke u mapu na poslužitelju koja je određena za smještaj web-sjedišta u skladu s dozvoljenim načinima prijenosa (v. tablicu s podacima o web-poslužitelju). Način prijenosa datoteka ovisi o izabranom poslužitelju, a naveden je u podacima o poslužitelju.
4. Stvoriti novu bazu podataka – upute se za sva tri slučaja nalaze u *Dodatku*.
5. Posjetiti web-sjedište upisivanjem adrese web-sjedišta u adresnu traku (ime poslužitelja/*mapa*), te pri prvom posjetu kroz niz obrazaca koji se pojavljuju na uzastopnim web-stranicama upisati podatke nužne ili samo važne za rad web-sjedišta:
  - podatke za bazu podataka koju će upotrebljavati WordPress
  - podatke o budućem web-sjedištu.

Posljednji je korak jednak koraku koji je bio proveden pri instalaciji na početku tečaja, a nalik je instalaciji jednim klikom. Nakon provedene instalacije novo se web-sjedište može upotrebljavati jednako kao i staro, pazeći jedino na različite adrese početne stranice.

Na opisani način svaki korisnik može stvoriti nekoliko web-sjedišta na svom poslužitelju te tako paralelno isprobavati razne verzije, teme ili dodatke WordPressa ili eksperimentirati na druge načine.

## 12.5. Pitanja ključna za odluku o izboru poslužitelja

Ako korisnik ima pristup poslužitelju koji može upotrebljavati, vjerojatno može u izravnom razgovoru s administratorom vidjeti zadovoljava li njegove potrebe. Zato je ovo poglavje zamišljeno kao popis tema o kojima treba razmisliti pri udomljavanju web-sjedišta na tuđe poslužitelje.

Budući da je uvijek riječ o poslužiteljima vlasnika na kojeg ne možemo utjecati, potrebno je postaviti pitanje: „Što u slučaju prekida rada usluge / nagloga snižavanja kvalitete / povećanja cijene i sličnog?“.

Da bi vlasnik web-sjedišta bio siguran da će njegov sadržaj biti sačuvan, treba redovito raditi sigurnosne kopije cijelog web-sjedišta i to tako da se mogu brzo i jednostavno uvesti na drugi sustav s *WordPressom*.

Dakle, prvo je pitanje može li se s poslužitelja koji je kandidat za smještanje web-sjedišta izvesti cijelokupni sadržaj u obliku prikladnom za uvoz na novo web-sjedište, odnosno, može li se sadržaj jednostavno **migrirati** na novi poslužitelj. Ako se sadržaj ne može izvesti, tj. ako se

### Napomena

Opis načina prijenosa datoteka ne nalazi se u ovom priručniku jer on značajno ovisi o izboru poslužitelja, a vrlo je vjerojatno da će se u praksi i u tu svrhu koristiti vrlo intuitivni alati *cPanela*.

### Napomena

Pri prijenosu treba osobito paziti na slike i ostali medijski sadržaj.

### Napomena

Budući da prijenos nije uvijek jednostavan, neke tvrtke za udomljavanje web-sjedišta nude besplatnu migraciju za njihove buduće komercijalne korisnike.

mora spremati programima koji spremaju jednu po jednu već generiranu stranicu umjesto da se spremi sadržaj baze podataka i zbirke medija, promatrani kandidat može biti izabran samo za web-sjedišta vrlo niske važnosti. Slično je i pitanje može li se preusmjeriti promet sa stare domene na novu, tako da posjetitelji koji bi u prvo vrijeme nakon migracije putem tražilica trebali doći na web-sjedište koje se nalazi na staroj domenu dobiju očekivani sadržaj.

Mogućnost migracije je ujedno i dobar razlog za izgradnju web-sjedišta u WordPressu jer iako postoji mnoštvo drugih CMS-ova, često i besplatnih, u slučaju potrebe za proširenjem web-sjedišta ili prelaska na CMS s više funkcija iz mnogih sustava nije uvijek jednostavno izvesti sadržaj te ga postaviti na drugi sustav za upravljanje sadržajem. Premještanje sadržaja nije posao koji se obavlja samo u slučaju nezadovoljstva davatelja usluga udomljavanja web-sjedišta – web-sjedišta se često sele na lokalne poslužitelje radi isprobavanja novih mogućnosti.

Slijedi niz tema za razmišljanje za bilo koji udomljeni poslužitelj:

- garancija neprekidnog rada (engl. *uptime guarantee*)
- količina podataka koji se mogu prenijeti u jedinici vremena, propusnost (engl. *bandwidth*)
- izbor dostupnih alata za administriranje web-sjedišta
- može li se (besplatno) web-sjedištu pridružiti postojeća domena
- reputacija poslužitelja (tj. da se s njega ne širi nedozvoljeni promet)

i druga.

Za web-sjedišta na poslužiteljima specijaliziranim za WordPress postoje dodatna pitanja od kojih su najvažnija:

- koji su dodaci i teme uključeni u početnu instalaciju
- može li administrator web-sjedišta samostalno instalirati dodatke i teme.

i druga.

Cijene usluga otkrivaju skrivena ograničenja ovih usluga, pa je tako smještanje sadržaja na web-sjedišta specijalizirana za WordPress u pravilu najjeftinija ili čak besplatna, skuplje je unajmljivanje prostora za proizvoljno web-sjedište, a najskuplje unajmljivanje poslužitelja.

Besplatno je udomljavanje web-sjedišta u pravilu praćeno nekim dobitkom tvrtke koja nudi udomljavanje. To je najčešće prikazivanje reklama ili nekih linkova na svim stranicama bez volje autora tih stranica ili davanje vrlo niske razine usluge da bi korisnik počeo raditi te, ne želeći izgubiti sadržaj, doplatio za višu razinu. Osim toga, budući da ne postoji nikakav ugovor između autora sadržaja i tvrtke koja ih udomjava, kvaliteta usluge nije zagarantirana, a tvrtka može i sama određivati pravila vlasništva.

U cijenu usluga pripadaju i garancije za kvalitetu usluge i prostor na poslužitelju, kao i dostupnost raznih dodatnih usluga. Među uslugama

uvijek ima važnih i manje važnih, ali jednako zvučnih naziva, tako da nije uvijek jednostavno odabratи prave. Osim toga, sustav cijena je često izuzetno složen, s popustima za prvu godinu, uslugom besplatne registracije domene, tzv. kuponima za popust koji se preuzimaju s drugih web-sjedišta itd., tako da se u praksi rijetko traži najjeftinija ponuda, nego se među onima koje zadovoljavaju ostale uvjete izabire neka prihvatljiva.

Posljednja dva pitanja koja si budući vlasnik web-sjedišta treba postaviti su kvaliteta korisničke podrške i povjerenje u tvrtku kojoj daje novac u zamjenu za uslugu. Kvaliteta korisničke podrške djelomično se može mjeriti količinom i kvalitetom javno dostupnih uputa za rad, a brojnim je korisnicima presudan i jezik na kojem mogu komunicirati sa zaposlenicima zaduženima za korisničku podršku. Procjena pouzdanosti vrlo je složena te se budući vlasnik web-sjedišta mora osloniti na iskustva drugih korisnika ili postojanje mogućnosti otkazivanja usluge.

#### Napomena

Dodatni se troškovi mogu proširiti i na sadržaj, dakle na autore teksta, medijskih priloga, lektore i druge suradnike.

Konačno, prije nego što donese odluku o smještanju svojega web-sjedišta korisnik još treba u računicu uključiti i eventualnu cijenu administratora web-sjedišta, dizajnera te podrške za dodatke koje namjerava koristiti. Naime, postoje besplatni dodaci u kojima se administratori moraju snaći sami ili uz pomoć kolega na brojnim forumima, a postoje i plaćeni dodaci s organiziranom korisničkom podrškom i brojnijim opcijama u odnosu na besplatnu verziju. U svakom slučaju, nakon odabira *hostinga* mora ostati dovoljno novca za plaćanje stručnjaka koji će obavljati navedene poslove.

## 12.6. Uvoz i izvoz podataka

Sigurnosne kopije, uvoz i izvoz podataka trebali bi biti rutinski poslovi pri svakom radu s podacima, pa tako i na web-sjedištima. Izrada sigurnosne kopije, odnosno izvoz podataka se obavlja:

- redovito, za slučaj da se podaci na web-sjedištu unište; učestalost izrade takvih kopija i duljina čuvanja ovise o dinamici promjena i važnosti podataka
- prije ažuriranja WordPressa, teme ili važnih dodataka
- prije većih promjena, na primjer promjene teme ili instalacije dodataka
- pri seljenju na drugi poslužitelj (bilo radi udomljavanja na drugom mjestu, bilo radi smještanja na neki lokalni poslužitelj radi razvoja ili testiranja novoga dizajna ili novih dodataka).

Izvoz podataka može se obaviti u dva koraka, upotrebom alata korištenih pri instalaciji uz temeljito razumijevanje načina rada WordPressa:

- izvesti bazu podataka, što je obično dostupno nekom funkcijom sa stranica za rad s bazama podataka, eventualno putem neke od funkcija cPanela; time se izvoze svi članci, opisi slika, postavke i slično

- izvesti sve datoteke i mape koje se nalaze u mapi *web-sjedišta* jer se time izvoze svi programi, dodaci, teme te medijska zbirka.

Pri uvozu podataka na isto *web-sjedište* izgleda da treba samo uvesti spremljene podatke, no to se radi u slučaju problema s *web-sjedištem*. U slučaju prijenosa *web-sjedišta* na drugu lokaciju može se, pomalo neočekivano, dogoditi da treba promijeniti još niz drugih podataka, što prelazi granice ovoga tečaja.



Zbog navedenoga, ali i zato što nemaju svi korisnici pristup mapi u kojoj se nalazi *WordPress* i administraciji baze podataka, napisani su brojni dodaci. Pri izboru treba paziti da dodaci izvoze sav sadržaj (i bazu podataka i datoteke) te da sadrže funkciju kojom će se sadržaj vratiti.



Za izradu sigurnosnih kopija je dobro da dodaci imaju unaprijed zadan raspored po kojem će se pokretati, tj. da ih korisnik ne mora pokretati ručno. Osim toga, važno je da sadržaj mogu pohraniti na nekom drugom računalu ili poslati porukom elektroničke pošte.

U plaćenim se verzijama mogu pronaći dodaci jednostavni za upotrebu koji objedinjavaju i funkciju izrade sigurnosnih kopija prema zadanom rasporedu i migraciju *web-sjedišta* na drugi poslužitelj, dok je u besplatnim verzijama lako pronaći dodatke koji rade po jednu od tih funkcija.

Zato je za početak, dok korisnik ne odluči što sve točno želi od usluge izvoza sadržaja *web-sjedišta*, dobro isprobati parove programa – po jedan za svaku od funkcija. Jedan par takvih programa su, na primjer, *UpdraftPlus* za sigurnosne kopije te *Duplicator* za premještanje *web-sjedišta*.

Nakon izrade sigurnosne kopije poželjno ju je odmah testirati i zato imaju prednost dodaci koji mogu preseliti cijelo *web-sjedište* na drugo računalo. Najjednostavnije je da je odredište lokalni poslužitelj, koji je administratoru uvijek pri ruci ili ga lako instalira.

#### Napomena

Cijenu dodataka za izradu sigurnosnih kopija treba uspoređivati s cijenom skupljanja i unosa svih podataka i postavki koje se nalaze na *web-sjedištu*.

## 12.7. Pitanja za ponavljanje: Gdje raditi s *WordPressom*?

1. Prisjetite se imena domene svih organizacija kojima pripadate (fakultet, strukovna organizacija, razne udruge i klubovi...). Analizirajte imena domena počevši od vršne domene naniže. Koje su se odgovarajuće odgovorne osobe trebale obratiti da bi dobile svoje puno ime domene?
2. Postoji li mogućnost smještanja *web-stranica* na računalo ustanove koja već ima *web-stranice*? Koje mogu biti prepreke?
3. Nabrojite skupine poslova vezanih za održavanje vlastitoga poslužitelja.

4. Mora li *web-sjedište* s domenom unutar *.hr* vršne domene biti smješteno na računalu koje se nalazi u Hrvatskoj?  
Može li *web-sjedište* s domenom unutar *.com* vršne domene biti smješteno na računalu koje se nalazi u Hrvatskoj?
5. Čemu služe lokalni poslužitelji, a čemu ne?
6. Ako želite *web-sjedište* s vlastitim dizajnom (temom), koje Vam mogućnosti udomljavanja najviše odgovaraju?
7. Ako se ne želite baviti ažuriranjem programa i dodataka, koja Vam mogućnost udomljavanja *web-sjedišta* najviše odgovara?
8. Može li *web-sjedište* izrađeno u *WordPressu* biti nevidljivo s Interneta?  
Koja je razlika u odnosu na opciju **obeshrabri tražilice** u postavkama *web-sjedišta*?
9. Što se kopira na poslužitelj da bi se mogla pokrenuti petominutna instalacija *WordPressa*? Koji su korisnički podaci potrebni u tom trenutku?
10. Što osim kopiranja datoteka treba obaviti na poslužitelju prije početka petominutne instalacije *WordPressa*?
11. Koji sve troškovi postoje pri održavanju *web-stranica*?  
Pomoć: obratite pozornost i na okviriće s napomenama u ovom poglavlju.
12. Zamislite da Vam je davatelj usluga nudio da uskoro prestaje s davanjem usluga udomljavanja *web-stranica*. Što ćete učiniti?
13. Kako preseliti podatke na lokalni poslužitelj radi testiranja novoga dizajna?
14. Istražite dodatke *WordPressu* za izradu sigurnosne kopije *web-sjedišta* i opišite funkcije barem dva takva dodatka!

## 13. Kamo dalje?

Po završetku ovoga poglavlja polaznik će moći:

- navesti koji koraci prethode radu na računalu pri izgradnji web-sjedišta
- objasniti zašto treba pratiti novosti u WordPressu
- objasniti značaj izvorne dokumentacije
- istraživati teme i dodatke uz upotrebu odgovarajuće pomoći
- opisati pojmove čitljivost i upotrebljivost web-sjedišta
- nabrojati mogućnosti usavršavanja pri pripremi slika
- navesti kako se može početi upotrebljavati znanje HTML-a, CSS-a, PHP-a, kao i druge vještine, za usavršavanje vlastitoga web-sjedišta i za pomoći zajednici.

Cilj je ovoga tečaja prikazati postupke pri radu s WordPressom dovoljne za izradu i održavanje web-sjedišta. No, želje vlasnika web-sjedišta mogu dosezati puno izvan sadržaja svakoga tečaja, što znači da je za uspješan rad potrebno daljnje učenje. Pri traženju materijala za učenje i učenju će sigurno pomoći niz pojmoveva do sada objašnjениh na ovom tečaju, ali će u ovom poglavlju ipak biti istaknute neke smjernice, katkad i u neočekivanim smjerovima.

### 13.1. Izgradnja web-sjedišta

Za daljnji je rad i(li) učenje nužno izabrati poslužitelj na kojem će se raditi, a poželjno je imati i temu o kojoj će se pisati da bi se autor mogao bolje uživjeti i postavljati si zadatke koje će morati ispunjavati.

Web-sjedište se u početku može nalaziti na lokalnom računalu autora i tijekom razvoja, odnosno učenja, biti nedostupno s Interneta.



Ni web-sjedište kojem autor pristupa preko Interneta, udomljeno web-sjedište, ne mora biti javno – važno je samo da mu može pristupiti autor ili grupa autora te možda i skupina dobromjernih kritičara koji će pregledati web-sjedište prije otvaranja za javnost.

Da bi se web-sjedište učinilo dostupno samo prijavljenim korisnicima, treba instalirati dodatak. Jedan od jednostavnih dodataka s tom funkcijom jest *Restricted Site Access* koji može omogućiti pristup prijavljenim korisnicima ili korisnicima s određenih IP adresa.

Prije izgradnje web-sjedišta potrebno je proći sljedeće korake:

- određivanje teme i ciljane publike
- određivanje vrste sadržaja i dinamike objavljivanja (možda web-sjedište uopće neće sadržavati novosti?)

- grupiranje sadržaja po temama ili na drugi način (izrada stabla kategorija, planiranje oznaka, popisivanje stranica)
- izrada mape *web-sjedišta*, skice koja pokazuje način navigacije, dolaska od naslovnice do bilo koje stranice *web-sjedišta*
- skiciranje izgleda stranice i određivanje dodatnih sadržaja koji su potrebni za lakše praćenje glavnih (to će vjerojatno biti *widgeti*, ali ne nužno)
- određivanje načina komunikacija s posjetiteljima.

Ova se priprema može napraviti bez računala ili s računalom samo kao alatom koji pomaže u skiciranju. Tek nakon obavljene pripreme, koja je često i najteži dio posla, mogu se početi prikupljati sadržaji te birati i prilagođavati dizajn.

## 13.2. Praćenje izvorne dokumentacije i novosti

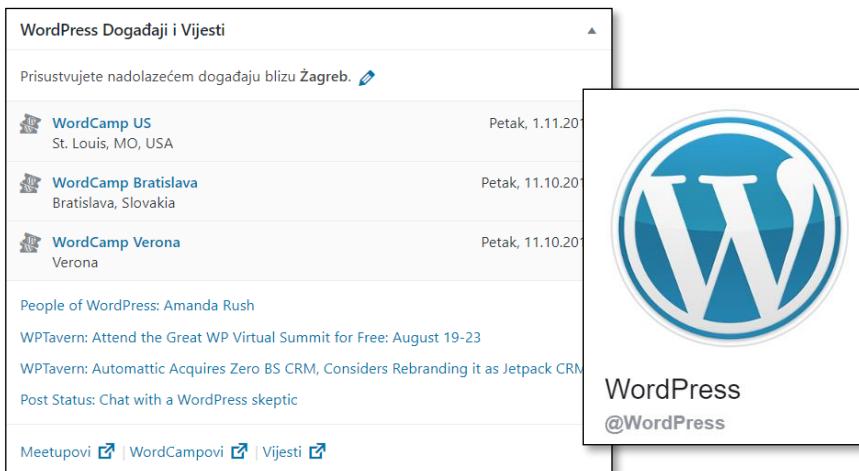
Kao i većina proizvođača, tako i skupina ljudi koji rade na razvoju *WordPressa* objavljaju svoje upute od kojih su neke namijenjene početnicima, druge naprednim autorima *web-sjedišta*, a postoje i upute za ljude koji se namjeravaju baviti razvojem *WordPressa*.

Preporučiti se mogu:

- [codex.wordpress.org](https://codex.wordpress.org), prije svega linkove koji izravno pozivaju početnike – *Getting Started with WordPress* i *Net to WordPress – Where to Start*
- [wordpress.org/support](https://wordpress.org/support/), a osobito linkovi ispod naslova *Basic Support*.

Svakih nekoliko mjeseci izlaze nove verzije *WordPressa* koje se razlikuju po prvom ili drugom broju u oznaci (5.1, 5.2 itd.), a manja se poboljšanja, prvenstveno ispravljanje pogrešaka i sigurnosnih propusta, izdaju po potrebi češće i razlikuju se po brojevima na trećem mjestu (5.2.1, 5.2.2 itd.).

Za svaku bi verziju administrator *web-sjedišta* trebao pogledati koje novosti donosi te eventualno prilagoditi postavke svojega *web-sjedišta*. Najbolje je da se s novostima upozna na izvoru, *web-sjedištu* [wordpress.org](https://wordpress.org), i to ili izravnim posjetom, praćenjem odgovarajućega *widgeta* na naslovni nadzorne ploče ili neke od službenih stranica na društvenim mrežama.



Widget s novostima na naslovniči naslovne ploče te profilna slika s oznakom službene stranice na Facebooku (ljeto 2019.).

Osim novosti u osnovnom dijelu WordPressa, kod svake se nove verzije – bilo osnovne verzije, bilo verzije dodataka ili tema – administrator treba informirati o usklađenosti dodataka ili tema s osnovnom verzijom. To je sve u početku dosta zahtjevan posao, ali terminologija usvojena na ovom tečaju trebala bi biti dovoljna za snalaženje u navedenim materijalima. Dalnjim aktivnim radom pojmovi će administratoru biti sve bliži, a praćenje novosti sve jednostavnije.



Prilikom praćenja novosti u prvom bi planu trebala biti sigurnost web-sjedišta, pa tek onda izgled i dodatne funkcije.

### Napomena

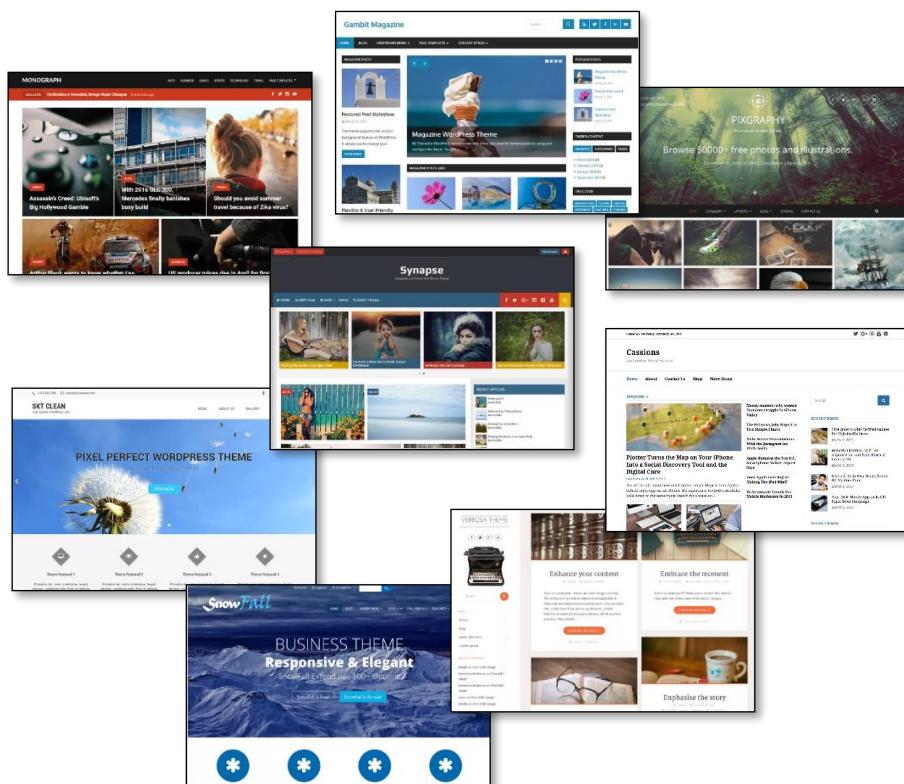
Što je udomljavanje web-sjedišta restriktivnije, to su brige o novostima manje. Na primjer, u besplatnoj verziji [wordpress.com](#) nema mogućnosti instalacije dodataka ili tema, pa gotovo da nema ni briga – treba samo povremeno pogledati jesu li sve opcije svih dodataka ispravno namještene i je li se pojavila neka nova opcija.

### 13.3. Proučavanje tema

Usavršavanje osnovnih vještina rada u WordPressu se podrazumijeva, a odmah uz to učenje slijedi i upoznavanje tema. Naime, na dojam web-sjedišta jako utječu izgled web-sjedišta i raspored elemenata – osobito na naslovniči. Ako se tome doda činjenica da se trendovi u uređenju stranica mijenjaju zbog prilagođavanja raznim uređajima, novima načinima upotrebe, ali i zbog mode, jasno je da promjenama u dizajnu tema nema nikada kraja.

Puno je raspoloživih besplatnih tema, još ih se više može kupiti, i administrator bi morao znati što zaista želi da ne bi izgubio previše vremena na traženje i isprobavanje ili previše novaca na dizajniranje izgleda koji može postići besplatnim temama. Zato se kao nastavak učenja preporuča proučavanje besplatnih tema zajedno s dodacima koji se uz njih predlažu.

Teme često imaju objavljene upute za upotrebu i prilagođavanje iz kojih se mogu doznati detalji koji nisu vidljivi na prvi pogled. Na primjer, za temu *Twenty Nineteen* službena je analiza objavljena na stranici [https://codex.wordpress.org/Twenty\\_Nineteen](https://codex.wordpress.org/Twenty_Nineteen).



Naslovnice oblikovane raznim temama.

Više primjera dostupno je sa stranice s adresom  
<https://wordpress.org/showcase/>.

Velik broj ostalih tema koje se nude putem sučelja za izbor teme na nadzornoj ploči kao mamac imaju sliku naslovnice čije postavljanje nije jednostavno. Već je bilo istaknuto da neke od njih predlažu instalaciju dodataka, od kojih neki služe za prikaz sadržaja onakvoga kakav je prikazan kod izbora teme (na primjer, klizači za slike ili objave, te čitači RSS izvora koji prikazuju novosti iz pojedinih kategorija na poseban način). Drugi dodaci mogu služiti za ostvarivanje funkcija koje nisu potrebne na svakom web-sjedištu (na primjer, *online* trgovina), a često se dodaci navode i radi reklamiranja dodataka autora teme.

Dakle, još je jedna tema za usavršavanje proučavanje tema i dodataka kojima se postiže izgled stranice kao što je najavljen u popisu tema, a posebnu pozornost treba usmjeriti na promatranje statičnih početnih stranica koje umjesto jednoga niza objava na sebi imaju mnoštvo *widgeta* za privlačenje pozornosti posjetitelja na razne sadržaje. Nakon malo prakse svaki autor web-sjedišta u *WordPressu* počinje pri neobaveznom pregledavanju weba uočavati stranice izrađene pomoću *WordPressa* i dodatke uključene na njih.

Promatranje tuđih web-sjedišta treba shvatiti kao vježbu, a za vlastiti rad svaki autor treba krenuti od svojih zamisli.

### Napomena

Može se prepoznati da je neko web-sjedište izrađeno u *WordPressu*, a često se može odrediti i tema.

Jedno od web-sjedišta koje korisnicima pomaže u tome je [whatwpthemesthat.com](http://whatwpthemesthat.com).

## 13.4. Proučavanje dodataka

WordPress omogućava instalaciju brojnih dodataka, među kojima se administratori ne mogu uvijek snaći i izabrati najbolji.

Na ovom su tečaju na odgovarajućim mjestima bili prikazani razni dodaci koji su obavljali pojedine poslove, a kao završna se vježba može preporučiti instalacija dodatka *Jetpack* koji već u besplatnoj verziji nudi razne dodatke i prilagodbe. On nije ranije spomenut u tečaju upravo zbog svoje širine, odnosno niza mogućnosti koje bi tijekom tečaja prelazile granice pojedinih poglavila, a i zato da bi svaki polaznik naučio kako izgleda WordPress bez upotrebe dodataka i što se njime može postići.

Poučavanje dodataka može imati još jedan korak: otvaranje besplatnoga web-sjedišta na domeni [wordpress.com](https://wordpress.com) te proučavanje dodataka koji su tamo na raspolaganju. Budući da na [wordpress.com](https://wordpress.com) korisnici ne mogu instalirati svoje dodatke (barem dok se ne odluče za plaćenu verziju), dodaci su vrlo pažljivo izabrani. Neki od tih dodataka ne postoje među javno dostupnim dodacima, no uspoređivanjem web-sjedišta instaliranog kao na ovom tečaju s web-sjedištem na [wordpress.com](https://wordpress.com) administrator barem može dobiti osjećaj kakvi bi mu dodaci mogli olakšati posao te s novim iskustvom potražiti dodatke u zbirci besplatnih dodataka.

## 13.5. Usavršavanje u izradi sadržaja

Koliko god autori polagali važnost na dizajn web-sjedišta, dugoročno mu posjećenost ne može biti dobra ako nema dobar i pregledan sadržaj.

Osim osnovne vještine pisanja još su dvije točke na koje treba obratiti pozornost:

- **čitljivost** sadržaja (engl. *readability*) čiji su se kriteriji promjenili pri prelasku s tiskane medije na digitalne, a stalno se mijenjanju promjenom uređaja i navika posjetitelja
- **upotrebljivost** (engl. *usability*) web-sjedišta i(li) stranice, što govori o mogućnostima snalaženja korisnika na stranici.

Budući da su slike ravnopravne tekstu, može se razmišljati o usavršavanju u sljedećim smjerovima:

- vještina fotografiranja
- vještina obrade slike, osobito ujednačavanja slika da bi skladno djelovale na web-sjedištu (veličina, boje...)
- izrada vlastitih crteža, infografika i sl.

Navedene su vještine neovisne o načinu objavljivanja podataka na webu, pa ih je potrebno učiti paralelno uz učenje rada u CMS-u.

### Napomena

Srce nudi radionice *GIMP ili*  
kako besplatno  
„fotošopirati“ slike za  
obradu slika te *Inkscape ili*  
vektorska grafika za  
svakoga za izradu vlastitih  
crteža, odnosno slika.

## 13.6. Nastavak učenja za autore koji vladaju jezicima potrebnim za izgradnju CMS-ova

### Napomena

Za naprednije korisnike Srce nudi tečaj *Uvod u PHP i MySQL*.

I za taj je tečaj javno dostupan priručnik na web-stranicama Srca.

### Napomena

Za polaznike bez odgovarajućih znanja Srce nudi tri tečaja o web-tehnologijama, izradi web-stranica i web-sjedišta: HTML, CSS i JavaScript. Za sva tri postoje javno dostupni priručnici.

Za izgradnju dinamičkih web-sjedišta *iz nule* potrebno je prvo poznavati jezike za stvaranje web-stranica, HTML, CSS i, po mogućnosti, *JavaScript*. Budući da računalu treba zadati kako će stvoriti stranice, autori programa koji će služiti za rad dinamičkih web-sjedišta moraju poznavati i jedan programski jezik, što je u slučaju WordPressa PHP, a s obzirom na rad s bazama podataka potreban je i jezik za rad s bazama podataka, *MySQL*.

Administratori web-sjedišta koji poznaju ove jezike mogu lako iskoristiti svoje znanje:

- u prilagodniku (na primjer, linkom **Prilagodi** s prednje strane web-sjedišta) postoji stavka **Dodatni CSS**, gdje se može promijeniti izgled elemenata svih stranica
- za svaki blok postoji svojstvo **Dodatna CSS klasa** koja omogućava njihovo dodatno oblikovanje.

Da bi se lakše snašli u nizu datoteka koje čine teme i dodatke, na web-sjedištu [codex.wordpress.org](https://codex.wordpress.org) administrator može potražiti opise u odjeljcima *Working With Themes* i *Writing a Plugin* te odjeljku *Contribute to Development, Developer documentation*.

### WARNING: Programming Code Ahead

The following articles may use programming terms without offering detailed explanations for non-programmers.

*Upozorenje na početku dokumentacije za razvoj WordPressa koje mnogima može djelovati i kao poziv.*

Sljedeći su logični koraci izgradnja vlastite teme, koja u potpunosti zadovoljava potrebe web-sjedišta, te možda i dodataka potrebnih za vlastito web-sjedište.

Konačno, budući da je WordPress program otvorenoga kôda, svi su dobrodošli za suradnju u razvoju ili testiranju bilo kojega dijela – osnovnoga paketa programa, tema, dodataka, prijevoda ili dokumentacije. Uključivanje u rad bilo koje zajednice diljem svijeta, lokalne ili globalne, *online* ili *offline*, prvi je korak takve suradnje.

### 13.7. Pitanja za ponavljanje: Kamo dalje?

1. Koji alat možete upotrijebiti za vizualiziranje sadržaja i navigacije budućega *web-sjedišta*?
2. Kako buduća publika utječe na izgled budućega *web-sjedišta*, a kako utječe dinamika objavljivanja sadržaja?
3. Navedite nekoliko načina praćenja novosti u *WordPressu*. Postoji li neki koji nije izravno spomenut u ovom poglavlju?
4. Navedite nekoliko načina za upoznavanje svih mogućnosti teme koja Vam se svidjela ili koju Vam je netko zadao kao obveznu.
5. Koja je razlika između čitljivosti i upotrebljivosti *web-stranica*? Kako se iste vještine mogu primijeniti u tekstovima namijenjenim tiskanju?
6. Nabrojite nekoliko svojstava po kojima se može razlikovati niz korektnih fotografija na jednom blogu i niz fotografija na blogu profesionalnog izgleda.
7. Gdje administrator u okviru nadzorne ploče i prilagodnika može iskoristiti svoje znanje CSS-a?
8. Vidite li svoje mjesto u zajednici koja usavršava *WordPress*? Ako da, na kojim poslovima?



## 14. Dodaci

U ovom su poglavlju prvo navedeni postupci kojima si autori web-sjedišta mogu osigurati okolinu za vježbanje na svojim osobnim računalima, a nakon toga slijedi popis svih blokova u editoru *Gutenberg*.

### 14.1. Instalacija lokalnog web-poslužitelja

Za potrebe učenja WordPressa i testiranja budućeg web-sjedišta može se upotrijebiti web-poslužitelj na vlastitom računalu, a isto je korisno i za testiranje novih dodataka, tema, kao i verzija svih upotrijebljenih programa. Najbolje je da je to tzv. **lokalni poslužitelj**, dostupan samo s računala na kojem se nalazi ili eventualno iz njegove lokalne mreže.

Razne su mogućnosti za izbor programa koji će biti web-poslužitelj, a u nastavku je opisan paket XAMPP koji sadrži sve programe potrebne za rad WordPressa: web-poslužitelj, prevoditelj za programski jezik PHP i sustav za rad s bazama podataka. To je paket manji od 1 GB koji se može instalirati na ugrađeni disk računala, ali i na vanjski disk praktički bilo koje veličine (na primjer, na *USB flash disk*).

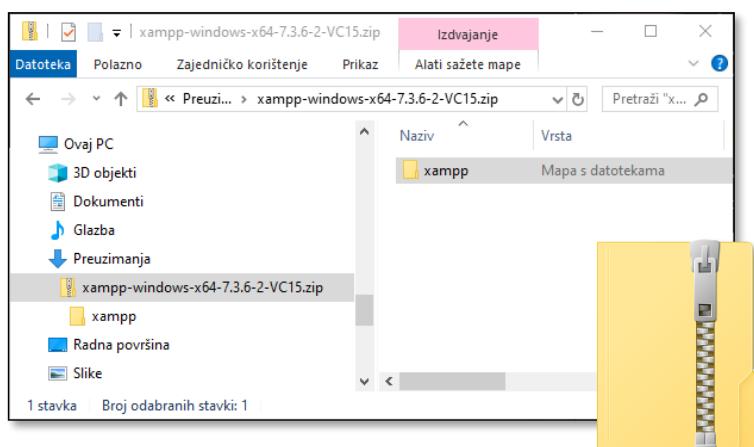
#### Napomena

Opisani postupak nije dovoljan za instalaciju poslužitelja dostupnog s Interneta.

#### 14.1.1. Preuzimanje i postavljanje web-poslužitelja

Paket XAMPP treba preuzeti sa stranica [www.apachefriends.org](http://www.apachefriends.org), gdje se nalazi niz paketa za razne operacijske sisteme i za razne načine rada. U nastavku će biti opisana metoda koja može zadovoljiti različite potrebe, a posebno instalaciju na unutarnji disk računala i na prijenosne diskove.

Prvo treba preuzeti **zip** datoteku čije ime počinje s **xampp-windows-x64**, a dostupna je sljedećim nizom linkova: *Click here for other versions* (ispod linka *Download*) → *More downloads* → *XAMPP Windows* → mapa s aktualnom verzijom paketa XAMPP.



Sadržaj komprimirane (zip) datoteke s paketom XAMPP.

Paket treba raspakirati tako da se mapa XAMPP koja se nalazi u **zip** datoteci izdvoji izravno ispod korijena diska, što može biti, na primjer,

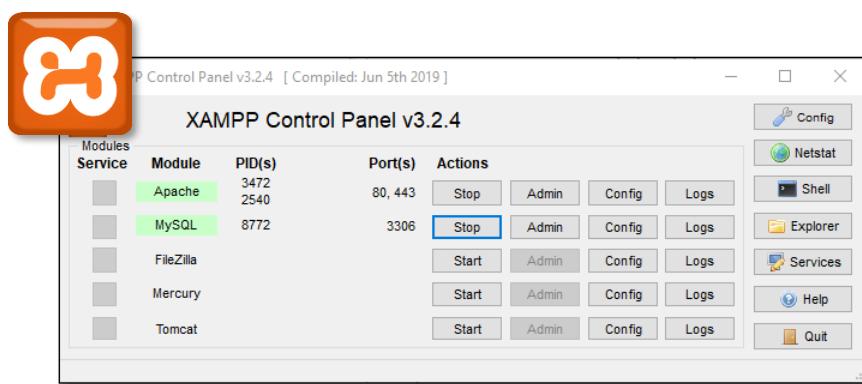
C:\XAMPP u slučaju unutarnjeg diska računala, E:\XAMPP u slučaju prijenosnog diska ili sl.

### 14.1.2. Pokretanje poslužitelja

Programima za upravljanje web-sjedištem najlakše se upravlja preko kontrolne ploče koja se pokreće dvoklikom na ime programa **xampp-control.exe** iz mape XAMPP stvorene pri izdvajanju datoteka paketa.

Pri prvom se pokretanju mogu pojaviti upozorenja sustava *Windows*, te treba dozvoliti pokretanje programa njemu nepoznatog proizvođača.

Upravljačka ploča paketa XAMPP omogućava pokretanje programa *Apache* (web-poslužitelj) i *MySQL* (program za rad s bazama podataka).



Ikona paketa XAMPP te njegova upravljačka ploča na kojoj se vidi da su pokrenuti web-poslužitelj i sustav za rad s bazama podataka.

#### Napomena

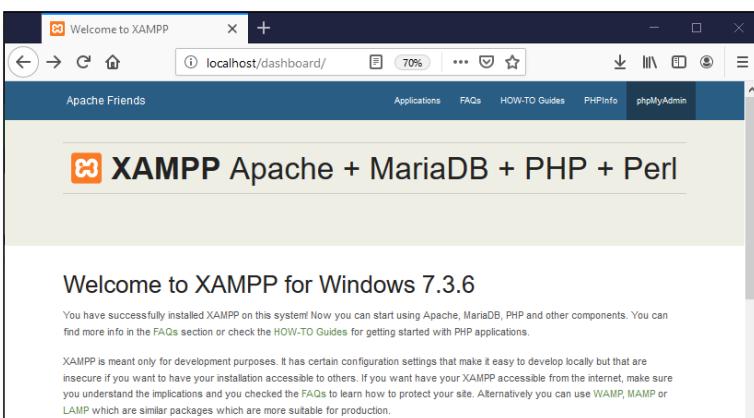
Od 2017. se u paketu XAMPP umjesto programa MySQL nalazi se program koji obavlja istu funkciju, *MariaDB*, ali je natpis na upravljačkoj ploči ostao nepromijenjen.

Pri pokretanju programa *Apache* i *MySQL* vatrozid može pitati treba li propustiti promet tih aplikacija. Ako će se web-sjedište upotrebljavati samo na računalu korisnika, to nije potrebno, a inače se može dozvoliti pristup kroz lokalnu mrežu (odлуka ovisi o lokalnim mrežama na koje se računalo spaja i mora je donijeti svaki korisnik za sebe).

Napomene:

- Ako se upravljačka ploča zatvori klikom na gumb za zatvaranje, ona ipak ostaje aktivna, što se vidi u sistemskoj traci. Tamo se može zatvoriti desnim klikom na njezinu ikonu.
- Ako se poslužitelj pokreće na ovaj način, treba ga ponovno pokretati nakon svakog pokretanja računala.
- Mogu se pojaviti poruke vezane uz konflikte s programom *Skype* ili drugim programima, no to za rad u okviru ovog tečaja nije ograničenje jer se ti programi mogu privremeno isključiti. Dugotrajno rješenje prelazi okvire ovog tečaja.

Rad poslužitelja provjerava se upisivanjem adrese *localhost* u adresnu traku web-preglednika. Dobiva se stranica s tekstom „Welcome to XAMPP for Windows...“.



Stranica koja se dobiva upisivanjem adrese lokalnog poslužitelja, localhost.

#### 14.1.3. Kopiranje datoteka koje čine WordPress

Upravo instalirani web-poslužitelj namješten je tako da web-stranice te programe i ostale datoteke koji čine web-sjedište traži u svojoj mapi **htdocs** (dakle, na primjer, **C:\XAMPP\htdocs**).

Preporuča se stvoriti podmapu s imenom koje opisuje buduće web-sjedište, na primjer, **wp-test1** da bi se kasnije na istom poslužitelju moglo stvoriti još nekoliko web-sjedišta u drugim mapama.

U upravo stvorenu mapu treba kopirati datoteke koje čine web-sjedište WordPressa, a koje se preuzimaju s web-sjedišta [wordpress.org](https://wordpress.org/), na primjer sa stranice za preuzimanje paketa s uključenim natpisima na hrvatskom jeziku, <https://hr.wordpress.org/download>. Slično kao i u slučaju paketa s web-poslužiteljem, WordPress se preuzima kao sažeta datoteka u **zip** obliku.

#### 14.1.4. Stvaranje baze podataka

Za rad u WordPressu treba imati stvorenu bazu podataka.

Do alata za rad s bazama podataka se dolazi sa stranice koja se dobije kad se adresnu traku upiše *localhost* te se izabere link *phpMyAdmin*.

Sa stranice koja se pojavljuje treba izabrati link *New* iz lijeve trake s popisom već stvorenih baza podataka te stvoriti bazu s proizvoljnim imenom (*Create database* → **Database name**).



Dio stranice phpMyAdmin na kojoj se stvara nova baza podataka.

#### Napomena

Budući da je riječ o poslužitelju na istom računalu, datoteke se kopiraju uobičajenim programom za rad s datotekama, tj. nije potreban program za prijenos datoteka, FTP.

#### Napomena

Radi lakšeg snalaženja dobro je da ime baze bude isto ili slično imenu mape u koju ste smjestili WordPressove datoteke.

### 14.1.5. Instalacija *WordPressa*

Ako su datoteke koje čine *WordPress* pohranjene u mapu imena **wp-test1**, u adresnu traku *web*-preglednika treba upisati adresu *localhost/wp-test1*.

Slijede uobičajeni koraci za prvo pokretanje, tj. instalaciju *web*-sjedišta na *WordPressu*.

Kao i za svaki drugi *web*-poslužitelj, tako i za rad na lokalnom *web*-poslužitelju korisnik treba imati sve korisničke podatke. Oni su sabrani u tablici jednakojoj onoj s početka tečaja, a koja se nalazi na sljedećoj stranici.

#### Napomena

---

Nakon uspješne instalacije prvog *web*-sjedišta, može se u drugu mapu, na primjer **wp-test2** instalirati drugo te tako isprobavati različite dizajne ili druge postavke ili čak paralelno razvijati dva različita *web*-sjedišta.

### 14.1.6. Korisnički podaci za rad s lokalnim poslužiteljem pokrenutim pomoću paketa XAMPP

	Opis podatka	Vrijednost	Upotreba
<b>pregledavanje web-stranica</b>	<b>adresa naslovnice web-poslužitelja</b>	<u>http://localhost</u>	općeniti podaci o poslužitelju
	<b>adresa naslovnice web-sjedišta</b>	<u>http://localhost/wp-test1</u> ako je web-sjedište u podmapi <b>wp-test1</b> mape <b>htdocs</b>	pristup web-sjedištu
	<b>način prijenosa datoteka</b>	obično kopiranje datoteka unutar računala	
	<b>adresa poslužitelja za prijenos datoteka</b>	–	prijenos datoteka
	<b>mapa u kojoj su smješteni programi WordPressa</b>	<b>C:\XAMPP\htdocs\wp-test1</b> na disku na kojem se nalazi paket XAMPP (na primjer, <b>C:\XAMPP\htdocs\wp-test1</b> )	WordPressa prije instalacije
	<b>korisnički podaci za prijenos datoteka</b>	–	
	<b>pristup sučelju za rad s bazama podataka</b>	<u>http://localhost/phpmyadmin</u> ili <u>http://localhost</u> , pa kliknuti na <b>phpMyAdmin</b>	stvaranje baze podataka
	<b>naziv poslužitelja</b>	<i>localhost</i>	
	<b>ime baze podataka</b>	po želji; preporuka: isto kao ime mape u kojoj se nalaze programi, na primjer <b>wp-test1</b>	instalacija WordPressa
	<b>korisnički podaci za pristup bazi podataka</b>	korisničko ime: <i>root</i> lozinka: prazno, tj. bez lozinke	

#### Napomena

Umjesto imena *wp-test1* može se staviti bilo koje drugo ime mape.

Tablica neizostavnih podataka za početak rada prilagođena lokalnoj instalaciji poslužitelja paketom XAMPP na računalu s operacijskim sustavom Windows.

## 14.2. Dodatak za omogućavanje slanja poruka električne pošte s bilo kojeg poslužitelja

Pri stvaranju web-sjedišta mora se upisati adresa električne pošte administratora koja, među ostalim, može poslužiti u slučaju da administrator zaboravi lozinku za pristup svom web-sjedištu ili za obavještavanje administratora o pristiglim porukama. Nažalost, iz sigurnosnih razloga većina vlasnika poslužitelja na kojima se nalaze web-sjedišta ne omogućava izravno slanje poruka na način ugrađen u WordPress. Riječ je o tome da bi osim legitimnih web-sjedišta isti način slanja poruka mogli upotrijebiti neželjeni programi, koji bi slanjem nepoželjne pošte (poruka sa zaraženim dijelovima, *spam* i *hoax* poruka) kompromitirali ugled poslužitelja.

Ako nakon stvaranja web-sjedišta administrator e-poštom dobije poruku o uspješno stvorenom web-sjedištu, znači da je sa sustavom za slanje poruka sve u redu (jasno, primatelj treba potražiti poruku i u pretincu za neželjene poruke). Ako poruka nije stigla, slanje poruka tek treba omogućiti.

Budući da administrator ne može uvijek računati na poslužitelj e-pošte na računalu na kojem se nalazi web-poslužitelj, a da većina korisnika nije spremna samostalno namještati postavke poslužitelja, napisano je nekoliko dodataka koji poruke šalju putem nekog drugog poslužitelja – jednog od onih na kojem administrator ima otvoren račun električne pošte. U nastavku će biti prikazan dugovječan i popularan dodatak *WP Mail SMTP*.



Sažetak svojstava dodatka *WP Mail SMTP*  
u rezultatima pretrage dodataka.

Odmah po završenoj instalaciji dodatak se može aktivirati, nakon čega se otvara popis instaliranih dodataka, inače dostupan s nadzorne ploče s *Dodaci* → **Instalirani dodaci**.

Do postavki dodatka *WP Mail SMTP* može se doći iz popisa dodataka, ali i izravno iz istoimene točke izbornika nadzorne ploče stvorene pri instalaciji tog dodatka. Prvi podaci koje treba upisati su adresa e-pošte pošiljatelja u čije će se ime slati te njegovo ime (recimo *Čvorovi*), a zatim slijedi najvažniji dio – izbor sustava preko kojeg će se slati poruke.



Izbor sustava preko kojeg će se slati poruke e-pošte.

Ako administrator ima sandučić e-pošte u organizaciji za koju radi, treba izabrati *Other SMTP* te nakon toga ispuniti obrazac koji se pojavljuje. U njemu se nalaze isti podaci koje treba upisati za odgovarajući račun e-pošte u bilo kojem klijentskom programu za rad s e-poštom, na primjer programima *Outlook* ili *Thunderbird*, a koje korisnici e-pošte obično dobivaju od svojih administratora poslužitelja.

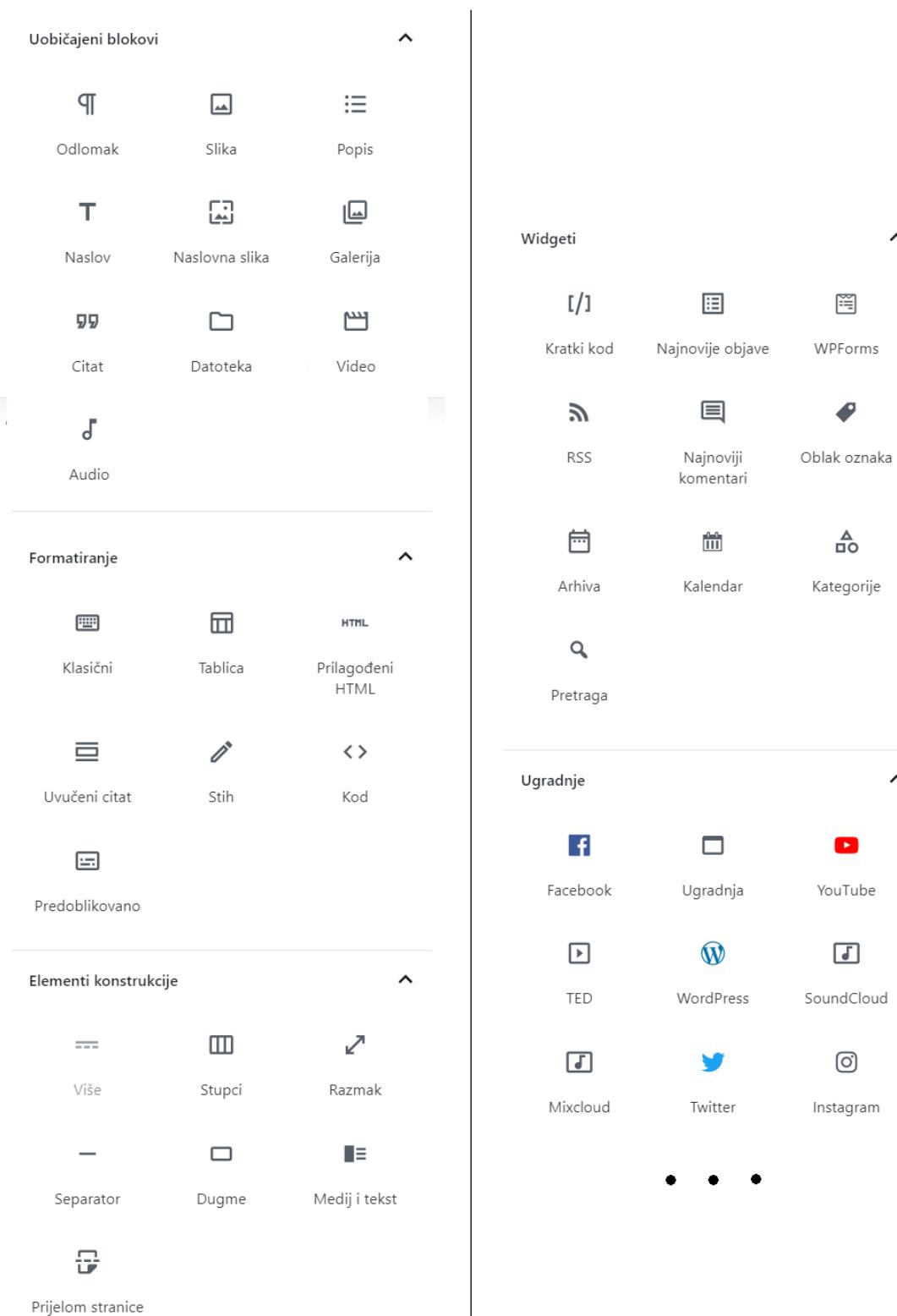
Ako se koristi neki od drugih sustava, treba tim sustavima priopćiti u čije će ime *web-sjedište* slati poruke, odnosno treba uspostaviti vezu između *web-sjedišta* i poslužitelja e-pošte. To se radi tako da korisnik poslužitelja e-pošte zatraži tzv. **API ključ** koji će biti vezan za konkretno *web-sjedište* te da taj ključ upiše u postavke dodatka *WP Mail SMTP*. Točan postupak dobivanja ključa ovisi o odlukama vlasnika pojedinog poslužitelja e-pošte i on se s vremenom mijenja. Srećom, autori dodatka revno prate sve promjene te u slučaju promjene ažuriraju upute, tako da administratorima ostaje samo pratiti te upute.

U slučaju slanja zaista velikog broja poruka obični će poslužitelji e-pošte unatoč poduzetim mjerama dokazivanja prava upotrebe posumnjati da se radi o zloupotrebi. Ako treba slati zaista veliku količinu poruka, preporuča se upotrijebiti specijalizirane poslužitelje za slanje velikog broja poruka, poput *Mailguna*, *SendGrida* i sl., no to više nije tema ovog poglavlja, nego je vezano, na primjer, uz biltene (*newsletter*) i odgovarajuće dodatke.

### 14.3. Blokovi u editoru Gutenberg

U sljedećem se popisu nalaze sve vrste blokova editora *Gutenberg* koji se mogu uključiti u objavu ili stranicu odmah nakon instalacije WordPressa. Jedina su iznimka blokovi za ugradnje – taj je popis skraćen, ali se već iz njegova početka može shvatiti da se u njemu mogu očekivati različite društvene mreže i servisi za dijeljenje raznovrsnih sadržaja.

Mnogi dodaci omogućavaju dodavanje drugih vrsta blokova, tako da je u stvarnosti broj blokova obično veći od navedenog.



***Bilješke:***