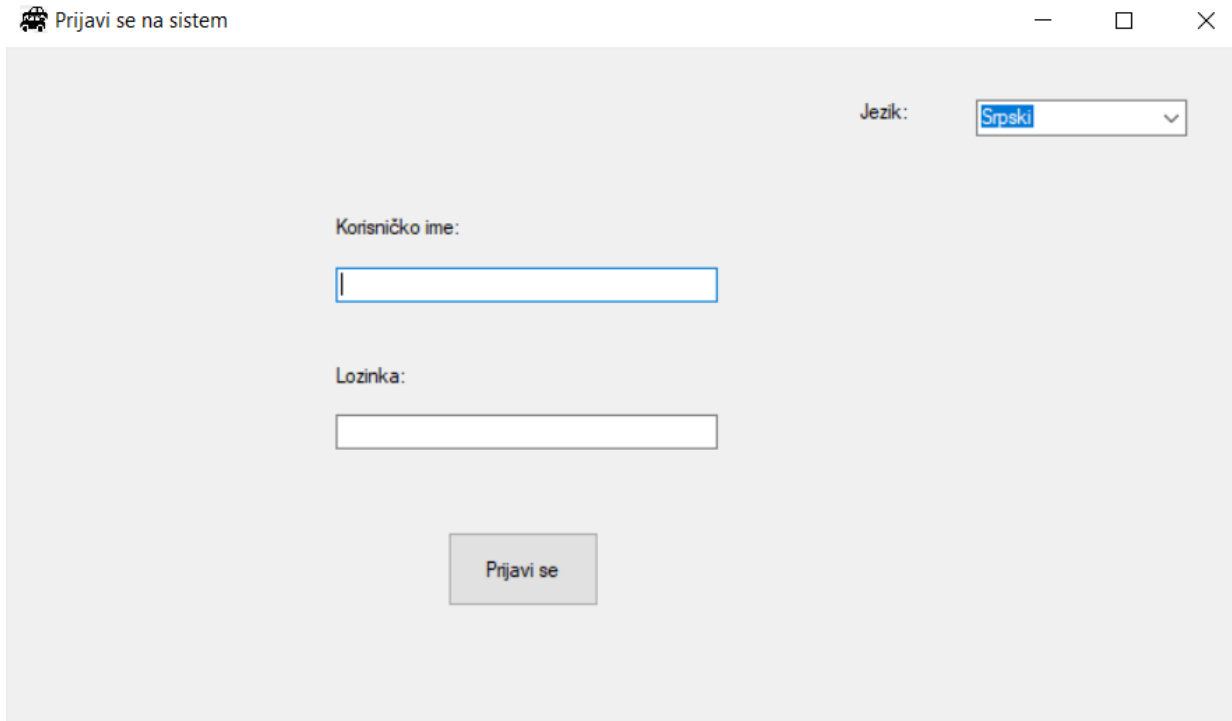


## Korisničko uputstvo-Rent A Car aplikacija

Pri pokretanju aplikacije korisniku se prikazuje forma za prijavu:



The screenshot shows a login window titled "Prijavi se na sistem" with a car icon. In the top right corner, there are window control buttons (minimize, maximize, close). Below these, on the right, is a language selection dropdown labeled "Jezik:" with "Srpski" selected. In the center, there are two input fields: "Korisničko ime:" (Username) and "Lozinka:" (Password). Below these fields is a "Prijavi se" (Login) button.

Forma je uvijek prikazana sa standardnom temom i fontom. Jezik je podrazumijevano srpski, ali korisnik može ovjde da izvrši promjenu na engleski jezik (gornji desni ugao). Na formi za prijavu su takođe dva polja gdje korisnik unosi korisničko ime i lozinku. Nakon klika na dugme *Prijavi se* korisnik će, ukoliko je unio ispravne podatke biti prijavljen kao administrator ili kao zaposleni, zavisno od toga koji nalog posjeduje. Ukoliko unijeti podaci nisu dobri korisnik će o tome biti objavlješten i neće se moći prijaviti.

- Ukoliko se korisnik prijavio kao administrator, prikazuje mu se sljedeća forma.

#### ➤ POČETNA FORMA ZA ADMINISTRATORA

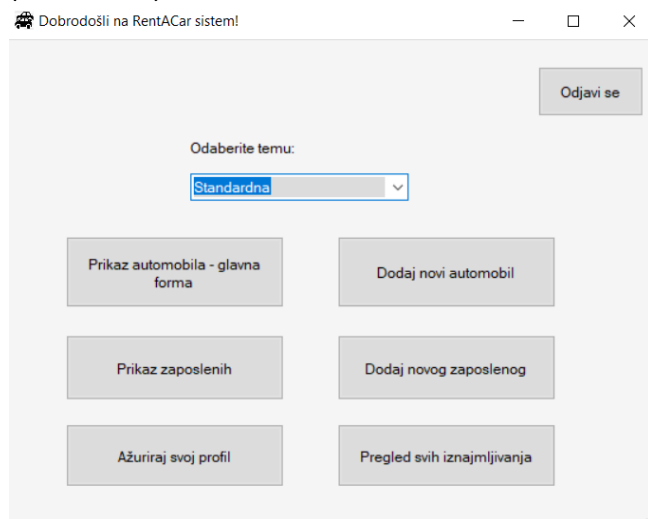
Na ovoj formi je moguće izvršiti odjavljivanje sa sistema – dugme *Odjavi se*.

Klikom na dugme *Prikaz automobila-glavna forma* administrator će biti preusmjeren na formu gdje su prikazani podaci o automobilima i koja posjeduje još neke opcije koje će biti prikazane kasnije. Ako administrator odabere dugme *Dodaj novi automobil* otvoriće mu se forma na kojoj treba da unese podatke o novom automobilu. Klikom na dugme *Prikaz zaposlenih* otvara mu se tabela sa spiskom zaposlenih i njihovim informacijama. Klikom na dugme *Dodaj novog zaposlenog* biće otvorena forma u kojoj je potrebno unijeti podatke za novog zaposlenog.

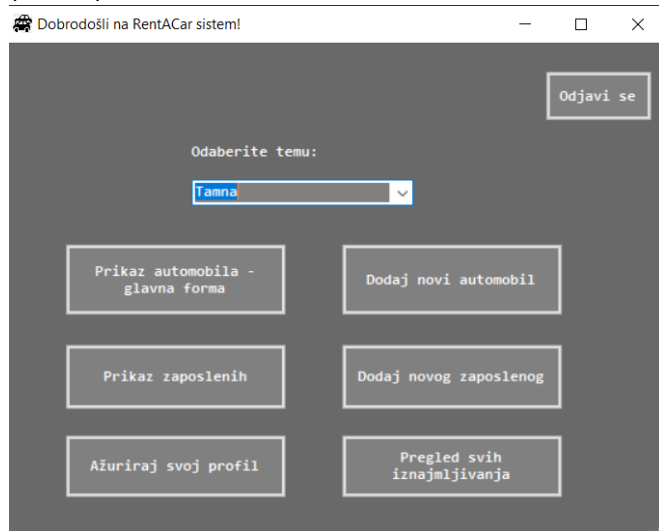
Iz ove forme admin može takođe da ažurira svoje podatke ako odabere opciju *Ažuriraj svoj profil*. Opcija *Pregled svih iznajmljivanja* administratora odvodi do tabele sa informacijama o svim iznajmljivanjima.

Osim navedenih mogućnosti admin ovdje može da promijeni temu. Svaka tema ima drugačije kombinacije i boja i drugačiji font. Mogućnosti aplikacije su iste bez obzira na izbor teme i jezika. Tema koju je administrot odabrao se pamti i prikazuje mu se ponovo nakon što se prijavi.

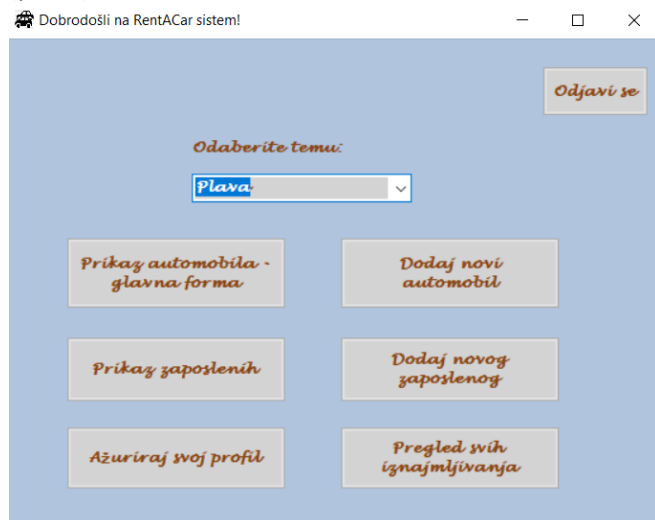
Prikazana tema je zelena tema, a ostale izledaju ovako:  
(standardna)



(tamna)



(plava)



## ➤ GLAVNA FORMA ZA ADMINISTRATORA

Ovo je forma do koje se dolazi pritiskom na dugme *Pikaz automobila-glavana forma*.

Prikaz automobila

Detalji Uredi Obriši Dodaj novi automobil

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Broj sjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zadužen
▶	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
	auto4	6	2009	dizel	Automatik	90	NE
	auto01	6	2016	dizel	Automatik	80	NE
*							

Administratoru se prikazuje tabela sa nekim (ne svim) podacima o automobilima. Moguća je i pretraga po nazivu automobila u polju koje se nalazi iznad tabele. Takođe i iz ove forme admin ima mogućnost da doda novi automobil klikom na opciju *Dodaj novi automobil*.

Opcije *Detalji*, *Uredi* i *Obriši* su onemogućene u ovom slučaju jer nije označen konkretan red u tabeli. Kada se označi neki red, ove opcije postaju omogućene i administrator može klikom na *Detalji* dobiti sve informacije o konkretnom automobilu, klikom na opciju *Uredi* ažurirati neki automobil ili ga izbrisati ako je odabrao opciju *Obriši*. Situacija u kojoj su ove opcije omogućene prikazana je na slici:

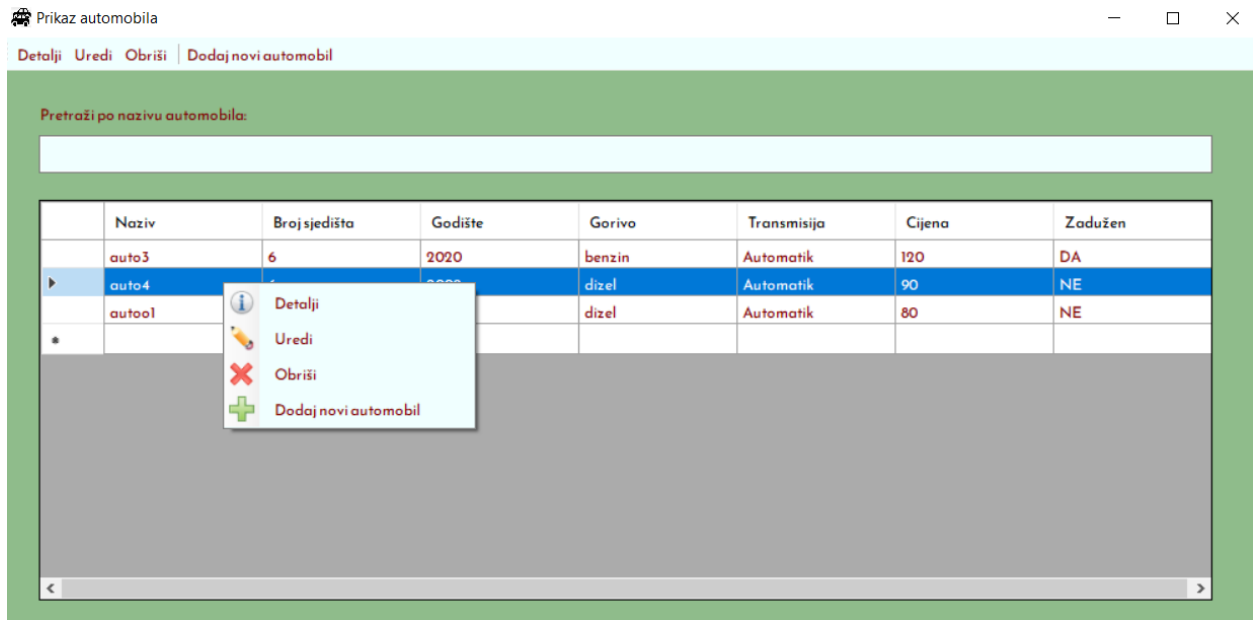
Prikaz automobila

Detalji Uredi Obriši Dodaj novi automobil

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Broj sjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zadužen
	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
▶	auto4	6	2009	dizel	Automatik	90	NE
	auto01	6	2016	dizel	Automatik	80	NE
*							

Sve opisane opcije moguće su i iz konteksnog menija:



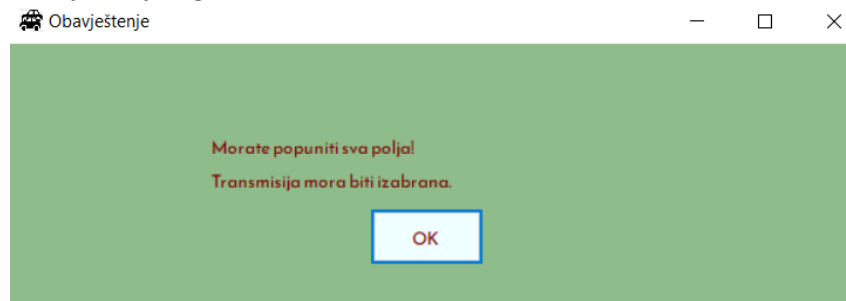
Imaju istu funkciju kao i gore opisane opcije *Dodaj novi automobil*, *Detalji*, *Uredi* i *Obriši*. Takođe isto vrijedi i ovdje, opcije *Detalji*, *Uredi* i *Obriši* omogućene su samo ako je označen konkretan red u tabeli.

## ➤ FORMA ZA DODAVANJE NOVOG AUTOMOBILA

The screenshot shows a web application window titled 'Dodavanje novog automobila'. The main content area is a form with the label 'Popunite podatke o automobilu:'. The form contains the following fields: 'Naziv:' (text input), 'Kubikaža:' (text input), 'Potrošnja:' (text input), 'Gorivo:' (text input), 'Transmisija:' (dropdown menu), 'Godina proizvodnje:' (text input), 'Kapacitet rezervoara:' (text input), 'Konjskih snaga:' (text input), 'Broj sjedišta:' (text input), and 'Cijena:' (text input). Below these fields is a button labeled 'Izaberi sliku automobila'. At the bottom of the form is a button labeled 'Dodaj'.

Forma sadrži polja za unos podataka o automobilu. Pored ovog moguće je dodati sliku automobila koja će biti prikazana kada odaberemo detaljan prikaz nekog automobila. Ukoliko slika nije odabrana, na detaljnom prikazu prikazaće se podrazumijevana. Klik na opciju *Dodaj* prolazi samo ako su unešene sve vrijednosti, ukoliko nisu admin će dobiti obavještenje o tome i moraće ispuniti sva polja da bi završio akciju. Polja *kubikaža*, *godina proizvodnje*, *kapacitetet rezervoara*, *konjskih snaga*, *broj sjedišta* i *cijena* primaju kao vrijednosti isključivo cijele brojeve. Format slike koji staje u polje za sliku je 240x240 te o tome administrator treba voditi računa ukoliko želi da ne dođe do neželjenog isjecanja slike.

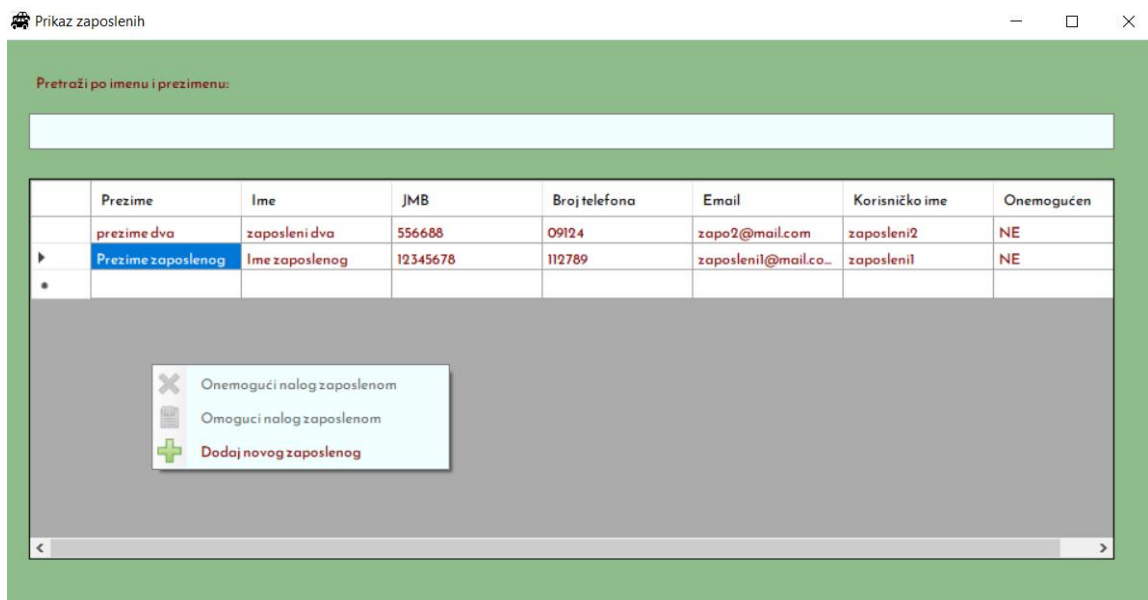
Obavještenje izgleda ovako:



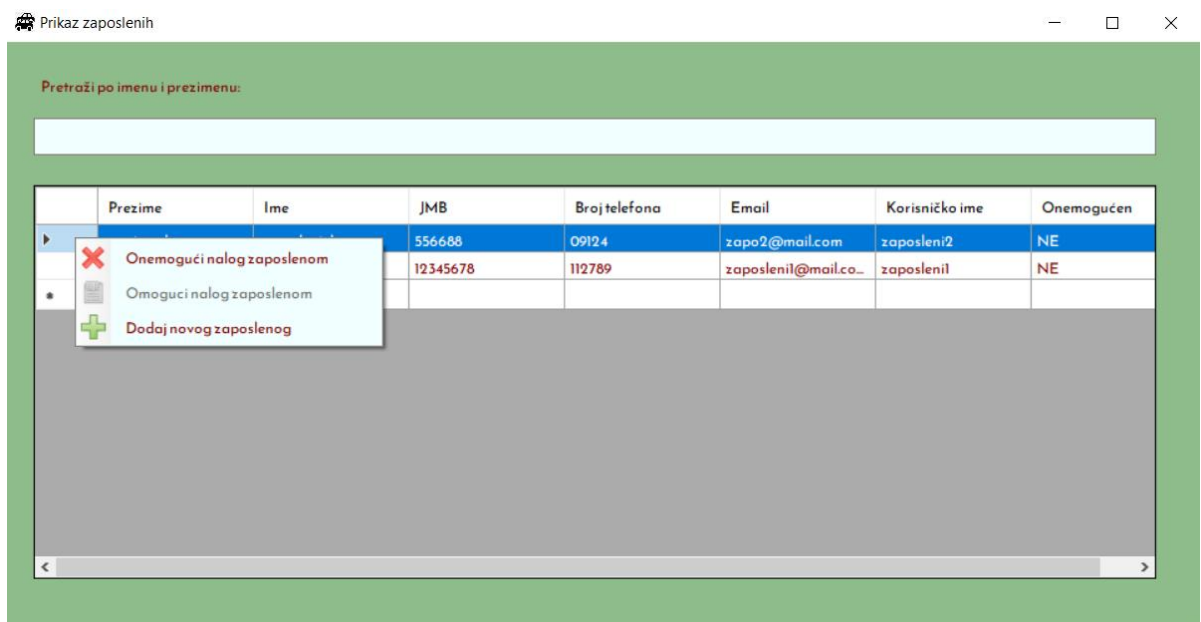
#### ➤ FORMA ZA PRIKAZ ZAPOSLENIH



Ova forma omogućava adminu uvid u sve zaposlene i njihove informacije, a omogućena je i pretraga po imenu i prezimenu zaposlenog. Dodatne mogućnosti admin dobija desnim klikom, čime mu se otvara kontekсни meni.






Ovdje admin ima tri opcije. Trenutno je omogućeno samo dodavanje novog zaposlenog. Druge dvije opcije su moguće ako se odabere konkretan red u tabeli.



U ovom slučaju omogućena je samo opcija *Onemogući nalog zaposlenom*. Kada admin odabere ovu opciju datom zaposlenom je onemogućen nalog i on mu ne može više pristupiti, a ukoliko pokuša biće odbijen i dobiće informaciju o tome pri prijavi. Dati zaposleni neće moći da koristi aplikaciju sve dok mu administrator ponovo ne omogući nalog. Opcija za omogućavanje naloga je dostupna samo kada označimo red u kome se nalazi nalog koji je onemogućen.

Pretraži po imenu i prezimenu:

	Prezime	Ime	JMB	Broj telefona	Email	Korisničko ime	Onemogućen
▶	zaposleni2	zaposleni2	556688	09124	zapo2@mail.com	zaposleni2	DA
•			12345678	112789	zaposleni@mail.co...	zaposleni1	NE

 Onemogući nalog zaposlenom  
 Omoguci nalog zaposlenom  
 Dodaj novog zaposlenog

➤ FORMA ZA DODAVANJE ZAPOSLENOG

Još jedna opcija koju administrator ima na svojoj početnoj formi je *Dodaj novog zaposlenog*.

Popunite podatke o zaposlenom:

Ime:

Prezime:

JMB:

Broj telefona:

Email:

Korisničko ime:

Lozinka:



Ova forma sadrži polja za unos informacija o novom zaposlenom. Ovdje je administrator dužan da otvori profil zaposlenom i unese korisničko ime i loziku. Zaposleni pri prijavi može da izmjeni ove podatke. Akcija je gotova kada administrator unese sve podatke i klikne na dugme *Dodaj*. Ukoliko se desi klik na dugme *Dodaj* bez da su uneseni svi podaci, administrator će dobiti obavještenje i moraće unijeti sve podatke za uspješno dodavanje novog zaposlenog.

➤ FORMA ZA AŽURIRANJE PROFILA ADMINISTRATORA



Ažuriraj svoje podatke:

Ime:

Prezime:

Broj telefona:

Email:

Korisničko ime:

Lozinka:

Administrator odabirom ove opcije dobija u poljima svoje trenutne podatke i može da ih izmjeni. Izmjene će biti sačuvane klikom na dugme *Potvrdi*. I ovdje vrijedi kao i u slučaju ostalih formi za dodavanje, odnosno formi gdje je administratoru omogućen unos nekog teksta (podataka) da ukoliko administrator ne popuni sve podatke i ostavi neko polje praznim dobiće obavještenje o tome i akciju će moći završiti tek kada popuni sva polja.

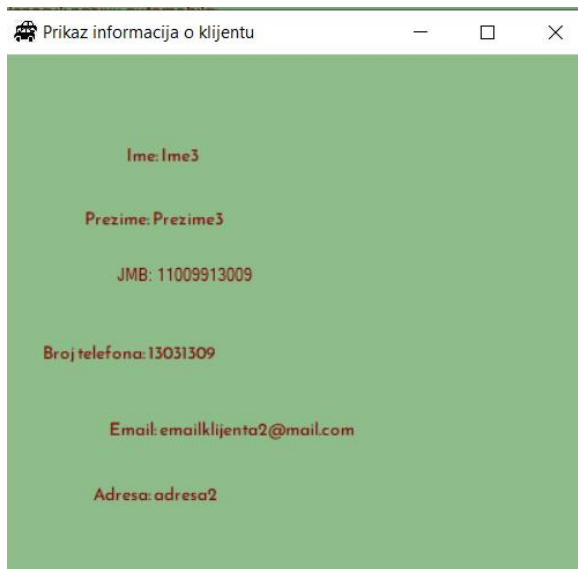
[illegible]

Ovo je forma koja administratoru omogućava uvid u sva dosadašnja iznajmljivanja. U tabeli su prikazana i iznajmljivanja kod kojih automobili još nisu vraćeni. Takva iznajmljivanja se prepoznaju po tome što nemaju *Datum razduženja* i *Korisničko ime* i *jmb zaposlenog koji je razdužio automobil*. Ukoliko administrator ne želi da mu se prikazuju i takva iznajmljivanja može da *odčekira* opciju u gonjem desnom uglu koja je podrazumijevano *čekirana*. Tada će mu se prikazati samo iznajmljivanja koja su završena, odnosno ona kod kojih su automobili već vraćeni. I ovdje je moguća pretraga po nazivu automobila, imenu i prezimenu klijenta ili korisničkim imenima zaposlenih. Ukoliko administrator označi neki konkretan red u tabeli biće mu omogućena opcija u gornjem lijevom uglu *Pregled informacija o klijentu*.

[illegible]

Klikom na datu opciju dobijamo sljedeću formu:

➤ FORMA ZA PREGLED INFORMACIJA O KLIJENTU



Prikaz informacija o klijentu

Ime: Ime3

Prezime: Prezime3

JMB: 11009913009

Broj telefona: 13031309

Email: emailklijenta2@mail.com

Adresa: adresa2

Ovdje se prikazuju informacije o konkretnom klijentu koji je zadužio/zaduživao automobil koji se nalazi u redu koji je označen u prethodnoj formi.

➤ FORMA ZA PRIKAZ DETALJA O AUTOMOBILU



Detalji o automobilu

auto3: 120KM/24h

Kubikaža: 345l

Godina proizvodnje: 2020

Potrošnja: 52l/1000m

Kapacitet rezervoara: 60

Gorivo: benzin

Konjskih snaga: 80

Transmisija: Automatik

Broj sjedišta: 6

Ova forma prikazuje sliku automobila te sve njegove podatke, osim podatka o tome da li je zadužen, ali taj podatak je moguće vidjeti u tabeli za prikaz svih automobila. Ukoliko administrator pri unosu podataka nije izabrao sliku, u ovoj formi će se prikazati podrazumijevana slika. To izgleda ovako:

auto4: 90KM/24h



Kubikaža:4567

Godina proizvodnje:2009

Potrošnja:30l/1000m

Kapacitet rezervoara:30

Gorivo:dizel

Konjskih snaga:67

Transmisija:Automatik

Broj sjedišta:6

➤ FORMA ZA AŽURIRANJE INFORMACIJA O AUTOMOBILU

Naziv:

auto3

Kubikaža:

3451

Potrošnja:

52l/1000m

Gorivo:

benzin

Transmisija:

Automatik

Godina proizvodnje:

2020

Kapacitet rezervoara:

60

Konjskih snaga:

80

Broj sjedišta:

6

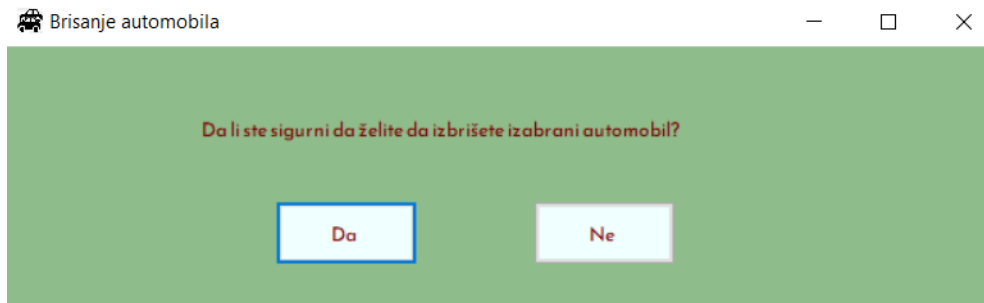
Cijena:

120

Potvrdi

Ova forma omogućava administratoru da promjeni neki podatak o automobilu. Kao i do sada, kako je riječ o unosu podataka, sva polja moraju biti unesena i imati ispravne vrijednosti (cjelobrojni podaci za kubikažu, godinu proizvodnje, kapacitet rezervoara, konjskih snaga, broj sjedišta i cijenu) da bi ažuriranje bilo uspješno. Slika ne može da se izmjeni.

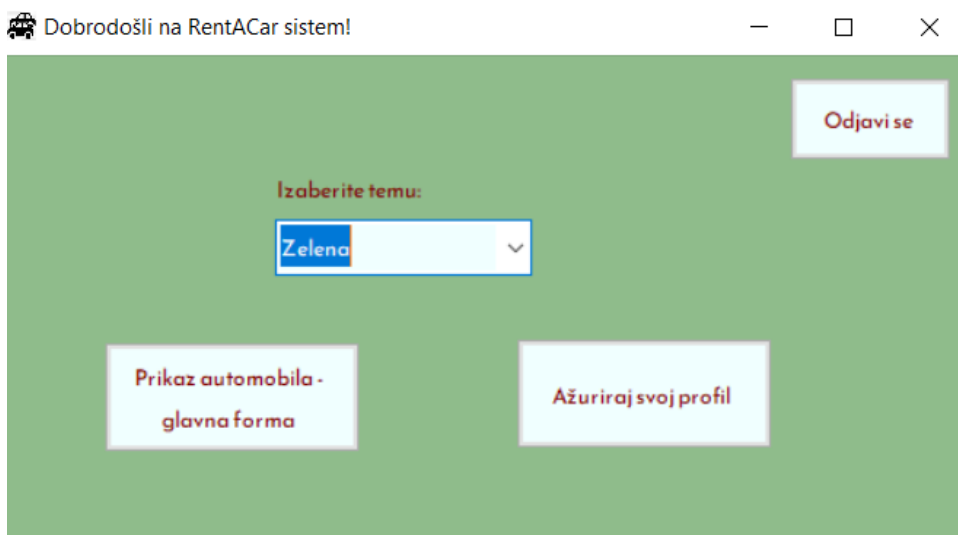
#### ➤ FORMA ZA BRISANJE AUTOMOBILA



Ovdje je riječ o vrlo jednostavnoj formi, sastoji se od upita administratoru da li je siguran da želi da obriše automobil, te od dva dugmeta. Klikom na dugme *Ne* ova forma se zatvara i brisanje se neće realizovati. Klikom na dugme *Da*, biće izvršeno brisanje automobila. Ovdje je važno napomenuti da ukoliko je administrator odabrao da briše auto koje je trenutno iznajmljeno to neće biti moguće. Osim toga, prilikom brisanja automobila brišu se i sva iznajmljivanja vezana za taj automobil.

- Dalje, ukoliko se korisnik prijavio kao zaposleni i ukoliko mu je prijava odobrena, odnosno njegov nalog omogućen biće mu prikazana sljedeća forma.

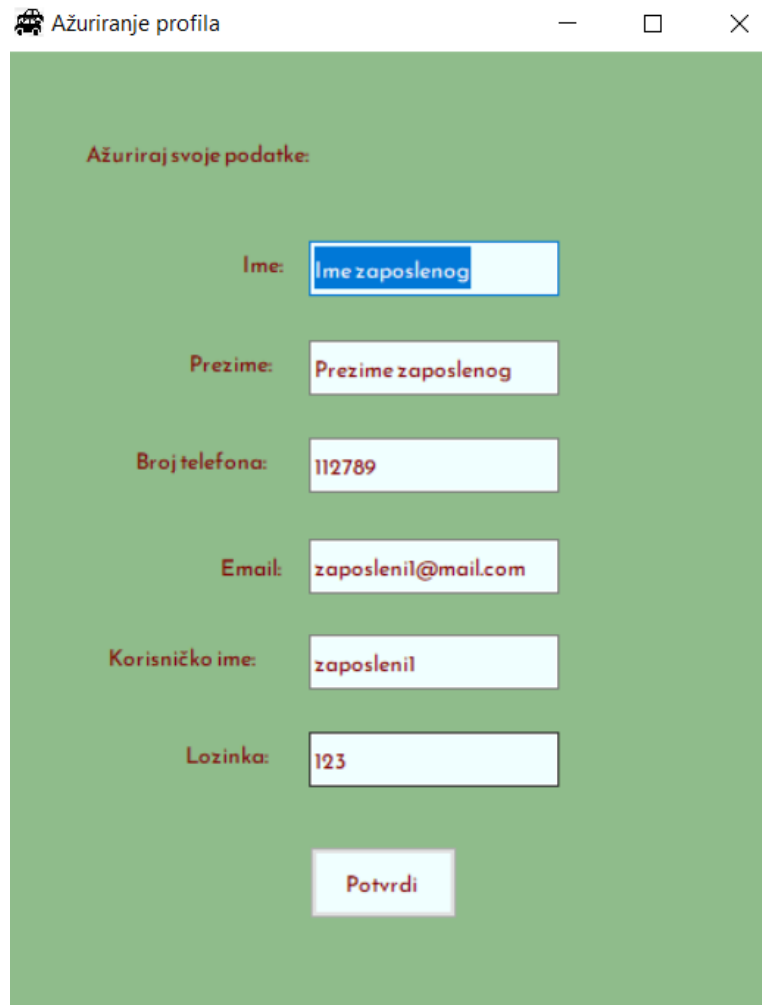
#### ➤ POČETNA FORMA ZA ZAPOSLENOG



Zaposleni ima nešto manje mogućnosti nego administrator. On na svojoj početnoj formi ima izbor teme kao i administrator (teme su iste, a i kod zaposlenog se pamti prethodni izbor). Sa ove tačke zaposleni

može i da se odjavi klikom na dugme *Odjavi se*. Ako zaposleni izabere opciju *Ažuriraj svoj profil*, prikazaće mu se sljedeća forma.

➤ FORMA ZA AŽURIRANJE PODTAKA ZAPOSLENOG



Ažuriranje profila

Ažuriraj svoje podatke:

Ime: Ime zaposlenog

Prezime: Prezime zaposlenog

Broj telefona: 112789

Email: zaposleni@mail.com

Korisničko ime: zaposleni

Lozinka: 123

Potvrdi

Forma je ista kao i forma za ažuriranje podataka kod administratora. Vrijede ista pravila – sva polja moraju biti unesena za uspješno ažuriranje.

➤ FORMA ZA PRIKAZ AUTOMOBILA – GLAVNA FORMA KOD ZAPOSLENOG

Prikaz automobila

Detalji | Zaduži | Razduži | Prikaz svih iznajmljivanja

☒ slobodni automobili ☒ iznajmljeni automobili

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Brojsjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zaduzen
▶	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
	auto4	6	2009	dizel	Automatik	90	NE
	auto01	6	2016	dizel	Automatik	80	NE
*							

Forma je slična kao i glavna forma kod administratora. Razlikuju se u tome što zaposleni nema mogućnost dodavanja, brisanja i ažuriranja automobila. Zaposleni ima mogućnost da pogleda detalje o automobilima odabirom opcije *Detalji*. Tu je riječ o istoj formi za prikaz detalja kao kod administratora. Zaposleni odavde može i da pogleda sva iznajmljivanja, takođe je riječ o istoj formi kao kod administratora. Moguća je i pretraga po nazivu automobila kao kod administratora.

Zaposleni dodatno može da označi da želi da mu se prikazuju samo automobili koji nisu iznajmljeni (slobodni) ili samo oni koji jesu iznajmljeni. Podrazumijevano su označene obje opcije. Ukoliko nije označena ni jedna opcija prikazivaće se svi automobili, kao i u slučaju da su označene obje opcije. Dodane mogućnosti koje zaposleni ima su zaduživanje i razduživanje automobila. Te opcije su omogućene kada se označi konkretan red u tabeli.

Prikaz automobila

Detalji | Zaduži | Razduži | Prikaz svih iznajmljivanja

☒ slobodni automobili ☒ iznajmljeni automobili

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Broj sjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zaduzen
▶	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
	auto4	6	2009	dizel	Automatik	90	NE
	auto1	6	2016	dizel	Automatik	80	NE
*							

Na ovoj slici je vidljivo da je označen automobil koji je već zadužen, stoga opcija *Zaduži* i dalje nije omogućena. Ovdje je zato omogućena opcija *Razduži*. Zaposleni klikom na tu opciju dobija formu za razduživanje automobila o kojoj će biti riječi u narednim koracima.

Prikaz automobila

Detalji | Zaduži | Razduži | Prikaz svih iznajmljivanja

☒ slobodni automobili ☒ iznajmljeni automobili

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Broj sjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zaduzen
	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
▶	auto4	6	2009	dizel	Automatik	90	NE
	auto1	6	2016	dizel	Automatik	80	NE
*							

Kada je označen red u kome se nalazi automobil koji nije zadužen opcija zaduži je omogućena, a klikom na nju zaposlenom će se otvoriti fomra za zaduživanje.

Opcije *Detalji*, *Zaduži* i *Razduži* moguće su i kroz kontekсни meni.



Prikaz automobila

Detalji

Zaduži

Razduži

Prikaz svih iznajmljivanja

☒ slobodni automobili
 ☒ iznajmljeni automobili

Pretraži po nazivu automobila:

	Naziv	Broj sjedišta	Godište	Gorivo	Transmisija	Cijena	Zaduzen
	auto3	6	2020	benzin	Automatik	120	DA
		6	2009	dizel	Automatik	90	NE
		6	2016	dizel	Automatik	80	NE

Detalji

Zaduži

Razduži

Opcije *Zaduži* i *Razduži* će biti na isti način o(ne)mogućene kao u prethodnom slučaju.

## ➤ FORMA ZA ZADUŽIVANJE

Zaduzivanje

Popunite podatke o klijentu ili izaberite klijenta ukoliko je već iznajmljivao:

Ime:

Ime3 Prezime3 JMB:11009913009

Prezime:

JMB:

Broj telefona:

Email:

Adresa:


Zaduži

Dodaj zaduži

Vrijeme zaduženia:

03-Feb-22 6:55:22 PM

Ova forma daje zaposlenom dvije mogućnosti. Ukoliko je klijent već iznajmljivao neki automobil i bio je već unošen u sistem, nije ga moguće unijeti ponovo već je potrebno da tog klijenta izaberemo iz padajućeg menija sa desne strane. Tada je potrebno da zaposleni odabere opciju *Zaduži* i automobil će biti zadužen. Ukoliko klijent prvi put iznajmljuje automobil ovdje zaposleni treba da unese podatke o njemu (obavezan unos svih polja) te da pritisne dugme *Dodaj i zaduži*. U donjem lijevom uglu biće prikazano vrijeme koje se ažurira svake sekunde i daje informaciju o tome koje će to vrijeme zaduženja biti uneseno u bazu (jer će se kasnije na osnovu tog vremena obračunati cijena).

 Zaduzivanje

Popunite podatke o klijentu ili izaberite klijenta ukoliko je već iznajmljivao:

Ime:

Prezime:

JMB:

Broj telefona:

Email:

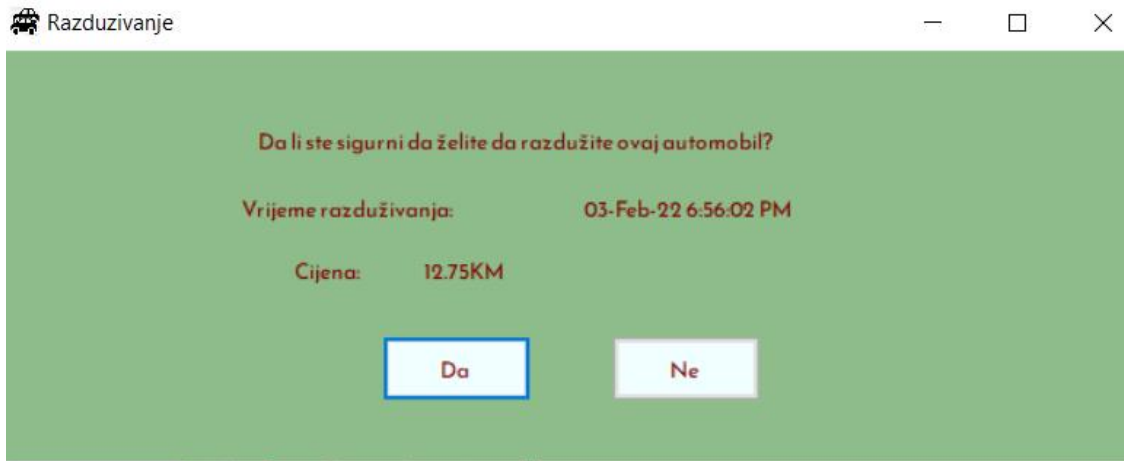
Adresa:

Vrijeme zaduženja:  
03-Feb-22 6:55:39 PM

Ime3 Prezime3 JMB:11009913009  
Ime3 Prezime3 JMB:11009913009  
klijent 1 prezime klijenta JMB:1135907  
Zaduži

Na slici je prikazan padajući meni sa klijentima koji su već iznajmljivali auto.

➤ FORMA ZA RAZDUŽIVANJE



Razduzivanje

Da li ste sigurni da želite da razdužite ovaj automobil?

Vrijeme razduživanja: 03-Feb-22 6:56:02 PM

Cijena: 12.75KM

Da Ne

Kada zaposleni odabere opciju *Razduži* sa glavne forme pojavi mu se forma na kojoj ima mogućnost da odustane od razduživanja ili da odabere potvrdnu opciju (dugmad *Ne* i *Da* respektivno). Na ovoj formi se prikazuje i vrijeme razduženja, koje se ažurira svake sekunde (od njega zavisi cijena), kao i cijena koju je potrebno klijent da isplati. Cijena se obračunava na osnovu vremena zaduženja i vremena razduženja, po principu da je cijena za 24h cijena koja se prikazuje u podacima za automobile. Odabirom opcije *Ne* prozor će se zatvoriti i neće biti razduženja, a odabirom opcije *Da* razduženje će biti realizovano.