

Manual del Postulante

Fondo Concursable

“Comunidad Activa”

2024

Contenido

1. Introducción	2
2. Acceso al Formulario	3
3. Descarga de documentos orientadores y anexos.....	4
4. Antecedentes	5
4.1) Antecedentes del representante legal	5
4.2) Antecedentes de la institución postulante	6
4.3) Antecedentes del proyecto	7
5. Adjuntar Anexos	8
6. Envío de postulación	9

1. Introducción

El objetivo del presente manual es orientar a las organizaciones en la postulación de su proyecto al fondo concursables “Comunidad Activa 2023” en modalidad “Escuelas Saludables” y “Actívate en Vacaciones”. En este documento encontrará las indicaciones para hacer uso de la plataforma de postulación, la descarga de los documentos técnicos orientadores y anexos requeridos para completar su postulación de manera exitosa.

Le recomendamos leer atentamente las bases del concurso que se encuentran disponibles en la página web de Junaeb.

Este manual debe usarse como orientación, ya que describe el proceso de postulación y sus requisitos.

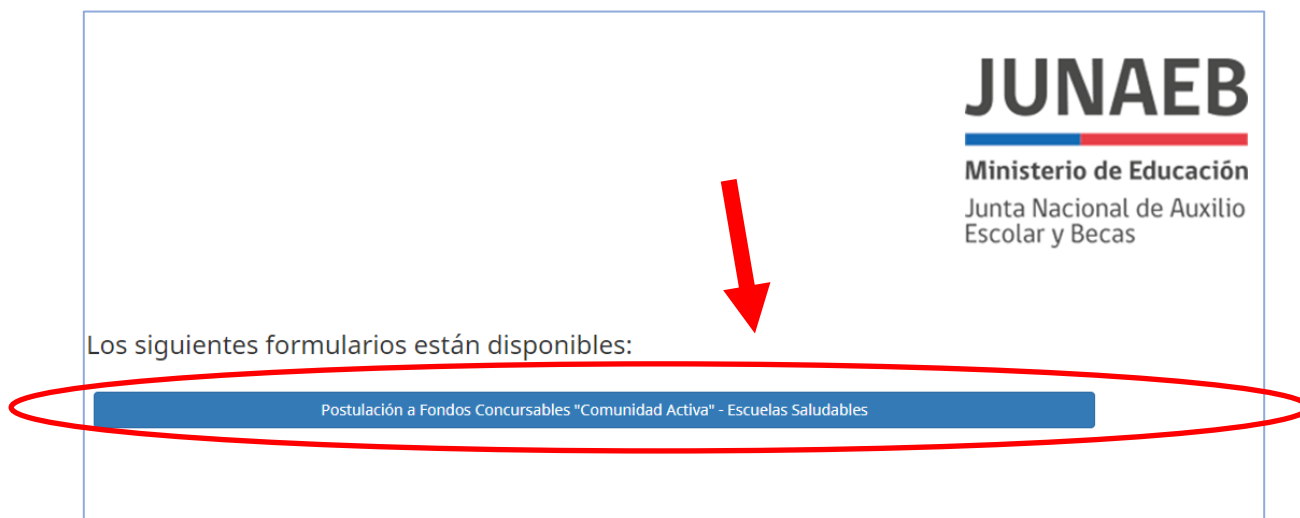
Si tienes alguna pregunta o duda, los correos electrónicos escuelasaludable@junaeb.cl y activateenvacaciones@junaeb.cl estarán disponibles entre los días 11 y 14 de octubre para ayudarte.

2. Acceso al Formulario

Ingresa a la página web del Programa “Fondos Concursables Comunidad Activa”,

- <https://activateenvacaciones.junaeb.cl/> para postular la modalidad “Actívate en vacaciones”.
- <https://escuelasaludable.junaeb.cl/> Para postular a la modalidad “Escuelas Saludables”.

luego deberá hacer clic en el botón “Postulación a Fondos concursables “Comunidad Activa””, encerrado en una elipse color rojo en la imagen que se muestra a continuación:



Posteriormente, será redirigido a la página de descarga de documentos orientadores y anexos.

3. Descarga de documentos orientadores y anexos

En esta sección podrá descargar los Documentos orientadores necesarios para realizar la postulación y Formularios anexos a completar, los que serán necesarios cargar en la sección 5 “Adjuntar archivos - Antecedentes Administrativos/Legales”

Deberá hacer clic en el enunciado de cada documento y anexo, para realizar la descarga.

Postulación a Fondos Concursables "Comunidad Activa" - Actívale en Vacaciones

Descarga aquí la documentación necesaria para postular

DOCUMENTOS ORIENTADORES

- 1. Orientaciones Técnicas modalidad “Actívale en Vacaciones”.
- 2. Rúbrica de Evaluación de proyectos “Actívale en Vacaciones”.
- 3. Plan de prevención de riesgos.
- 4. Documentación relativa a la Naturaleza Jurídica de los organismos postulantes.
- 5. Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas.

FORMULARIOS ANEXOS A LLENAR

- Anexo N°1: Declaración jurada sobre aceptación de las bases de fondo concursable e incompatibilidad de intereses.
- Anexo N°2: Pacto de Integridad.
- Anexo N°3: Oferta económica
- Anexo N°4: Cartas de compromiso establecimientos educacionales.
- Anexo N°5: Autorización para efectuar retiro de valores en JUNAEB.
- Anexo N°6: Antecedentes Equipo ejecutor.
- Anexo N°7: Propuesta técnica:
 - 7.a.: Fundamentación; Metodología; Equipo/roles; Descripción del Plan preventivo proyectos de Actívale en Vacaciones. (PDF)
 - 7.b.: Cronograma y actividades. (Excel)

Siguiente

Luego continuar a la siguiente sección de “antecedentes” apretando el botón “Siguiente”

Observación:

- Todos los documentos serán requeridos para completar exitosamente la postulación.

4. Antecedentes

Para comenzar la postulación, debe primero identificarse. Para esto, debe completar en esta primera fase el formulario expuesto. El formulario debe completarse con todos los datos exigidos y que se encuentran marcados en su obligatoriedad con el símbolo (*).

4.1) Antecedentes del representante legal

Información de identificación

Antecedentes del representante legal

*Nombre

*Apellido

*RUT

Por favor revise el formato de su respuesta.

Formato de RUT (Ej: 12345678-9)

Información de contacto

Teléfono Fijo

+56

Debe ingresar 9 números (Ej: 228765432)

*Teléfono celular

+56

Debe ingresar 9 números (Ej: 998765432)

*Correo electrónico

*Región

Elija una de las siguientes opciones.

Elige una respuesta

*Dirección particular

Elige una respuesta

I. de Tarapacá

II. de Antofagasta

III. de Atacama

IV. de Coquimbo

V. de Valparaíso

VI. del Libertador Bernardo O'Higgins

VII. del Maule

VIII. del Biobío

IX. de La Araucanía

X. de Los Lagos

XI. de Aysén

XII. de Magallanes y Antártica Chilena

XIII. Metropolitana

XIV. de Los Ríos

XV. de Arica y Parinacota

XVI. del Ñuble

*Región

Elija una de las siguientes opciones.

I. de Tarapacá

*Comuna

seleccione comuna...

ALTO HOSPICIO

CAMINA

COLCHANE

HUARA

IQUIQUE

PICA

POZO ALMONTE

Observación:

- Deberá ingresar todos los datos y en el formato requerido, para poder continuar con su postulación, de lo contrario, aparecerá la siguiente ventana de alerta:

×

Una o más preguntas obligatorias no se han contestado. No podrá proseguir hasta que no las haya completado.

Cerrar

4.2) Antecedentes de la institución postulante

El Postulante debe ingresar los datos de la Institución que postulará al fondo concursable. El formulario debe completarse con todos los datos exigidos y que se encuentran marcados en su obligatoriedad con el símbolo (*).

Antecedentes de la institución postulante

*Nombre institución

*RUT institución

Por favor revise el formato de su respuesta.

Formato de RUT (Ej: 12345678-9)

*Región

Elija una de las siguientes opciones.

Elige una respuesta ▼

*Dirección institución

Teléfono Fijo

+56

Debe ingresar 9 números (Ej: 228765432)


*Teléfono celular

+56

Debe ingresar 9 números (Ej: 998765432)

*Correo electrónico

*Fecha de término de la directiva de la institución



Formato: dd.mm.yyyy

observación:

- *La información que se espera recoger con el dato “fecha de término del directorio de la institución” es si el proyecto terminará su ejecución en una administración distinta a la que inicia el proyecto.*

4.3) Antecedentes del proyecto

Para la identificación del proyecto es necesario ingresar el nombre y su descripción, la que se encuentra limitada en la cantidad de caracteres permitidos. Para la descripción del proyecto se contempla un máximo de 300 caracteres.

Antecedentes del proyecto

*Nombre del Proyecto

*Breve descripción del proyecto

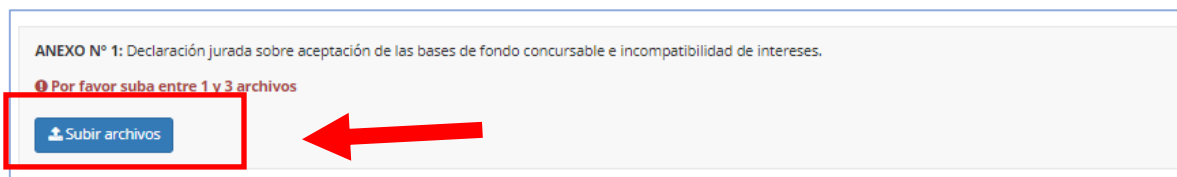
Límite de 300 caracteres.

Luego de lo anterior, seleccionar el botón “siguiente” para continuar con la sección “adjuntar archivos – antecedentes administrativos/Legales”.

5. Adjuntar Anexos

En la sección de anexos, se deberá incluir toda la documentación solicitada en el proyecto y la documentación obligatoria para cada uno de estos anexos. La siguiente secuencia será idéntica para los 7 anexos solicitados.

- a) Para cargar el archivo debe hacer clic en el botón **“Subir archivos”**.

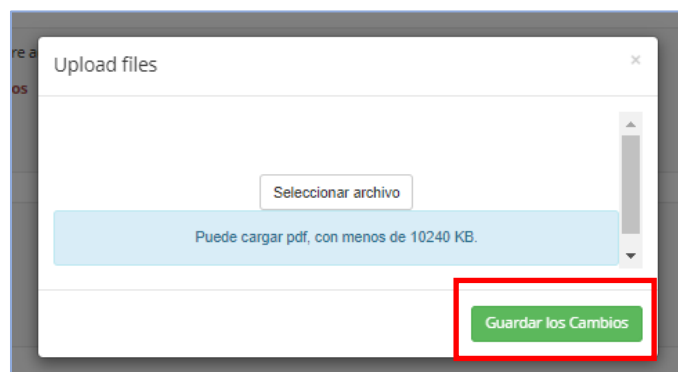


ANEXO N° 1: Declaración jurada sobre aceptación de las bases de fondo concursable e incompatibilidad de intereses.

Por favor suba entre 1 y 3 archivos

Subir archivos

- b) luego presionar el botón **“seleccionar archivo”**.



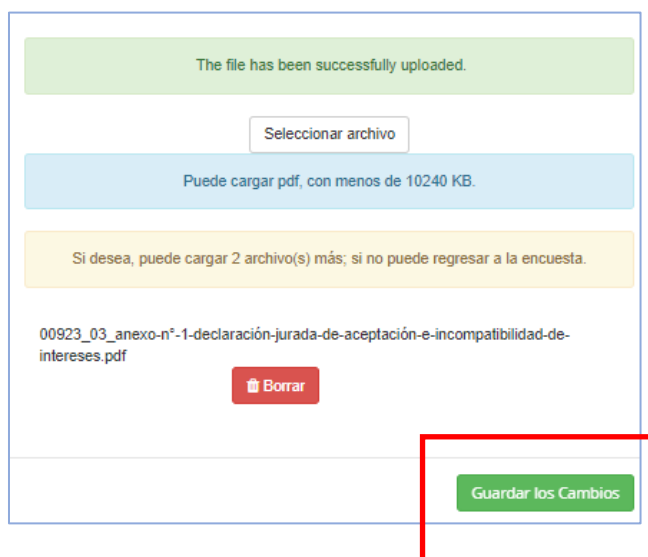
Upload files

Seleccionar archivo

Puede cargar pdf, con menos de 10240 KB.

Guardar los Cambios

- c) Posteriormente hacer click en **“Guardar los cambios”**.



The file has been successfully uploaded.

Seleccionar archivo

Puede cargar pdf, con menos de 10240 KB.

Si desea, puede cargar 2 archivo(s) más; si no puede regresar a la encuesta.

00923_03_anexo-n°-1-declaración-jurada-de-aceptación-e-incompatibilidad-de-intereses.pdf

Borrar

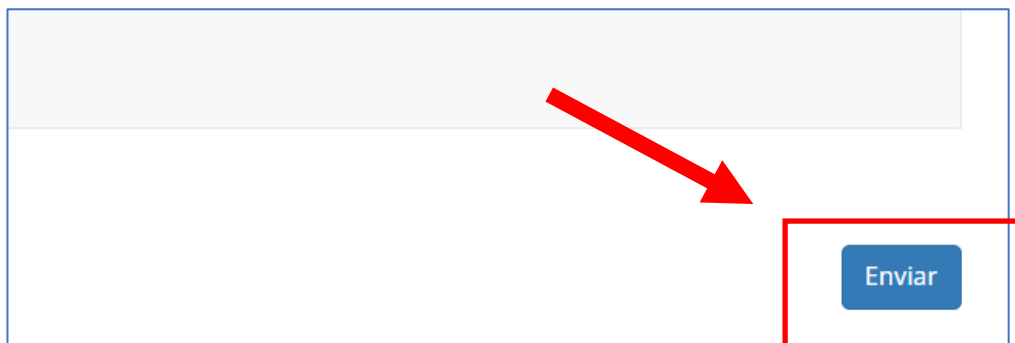
Guardar los Cambios

Observación:

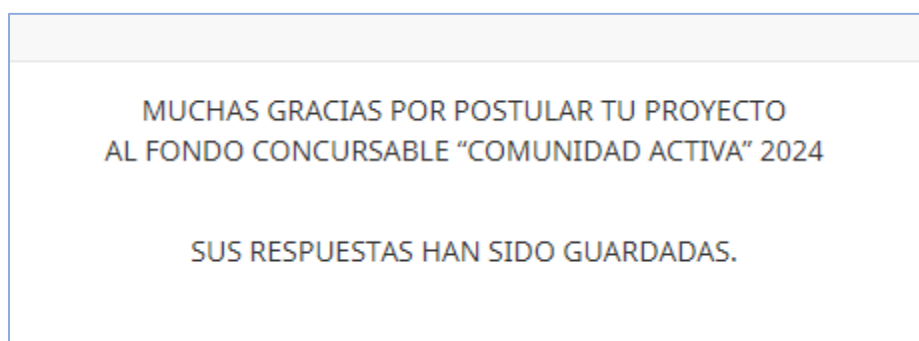
- El peso máximo de los archivos es de 10.240 KB.
- Posterior a la carga del archivo usted podrá cambiar o eliminar el archivo cargado.

6. Envío de postulación

Finalizar y enviar su Formulario. Para esto, luego de cargar todos los documentos solicitados, debe presionar el botón “Enviar” en la ventana de postulación tal como se muestra a continuación.



Posterior a presionar el botón postular, la Plataforma mostrará un mensaje de confirmación en la misma ventana. Tal como se puede observar en la siguiente imagen.



Luego de esto, su postulación estará finalizada. En caso de adjudicar, será contactado por su respectiva Dirección Regional y será publicado en la página web <https://www.junaeb.cl/>.

Observación:

- En el caso de no subir los archivos solicitados, en el formato solicitado, no podrá terminar su postulación. Aparecerá el siguiente mensaje:

