

No	Scenario	Steps	Expected Result	Actual Result
1	Admin menambahkan data buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Books"</li> <li>Admin menekan button "Add New Book"</li> <li>Admin mengisi form: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tittle</li> <li>- Author</li> <li>- Publisher</li> <li>- Published Date</li> </ul> </li> <li>Admin menekan button "Save"</li> </ol>	Buku berhasil ditambahkan, buku baru muncul di daftar buku	Buku berhasil ditambahkan dan muncul di daftar buku
2	Admin melihat daftar buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Books"</li> </ol>	Admin dapat melihat semua daftar buku	Dapat melihat semua daftar buku
3	Admin melihat detail buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Books"</li> <li>Cari buku yang diinginkan</li> <li>Tekan button "Details" pada kolom Actions</li> </ol>	Admin dapat melihat detail buku yang diinginkan	Dapat melihat detail buku
4	Admin dapat mengedit buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Books"</li> <li>Cari buku yang ingin di edit</li> <li>Tekan button "Edit" pada kolom Actions</li> <li>Ubah data yang ingin diubah</li> <li>Tekan button "Update Book"</li> </ol>	Detail buku sudah berubah sesuai yang diinput	Detail buku sudah berubah
5	Admin dapat menghapus buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Books"</li> <li>Cari buku yang ingin di hapus</li> <li>Tekan button "Delete" pada kolom Actions</li> <li>Melihat pesan yakin untuk menghapus buku dan pilih "OK"</li> </ol>	Buku sudah berhasil dihapus	Buku berhasil di hapus
6	Admin menambahkan member	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Members"</li> </ol>	Member berhasil ditambahkan,	Member berhasil ditambahkan dan

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin menekan button "Add New Member"</li> <li>Admin mengisi form: <ul style="list-style-type: none"> <li>Name</li> <li>Phone Number</li> <li>Address</li> </ul> </li> <li>Admin menekan button "Create Member"</li> </ol>	member baru muncul di daftar member	muncul di daftar member
7	Admin melihat daftar member	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Members"</li> </ol>	Admin dapat melihat semua daftar member	Dapat melihat semua daftar member
8	Admin melihat detail member	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Members"</li> <li>Cari member yang diinginkan</li> <li>Tekan button "Details" pada kolom Actions</li> </ol>	Admin dapat melihat detail member yang diinginkan	Dapat melihat detail member
9	Admin dapat mengedit member	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Members"</li> <li>Cari member yang ingin di edit</li> <li>Tekan button "Edit" pada kolom Actions</li> <li>Ubah data yang ingin diubah</li> <li>Tekan button "Update Member"</li> </ol>	Detail member sudah berubah sesuai yang diinput	Detail member sudah berubah
10	Admin dapat menghapus member	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin masuk ke halaman "Members"</li> <li>Cari member yang ingin di hapus</li> <li>Tekan button "Delete" pada kolom Actions</li> <li>Melihat pesan yakin untuk menghapus member dan pilih "OK"</li> </ol>	Member sudah berhasil dihapus	Member berhasil di hapus

11	Admin menambahkan peminjaman buku baru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin masuk ke halaman "Borrows"</li> <li>2. Admin menekan button "Add New Borrowing"</li> <li>3. Admin mengisi form: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Member</li> <li>- Book</li> <li>- Borrowed Date</li> </ul> </li> <li>4. Admin menekan button "Save Borrowing"</li> </ol>	Data peminjaman berhasil ditambahkan, data peminjaman baru muncul di daftar peminjaman	Data peminjaman berhasil ditambahkan dan muncul di daftar peminjaman
12	Admin melihat daftar peminjaman buku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin masuk ke halaman "Borrows"</li> </ol>	Admin dapat melihat semua daftar peminjaman	Dapat melihat semua daftar peminjaman
13	Admin melihat detail peminjaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin masuk ke halaman "Borrows"</li> <li>2. Cari data peminjaman yang diinginkan</li> <li>3. Tekan button "Details" pada kolom Actions</li> </ol>	Admin dapat melihat detail peminjaman yang diinginkan	Dapat melihat detail peminjaman
14	Admin dapat mengedit peminjaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin masuk ke halaman "Borrows"</li> <li>2. Cari data peminjaman yang ingin di edit</li> <li>3. Tekan button "Edit" pada kolom Actions</li> <li>4. Ubah data yang ingin diubah</li> <li>5. Tekan button "Update Borrowing Record"</li> </ol>	Detail peminjaman sudah berubah sesuai yang diinput	Detail peminjaman sudah berubah
15	Admin dapat menghapus data peminjaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin masuk ke halaman "Borrows"</li> <li>2. Cari data peminjaman yang ingin di hapus</li> </ol>	Data peminjaman sudah berhasil dihapus	Data peminjaman berhasil di hapus

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Tekan button "Delete" pada kolom Actions</li><li>4. Melihat pesan yakin untuk menghapus data peminjaman dan pilih "OK"</li></ol>		
--	--	---	--	--