

Curriculum vitae

Etat civil

Nom : MBOUP

Prénom : Ndéye Codou

Date et lieu de naissance : 14 Décembre 1994 à Dakar

Situation matrimoniale : Célibataire sans enfant

Nationalité : Sénégalaise

Adresse : Parcelles Assainies unités 26 villa422

Tel : 77 7282721- 33 835 69 44

Email : codou1412@gmail.com

Diplômes

2019-2020 : M2, Téléinformatique : génie logiciel & administration réseau à l'ESTM en cours

2018-2019 : M1, Téléinformatique : génie logiciel & administration réseau à l'ESTM

2017-2018 : L3, Téléinformatique : génie logiciel & administration réseau à l'ESTM.

2016-2017 : L2, Téléinformatique : génie logiciel & administration réseau à l'ESTM.

2015-2016 : L1, Téléinformatique : génie logiciel & administration réseau à l'ESTM.

2014-2015 : Baccalauréat série S2 Lycée Taïba ICS de Mboro.

Langues étrangères pratiquées

Français (assez bien)

Anglais (moyen)

Domaine(s) de compétence

- Réseaux : configuration de routeur, sécurité.
- Création de sites web dynamique et statique : JavaScript, HTML, CSS.
- Langage de programmation : C, C#, JAVA, PHP, PYTHON.
 - Framework : Laravel.
 - CMS : Wordpress, Drupal
- Conception et modélisation : Merise, UML, Base de Données, Oracle
- Outil d'intégration de données : Talend,
- Développement : SHELL et BASH
- Bureautique : Word, Excel, PowerPoint.

Certification(s)

2015-2016, ESTM

- Certification en IT Essentials de Cisco Networking Academy.

Expérience professionnelles

➤ **Du 02 Mars à nos jours**

SONATEL Technopole, secteur Support informatique DSI/A2I /SUB

Poste occupé : Gestionnaire Besoins Utilisateurs

Tache réalisées :

- ❖ Exécuter le budget micro-informatique
- ❖ Gérer les Ordres de Travail
- ❖ Tenir le tableau de bord et le reporting du service
- ❖ Etudier et traiter les besoins d'équipements (affectation, prêt, manifestation,...)
- ❖ Etudier et traiter les demandes de dépannage d'équipements

Employeurs :

- Amat SY, Chef de service support bureautique à la DSI SONATEL, amat.sy@orange-sonatel.com.

➤ **Du 03 Septembre 2019 au 24 Février 2020**

MarodiTv, Société de production vidéo, Dakar, Mariste

Poste occupé : Étude et développement

Tache réalisée :

- ❖ Développement d'application mobile, Android,

Employeur :

- Mouhamadou DER, Web Designer || Web developer, dermouhamadou@gmail.com

➤ **Du 02 Octobre 2018 au 02 Juillet 2019 (9mois)**

SONATEL Immeuble Dieynaba, secteur Système d'information DSI/EAI/SICLI

Poste occupé : Étude et développement

Taches réalisées :

- ❖ Bonne connaissance de l'outil d'intégration de données : Talend,
- ❖ Développement d'une application internet en : SHELL et BASH, PHP

Employeurs :

- Massiré DIÉMÉ, Responsable Service SI Clients, Massire.dieme@orange-sonatel.com.

➤ **Du 03 Aout 2017 au 02 Octobre 2017 (3mois)**

SONATEL VDN Siège, secteur Support informatique DSI/A2I /SUB

Poste occupé : technicienne supérieure téléinformatique à l'atelier de la SONATEL

Taches réalisées :

- ❖ Préparation des postes de travail : pc portable, pc bureau et boîtier virtuel (VMware view).
- ❖ Assistance sur certaines imprimantes : Lexmark, Sharp, Xerox Phaser
- ❖ Bonne connaissance des logiciels appliqués sur ces postes et périphériques pour leur bon fonctionnement dans le réseau.
- ❖ Bonne connaissance de l'architecture SONATEL, des procédures de travail et check-list
- ❖ Bonne connaissance du fonctionnement de la messagerie Outlook.
- ❖ Bonne connaissance sur les paramétrages de configuration sans fil tel que le BYOD (corporate).
- ❖ Bonne connaissance des Système d'Exploitation Windows 7.
- ❖ Câblage.
- ❖ Administration et sécurité d'un réseau informatique (VPN, proxy)

Employeurs :

- Amat SY, Chef de service support bureautique à la DSI SONATEL, amat.sy@orange-sonatel.com.
Amacoumba As NDIR, support bureautique aux utilisateurs SI, amacoumbaAs.Ndir@orange-sonatel.com.
- Babacar Abdoulaye BA, support bureautique aux utilisateurs SI, babacar.BA@orange-sonatel.com.

Divers

- Loisirs : naviguer sur internet,
- sport (Natation, Tennis, basket),
- commerce
- Permis de conduire