



Manual de uso SIATE

Sistema integral administrativo de Arequipa transformación

Versión 1.0

Movimiento regional independiente Arequipa transformación

Elecciones municipales y regionales 2018

Arequipa - Perú

Contenido

Contenido	2
1. Guía para el Coordinador General	3
1.1 ¿Cómo Ingresar al sistema?	4
1.2 ¿Cómo crear cuenta?	6
1.3 ¿Cómo restablecer contraseña?	7
1.4 ¿Cómo registrar personas?	8
1.5 ¿Cómo registrar al coordinador distrital?	9
1.6 ¿Cómo visualizar información?	11
1.7 ¿Cómo salir del sistema?	12

1. Guía para el coordinador general

1.1 ¿Cómo Ingresar al sistema?

El administrador de sistema ingresara su **DNI y CONTRASEÑA** para **acceder al sistema** a través de la página web **arequipatransformacion.pe**

(1) Digitar URL (<http://arequipatransformacion.pe>)

(2) Clic en el botón (se nuestro personero)

(1) URL

(2) Clic



Saldrá la siguiente pantalla, allí debe ingresar el DNI (1) Y CONTRASEÑA (2) registrados, hacer clic Entrar (3):

The image shows a login screen for 'Arequipa Transformación'. The screen has a header with the text 'Arequipa Transformación'. Below the header is a blue box with the word 'ACCESO' in white. Underneath this box are two input fields: the first is labeled 'DNI' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields is a red button with the word 'Entrar' in white. At the bottom of the screen, there are two links: '[Iniciar sesión]' and '[Crear cuenta]'. Three yellow arrows point from text labels on the left to the login fields and button: (1) DNI points to the first input field, (2) Contraseña points to the second input field, and (3) Clic Entrar points to the red 'Entrar' button.

Se recomienda cambiar de Contraseña para mejorar la seguridad de su información.

The image shows the home screen of the 'Arequipa Transformación' application. It features a blue header with the text 'ArequipaTransformación' and a bell icon on the right. Below the header is a white box containing the text '¡Bienvenido!' and 'ArequipaTrasformación'. At the bottom of the screen, there is a small blue box with the text 'Arequipa Trasformación'.

1.2 ¿Cómo crear cuenta?

Para registrarte debe dar clic en “crear cuenta” (1) (registrar información correcta).

(1) Crear

Arequipa Transformación

ACCESO

DNI

Contraseña

Entrar

[\[Iniciar sesión\]](#) [\[Crear cuenta\]](#) [\[Restablecer contraseña\]](#)

El formulario de registro debe ser llenado con información correcta (1) terminado de ingresar los votos clic en guardar (2)

(1) Datos

(2) Guardar

Arequipa Transformación

Registro de personas

DNI (login)

Nombres y apellidos completos

Teléfono

Email

Contraseña

Confirma la contraseña

Guardar Limpiar

1.3 ¿Cómo restablecer contraseña?

Para reestablecer contraseña debe realizar clic en el “Restablecer contraseña” (1) (asegúrese de recordar el DNI y Contraseña registrada).

(1) Restablecer

Arequipa Transformación

ACCESO

DNI

Contraseña

Entrar

[\[Iniciar sesión\]](#) [\[Crear cuenta\]](#) [\[Restablecer contraseña\]](#)

El sistema solicitará el DNI del personero (1) (para poder enviar la contraseña al correo consignado en su registro) clic en enviar (2) (Revisar su correo electrónico para validar su contraseña)

(1) DNI

(3) Enviar

Arequipa Transformación

Restablecer contraseña

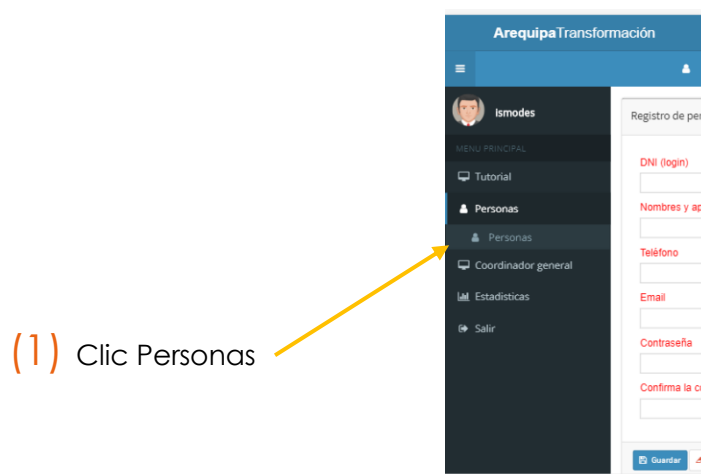
DNI

Enviar

[\[Iniciar sesión\]](#) [\[Crear cuenta\]](#) [\[Restablecer contraseña\]](#)

1.4 ¿Cómo registrar personas?

Para registrar personas debe realizar clic en el “personas” (1) (personas que pueden ser personeros, coordinadores locales, coordinadores distritales). Recuerde que usara este registro para asignar roles y permisos.



Luego de asignar la información requerida en el formulario solo tiene que dar Clic en guardar (1) (Todos los campos son obligatorios)

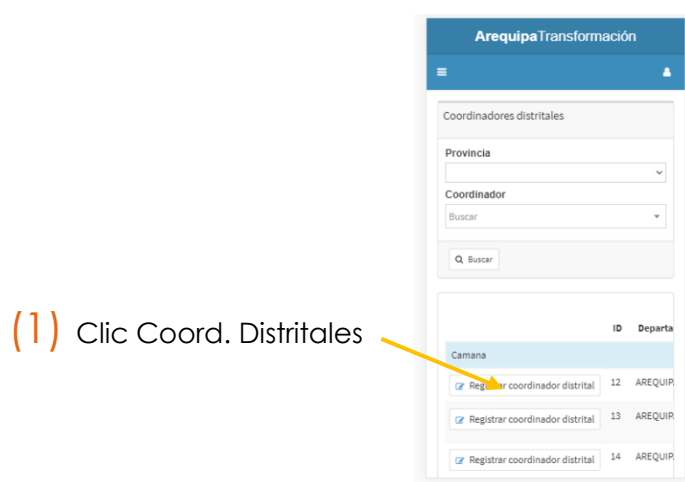


1.5 ¿Cómo registrar coordinador distrital?

Para registrar coordinadores distritales debe realizar clic en el “Coord. Distritales” (1) (personas responsables de los distritos de Arequipa). Recuerde que usara este registro para asignar roles y permisos.



Para asignar una persona como “coordinador distrital” tiene que dar Clic en Registrar coordinador distrital (1) (El botón permite asignar coordinadores distritales)



Para asignar una persona como “coordinador distrital” tiene ingresar el DNI en el campo coordinador distrital (1) (Ingresar DNI para identificar a la persona) realizada la búsqueda clic en guardar (2) Para observar el registro con la persona asignada clic listar (3) (La información se puede desplegar horizontalmente)

(1) Buscar DNI →

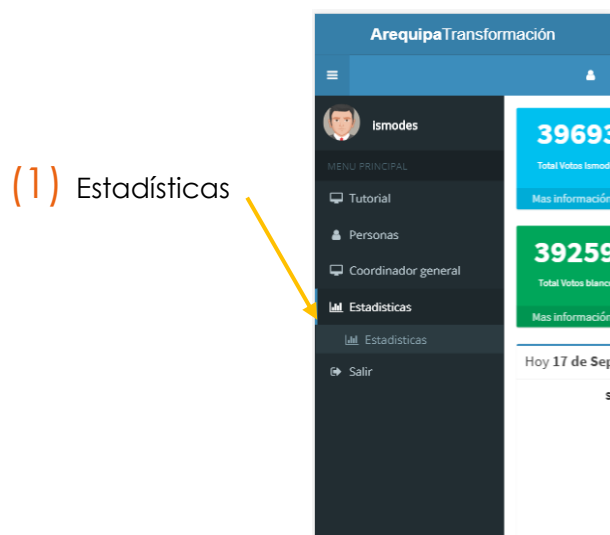
(2) Guardar →

(3) Listar →

The screenshot shows a mobile application interface for 'Arequipa Transformación'. The title bar is blue with the app name and a bell icon. Below the title bar is a white card titled 'Registro de distrito'. The card contains several input fields: 'ID' with the value '12', 'Provincia' with the value 'Camana', 'Distrito' with the value 'Camaná', and 'Coordinador Distrital' with a dropdown menu showing 'Buscar'. At the bottom of the card are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Listar' (with a list icon). The footer of the app is a blue bar with the text 'Arequipa Transformación'.

1.6 ¿Cómo Visualizar información?

Para Visualizar las estadísticas de los resultados clic" (1) (permite observar las estadísticas regionales provinciales y distritales)



1.7 ¿Cómo salir del sistema?

Para salir del sistema clic en el icono (1) (Permite salir del sistema o recargar información de la misma).

