

DODOSO LA AJIRA

1. TAREHE YA KUTENGENEZA MKATABA

- a. Tarehe:
- b. Mwezi:
- c. Mwaka:

2. TAARIFA ZA MWAJIRI

- a. Jina kamili la Mwajiri:
- b. Anuani: (i) S.L.P (ii) Mkoa
- c. Namba ya Simu:
- d. Barua Pepe:

3. TAARIFA ZA MWAJIRIWA

- a. Jina kamili la Mwajiriwa:
- b. Anuani: (i) S.L.P (ii) Mkoa
- c. Namba ya Simu:
- d. Kitambulisho anachotumia Mwajiriwa:
- e. Namba ya Kitambulisho (NIDA/Leseni ya Udereva nk):
- f. Barua Pepe:

4. TAREHE YA KUANZA KAZI

- a. Tarehe ya kuanza kazi:
 - i. Tarehe:
 - ii. Mwezi:
 - iii. Mwaka:
- b. Tarehe ambayo mkataba utasitishwa/Kuisha rasmi.
 - i. Tarehe:
 - ii. Mwezi:
 - iii. Mwaka:

5. MAHALI ALIPOAJIRIWA

- a. Mkoa alipoajiriwa:
- b. Eneo la kazi:
 - i. Mkoa:
 - ii. Wilaya:
 - iii. Kata:

6. WADHIFA/ KAZI YA KUFANYA

- a. Cheo/nafasi ya kazi:
- b. Majukumu/Responsibilities:

7. MUDA WA MAJARIBIO

- a. Je Miezi ya kipindi cha majaribio ni muda gani:

8. MUDA WA KAZI

- a. Masaa ya kazi kwa siku: (idadi ya masaa)
- b. Siku za kazi kwa wiki: (idadi ya siku)
- c. (i) Kuanzia saa: (ii) hadi

9. MSHAHARA NA MALIPO

- a. Kiasi cha mshahara: Tsh
- b. Kipindi cha malipo:
- c. Tarehe ya malipo endapo malipo ni kwa mwezi:
- d. Njia ya malipo:
- e. kama ni benki:
 - i. Jina la Benki:
 - ii. Tawi la Benki:
 - iii. Jina la Akaunti:
 - iv. Namba ya Akaunti:

10. POSHO NA MANUFAA

- a. Tiki posho zitakazotolewa na kuelezea kiasi chake

i. Posho ya usafiri: Tsh

ii. Posho ya chakula: Tsh

iii. Malazi: Tsh

iv. Bima ya afya: Tsh

b. Mengineyo: