

## **DODOSO LA AJIRA**

### **1. TAREHE YA KUTENGENEZA MKATABA**

a. Tarehe:

b. Mwezi:

c. Mwaka:

### **2. TAARIFA ZA MWAJIRI**

a. Jina kamili la Mwajiri:

b. Anuani: (i) S.L.P (ii) Mkoa

c. Namba ya Simu:

d. Barua Pepe:

### **3. TAARIFA ZA MWAJIRIWA**

a. Jina kamili la Mwajiriwa:

b. Anuani: (i) S.L.P (ii) Mkoa

c. Namba ya Simu:

d. Kitambulisho anachotumia Mwajiriwa:

e. Namba ya Kitambulisho (NIDA/Leseni ya Udereva nk):

f. Barua Pepe:

### **4. TAREHE YA KUANZA KAZI**

a. Tarehe ya kuanza kazi:

i. Tarehe:

ii. Mwezi:

iii. Mwaka:

b. Tarehe ambayo mkataba utasitishwa/Kuisha rasmi.

i. Tarehe:

ii. Mwezi:

iii. Mwaka:

## **5. MAHALI ALIPOAJIRIWA**

a. Mkoa alipoajiriwa:

b. Eneo la kazi:

i. Mkoa:

ii. Wilaya:

iii. Kata:

## **6. WADHIFA/ KAZI YA KUFANYA**

a. Cheo/nafasi ya kazi:

b. Majukumu/Responsibilities:

## **7. MUDA WA MAJARIBIO**

a. Je Miezi ya kipindi cha majaribio ni muda gani:

## **8. MUDA WA KAZI**

a. Masaa ya kazi kwa siku: (idadi ya masaa)

b. Siku za kazi kwa wiki: (idadi ya siku)

c. (i) Kuanzia saa: (ii) hadi

## **9. MSHAHARA NA MALIPO**

a. Kiasi cha mshahara: Tsh

b. Kipindi cha malipo:

c. Tarehe ya malipo endapo malipo ni kwa mwezi:

d. Njia ya malipo:

e. kama ni benki:

i. Jina la Benki:

ii. Tawi la Benki:

iii. Jina la Akaunti:

iv. Namba ya Akaunti:

## **10. POSHO NA MANUFAA**

a. Tiki posho zitakazotolewa na kuelezea kiasi chake

- i. Posho ya usafiri: Tsh
- ii. Posho ya chakula: Tsh
- iii. Malazi: Tsh
- iv. Bima ya afya: Tsh

b. Mengineyo: