

<Jeniffer Bittencourt Lopes>

Estudante de Sistemas de Informação
lo.jbittencourt@gmail.com - (32)99142-2169
Portfólio: github.com/jeniblodev

27 anos
Serro Azul – Juiz de Fora / MG
Site: jeniblodev.github.io/-site_projetos

Objetivo de Atuação Profissional

Busco oportunidade de ingressar na área de tecnologia da informação visando desenvolver os conhecimentos que vem sendo adquiridos na graduação. Disponibilizo-me a trabalhar visando contribuir para os objetivos da empresa e seu crescimento, unindo iniciativa e vontade de aprender com as experiências administrativas adquiridas anteriormente (sistemas, planilhas, controle de dados, indicadores, suporte de utilização de softwares, entre outros).

Formação - Graduação

- Sistemas de Informação, Cruzeiro do Sul (dezembro/2022) - cursando.
- Gestão de Recursos Humanos, Faculdade do Sudeste Mineiro (dezembro/2014) - concluída.

Projetos e Cursos Adicionais

- Algoritmos - Curso em Vídeo - 40h
- Programação Orientada a Objetos - Curso em Vídeo - 40h
- JavaScript - Curso em Vídeo - 35% cursado
- #QuarentenaDev - Projeto de aprendizado em HTML, CSS e JavaScript - Alura
- #QuarentenaDados - Projeto de aprendizado em Data Science - Alura
- #ImersaoCSS - Projeto de criação de site em HTML e CSS - Alura
- Reprodução Flappy Bird - Projeto de reprodução do jogo Flappy Bird em JavaScript

Histórico profissional principal

- **Hospital e Maternidade Therezinha de Jesus** - desde novembro/2013
(Empresa de grande porte no segmento saúde, hospitalar e laboratorial)

Cargos:

- **Estagiário em RH** - de novembro/2013 a maio/2014;
- **Assistente Administrativo atuando no setor Gerenciamento de Leitos** - de novembro/2016 a junho/2017;
- **Assistente Administrativo atuando no setor Recursos Humanos** - de junho/2014 a outubro/2016 e de julho/2017 até setembro/2017;
- **Assistente Administrativo Sênior atuando no setor Recursos Humanos** - de setembro/2017 até janeiro/2019
- **Analista de Recursos Humanos** - de janeiro/2019 até o presente momento

Principais Atividades Exercidas:

- Responsável pelo controle dos treinamentos realizados na instituição bem como controle da avaliação de eficácia destes, controle e auxílio de elaboração de LNTD, processos admissionais, acompanhamento do colaborador no período de experiência.
- Controle e análise de indicadores tais como: percentual de capacitação, adesão aos processos do RH, permanência média do colaborador, entre outros.
- Participação na reestruturação do setor e colaboração direta para conquista de acreditação ONA Nível 3.
- Responsável por treinamentos para a sede e filiais a respeito da utilização dos Sistemas TOTVS e suporte presencial e/ou remoto em caso de dúvidas.

- **Outras experiências profissionais:**

Secretária, Recuperador de Crédito e Assistente de Vendas.

Outros objetivos

- **Região de trabalho**

Preferência pela região de Juiz de Fora/MG/BR

Aceita considerar propostas de outras regiões. Aceita viajar pela empresa.

18/05/2020