

Manajemen Proyek



Disusun Oleh :

Jeni Lutfi Fauzi

10106015

Dosen Pengampu :

Nunu Nugraha P, S.Pd., M.Kom.

Dwi Vernanda, S.T., M.Pd.

**PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
2022**

Hasil Teori

1. Kolom-kolom pada Resource sheet pada prosedur kerja no 5 terdapat diantaranya :

A. Resource name

Berisi nama sumber daya yang digunakan didalam proyek yang mempunyai tugas-tugas yang harus diselesaikan, pada lembar kerja prosedur 7 ini terdapat beberapa resource name diantaranya: project manager, web designer, web programmer, graphic designer, dan tester.

B. Type

Pada kolom ini berisi kategori sumber daya, terdapat tiga kategori, yaitu work, cost, dan material.

Work \Rightarrow sumber daya menyelesaikan tugas berdasarkan fungsi waktu, fungsi ini berupa orang/peralatan yang bekerja pada waktu.

Cost \Rightarrow sumber daya yang tidak terpengaruh oleh waktu proyek,

Material \Rightarrow bahan pendong dan material yang dibutuhkan dalam tugas dan dimuatkan dalam kuantitas.

C. Material

Menyatakan label sumber daya kategori material. Bisa merupakan sarana dari sumber daya yang diperlukan dalam tugas, misal komputer digunakan dalam skt.

D.

Initial
Menyatakan singkatan dari nama sumber daya. Project Manager - P, web designer - W.

E.

Group
Menyatakan nama kelompok sumber daya.

F.

Max. Units
Menyatakan jumlah sumber daya maksimal yang tersedia bagi proyek.

Misal, pengembangan proyek system informasi terdiri dari kepala = 1 orang (100%)

programmer = 4 orang (400%).

G.

Std. Rate

Menyatakan biaya standar pemertaan sumber daya, baik itu kategori work maupun material.

H.

Out. Rate

Menyatakan biaya lembar pemertaan sumber daya selama proyek berjalan.

I.

Cost / Use

Menyatakan biaya per penggunaan suatu sumber daya. work \rightarrow biaya tersebut muncul setiap sumber daya dipakai, unit kategori \rightarrow muncul hanya sekali.

J. Accrue

Mempastikan penetapan jenis pembayaran pada sumber daya.

- start = pembayaran diawal
- finish = pembayaran diakhir
- Proportion = " berdasarkan perbandingan sebagai

K. Code

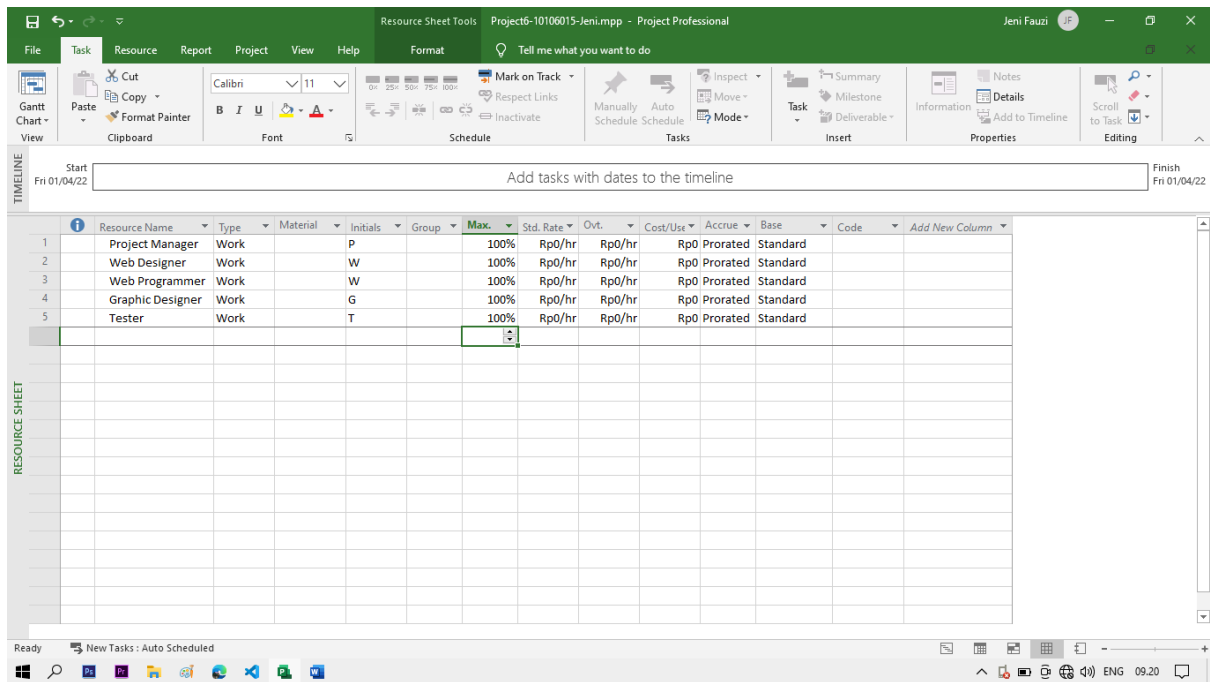
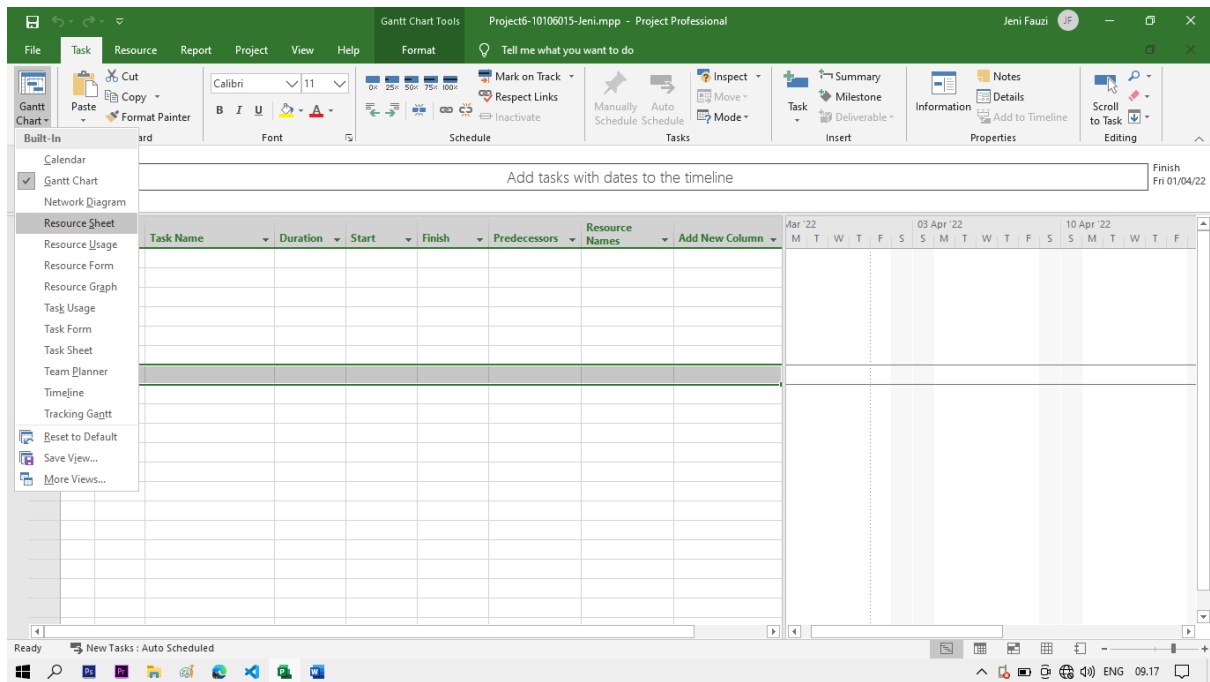
digunakan untuk penyediaan masing-masing sumber daya.

L. Base

digunakan berdasarkan jenis tugas kerja, 24 jam, standar, shift malam, dll.

2. Overallocations adalah umumnya mengacu pada situasi dimana Resource dialokasikan pada tingkat yang berlebihan. Dapat dilihat pada Resource Usage atau Resource sheet pada bagian resource name yang berwarna merah. Solusi untuk mengatasi hal tersebut yaitu dengan menggunakan fitur Next Overallocation untuk memerintah Microsoft Project mencari overallocation berikutnya dalam setiap task di project.

Hasil Praktik



Resource Sheet Tools Project6-10106015-Jeni.mpp - Project Professional Jeni Fauzi

File Task Resource Report Project View Help Format Tell me what you want to do

Clipboard Font Schedule Tasks Insert Properties Editing

Start Fri 01/04/22 Finish Fri 01/04/22

Add tasks with dates to the timeline

Resource Name	Type	Material	Initials	Group	Max.	Std. Rate	Ovt.	Cost/Use	Accrue	Base	Code	Add New Column
1 Project Manager	Work		P		100%	Rp0/hr	Rp0/hr	Rp0	Prorated	Standard		
2 Web Designer	Cost		W		100%	Rp0/hr	Rp0/hr	Rp0	Prorated	Standard		
3 Web Programmer	Work		W		100%	Rp0/hr	Rp0/hr	Rp0	Prorated	Standard		
4 Graphic Designer	Work		G		100%	Rp0/hr	Rp0/hr	Rp0	Prorated	Standard		
5 Tester	Work		T		100%	Rp0/hr	Rp0/hr	Rp0	Prorated	Standard		

Resource Sheet

Edit New Tasks : Auto Scheduled

Resource Information

General **Costs** Notes Custom Fields

Resource Name: Project Manager

Cost rate tables

For rates, enter a value or a percentage increase or decrease from the previous rate. For instance, if a resource's Per Use Cost is reduced by 20%, type -20%.

A (Default)	B	C	D	E
	Effective Date	Standard Rate	Overtime Rate	Per Use Cost
	--	Rp50.000/h	Rp100.000/h	Rp0

Cost accrual: Prorated

Help Details... OK Cancel

SHEET

Add tasks with dates to the timeline

Add tasks with dates to the timeline

[illegible]