

Manajemen Proyek

Pertemuan-2

Disusun Oleh :

Jeni Lutfi Fauzi

10106015



Dosen Pengampu :

Nunu Nugraha P, S.Pd., M.Kom.

Dwi Vernanda, S.T., M.Pd.

PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI SUBANG

2022

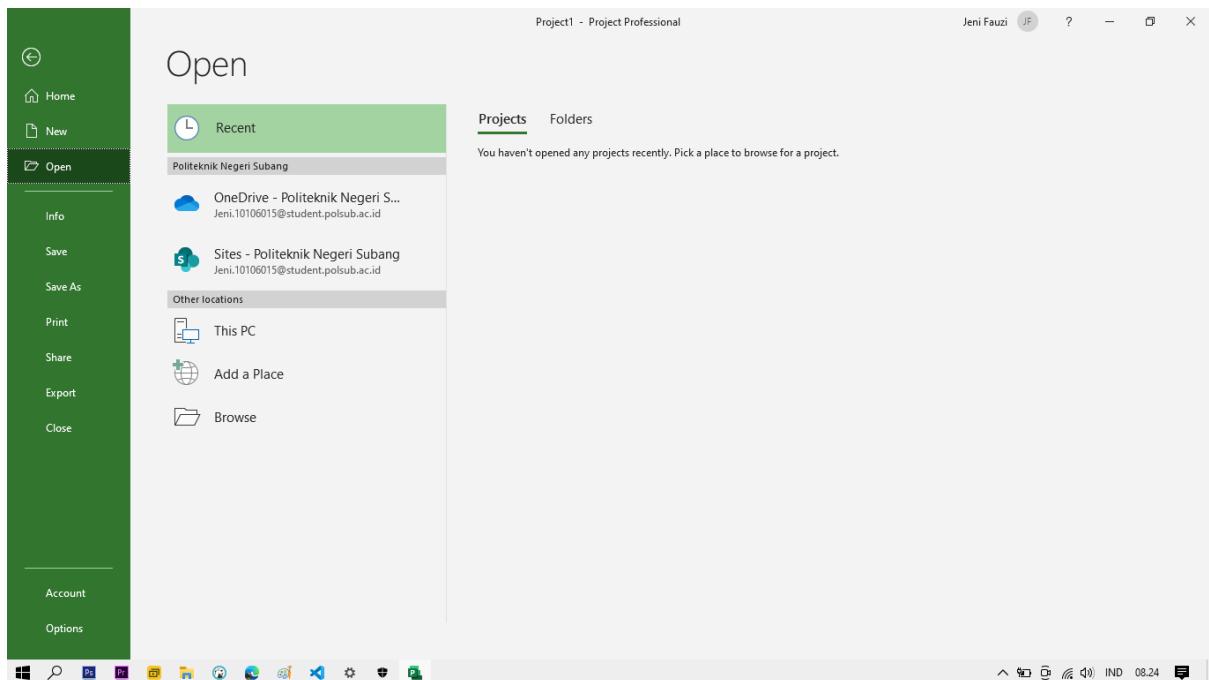
Hasil teori

Nama : Jeni Lutfi Parri
NIM : 10106015

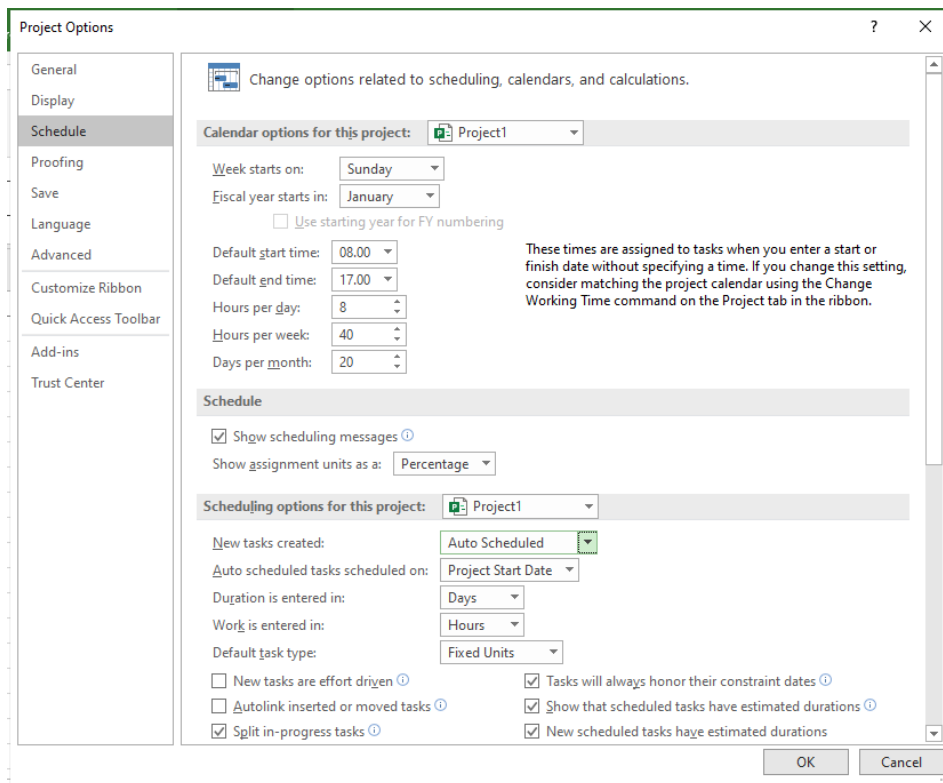
- 1). Pada prosedur no 4 yaitu mengubah task mode dari default manual ke otomatis jika menambahkan task baru. Sehingga task berjalan akan secara otomatis task mode nya otomatis.
- 2). Pada prosedur kerja no 5 yaitu task yang akan dikerjakan pada column task name dimulai dari start (awal project) hingga close project (project selesai).
- 3). Pada prosedur kerja no 6 yaitu menentukan hari dari start project, pada studi kasus ini awal project dilakukan pada hari senin 21 februari 2021 pada menu task normal.
- 4). Pada prosedur kerja no 7 yaitu mengisi waktu pada column Duration sesuai task name yang ada agar mencapai target waktu selesai project yang diinginkan.
- 5). Pada prosedur kerja no 8 yaitu mengisi predecessor pada task kedua mengisi dengan number 2, yaitu artinya melanjutkan dari task yang ke 1 atau sebelumnya.
- 6). Pada prosedur kerja no 9 yaitu sama seperti tahap kerja no 8, mengisi predecessor yang lainnya sesuai dengan contoh yaitu memiliki Uniform yang sesuai prosedur.
- 7). Pada prosedur kerja no 10 yaitu mengisi Resource name yang berisi dari PM, Under 1, Under 2 sesuai dengan task yang akan dikerjakan.
- 8). Pada prosedur kerja no 11 yaitu menampilkan Resource sheet job rate, dimana melakukan perubahan mata uang dari IDR ke USD sesuai dengan contoh pada menu option display, dimana pada ini berisi pengisian karyawan.

Hasil praktek

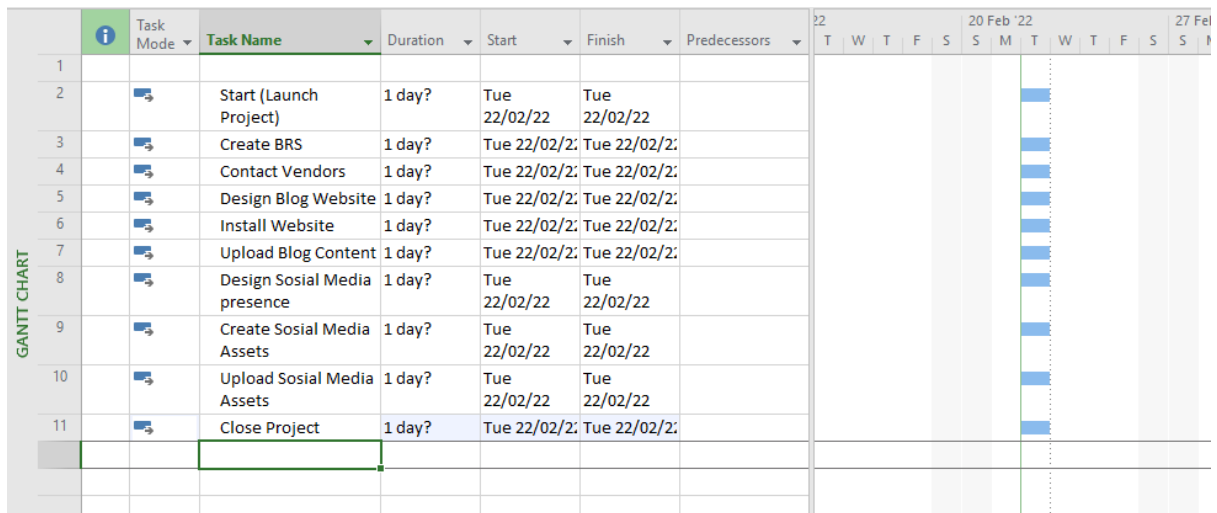
Tampilan backstage



Langkah 4 mengubah *task mode* dari manual ke otomatis *schedule*



Langkah 5 Membuat *task* dari *start* ke *task* berikutnya



Langkah 6 mengganti tanggal *start project*

Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name: Start (Launch Project) Duration: 1 day? ☒ Estimated

Percent complete: 0%

Priority: 500

Schedule Mode: ☐ Manually Scheduled ☒ Auto Scheduled

☐ Inactive

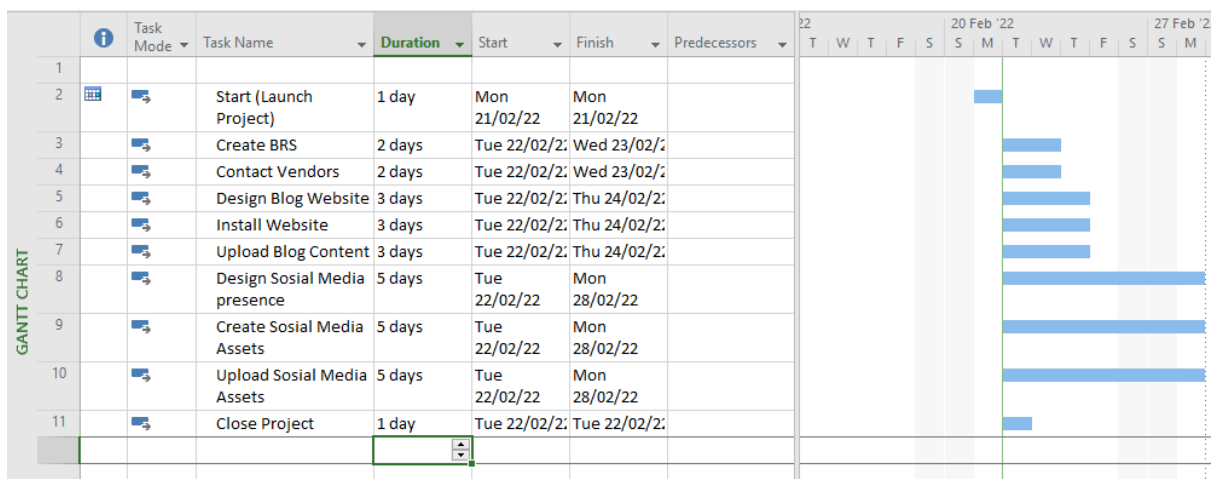
Dates

Start: Mon 21/02/22 Finish: Tue 22/02/22

☐ Display on Timeline
☐ Hide Bar
☐ Rollup

Help OK Cancel

Langkah 7 mengisi *duration* dari *task* yang terjadwal



Langkah 8 isi *Predecessors*

