Nomor : ??????

Nomor PO : <PO\_NUMBER>

1. Pada hari ini <SPELL\_DAYS\_PRINT\_DATE> tanggal <SPELL\_DATE\_PRINT\_DATE> Bulan <SPELL\_MONTH\_PRINT\_DATE> tahun <SPELL\_YEAR\_PRINT\_DATE> (<PRINT\_DATE>), telah dilaksanakan inventarisasi aset terhadap peralatan kantor untuk <PLANT\_DESC> dengan uraian sebagai berikut :

Nama Perusahaan : <VENDOR\_DESC>.

Alamat Perusahaan : <VENDOR\_ADDRESS>

1. Telah dilakukan inventarisasi aset, diperoleh hasil bahwa barang yang diadakan tersebut telah memenuhi pesanan PT. OGAH RUGI secara volume aset berdasarkan :

* Surat Perjanjian Jual Beli Nomor : ????? tanggal <PO\_DOC\_DATE> tentang peralatan kantor untuk <PLANT\_DESC>.
* Berita Acara Serah Terima Pertama Nomor : ????? tanggal ?????.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **No** | **Kode Barang** | **Nama Barang**  **Spesification Teknis** | **JUMLAH VOL** | **JUMLAH SATUAN** | **HARGA SATUAN (Rp)** | **HARGA JUMLAH (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** |  | <Total> |
| PPN 10% |  | <PPN 10%> |
| TOTAL + PPN |  | **<Total + PPN>** |

Terbilang : ( <terbilang> Rupiah)

|  |  |
| --- | --- |
| <VENDOR\_DESC> | **PT. OGAH RUGI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |