Manual Usuario 1

Manual de usuario We Hire

Jennifer Andrea Quiceno Aristizabal

Politécnico Grancolombiano

Bogota D.C, 2024

Manual de usuario Wehire	3
Usuario reclutador	3
1. Registro e Inicio de Sesión	3
2. Publicaciones	5
3. Etapas	8
Usuario candidato	15
1. Registro e Inicio de Sesión	15
2 Ofertas	19

Manual de usuario Wehire

En este manual se presenta un paso a paso para navegar y utilizar la aplicación We Hire. El objetivo es orientar a los usuarios en su manejo y evitar posibles inconvenientes. La aplicación distingue entre dos tipos de usuarios:

Reclutador: encargado de publicar ofertas y gestionar las etapas del proceso de selección.

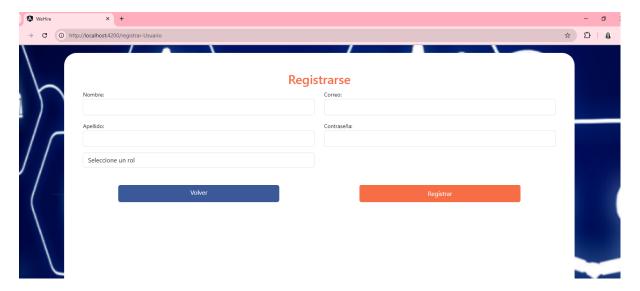
Candidato: interesado en postularse a las ofertas laborales y seguir el progreso de su aplicación.

A continuación, se detalla el uso de la aplicación para cada tipo de usuario.

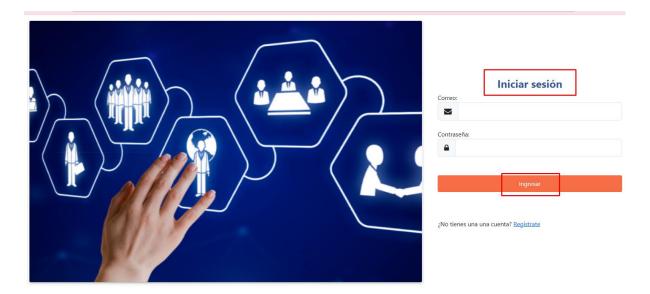
Usuario reclutador

1. Registro e Inicio de Sesión

 Registro: Para registrarse en la aplicación, complete el formulario de registro ingresando sus datos personales y seleccionando el rol de Reclutador, como se muestra en la imagen "Registro de usuario reclutador".



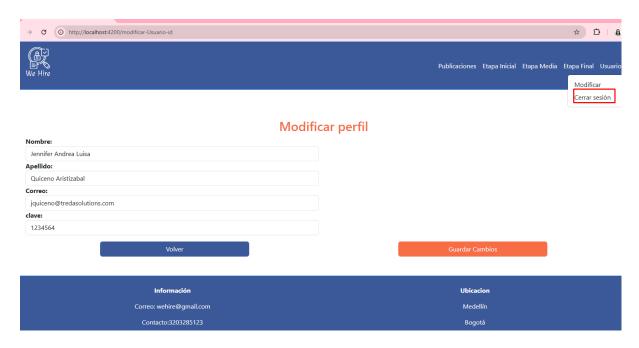
 Inicio de sesión: Una vez registrado, podrá acceder a su cuenta ingresando el usuario y contraseña que proporcionó durante el registro, como se muestra en la imagen "Iniciar sesión".



Modificar datos personales y contraseña: Después de iniciar sesión, podrá
actualizar sus datos personales o cambiar su contraseña desde la opción Perfil, como
se muestra en la imagen "Modificar perfil".



• **Cerrar sesión:** Dentro del mismo menú de Perfil, encontrará la opción para Cerrar sesión, permitiéndole salir de su cuenta de manera segura.



2. Publicaciones

Ingreso al módulo de publicaciones: Al iniciar sesión, el sistema lo llevará
automáticamente al módulo de Consultar Publicaciones (Ofertas laborales).
 Desde aquí, podrá gestionar las publicaciones de manera sencilla, como se
muestra en la imagen "Consultar publicaciones"



• Registrar una publicación

a) Haga clic en el botón **Añadir**, como se muestra en la imagen
 "Publicaciones".



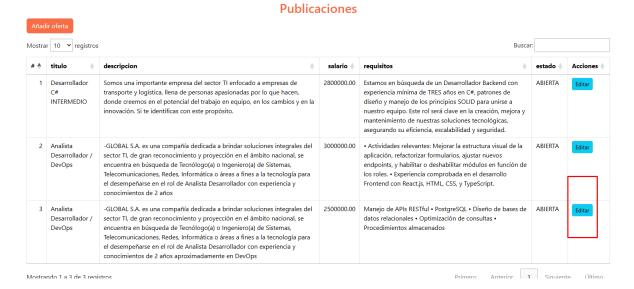
b) Complete los campos requeridos en el formulario de registro y haga clic en Guardar para registrar la publicación, como se ilustra en la imagen "Añadir publicación".



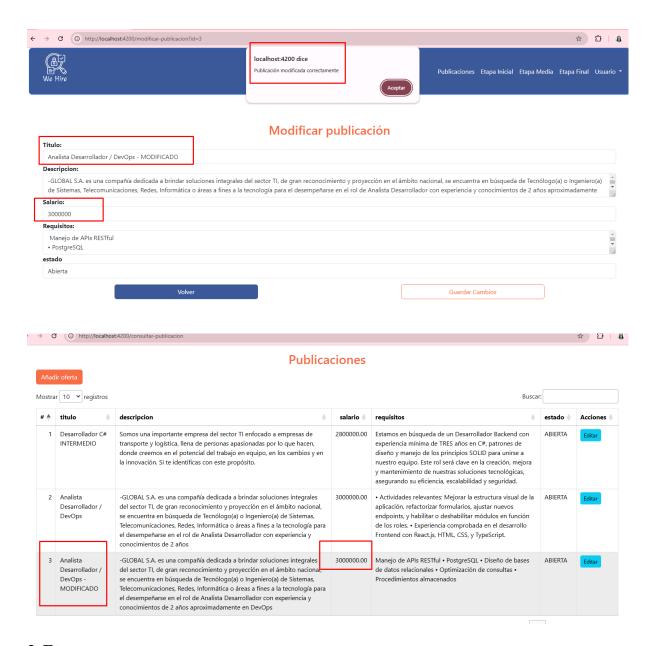
 Visualizar publicaciones: Una vez creada, la publicación aparecerá listada en la sección de Publicaciones, como se observa en la imagen "Publicaciones".



- Editar publicaciones: Si necesita modificar una publicación existente:
 - a) Seleccione la publicación que desea editar y haga clic en el botón Editar.
 - b) Realice los cambios necesarios en el formulario.



c) Haga clic en Guardar para actualizar la información, que se reflejará
 automáticamente en el listado de publicaciones como se muestra en la imagen
 "Modificar publicación



3. Etapas

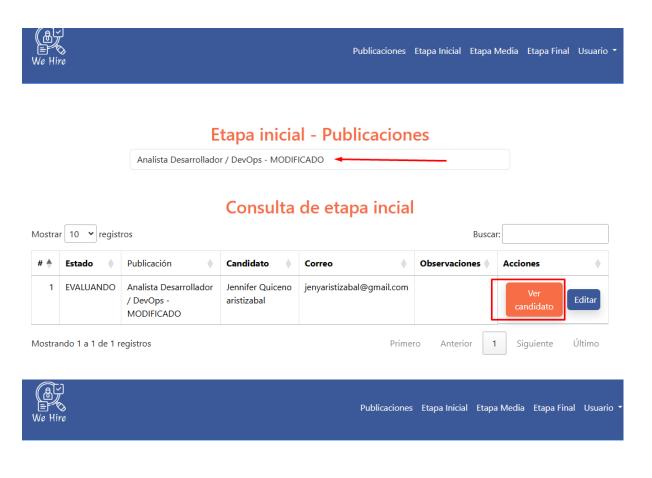
El reclutador puede gestionar el proceso de selección a través de tres etapas diseñadas para visualizar y registrar información relevante sobre los candidatos que se han postulado. Estas etapas se encuentran en el menú superior, como se muestra en la imagen "Menú".



• Etapa Inicial

En esta primera etapa: Puede indicar la publicación a consultar y realizar lo siguiente:

a. Puede consultar el perfil del candidato haciendo clic en el botón Ver
 Candidato, donde podrá visualizar su información personal y hoja de vida,
 como se muestra en la imagen "Perfil del candidato".



Información usuario

Nombreeee: Jennifer
Apellido: Quiceno aristizabal
Correo: jenyaristizabal@gmail.com
Clave: 12345
Fecha de Nacimiento: Jun 1, 2000
Teléfono: 32032444
Celular: 3203285100
Ver hoja de vida Hoja de vida



b. Para avanzar a la siguiente etapa, haga clic en Editar. En esta opción, podrá registrar comentarios relevantes para el candidato. Al guardar los cambios, el proceso pasará automáticamente a la Etapa Media si se cambia el estado, como se ilustra en la imagen "Etapa inicial". Adicional se envía un correo al candidato indicando la modificación de la etapa y una copia al reclutador

Etapa inicial - Publicaciones

Analista Desarrollador / DevOps - MODIFICADO

Consulta de etapa incial





Modificar etapa inicial para el candidato

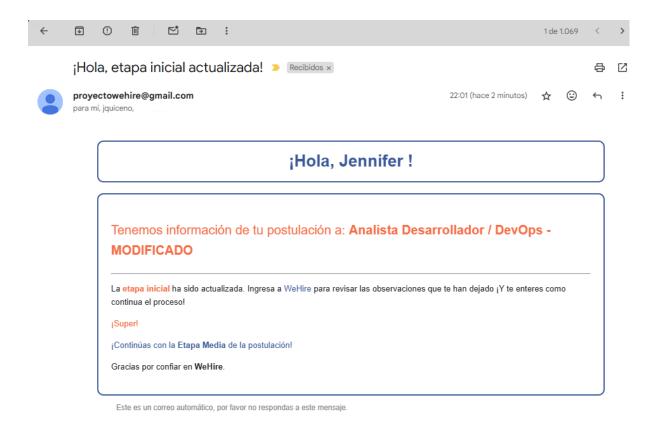
Estado: CONTINUA

Observaciones:

Su perfil es acorde a lo que necesitamos, ha pasado a la siguiente etapa

Volver Guardar Cambios

Información Ubicacion



• Etapa Media

 a. Es posible añadir nuevos comentarios sobre el proceso del candidato dando clic en editar.



 También puede adjuntar un archivo necesario para la evaluación, como una prueba técnica.



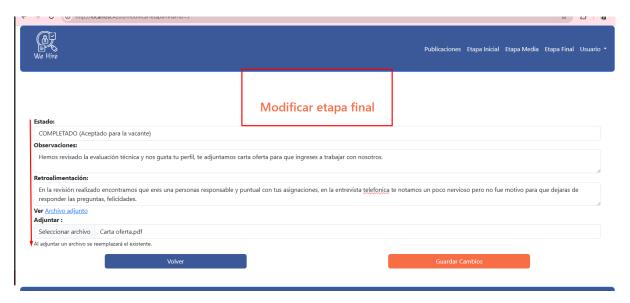
c. Una vez completados estos pasos, podrá avanzar el proceso a la Etapa
 Final



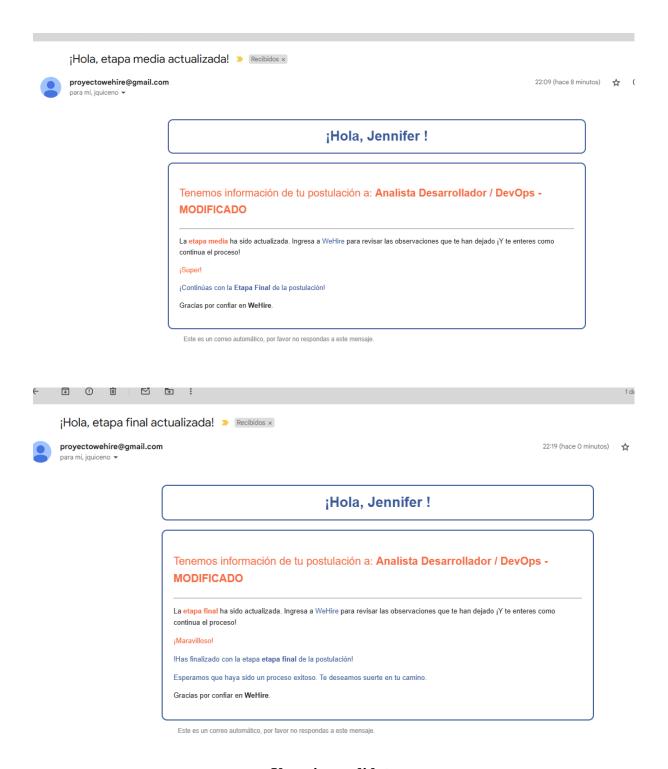
• Etapa Final

En la última etapa del proceso:

- a. Puede registrar comentarios finales y proporcionar retroalimentación para el candidato.
- b. También es posible adjuntar los documentos necesarios para formalizar la contratación, como se ve en la imagen "Etapa final".



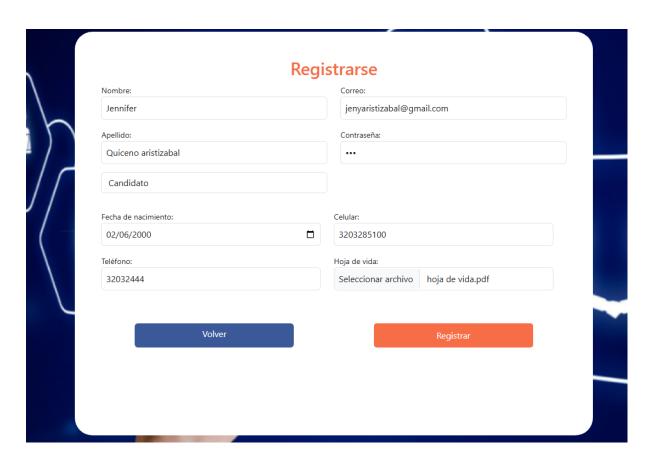
De esta manera, el reclutador podrá gestionar el proceso de los candidatos de forma eficiente. Cada vez que se avance en una etapa, el candidato recibirá un correo electrónico informándole sobre el estado de su postulación y el reclutador recibira una copia, como se muestra en la imagen "Notificación a candidato".



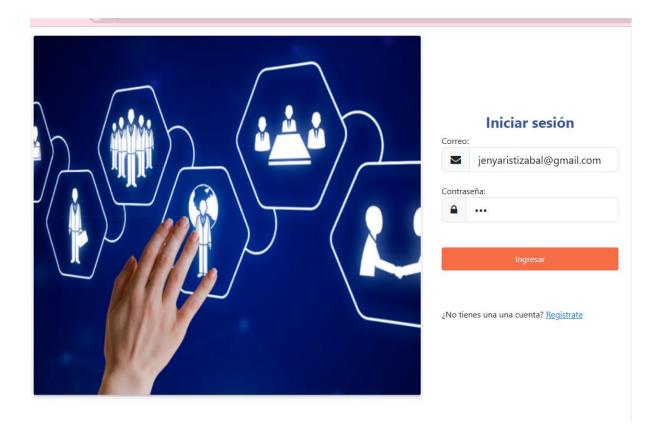
Usuario candidato

1. Registro e Inicio de Sesión

Registro: Para registrarse en la aplicación, complete el formulario de registro
ingresando sus datos personales y seleccionando el rol de candidato, como se muestra
en la imagen "Registro de usuario candidato".



 Inicio de sesión: Una vez registrado, podrá acceder a su cuenta ingresando el usuario y contraseña que proporcionó durante el registro, como se muestra en la imagen "Iniciar sesión".





Ofertas laborales Mis postulaciones Usuario 🔻

Publicaciones abiertas

Título: Desarrollador C# INTERMEDIO

Descripción: Somos una importante empresa del sector TI enfocado a empresas de transporte y logística, llena de personas apasionadas por lo que hacen, donde creemos en el potencial del trabajo en equipo, en los cambios y en la innovación. Si te identificas con este propósito.

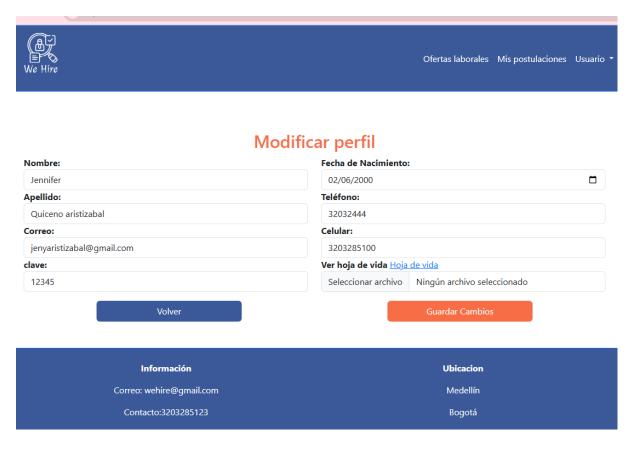
Requisitos: Estamos en búsqueda de un Desarrollador Backend con experiencia mínima de TRES años en C#, patrones de diseño y manejo de los principios SOLID para unirse a nuestro equipo. Este rol será clave en la creación, mejora y mantenimiento de nuestras soluciones tecnológicas, asegurando su eficiencia, escalabilidad y seguridad.

Salario: 2800000.00

Título: Analista Desarrollador / DevOps

Descripción: -GLOBAL S.A. es una compañía dedicada a brindar soluciones integrales del sector TI, de gran

Modificar datos personales y contraseña: Después de iniciar sesión, podrá
actualizar sus datos personales o cambiar su contraseña desde la opción Perfil, como
se muestra en la imagen "Modificar perfil".



• **Cerrar sesión:** Dentro del mismo menú de Perfil, encontrará la opción para Cerrar sesión, permitiéndole salir de su cuenta de manera segura.

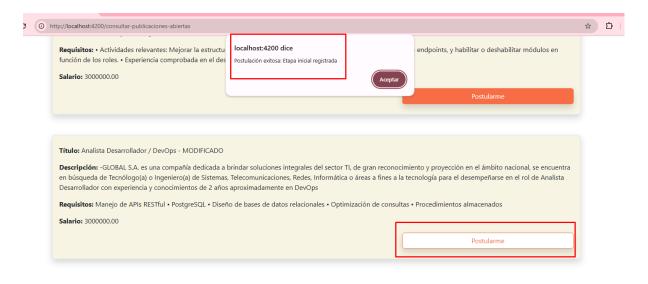


2. Ofertas

• Ver ofertas laborales activas: Cuando el candidato inicie sesión, podrá ver las ofertas laborales activas, como se muestra en la imagen "Ofertas".



Postularse a una oferta: Desde esta sección, podrá postularse a las ofertas disponibles haciendo clic en el botón "Postularse" como se muestra en la imagen "Postularse"



Consultar el estado de las postulaciones: Una vez realizada la postulación, podrá ir
al menú superior y seleccionar la opción "Mis postulaciones" para consultar el estado
de cada postulación, como se ve en la imagen "Mis postulaciones".



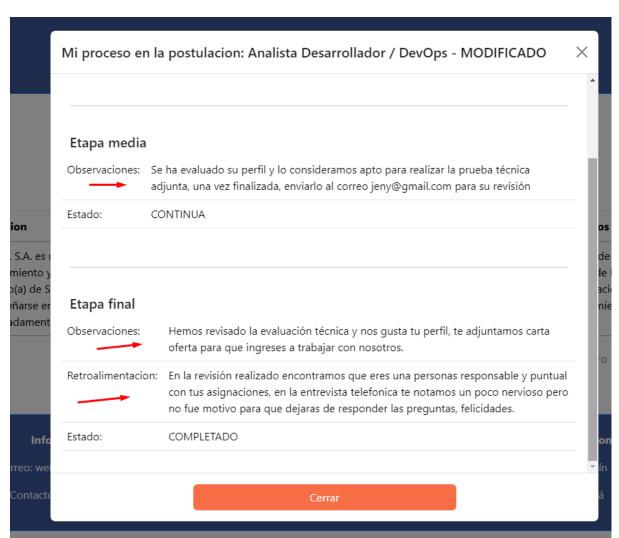
Ver los detalles de la postulación: Para ver el detalle de una postulación, solo deberá
hacer clic en ella. Se visualizará la información de cada etapa del proceso de
selección, como se muestra en la imagen "Detalle postulación".



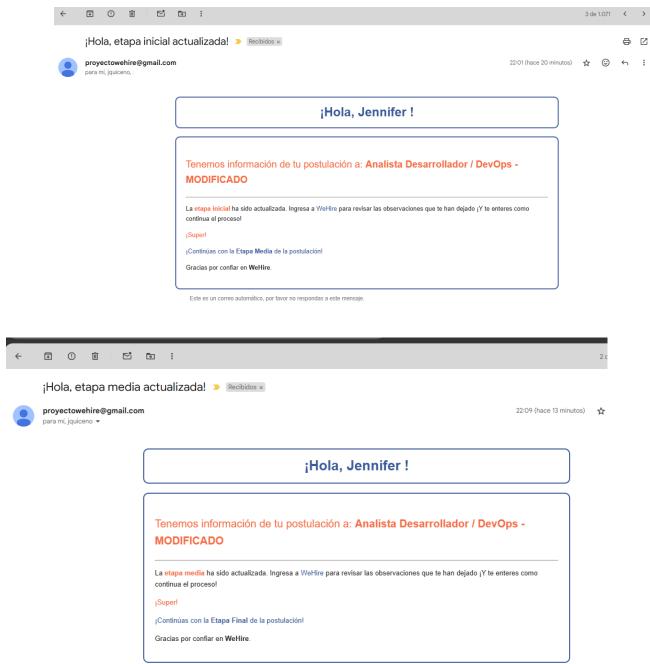
 Visualización de las etapas: En el detalle de la postulación, el candidato podrá visualizar las etapas en las que ha avanzado, como se muestra en la imagen "Etapas de la postulación"



Cada vez que se actualicen las etapas el candidato podrá ver la información



 Notificaciones por correo: El candidato recibirá correos electrónicos notificándole cada vez que su postulación cambie de etapa, tal como se muestra en la imagen "Notificación a candidato".



Este es un correo automático, por favor no respondas a este mensaje.



Este es un correo automático, por favor no respondas a este mensaje.

Conclusiones

Este manual de usuario ha sido diseñado para proporcionar una guía clara y sencilla sobre cómo utilizar la aplicación We Hire. A través de los pasos descritos tanto los usuarios reclutadores como los usuarios candidatos podrán navegar fácilmente por las diferentes funcionalidades de la plataforma, desde el registro y la gestión de perfiles hasta la consulta de publicaciones y la gestión de postulaciones.