



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SOLICITUD DE CAMBIOS

PROYECTO "EL USO DE LAS TIC EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CONSULTORIO JURÍDICO DEL
PROGRAMA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

01/03/2017

Página 1 de 3

Fecha de solicitud

0

9

0

6

2

0

1

6

No. de solicitud

008

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombres completos

Luis Eduardo

Apellidos completos

Trujillo Toscano

Cargo

Cliente

Dependencia

Ubicación geográfica

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Programa de Derecho (UFPS)

UFPS, FU 106

(057) 5776655 ext. 838

N/A

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

Nombre del sistema a modificar o crear

TEMIS - Software de gestión del consultorio jurídico de la UFPS

Tipo de requerimiento

Tipo de sistema a modificar o crear

Prioridad

Referente funcional

Parametrización a
software existente

Nombre

Mauricio Ureña

Ajuste a software
existente

Misional

Alta

Identificación

1090459493

Nuevo componente
software existente

X

Administrativo

X

Media

X

Teléfono

318 275 6429

Nuevo desarrollo

Otro sistema

baja

Correo

maurourena@gmail.com

OBJETIVO GENERAL

Que los usuarios del Consultorio Jurídico puedan consultar el estado de sus procesos en el Sistema.

DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO

Actualmente no existe módulo de usuarios, pero se hace necesario de acuerdo a los requerimientos del consultorio jurídico, desarrollar un módulo de usuarios para que éstos puedan consultar cuál es el estado de sus procesos. Se hará un análisis y se desarrollará el módulo de usuarios donde cada usuario podrá consultar cuál es el estado de sus procesos.

Datos

SOLICITANTE

JEFE REFERENTE SOLICITANTE

INGENIERO - ANALISTA

Fecha

Luis Eduardo Trujillo Toscano

N/A

Mauricio Andrés Ureña Silva

Cargo

Cliente

N/A

Analista del proyecto

Firma



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SOLICITUD DE CAMBIOS

PROYECTO "EL USO DE LAS TIC EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CONSULTORIO JURÍDICO DEL
PROGRAMA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

01/03/2017

Página 2 de 3

Fecha de solicitud

0

9

0

6

2

0

1

6

No. de solicitud

010

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombres completos

Judith del Pilar

Apellidos completos

Rodríguez Tenjo

Cargo

Jefe de línea

Dependencia

Ubicación geográfica

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Departamento de Sistemas e informática

UFPS, SA 409

(057) 5776655 ext. 201-203

N/A

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

Nombre del sistema a modificar o crear

TEMIS - Software de gestión del consultorio jurídico de la UFPS

Tipo de requerimiento

Tipo de sistema a modificar o crear

Prioridad

Referente funcional

Parametrización a
software existente

Nombre

Mauricio Ureña

Ajuste a software
existente

Misional

Alta

X

Identificación

1090459493

Nuevo componente
software existente

X

Administrativo

X

Media

Teléfono

318 275 6429

Nuevo desarrollo

Otro sistema

baja

Correo

maurourena@gmail.com

OBJETIVO GENERAL

Implementar en el Sistema un mecanismo de notificaciones y alertas para todos los módulos.

DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO

Notificaciones y alertas. En todos los módulos se implementará un mecanismo de notificaciones y alertas para optimizar la comunicación entre los distintos roles del consultorio jurídico. En el módulo de director, este recibe notificación y alerta en los siguientes casos:

- Cuando se registra una consulta. En este caso se recibe la alerta para indicar que el jefe de área respectivo debe revisar la consulta y decidir si se toma o no el caso. Es generada por el sistema y/o por la secretaria.
- Cuando hay una fecha próxima al vencimiento de algún término de algún proceso. Se recibe la alerta de que el estudiante y el jefe de área respectivos del caso, deben actuar conforme al tiempo disponible para llegar a buen término en el proceso. Es generada por el sistema y/o por la secretaria.

El director también genera notificaciones y alertas para enviarle al jefe de área para que revise una consulta, para que haga seguimiento de un caso, o para que actúe frente a un próximo vencimiento de términos en un caso. Y para enviarle al estudiante para que avance con un caso, o para que actúe frente a un próximo vencimiento de términos de un caso.

En el módulo de la secretaria, ella recibe notificaciones y alertas en los siguientes casos:



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SOLICITUD DE CAMBIOS

PROYECTO “EL USO DE LAS TIC EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL CONSULTORIO JURÍDICO DEL
PROGRAMA DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER”

01/03/2017

Página 3 de 3

- Cuando se registra una consulta, para que el respectivo jefe de área revise la consulta y decida si se toma o no el caso. Es generada por el sistema, y la secretaria puede en algún tiempo después, volver a generar la notificación y alerta para enviarla al director y al jefe de área respectivo.
- Cuando está próximo a vencerse algún término de un proceso, para que el respectivo jefe de área y estudiante, actúen conforme al tiempo disponible para llevarlo a buen término. Es generada por el sistema, y puede ser generada tiempo después por la secretaria, para enviarla de nuevo al jefe de área y estudiante respectivo.

La secretaria genera alertas de acuerdo a las comunicaciones urgentes e importantes para el director, jefe de área y estudiante.

En el módulo de estudiante, este recibe notificaciones y alertas en los siguientes casos:

- Cuando no ha hecho avances significativos en un caso. Esta alerta es generada por el jefe de área.
- Cuando se acerca la fecha a un próximo vencimiento de términos de algún caso. Esta es generada por el sistema y/o por el jefe de área y/o por la secretaria.
- Cuando se cambia su horario de atención en el consultorio jurídico. Esta alerta es generada por el sistema y/o por el jefe de área.

El estudiante puede generar alertas cuando hay un próximo vencimiento de términos de algún caso y enviarla al jefe de área, para que ambos actúen conforme al tiempo que se tiene disponible para llegar a un buen término.

En el módulo de jefe de área, este recibe notificaciones y alertas en los siguientes casos:

- Cuando se registra una consulta. Se le notifica para que la revise y decida si tomar o no el caso. Es generada por el sistema y/o la secretaria y/o el director.
- Cuando se acerca la fecha a un próximo vencimiento de términos de algún caso. Esta es generada por el sistema y/o por la secretaria y/o por el estudiante.

El jefe de área también genera notificaciones y alertas en varios casos: al estudiante cuando se acerca una fecha a un próximo vencimiento de términos de algún caso, cuando el estudiante no ha hecho avances significativos en un caso que lleva y cuando se modifique el horario de atención del estudiante en el consultorio jurídico.

Las notificaciones y alertas aparecerán visiblemente en cada módulo para que el usuario en cuestión pueda revisarlas, además se enviarán al correo electrónico del notificado para mayor certeza de comunicación.

Se hará todo el proceso de análisis, diseño e implementación de las funcionalidades anteriormente descritas, en los módulos que corresponda.

Datos	SOLICITANTE	JEFE REFERENTE SOLICITANTE	INGENIERO - ANALISTA
Fecha	Judith del Pilar Rodríguez Tenjo	N/A	Mauricio Andrés Ureña Silva
Cargo	Jefe de línea	N/A	Analista del proyecto
Firma			