

合併列印

前置作業規劃



什麼是
必要的兩份文件？

主文件？

資料來源？



Office365 Word 證書

檢定合格

學習期滿 通過考試 特頒發證書

沈文雅

證書編號:1910200001

身份證號:A123456789

出生日期:1971/10/28

ABC電腦教育培訓機構

2019年10月20日





主文件
(固定內容)



沈文雅
1910200001
A123456789
1971/10/28

資料來源
(變動內容)

薪資條	
員工姓名	張明明
基本底薪	25200
交通津貼	1000
伙食津貼	1750
勞保費	554
健保費	355



薪資條	
員工姓名	
基本底薪	
交通津貼	
伙食津貼	
勞保費	
健保費	

主文件
(固定內容)



張明明	謝惠玲
25200	25200
1000	1000
1750	1750
554	554
355	355

資料來源
(變動內容)

2

3

4

5

6

主文件規劃重點



薪資條	
員工姓名	
基本底薪	
交通津貼	
伙食津貼	
勞保費	
健保費	

不會因對象不同而改變的內容

資料來源規劃重點

設計必要條件

- ▶ 1. 必須要以表格結構設計
- ▶ 2. 必須包含標題欄位名稱
- ▶ 3. 無須任何格式設定(純文字即可)
- ▶ 4. 可設計最完整的欄位
即使主文件僅套用部份內容。



例如:證書套印

主文件:空白證書範本



資料來源:學員名冊

證書編號	學員姓名	身份證字號	出生日期	通訊地址
1910200001	張家宏	A169xxx496	1975/05/23	桃園市中華路 29 號
1910200002	劉東睿	A181xxx559	1984/2/20	台中市中清路 34 號
1910200003	蔡淑君	A226xxx687	1982/12/22	台北市中山路一段 10 號
1910200004	趙士傑	A164xxx579	1973/10/5	台北市中正路 63 號
1910200005	鐘任昀	A109xxx074	1984/03/26	高雄縣中埔路三段 30 號

設計必要條件

- 1.必須要以表格結構設計
- 2.必須包含標題欄位名稱
- 3.無須任何格式設定(純文字即可)
- 4.可設計最完整的欄位,即使主文件僅套用部份內容。

例如:薪資條套印

主文件:空白薪資條

薪資條	
員工姓名	
基本底薪	
交通津貼	
伙食津貼	
勞保費	
健保費	

資料來源:薪資明細表

薪資月份	員工姓名	基本底薪	勞保費用	健保費用	伙食津貼	交通津貼
10805	謝萱靖	23000	508	325	1000	500
10805	張俊杰	24000	528	338	1000	0
10805	張念富	33000	733	469	1000	0
10805	劉偉倫	24000	528	338	1000	500
10805	林芳天	28000	634	405	1000	1000

設計必要條件

- 1.必須要以表格結構設計
- 2.必須包含標題欄位名稱
- 3.無須任何格式設定(純文字即可)
- 4.可設計最完整的欄位,即使主文件僅套用部份內容。