

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Hasta el momento, hemos alcanzado un 70.41% de avance en el proyecto APT, concentrándonos en la fase de desarrollo de la interfaz de usuario. Las actividades clave realizadas incluyen:   * Implementación de Funcionalidades: * Menú de Navegación: Se desarrolló el menú principal que permite la fácil navegación por la plataforma. * Vistas de Productos: Se crearon las vistas de categorías, tienda y lo más vendido, optimizando la experiencia del usuario. * Carrito de Compras: Implementamos funcionalidades clave, como agregar y eliminar productos del carrito, así como la selección de cantidad. * Formularios y Pagos: * Registro y Login: Se desarrollaron formularios de registro y inicio de sesión, incluyendo validaciones necesarias. * Proceso de Compra: Se implementaron formularios de dirección de envío y métodos de pago, además de la pasarela de pago. * Código en GitHub: * Subimos el código inicial al repositorio, lo que asegura el seguimiento del desarrollo y facilita la colaboración del equipo. |
| Objetivos | En esta fase no hubo un ajuste de objetivos, sin embargo, se logró implementar una interfaz de usuario funcional y atractiva, cumpliendo con los requerimientos definidos previamente y también se aseguraron características clave como la funcionalidad del carrito de compras y la pasarela de pago, que son esenciales para la operación del sistema. |
| Metodología | Se identificó la necesidad de realizar ajustes en los plazos de entrega de ciertas funcionalidades. Estos cambios fueron motivados por factores como la complejidad de las Funcionalidades. Al profundizar en el desarrollo, se hizo evidente que algunas características requerían más tiempo del inicialmente estimado para su implementación. Por ejemplo, la integración de la pasarela de pago y la funcionalidad del carrito de compras presentaron desafíos técnicos que exigieron un análisis más detallado y pruebas exhaustivas.  Metodología  Para optimizar el proceso de desarrollo y asegurar una comunicación efectiva dentro del equipo, se implementaron reuniones diarias, también conocidas como "Daily Meeting". Estas reuniones tienen varias ventajas:   * Comunicación Fluida * Resolución Rápida de Impedimentos * Adaptación Continua * Motivación del Equipo   Durante el proceso de desarrollo existe una implicación activa de los Stakeholders, con lo cual se garantiza que las necesidades y expectativas se reflejen en el producto final. |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidencias de avance | Se presentarán las siguientes evidencias que documentan el progreso del proyecto APT:   * Capturas de Pantalla:   Se incluyen imágenes de las vistas implementadas, como la página de inicio, las vistas de categorías, el carrito de compras y el formulario de dirección para pago. Estas capturas muestran visualmente las funcionalidades desarrolladas y cómo se integran en la interfaz del usuario.  Página de inicio    Vista categorías    Carrito de compras    Formulario de dirección para compra     * Código en GitHub:   Se proporciona acceso al repositorio de GitHub, donde se encuentra el código fuente del proyecto. Esto incluye las diferentes ramas utilizadas durante el desarrollo, así como los commits que reflejan las actualizaciones y mejoras realizadas en el código. |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Gestión de proyectos y planificación | Sprint planning | Herramientas de gestión (Tablero trello) | 7 días (19-08 / 26-08) | PA - EB - JL | Se requiere consenso del equipo para priorización. | **Completado** | No se realizaron ajustes |
| Recolección de requerimientos | Toma de requerimientos | Entrevistas con el cliente, documentación (Planilla de requerimientos, Visión del proyecto +4 pilares) | 7 días (24-08 / 30-08) | JL - PA | Importante obtener requerimientos claros para evitar malentendidos. | **Completado** | No se realizaron ajustes |
| Diseño de interfaces | Mockups del Panel de Administración y Página Web | Software de diseño (Adobe XD  ) | 4 días (14-09 / 23-09) | PA - EB | Revisar con el cliente antes de proceder | **Completado** | No se realizaron ajustes |
| Desarrollo de sistema | Implementación del sistema | Herramientas de desarrollo (Git, GitHub, Visual studio code) | 2 mes (24-09 / 21-11) | PA - EB - JL | Se seguirán las pautas de SCRUM para iteraciones constantes. | **En proceso** | Se realizaron cambios en la asignación de tareas y en algunos tiempos de entrega de los artefactos |
| Control y gestión de calidad | Burndown Chart | Herramientas de SCRUM (Tablero trello, Planilla Burndown Chart) | 1 día (22-11) | PA - EB - JL | Indicador clave del rendimiento del equipo en cada sprint. | **Por realizar** | ------------ |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Al revisar el plan de trabajo, se identificaron varias observaciones relevantes:   * Facilitadores: * Comunicación efectiva: Las reuniones regulares y el uso de herramientas como Trello han facilitado el seguimiento del progreso y la identificación temprana de problemas. * Compromiso del Equipo: La disposición y colaboración del equipo han permitido avanzar en las actividades según lo planeado, especialmente en la fase de diseño y recolección de requerimientos. * Obstáculos: * Complejidad Técnica: En la fase de desarrollo, surgieron desafíos técnicos que requirieron más tiempo del estimado para su resolución, como la integración de funcionalidades complejas.   Abordaje de Obstáculos:  Para enfrentar estos obstáculos, se implementaron las siguientes estrategias:   * Reasignación de Recursos: Se distribuyeron las tareas dentro del equipo, priorizando las funcionalidades críticas que impactan directamente en la experiencia del usuario. * Incorporación de más pruebas: Se programaron pruebas adicionales para asegurar que las funcionalidades recién implementadas cumplieran con los estándares de calidad. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  Se realizaron ajustes en las actividades del plan de trabajo, especialmente en la fase de desarrollo:   * Ajustes en la Asignación de Tareas: Se cambió la asignación de algunas tareas debido a la complejidad técnica identificada. Esto fue necesario para asegurar que cada funcionalidad se desarrollara con el enfoque adecuado y se mitigaran retrasos en el avance. * Ampliación de Plazos de Entrega: Algunos plazos fueron ampliados para permitir pruebas más exhaustivas, lo que resulta en un producto final de mayor calidad. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  Hasta ahora, la actividad de Desarrollo del sistema se encuentra en proceso, dado a que se divide en 2 sprint uno de interfaz de usuario y el otro interfaz de administración. Por lo tanto, solo se encuentra terminado de acuerdo con las fechas establecidas es el de interfaz de usuario.  Control y gestión de calidad (Burndown Chart) no se ha iniciado, lo que se debe a las fechas establecidas en el planning. También depende de la finalización de las implementaciones y pruebas de las funcionalidades, se ha pospuesto para asegurar que la medición del rendimiento sea relevante y útil.  Para no afectar el avance del Proyecto APT, se implementarán las siguientes estrategias:   * Planificación de Tiempo: Se establecerán plazos claros y realistas para iniciar la actividad de control de calidad, comenzando tan pronto como se completen las implementaciones necesarias. * Monitoreo Constante: Se mantendrá un seguimiento regular del avance en el desarrollo para identificar posibles retrasos en etapas futuras y ajustar el plan según sea necesario. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)