

# Jennyffer Novaes de Moraes

27 anos

Boa Viagem, Recife – PE

81 9 8813-3191 / 27 9 9886-7599 / [jnm.morais@gmail.com](mailto:jnm.morais@gmail.com)

## OBJETIVO

Sou Advogada e Graduanda em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Estou migrando da Advocacia para a área de TI e, quero muito atuar com **Desenvolvimento Front-End**, em projetos que me permitam consolidar conhecimento, aprender novas tecnologias e crescer profissionalmente.

## FORMAÇÃO

---

### ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Faculdade Estácio EAD. Previsão de formatura 12/2021.

### DIREITO

Faculdade de Direito de Vitória (ES). Concluído em 12/2016.

Inscrita na OAB desde fevereiro de 2017.

### TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

CEET Vasco Coutinho (ES). Concluído em dezembro/2011.

### INGLÊS INTERMEDIÁRIO

Centro Estadual de Idiomas (ES). Concluído em dezembro/2011.

### POWER BI PARA DATA SCIENCE

Data Science Academy. Concluído em 11/2019.

Gerar relatórios e Dashboards interativos, agregar, filtrar e transformar os dados, disponibilizar a visualização na nuvem ou em smartphone e customizar o Power BI.

### DESENVOLVIMENTO FRONT-END

Reprograma. Concluído em 12/2019.

O Reprograma é um projeto que ensina programação para mulheres. Esse curso abordou HTML5, CSS3, Bootstrap, Git/Github, Lógica de programação, JavaScript e JQuery.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

---

### ADVOGADA - Negrelly & Rupf Advogados Associados – 9 meses

Responsável pela condução de processos nas áreas do Direito Tributário, Direito Civil e Direito Empresarial. Elaboração de peças processuais, relatórios e pareceres jurídicos. Atendimento ao cliente, realização de audiências e controle da planilha de prazos do escritório.

**ADVOGADA - Ramacciotti Advogados Associados – 2 anos e 10 meses**

Fui estagiária nesse escritório (fev/2016 a dez/2016), atuando com dedicação e compromisso, o que efetivou minha promoção para Advogada em janeiro de 2017. Como Advogada fui responsável pela condução de processos nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Direito Previdenciário. Elaboração de peças processuais, pareceres e relatórios. Atendimento ao cliente, realização de audiências e controle da planilha de prazos do escritório.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

---

- Portfólio: <https://portfoliodajennyffer.netlify.com/>
- Voluntária no RecNPlay 2019.
- Voluntária no The Developers Conference Recife 2019, na TRILHA DATA SCIENCE e na TRILHA DIVERSIDADE.
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jennyfferndemoraes/>
- GitHub: <https://github.com/jennyffermoraes>
- Teste de proficiência em Power BI (PLURALSIGHT):  
[https://www.linkedin.com/posts/jennyfferndemoraes\\_measure-your-skills-activity-6592908753316696065-zLSR](https://www.linkedin.com/posts/jennyfferndemoraes_measure-your-skills-activity-6592908753316696065-zLSR)