

# Jennyffer Novaes de Moraes

---

Brasileira, 27 anos, solteira

Boa Viagem, Recife – PE

81 9 8813-3191 / 27 9 9886-7599 / [jnm.morais@gmail.com](mailto:jnm.morais@gmail.com)

## Objetivo

Advogar na área cível e trabalhista

## FORMAÇÃO

---

**Escolaridade:** Formação superior completa.

- **Graduação**  
Direito, FDV - Faculdade de Direito de Vitória. (Dezembro de 2016) – Concluído
- **Pós-Graduação**  
Direito Tributário, Faculdade Damásio (Cursando) – Previsão de formatura 09/2019.
- **Curso Técnico**  
Técnico Em Administração, CEET Vasco Coutinho. (Dezembro de 2011) – Concluído
- **Cursos Complementares**  
Inglês Intermediário, CEI Centro Estadual De Idiomas. (Dezembro de 2011) – Concluído  
  
Informática Completa, Futura Tecnologia Em Cursos. (Julho de 2009) - Concluído
- **Idiomas**  
Inglês: leitura intermediária, escrita intermediária, conversação intermediária.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

---

- **Negrelly & Rupf Advogados Associados – Advogada – de Novembro/2018 a Julho/2019 – FOCO EM DIREITO ADMINISTRATIVO, CIVIL E TRIBUTÁRIO**

Responsável pela condução de processos nas áreas do Direito do Tributário, Direito Civil, Direito de Família e do Consumidor. Atuação no ramo do Direito Administrativo, com a representação de clientes em processos de licitação. Elaboração de peças processuais e administrativas, relatórios e pareceres jurídicos. Atendimento jurídico ao cliente, nas áreas do Direito do Tributário, Direito Civil,

Direito de Família e do Consumidor. Realização de audiências na Justiça Comum, Justiça Federal e Justiça do Trabalho. Leitura do Diário Oficial da União, para fins de lançamento e controle da planilha de prazos do escritório.

- **Ramacciotti Advogados Associados - Advogada - de Janeiro/2017 a Novembro/2018 - FOCO EM DIREITO DO TRABALHO**

Responsável pela condução de processos nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Direito Previdenciário. Responsável pela condução dos segmentos Consultivo e Contencioso no ramo do Direito Administrativo (estatutário), junto ao Sindicato dos Trabalhadores na UFES. Elaboração de peças processuais e administrativas cabíveis, pareceres e relatórios. Atendimento jurídico ao cliente, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Direito Previdenciário. Realização de audiências na Justiça do Trabalho, Justiça Comum, Justiça Federal, bem como, em processos administrativos disciplinares e sindicâncias administrativas. Leitura do Diário Oficial da União, para fins de lançamento e controle da planilha de prazos do escritório.

- **Ramacciotti Advogados Associados - Estagiária de Direito - de Fevereiro/2016 a Dezembro/2016 - FOCO EM DIREITO DO TRABALHO**

Acompanhamento de processos nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Direito Previdenciário, com foco e empenho, o que efetivou minha promoção para Advogada, compondo a equipe do escritório. Atendimento jurídico aos clientes, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo e Direito Previdenciário. Elaboração de peças processuais e administrativas cabíveis. Responsável pela realização de diligências internas e externas.

- **Queiroz e Brandão Advogados Associados - Estagiária de Direito - de Setembro/2015 a Janeiro/2016 - FOCO EM DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO**

Acompanhamento de processos nas áreas do Direito do Trabalho e Direito Previdenciário. Atendimento jurídico aos clientes, nas áreas do Direito do Trabalho e Direito Previdenciário. Elaboração de peças processuais e administrativas cabíveis. Responsável pela realização de diligências internas e externas.

- **Hoffmann & Reis Advogados - Estagiária de Direito - de Março/2015 a Setembro/2015 - FOCO EM DIREITO IMOBILIÁRIO**

Responsável pela confecção das petições iniciais de despejo e cobrança. Acompanhamento de processos na área do Direito Imobiliário. Elaboração das peças

processuais e administrativas cabíveis. Responsável pela realização de diligências internas e externas. Responsável pelo cadastro e organização dos processos.

- **Betha Espaço Imóveis - Estagiária de Direito - de Fevereiro/2014 a Março/2015 – FOCO EM DIREITO IMOBILIÁRIO**

Responsável pela confecção das petições iniciais de despejo e cobrança. Acompanhamento de processos na área do Direito Imobiliário. Elaboração das peças processuais e administrativas cabíveis. Responsável pela realização de diligências internas e externas. Responsável pelo cadastro e organização dos processos.

- **Bauer & Taboada Advogados - Estagiária de Direito - de Junho/2013 a Novembro/2013 – FOCO EM DIREITO CIVIL E CONSUMIDOR**

Acompanhamento de processos nas áreas do Direito do Civil e Direito do Consumidor. Elaboração de peças processuais e administrativas cabíveis. Realização de diligências internas e externas e pela realização de audiências como preposta nos PROCON's e Juizados Especiais do Estado do Espírito Santo. Responsável pelo controle de planilhas de diligências e pelo cadastro dos processos no sistema.

---

## **PRODUÇÃO ACADÊMICA**

---

- **2016 - A inserção da mulher engenheira no mercado de trabalho: desvelando a discriminação de gênero na profissão** – trabalho de conclusão de curso (graduação).
- **2016 - A proteção dos direitos humanos dos refugiados no Brasil** – artigo científico publicado na revista *Derecho y Cambio Social* nº49.