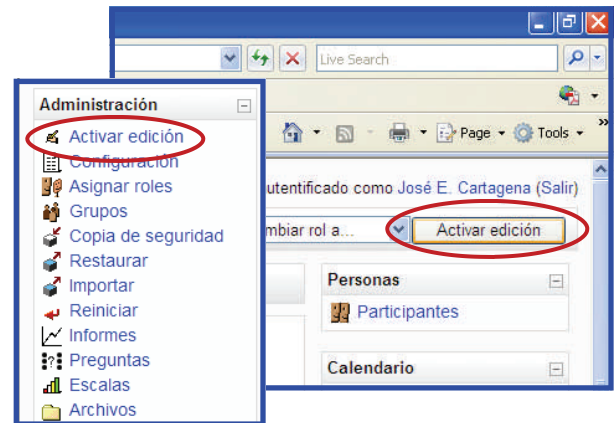


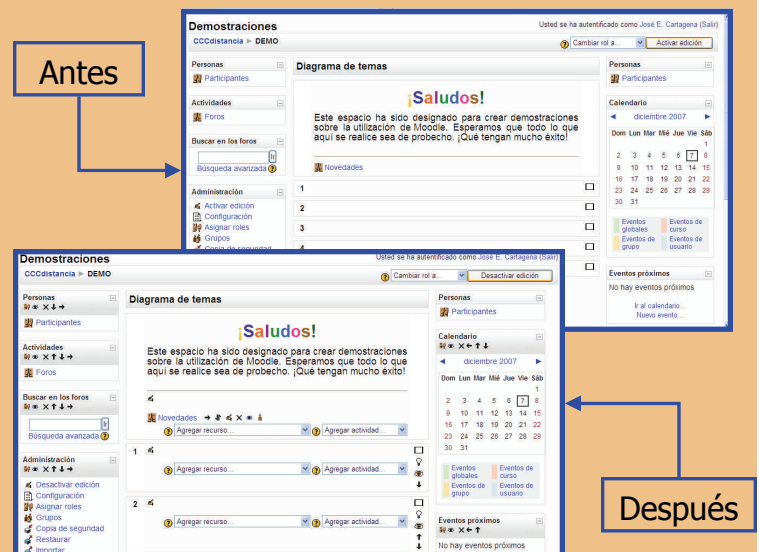
1

Para comenzar, pulse el botón **Activar Edición** que se encuentra en la parte superior derecha de la plantilla o en el menú de administración a la izquierda.



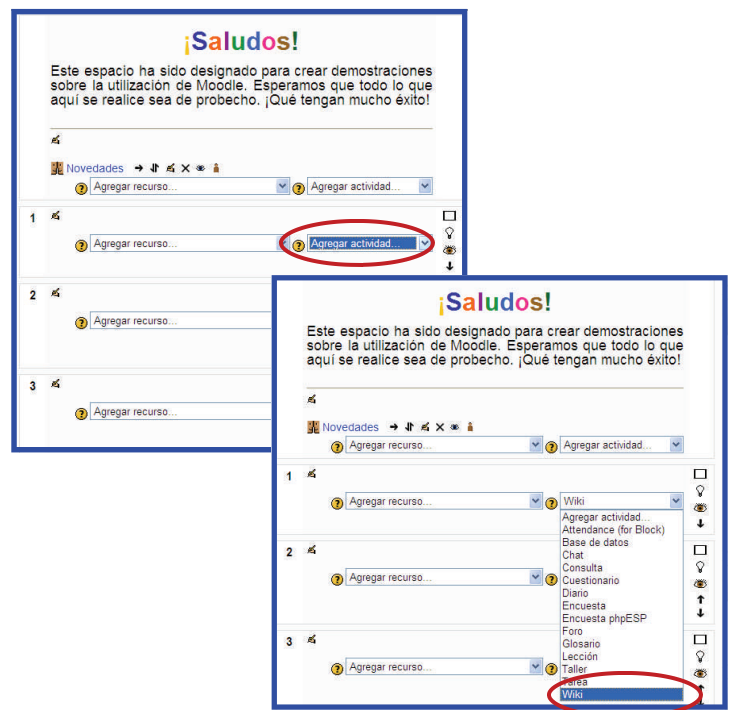
2

Notará que las herramientas para editar aparecerán en la plantilla.



3

Diríjase al módulo o sección del curso en línea en que agregará la actividad de Wiki. Abra la casilla de **Agregar Actividad** y seleccione **Wiki**.



4

Luego de seleccionar **Wiki**, aparecerá la página de configuración de la actividad.

5

En el encasillado titulado **Nombre**, escriba el tema o título de la actividad Wiki.

En el encasillado titulado **Resumen**, debajo del editor de texto, escriba un breve resume, introducción o descripción de la actividad.

6

Configure la propiedades del Wiki. Seleccione o marque las opciones que usted prefiere. Si tiene dudas al momento de seleccionar, recuerde que puede consultar la guía de ayuda pulsando el círculo amarillo con el símbolo de pregunta (?).

7

Por último, pulse el botón de **Guardar Cambios** y listo el Wiki ha sido creado.