

Documentation de maintenance

Table des matières

Introduction	4
Page d'information	4
Présentation du projet	5
Présentation du document	6
Fonctionnement du projet	7
Gestion des données du Back-office	7
Connexion au Back-Office	7
Utilisateur (fos_user)	8
Ajout	8
Suppression	9
Modification	10
Consulter	11
Gestion des rôles	12
Groupe (team)	12
Ajout	13
Suppression	13
Modification	14
Consulter	15
MCQ (m_c_q)	16
Ajout	16
Suppression	17
Modification	18
Consulter	19
Question	20
Ajout	20
Suppression	21
Modification	22
Consulter	23
Réponse (answer)	24
Ajout	24
Suppression	25
Modification	25
Consulter	26
Catégorie (categ)	27
Ajout	27
Suppression	28
Modification	29
Consulter	29
Media	30
Ajout	31
Suppression	31
Modification	32
Consulter	33
Type (typ)	34
Ajout	34
Suppression	35
Modification	36

Consulter	36
Résultat (result)	37
Ajout	37
Suppression	38
Modification	39
Consulter	40
Gestion des éléments fonctionnels	40
Architecture réseau	41
Schéma du réseau	41
Composants réseau	42
Architecture logiciel	43
Composants logiciels	43
Versionning et code source	45
Environnement de développement	47
Back-office	47
Applications	49
Périphériques mobiles	51
Accéder au back-Office	51
Base de données	51
Emplacement de la base de données Back-office	52
Éléments des bases de données	52
Identifiant de connexion à la base de données	52
Accéder à la base de données	53
Conservation des données	53
Pannes et problèmes rencontrés	53
Erreur de connexion	54
Gestions des erreurs et problèmes rencontrés	54
Réponse aux besoins utilisateur	55
Gestion des données du compte	56
Gestion des éléments affichables	56
Lien vers la documentation utilisateur	57

Introduction

Introduction

1. [Page d'information](#)
2. [Présentation du projet](#)
3. [Présentation du document](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire des livres EPub gratuitement](#)

Page d'information

Page d'information

Historique du document

Version	Auteur	Modification	Date
0.0.1	Godart Jeffrey	Création	29/06/2016

Organisme de contact

En cas de remarques ou suggestions vous pouvez nous contacter :

Godart Jeffrey, Institut d'Informatique Appliquée
5, bd de l'Industrie
53940 Saint-Berthevin
T. 02 43 91 47 47
F. 02 43 91 47 40
E. j.godart@iia-laval.fr

[Introduction](#)

Présentation du projet

Développement
d'applications mobiles

Nos services

Apple, Android, Windows logos

5 / 58

But et contenu du document

Prérequis

Introduction

Fonctionnement du projet

Fonctionnement du projet

1. [Gestion des données du Back-office](#)
2. [Gestion des éléments fonctionnels](#)
3. [Pannes et problèmes rencontrés](#)
4. [Réponse aux besoins utilisateur](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentation et EPub facile](#)

Gestion des données du Back-office

Gestion des données du Back Office

Cette section va vous permettre de manager toutes les données contenues en base de données.

1. [Connexion au Back Office](#)
2. [Utilisateur](#)
3. [Groupe](#)
4. [MCQ](#)
5. [Question](#)
6. [Réponse \(answer\)](#)
7. [Catégorie \(categ\)](#)
8. [Media](#)
9. [Type \(typ\)](#)
10. [Result](#)

[Fonctionnement du projet](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Qu'est-ce qu'un outil de création d'aide ?](#)

Connexion au Back-Office

Connexion au back-Office

Prérequis

Pour pouvoir vous connecter au système de gestion de My_QCM vous devez au préalable disposer d'un compte administrateur.

Si vous n'en disposer pas veuillez-vous rediriger vers le super administrateur du réseaux.

Se connecter

Pour se connecter il faut :

- Saisir l'identifiant du compte dans le champ "Nom d'utilisateur"
- Saisir le mot de passe du compte dans le champ "Mot de passe"
- Cliquer sur le bouton intitulé "Connexion"

En cas d'erreur durant la connexion veuillez-vous diriger vers le chapitre [Erreur de connexion](#)

Si vous ne disposez pas d'un compte utilisateur contacter le super administrateur qui vous en créé un .

[Gestion des données du Back-office](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des aides HTML, DOC, PDF et des manuels depuis une même source](#)

Utilisateur (fos_user)

Gestion des utilisateurs

Cette section va vous permettre de manager les utilisateurs.

1. [Ajouter un utilisateur](#)
2. [Suppression d'un utilisateur](#)
3. [Modification d'un utilisateur](#)
4. [Consulter les utilisateurs](#)
5. [Gestion des rôles](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur d'aide complet](#)

Ajout

Ajout d'un utilisateur

Pour pouvoir ajouter un utilisateur vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton



de la section Utilisateurs. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran d'ajout

Créer

Liste d'actions ▾

Utilisateurs

Username *

Email *

Password *

Roles *

0 *

ROLE_USER

Groupes

Questionnaires

Créer

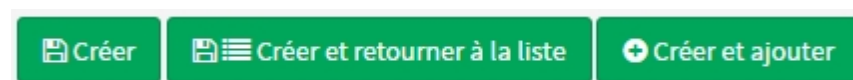
Créer et retourner à la liste

Créer et ajouter

Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié à l'utilisateur :

- Username - Utilisé en tant que login pour la connexion
- email - Email de l'utilisateur
- password - mot de passe
- Rôles - Les rôles de l'utilisateur (Simple utilisateur ou administrateur)
- Groupes (Définir si il appartient à des groupes)
 - Pour pouvoir lui ajouter des groupes ils faut qu'ils soient créé au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un groupe](#)
- Questionnaires (Permet de définir des questionnaires à cet utilisateur)
 - Pour pouvoir lui ajouter des questionnaires ils faut qu'ils soient créé au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un questionnaire](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout


[Retour Utilisateur \(fos_user\)](#)

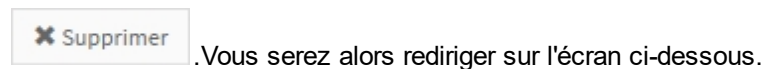
Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire des livres électroniques facilement](#)

Suppression

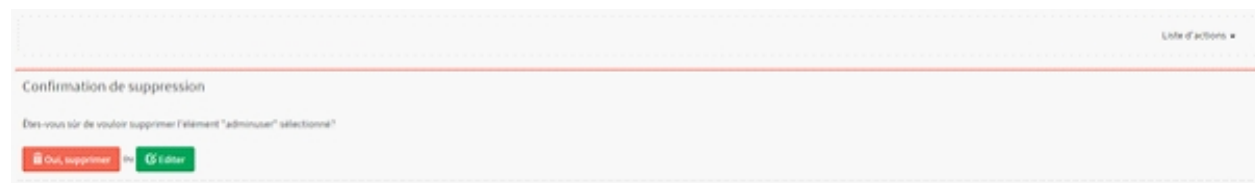
Suppression d'un utilisateur

Pour pouvoir supprimer un utilisateur vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Utilisateurs. Puis sélectionner dans la liste l'utilisateur à supprimer et cliquer sur son bouton



Écran de suppression



Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Editer l'utilisateur
- Retourner à la liste des utilisateurs

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer un utilisateur disposant de résultats pour effectuer cette suppression : [Supprimer un résultat](#)


[Retour Utilisateur \(fos_user\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Environnement de création d'aide complet](#)

Modification

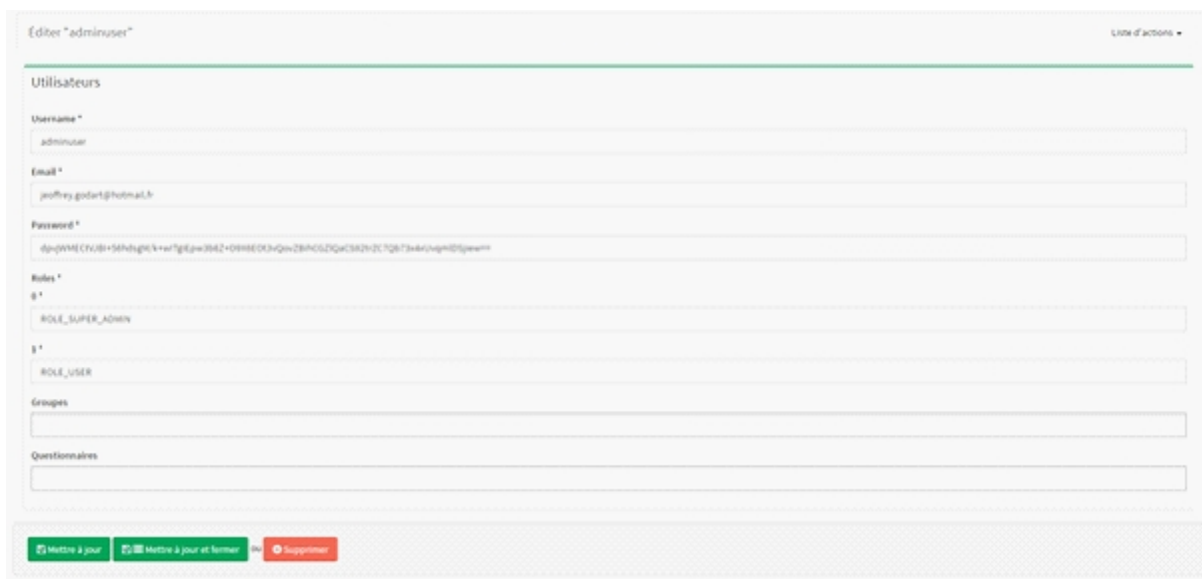
Modification d'un utilisateur

Pour pouvoir modifier un utilisateur vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Utilisateurs. Puis sélectionner dans la liste l'utilisateur à modifier et cliquer sur son bouton

 Éditer .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification



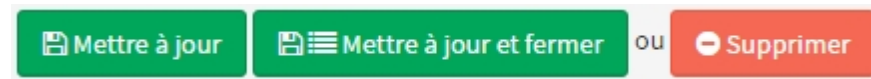
The screenshot shows a web form titled "Éditer 'adminuser'" with a "Liste d'actions" link in the top right. The form contains several input fields: "Username *" (filled with "adminuser"), "Email *" (filled with "profrey.godart@hotmail.fr"), "Password *" (filled with a long alphanumeric string), "Roles *" (with a dropdown menu showing "ROLE_SUPER_ADMIN" and "ROLE_USER"), "Groupes" (empty), and "Questionnaires" (empty). At the bottom, there are three buttons: "Mettre à jour" (green), "Mettre à jour et Supprimer" (green), and "Supprimer" (red).

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié à l'utilisateur :

- Username - Utilisé en tant que login pour la connexion
- email - Email de l'utilisateur
- password - mot de passe
- Rôles - Les rôles de l'utilisateur (Simple utilisateur ou administrateur)
- Groupes (Définir si il appartient à des groupes)
 - Pour pouvoir lui ajouter des groupes ils faut qu'ils soient créé au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un groupe](#)

- Questionnaires (Permet de définir des questionnaires à cet utilisateur)
 - Pour pouvoir lui ajouter des questionnaires ils faut qu'ils soient créé au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un questionnaire](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Utilisateur \(fos_user\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire des livres Kindle gratuitement](#)

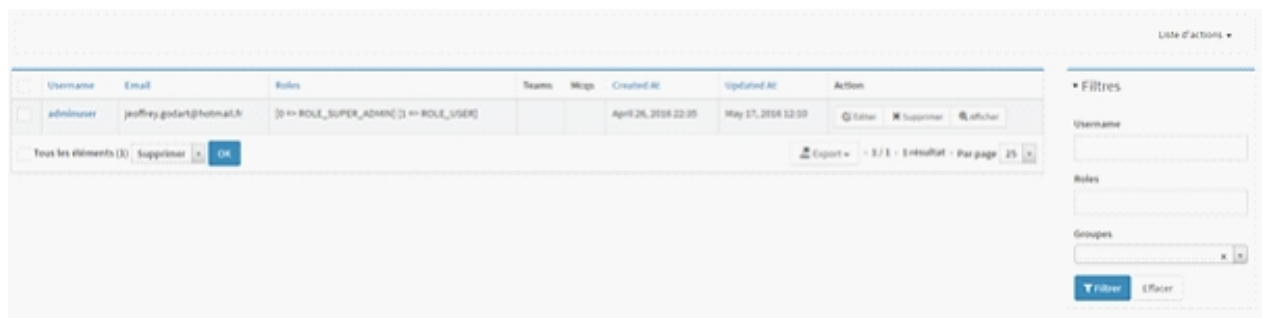
Consulter

Consulter un utilisateur

Pour pouvoir consulter un utilisateur vous devez au préalable vous être connecter au Back office. Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

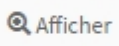
Consulter la liste des utilisateurs

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Utilisateurs.



Consulter un utilisateur

Pour consulter un utilisateur dirigé vous sur la liste des utilisateurs comme vu précédemment et

sélectionner .

Cela vous affichera un écran de ce type :

Utilisateurs	
Username	jeoff09
Email	jeoffrey.godart@hotmail.fr
Roles	[0 => ROLE_USER]
Password	DIHBDfDC2Inpham96wyNYrourygfL8/DtgKv+g+PR4SmBjnwaLKrxpVh+W3zWk3ySDcM2SD/FcFt0XGZRtwNBA==
Groupes	
Questionnaires	<ul style="list-style-type: none"> • Examen 2 • 16989 • DEFEF
Created At	March 12, 2016 09:36
Updated At	June 29, 2016 11:50

[Retour Utilisateur \(fos_user\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire facilement des livres électroniques Kindle](#)

Gestion des rôles

Gestion des r  les

On peut définir 3 rôles aux utilisateurs :

ROLE_USER - Ce rôle est celui par défaut, il permet de se connecter aux applications mais ne peut pas se connecter au Back Office.

ROLE_ADMIN - Le rôle administrateur est celui qui permet la connexion au back office et permet de gérer toute les données excepté la gestion des utilisateurs

ROLE_SUPER_ADMIN - Le rôle super administrateur comme son nom l'indique est celui qui permet de manager toute les parties du Back Office et en particulier les utilisateurs.

[Retour Utilisateur \(fos_user\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [  crire des livres électroniques ePub pour l'iPad](#)

Groupe (team)

Gestion des groupes

Cette section va vous permettre de manager les groupes.

1. [Ajouter d'un groupe](#)
2. [Suppression d'un groupe](#)
3. [Modification d'un groupe](#)
4. [Consulter les groupes](#)

[Gestion des données du Back-office](#)

Ajout

Ajout d'un groupe

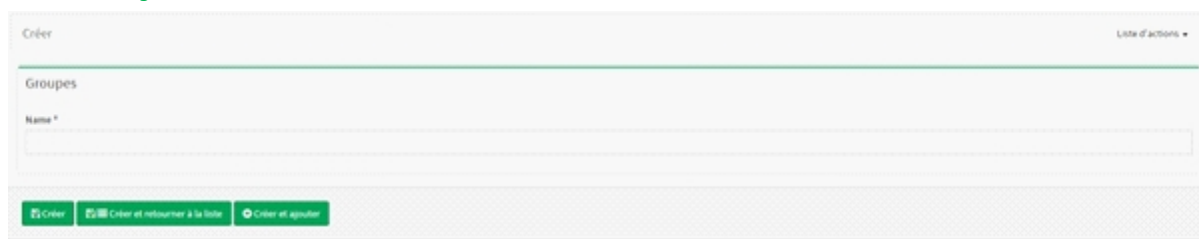
Pour pouvoir ajouter un groupe vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton

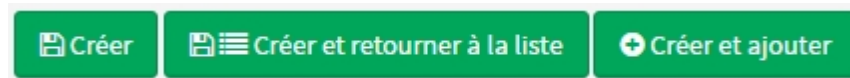


de la section Groupes. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

  cran d'ajout

L'écran de création d'un groupe est divisé en deux sections. La section supérieure est intitulée "Créer" et contient un champ de texte "Nom *" avec une barre de validation. La section inférieure est intitulée "Groupes" et contient trois boutons: "Créer", "Créer et retourner à la liste", et "Créer et ajouter".

Définissez le nom du groupe.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui crée l'élément et recharge le formulaire d'ajout

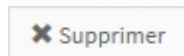
[Retour Groupe \(Team\)](#)

Suppression

Suppression d'un groupe

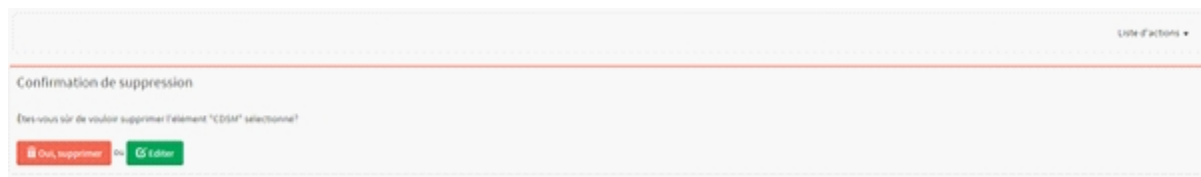
Pour pouvoir supprimer un groupe vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  de la section Groupes. Puis sélectionner dans la liste le groupe à supprimer et cliquer sur son bouton



.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression



Confirmation de suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'élément "CDSM" sélectionné?

Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Editer le groupe
- Retourner à la liste des groupes

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer un groupe disposant d'utilisateur pour effectuer cette suppression il faut supprimer le groupe aux utilisateurs : [Modifier un utilisateur](#)

[Retour Groupe \(Team\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des documentations web iPhone](#)

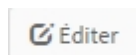
Modification

Modification d'un groupe

Pour pouvoir modifier un groupe vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

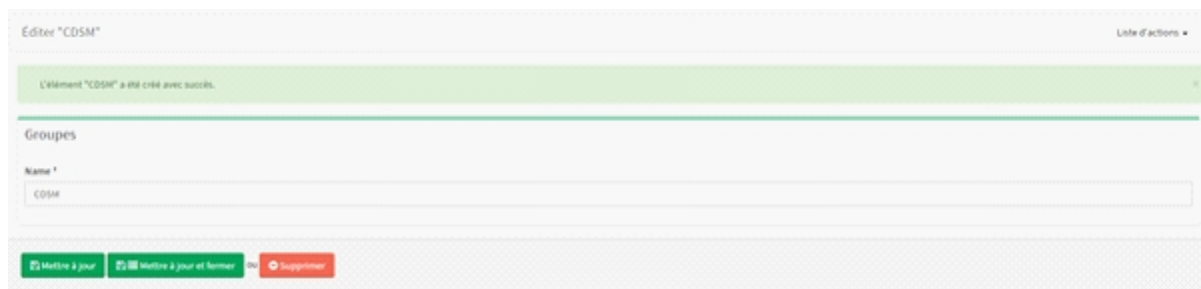
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Groupes. Puis sélectionner dans la liste le groupe à modifier et cliquer sur son bouton



.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification



Éditer "CDSM"

L'élément "CDSM" a été créé avec succès.

Groupes

Nome *

CDSM

Vous pouvez dès a présent modifier le nom du groupe.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi.

[Retour Groupe \(Team\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur d'aide complet](#)

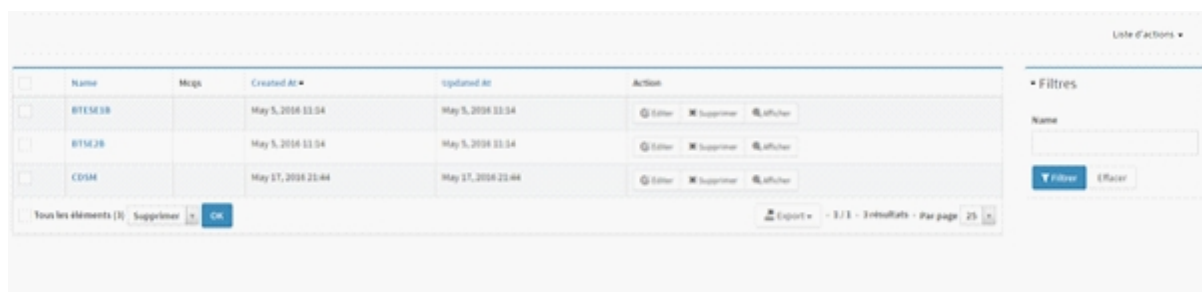
Consulter

Consulter un groupe

Pour pouvoir consulter un groupe vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

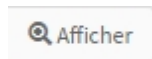
Consulter la liste des groupes

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des utilisateurs, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Groupes.



Consulter un groupe

Pour consulter un groupe dirigé vous sur la liste des groupes comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :



[Retour Groupe \(Team\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générer des livres électroniques EPub facilement](#)

MCQ (m_c_q)

Gestion des MCQ

Cette section va vous permettre de manager les MCQ.

1. [Ajouter d'un MCQ](#)
2. [Suppression d'un MCQ](#)
3. [Modification d'un MCQ](#)
4. [Consulter les MCQs](#)

[Gestion des données du Back-office](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet de livres électroniques ePub](#)

Ajout

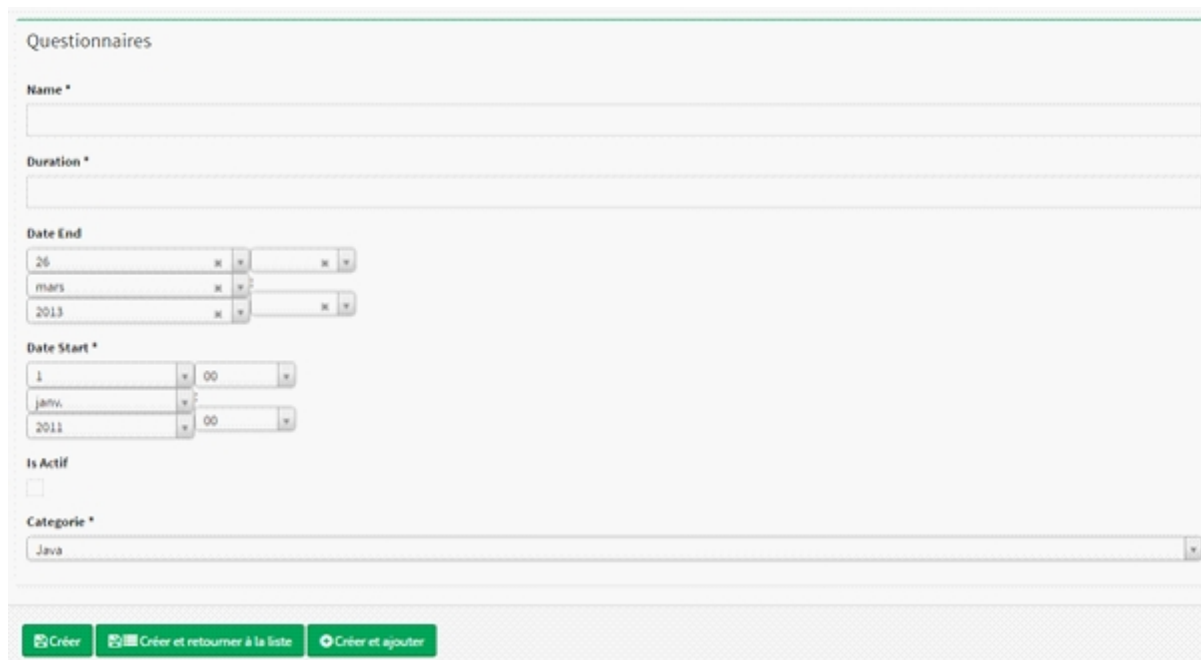
Ajout d'un MCQ

Pour pouvoir ajouter un MCQ vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des QCM, puis cliquer sur le bouton  **Ajouter** de la section Questionnaires. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran d'ajout



Questionnaires

Name *

Duration *

Date End

26 mars 2013

Date Start *

1 janv. 2013

Is Actif

Catégorie *

Java

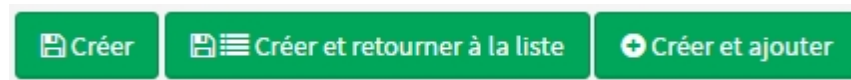
Créer Créer et retourner à la liste Créer et ajouter

Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié au QCM :

- Name - Titre du QCM
- Duration - Durée du QCM en minutes

- Date End - Date de fin du questionnaire
- Date Start - Date de début du questionnaire
- Is actif - Défini si le QCM est utilisable ou non
- Catégorie - Catégorie associé au Questionnaire
 - Pour pouvoir choisir une catégorie il l'avoir créer au préalable, si cela n'est pas fait : [Créer une catégorie](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout

[Retour MCQ](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Outil de création d'aide complet](#)


Suppression

Suppression d'un MCQ

Pour pouvoir supprimer un MCQ vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questionnaires. Puis sélectionner dans la liste le questionnaire à supprimer et cliquer sur son

bouton . Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression



Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Éditer le questionnaire
- Retourner à la liste des questionnaires

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Attention la suppression d'un QCM entraînera la suppression de ces questions.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer un QCM associé à un résultat, vous devez au préalable supprimer le résultat : [Supprimer un résultat](#)

[Retour MCQ](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet de livres électroniques ePub](#)

Modification

Modification d'un MCQ

Pour pouvoir modifier un MCQ vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

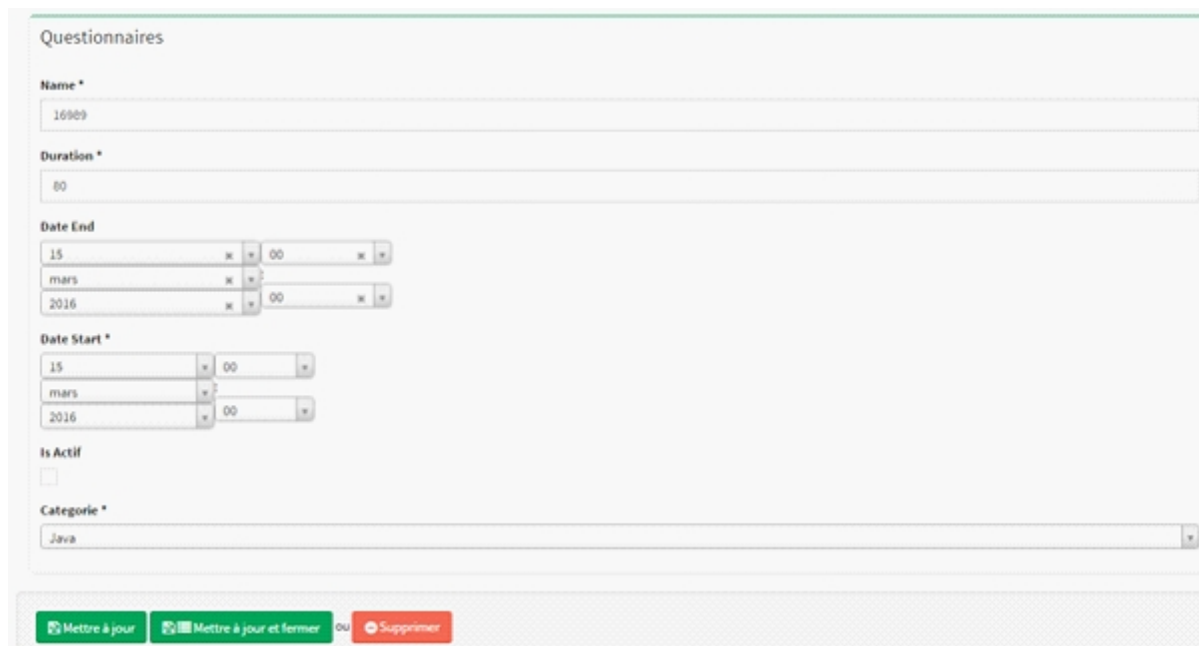
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questionnaires. Puis sélectionner dans la liste le questionnaire à modifier et cliquer sur son bouton

 Éditer

.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification



Questionnaires

Name *

16909

Duration *

80

Date End

15 00

mars 00

2016 00

Date Start *

15 00

mars 00

2016 00

Is Actif

☐

Catégorie *

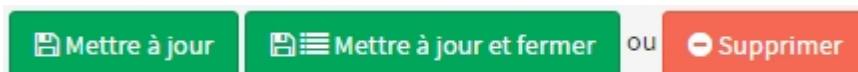
Java

Mettre à jour Mettre à jour et fermer Supprimer

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié à ce MCQ :

- Name - Titre du QCM
- Duration - Durée du QCM en minutes
- Date End - Date de fin du questionnaire
- Date Start - Date de début du questionnaire
- Is actif - Défini si le QCM est utilisable ou non
- Catégorie - Catégorie associé au Questionnaire
 - Pour pouvoir choisir une catégorie il l'avoir créer au préalable, si cela n'est pas fait : [Créer une catégorie](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour MCQ](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des fichiers d'aide Qt Help multi-plateformes](#)


[Consulter](#)

Consulter un MCQ

Pour pouvoir consulter un MCQ vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Consulter la liste des MCQ

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questionnaires.

Liste d'actions ▼

<input type="checkbox"/>	Name	Duration	Date End	Date Start	Is Actif	Questions	Category	Created At	Updated At	Action
<input type="checkbox"/>	Examen 2	61		March 16, 2016 00:00		Comment fait-on des bébés ?, 9999999999999999, question 1, question 2, bijou comment aezure eqhor	Java	March 15, 2016 00:00	March 23, 2016 14:55	Éditer Supprimer Afficher
<input type="checkbox"/>	16989	80	March 15, 2016 00:00	March 15, 2016 00:00			Java	March 15, 2016 00:00	March 15, 2016 00:00	Éditer Supprimer Afficher

☐ Tous les éléments (2)
 Supprimer
OK

Export = 1 / 1 - 2 résultats - Par page 25

Filtres

Name

Duration

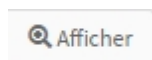
Catégorie

Liste de questions

Filtrer
Effacer

Consulter un MCQ

Pour consulter un MCQ dirigé vous sur la liste des MCQ comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :

Liste d'actions *	
Questionnaires	
Name	10000
Duration	80
Date End	March 15, 2016 00:00
Date Start	March 15, 2016 00:00
Is Actif	non
Categorie	Java
Liste de questions	
Created At	March 15, 2016 00:00
Updated At	March 15, 2016 00:00

[Retour MCQ](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créé des documentations web iPhone](#)

Question

Gestion des Questions

Cette section va vous permettre de manager les Questions.

1. [Ajouter d'une question](#)
2. [Suppression d'une question](#)
3. [Modification d'une question](#)
4. [Consulter les questions](#)

[Gestion des donn   es du Back-office](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [   rire des livres électronique Kindle](#)

Ajout

Ajout d'une Question

Pour pouvoir ajouter une question vous devez au pr   alable vous    tre connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

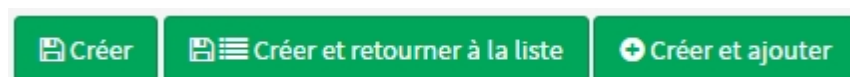
Une fois connect    dirigez-vous dans la section Gestion des QCM, puis cliquer sur le bouton  **Ajouter** de la section Questions. Vous devriez    tre rediriger sur l'   cran ci-dessous.

Écran d'ajout

Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié à la question :

- Que - Intitulé de la question
- Questionnaire - Questionnaire lié
- Media - Définir le média lié à la question
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un média](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout


[Retour Question](#)

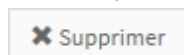
Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des livres électroniques facilement](#)

Suppression

Suppression d'une question

Pour pouvoir supprimer une Question vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questions. Puis sélectionner dans la liste la question à supprimer et cliquer sur son bouton



.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression

Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Éditer la question
- Retourner à la liste des questions

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Attention la suppression d'une question supprimera également le média ainsi que les réponses associées.


[Retour Question](#)

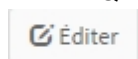
Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Outil de création d'aide complet](#)

Modification

Modification d'une question

Pour pouvoir modifier une question vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questions. Puis sélectionner dans la liste la question à modifier et cliquer sur son bouton



.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié à cette question :

- Que - Intitulé de la question
- Questionnaire - Questionnaire lié
- Media - Définir le média lié à la question
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer un média](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Question](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire des livres EPub gratuitement](#)

Consulter

Consulter une Question

Pour pouvoir consulter une question vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

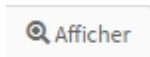
Consulter la liste des questions

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Questions.

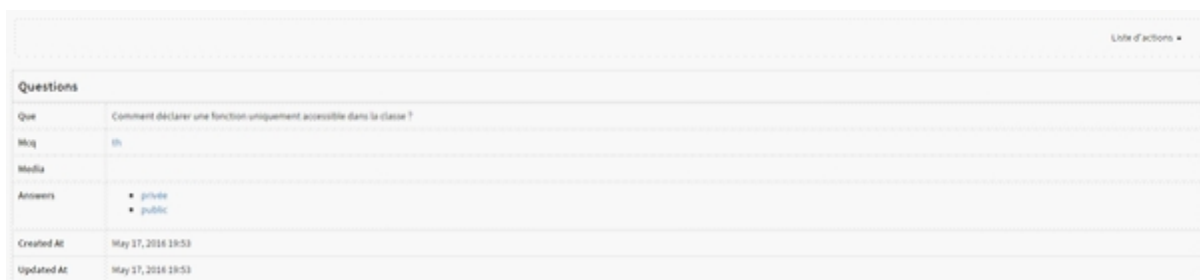


Consulter une question

Pour consulter une question dirigé vous sur la liste des questions comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :



[Retour Question](#)

 Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentation et EPub facile](#)

Réponse (answer)

Gestion des réponses

Cette section va vous permettre de manager les réponses.

1. [Ajouter d'une réponse](#)
2. [Suppression d'une réponse](#)
3. [Modification d'une réponse](#)
4. [Consulter les réponses](#)

[Gestion des données du Back-office](#)


 Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générer facilement des livres électroniques Kindle](#)

Ajout

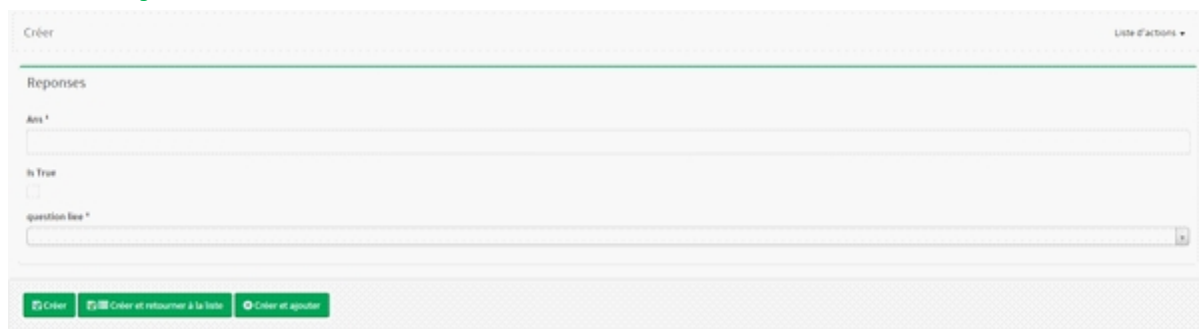
Ajout d'une réponse

Pour pouvoir ajouter une réponse vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des QCM, puis cliquer sur le bouton  de la section Reponses. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

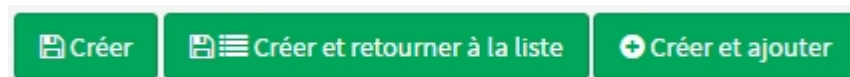
Écran d'ajout



Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié à la réponse :

- Ans - Intitulé de la réponse
- is True - Défini si la réponse est bonne ou mauvaise
- Question liée - Défini la question lié à la réponse
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer une question](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout


[Retour Réponse](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire facilement des livres électroniques Kindle](#)

Suppression

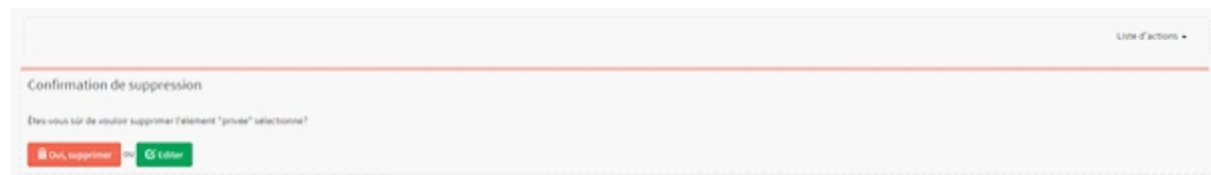
Suppression d'une réponse

Pour pouvoir supprimer une Réponse vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Reponses. Puis sélectionner dans la liste la réponse à supprimer et cliquer sur son bouton

 .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression



Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Éditer la réponse
- Retourner à la liste des réponses

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.


[Retour Réponse](#)

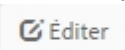
Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur facile de livres électroniques et documentation](#)

Modification

Modification d'une réponse

Pour pouvoir modifier une Reponse vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Reponses. Puis sélectionner dans la liste la réponse à modifier et cliquer sur son bouton

 .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié à cette réponse :

- Ans - Intitulé de la réponse
- is True - Défini si la réponse est bonne ou mauvaise
- Question liée - Défini la question lié à la réponse
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Créer une question](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Réponse](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet d'aides multi-formats](#)

[Consulter](#)

Consulter une réponse

Pour pouvoir consulter une réponse vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

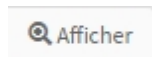
Consulter la liste des réponses

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Reponses.

Liste d'actions					
Ans	Is True	Question	Created At	Updated At	Action
privée	oui	Comment déclarer une fonction uniquement accessible dans la classe ?	May 17, 2016 19:53	May 17, 2016 19:53	Éditer Supprimer Afficher
publique	non	Comment déclarer une fonction uniquement accessible dans la classe ?	May 17, 2016 19:53	May 17, 2016 19:53	Éditer Supprimer Afficher
Tous les éléments (2) Supprimer OK					
Export - 1 / 1 - 2 résultats - Par page 25					

Consulter une réponse

Pour consulter une réponse dirigé vous sur la liste des réponses comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :

Liste d'actions	
Reponses	
question liée	Comment déclarer une fonction uniquement accessible dans la classe ?
Ans	privée
Is True	oui
Created At	May 17, 2016 19:53
Updated At	May 17, 2016 19:53

[Retour Réponse](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Avantages d'un outil de création d'aide](#)

Catégorie (categ)

Gestion des Catégories

Cette section va vous permettre de manager les catégories.

1. [Ajouter d'une catégorie](#)
2. [Suppression d'une catégorie](#)
3. [Modification d'une catégorie](#)
4. [Consulter les catégories](#)

[Gestion des données du Back-office](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentation complet](#)

Ajout

Ajout d'une Catégorie

Pour pouvoir ajouter une catégorie vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des QCM, puis cliquer sur le bouton  de la section Catégorie de QCM. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran d'ajout

Définissez le nom de la catégorie.

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout

[Retour Catégorie](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Éditeur complet de livres électroniques ePub](#)

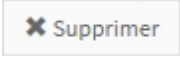
Suppression

Suppression d'une catégorie

Pour pouvoir supprimer une catégorie vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des QCM, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Catégorie de QCM. Puis sélectionner dans la liste la catégorie à supprimer et cliquer sur son

bouton . Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression

Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Editer la catégorie
- Retourner à la liste des catégories

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer une catégorie si des QCMs y sont associés, vous devez au préalable supprimer les QCMs : [Supprimer un QCM](#)


[Retour Catégorie](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentation et EPub facile](#)

Modification

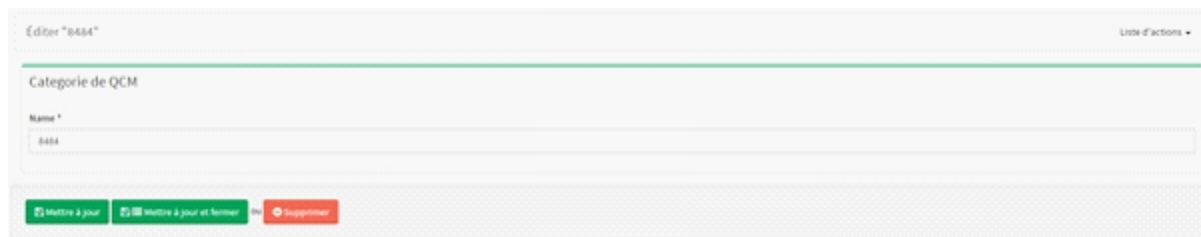
Modification d'une catégorie

Pour pouvoir modifier une Reponse vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Catégorie de QCM. Puis sélectionner dans la liste la categorie celle à modifier et cliquer sur son

bouton  Éditer .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification

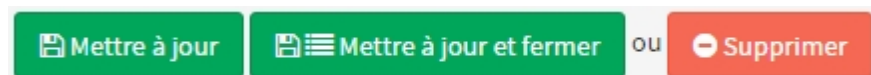


The screenshot shows a web interface for editing a QCM category. At the top, it says 'Éditer "B484"' and 'Liste d'actions'. Below this is a section titled 'Categorie de QCM'. There is a text input field labeled 'Name *' with the value 'B484' entered. At the bottom, there are three buttons: 'Mettre à jour' (green), 'Mettre à jour et fermer' (green), and 'Supprimer' (red).

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié à cette réponse :

- Name

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



The screenshot shows three buttons: 'Mettre à jour' (green), 'Mettre à jour et fermer' (green), and 'Supprimer' (red), separated by the word 'ou'.

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Catégorie](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet d'aides multi-formats](#)

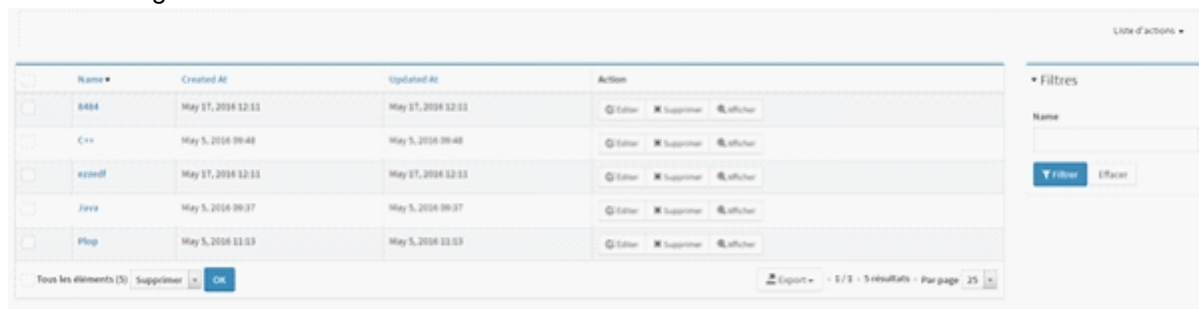
Consulter

Consulter une catégorie

Pour pouvoir consulter une catégorie vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Consulter la liste des catégorie

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des MCQ, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Catégorie de QCM



Name	Created At	Updated At	Action
8404	May 5, 2016 12:11	May 5, 2016 12:11	Edit Supprimer Afficher
C++	May 5, 2016 09:48	May 5, 2016 09:48	Edit Supprimer Afficher
exceff	May 5, 2016 12:11	May 5, 2016 12:11	Edit Supprimer Afficher
Java	May 5, 2016 09:37	May 5, 2016 09:37	Edit Supprimer Afficher
PHP	May 5, 2016 11:33	May 5, 2016 11:33	Edit Supprimer Afficher

Consulter une catégorie

Pour consulter une catégorie dirigé vous sur la liste des catégories comme vu précédemment et

sélectionner  Afficher.

Cela vous affichera un écran de ce type :



Name	Created At	Updated At
C++	May 5, 2016 09:48	May 5, 2016 09:48

[Retour Catégorie](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Outil de création d'aide complet](#)

Media

Gestion des Médias

Cette section va vous permettre de manager les médias.

1. [Ajouter d'un média](#)
2. [Suppression d'un média](#)
3. [Modification d'un média](#)
4. [Consulter les médias](#)

[Gestion des données du Back-office](#)

Ajout

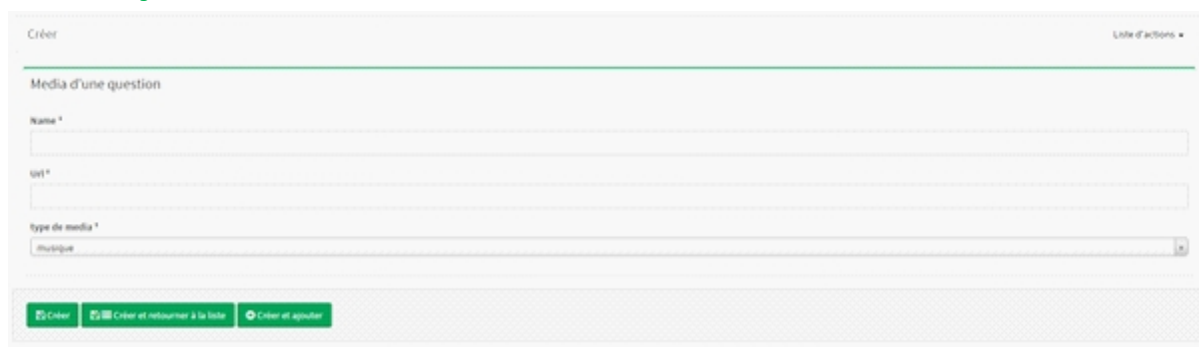
Ajout d'un Media

Pour pouvoir ajouter un Media vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Media, puis cliquer sur le bouton de la section Media d'une question. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

 Ajouter

Écran d'ajout



Créer

Media d'une question

Name *

Url *

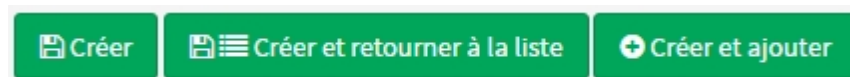
Type de media *

musique

Créer Créer et retourner à la liste Créer et ajouter

Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié au media :

- Name - Intitulé du media
- Url - Défini le chemin du média
- Type de média - Défini le type du media
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Ajout d'un type de media](#)



Créer Créer et retourner à la liste Créer et ajouter

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :



1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout

[Retour Media](#)

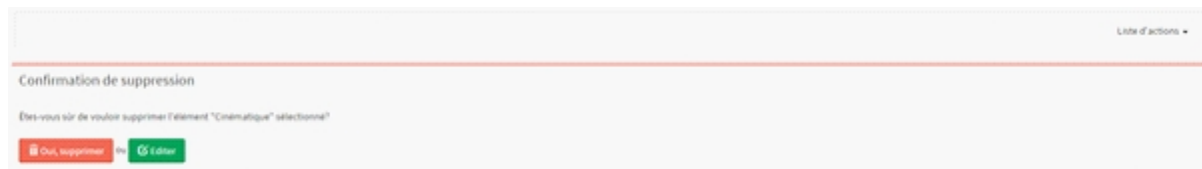
Suppression

Suppression d'un media

Pour pouvoir supprimer un media vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Media, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Media d'une question. Puis sélectionner dans la liste le media à supprimer et cliquer sur son bouton  Supprimer. Vous serez alors redirigé sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression



Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Éditer la réponse
- Retourner à la liste des réponses

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer un média si il est liés avec une réponse, vous devez au préalable supprimer la réponse : [Supprimer une réponse](#)



[Retour Media](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur gratuit de livres électroniques et documentation](#)

Modification

Modification d'un media

Pour pouvoir modifier un Media vous devez au préalable vous être connecter au Back office. Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Media, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Media d'une question. Puis sélectionner dans la liste le media à modifier et cliquer sur son bouton  Éditer. Vous serez alors redirigé sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plus champs lié au media :

- Name - Intitulé du media
- Url - Défini le chemin du média
- Type de média - Défini le type du media
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Ajout d'un type de media](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Media](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire des aides en ligne pour les applications Qt](#)

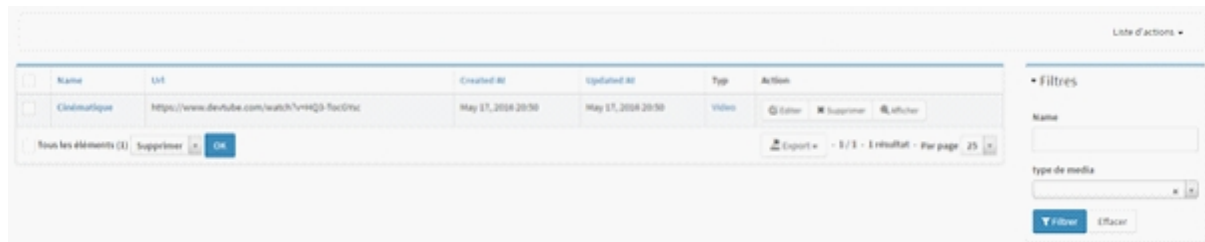
[Consulter](#)

Consulter un Media

Pour pouvoir consulter un Media vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

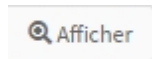
Consulter la liste des Médias

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Média, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Média d'une question.

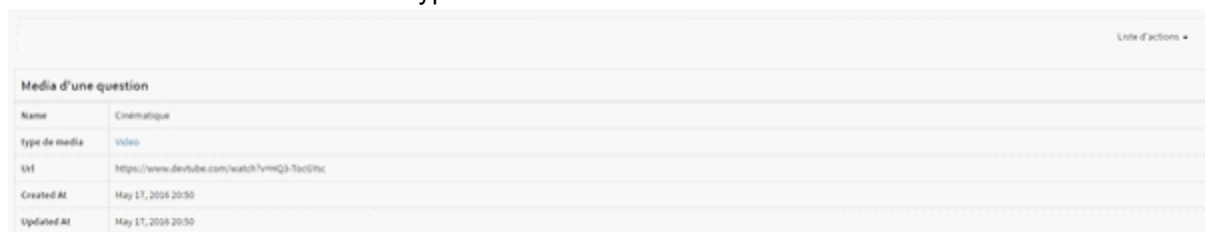


Consulter un Média

Pour consulter un Média dirigé vous sur la liste des Médias comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :



[Retour Media](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur d'aides CHM gratuit](#)

Type (typ)

Gestion des Types

Cette section va vous permettre de manager les types.

1. [Ajouter d'un type](#)
2. [Suppression d'un type](#)
3. [Modification d'un type](#)
4. [Consulter les types](#)

[Gestion des données du Back-office](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des fichiers d'aide pour la plateforme Qt Help](#)

Ajout

Ajout d'un Type

Pour pouvoir ajouter un type vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Media, puis cliquer sur le bouton de la section Types de media. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.



Écran d'ajout

Définissez le nom du type.

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout

[Retour Type \(typ\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des fichiers d'aide Qt Help multi-plateformes](#)

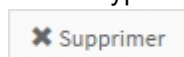
Suppression

Suppression d'un type

Pour pouvoir supprimer un type vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des Media, puis cliquer sur le bouton  **Liste** de la section Types de media. Puis sélectionner dans la liste le media à supprimer et cliquer sur son bouton



.Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression

Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Editer le type
- Retourner à la liste des types

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

Erreur dans la suppression

Vous ne pouvez supprimer un type lié à un média, vous devez au préalable supprimé les médias liés : [Supprimer un média](#)


[Retour Type \(typ\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet de livres électroniques ePub](#)

Modification

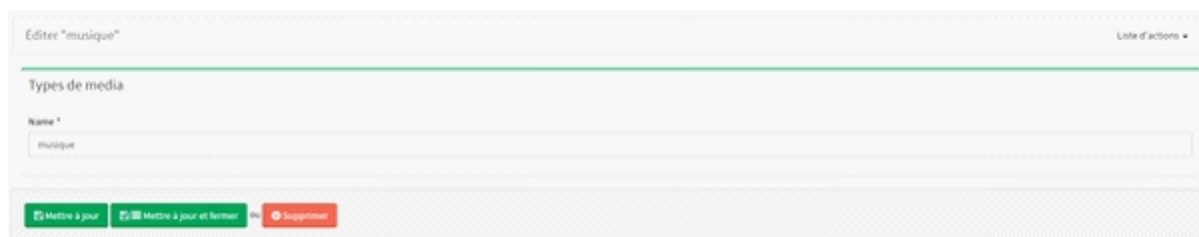
Modification d'un type

Pour pouvoir modifier un type vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des media, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Types de media. Puis sélectionner dans la liste le media celui à modifier et cliquer sur son bouton

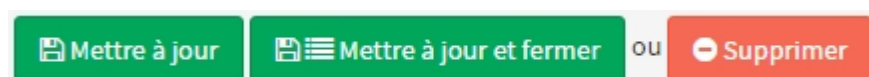
 Éditer .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification



Vous pouvez à partir de l'écran modifier le Name de ce type.

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier
2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Type \(typ\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentation d'aide HTML gratuit](#)

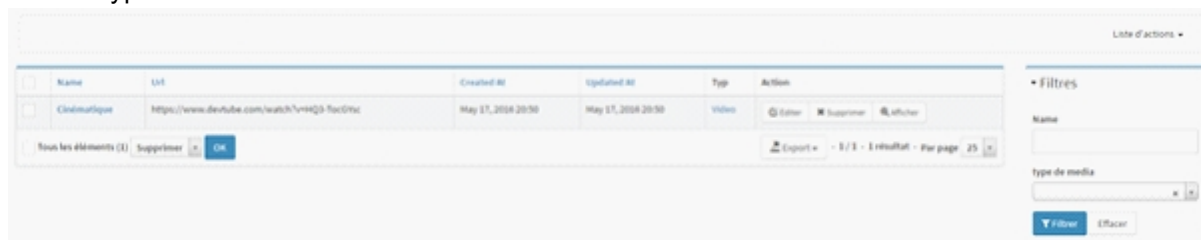
Consulter

Consulter un Type

Pour pouvoir consulter un Type vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Consulter la liste des Types

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Gestion des media, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Types de média.



The screenshot shows a web interface for managing media types. At the top right, there is a 'Liste d'actions' dropdown menu. Below it, a table lists media items. The first row has columns: Name, URL, Created At, Updated At, Type, and Action. The first item is 'Climatique' with a YouTube URL. The 'Action' column contains buttons for 'Edit', 'Supprimer', and 'Ajouter'. Below the table, there are buttons for 'Tous les éléments (1)', 'Supprimer', and 'OK'. On the right side, there is a 'Filtres' section with a 'Name' input field and a 'Type de media' dropdown menu. At the bottom right of the filters, there are 'Filtrer' and 'Effacer' buttons.

[Retour Type \(typ\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Écrire des livres électroniques ePub pour l'iPad](#)

Résultat (result)

Gestion des résultats

Cette section va vous permettre de manager les résultats.

1. [Ajouter d'un résultat](#)
2. [Suppression d'un résultat](#)
3. [Modification d'un résultat](#)
4. [Consulter les résultats](#)


[Gestion des données du Back-office](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet de livres électroniques Kindle](#)

Ajout

Ajout d'un Result

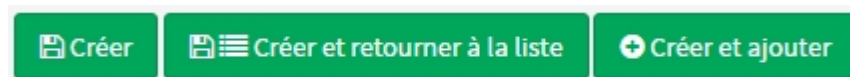
Pour pouvoir ajouter un Result vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Resultats, puis cliquer sur le bouton  Ajouter de la section Résultats. Vous devriez être rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran d'ajout

Vous pouvez à partir de l'écran définir plus champs lié au media :

- Score - Note au QCM
- Is_Completed - Si le questionnaire à pu être rempli à temps
- Utilisateur- Défini l'utilisateur ayant rempli le QCM
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Ajout d'un utilisateur](#)



Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Créer, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément créer
2. Créer et retourner à la liste, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la création terminée
3. Créer et ajouter, qui créer l'élément et recharge le formulaire d'ajout


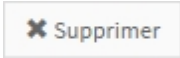
[Retour Résultat \(result\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer facilement des fichiers Qt Help](#)

Suppression

Suppression d'un Result

Pour pouvoir supprimer un Result vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Resultats, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Resultats . Puis sélectionner dans la liste le Result à supprimer et cliquer sur son bouton  .Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de suppression

Vous disposez de plusieurs choix sur cette écran :

- Confirmer la suppression
- Éditer la réponse
- Retourner à la liste des réponses

Pour confirmer la suppression cliquer sur le bouton Oui, supprimer.

[Retour Résultat \(result\)](#)



Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur complet de livres électroniques Kindle](#)

Modification

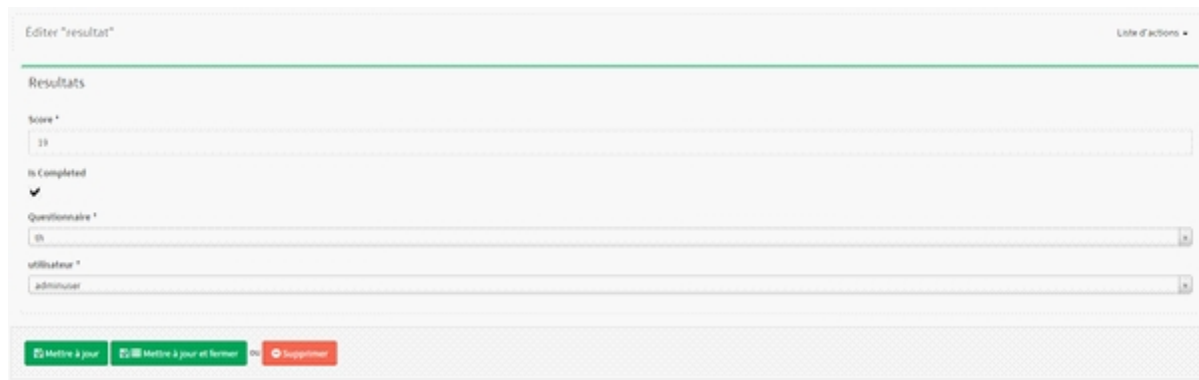
Modification d'un media

Pour pouvoir modifier un Media vous devez au préalable vous être connecter au Back office.

Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Resultats, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Resultats. Puis sélectionner dans la liste le media à modifier et cliquer sur son bouton  Éditer. Vous serez alors rediriger sur l'écran ci-dessous.

Écran de modification



The screenshot shows a web form titled "Modifier 'resultat'" with a "Liste d'actions" dropdown in the top right. The form contains several fields: "Score *" with a value of 19, "Is Completed" with a checked checkbox, "Questionnaire *" with a value of 15, and "Utilisateur *" with a value of adminuser. At the bottom, there are three buttons: "Mettre à jour" (green), "Mettre à jour et fermer" (green), and "Supprimer" (red).

Vous pouvez à partir de l'écran modifier plusieurs champs lié au result :

- Score - Note au QCM
- Is_Completed - Si le questionnaire à pu être rempli à temps
- Utilisateur- Défini l'utilisateur ayant rempli le QCM
 - Il doit être créer au préalable pour cela diriger vous dans le chapitre : [Ajout d'un utilisateur](#)

Les champs finissant par des * signifient qu'ils sont obligatoires.



The image shows three buttons: "Mettre à jour" (green), "Mettre à jour et fermer" (green), and "Supprimer" (red), separated by the word "ou".

Une fois ces informations saisies vous pouvez confirmer en cliquant sur :

1. Mettre à jour, qui vous renvoi ensuite sur la page d'édition de l'élément modifier

2. Mettre à jour et fermer, qui renvoi sur la liste des éléments une fois la modification terminée
3. Supprimer, qui permet de supprimer l'élément saisi

[Retour Résultat \(result\)](#)


Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Écrire des livres électronique Kindle](#)

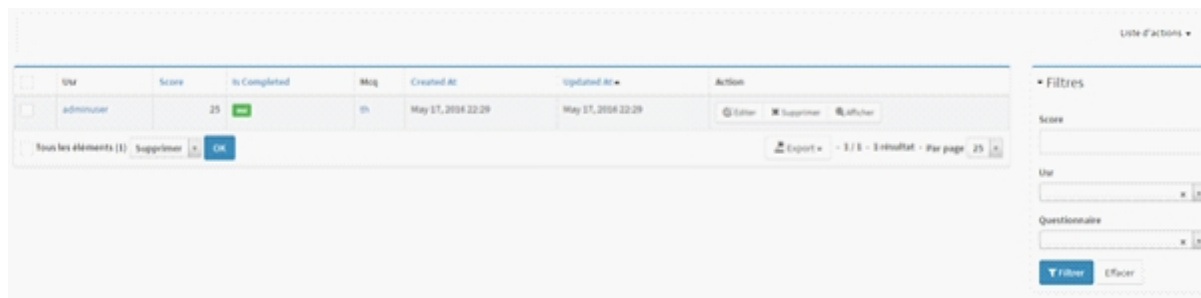
Consulter

Consulter un Résultat

Pour pouvoir consulter un Resultat vous devez au préalable vous être connecter au Back office.
Si cela n'est pas fait redirigez vous sur : [Connexion au Back Office](#)

Consulter la liste des résultats

Une fois connecté dirigez-vous dans la section Resultats, puis cliquer sur le bouton  Liste de la section Resultats.



ID	User	Score	Is Completed	Msg	Created At	Updated At	Action
1	adminuser	25	oui	th	May 17, 2016 22:29	May 17, 2016 22:29	

Tous les éléments (1)

Export - 1 / 1 - 1 résultat - Par page 25

Filtres

Score

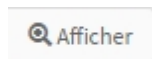
User

Questionnaire

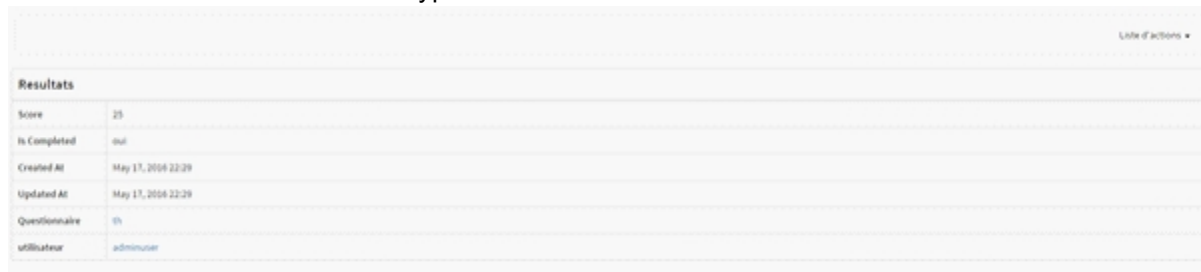
Filtrer Effacer

Consulter un résultat

Pour consulter un résultat dirigé vous sur la liste des résultats comme vu précédemment et sélectionner



Cela vous affichera un écran de ce type :



Résultats	
Score	25
Is Completed	oui
Created At	May 17, 2016 22:29
Updated At	May 17, 2016 22:29
Questionnaire	th
utilisateur	adminuser

[Retour Résultat \(result\)](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des fichiers d'aide pour la plateforme Qt Help](#)

Gestion des éléments fonctionnels

Gestion des éléments fonctionnels

Cette section va vous permettre gérer le fonctionnement des différents éléments relatifs au fonctionnement du projet :

- [Architecture réseau](#)
- [Architecture logiciel](#)
- [Accéder au back-Office](#)
- [Base de données](#)

[Fonctionnement du projet](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des documents d'aide HTML facilement](#)

Architecture réseau

Architecture du réseau

Cette section met en avant les différent composant du réseau accompagnant le back Office.

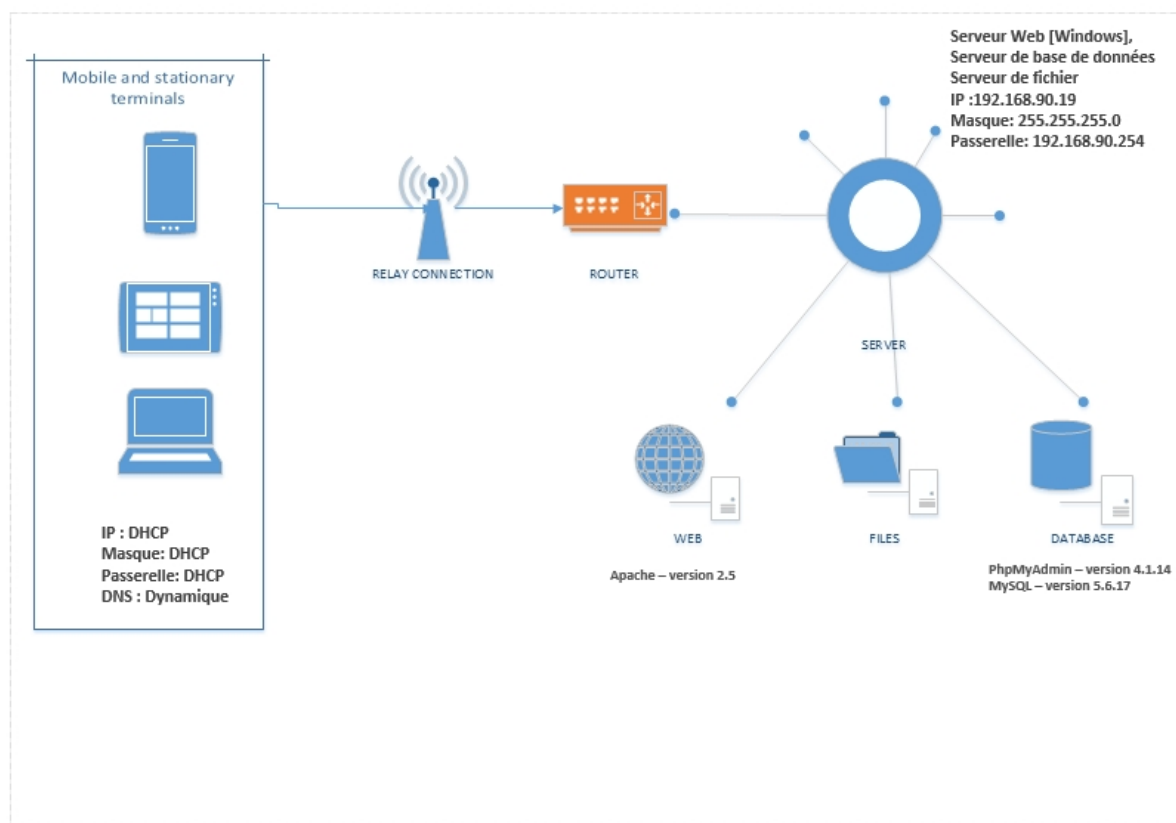
1. [Schéma du réseau](#)
2. [Composants réseau](#)

[Gestion des éléments fonctionnels](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Écrire des livres électronique Kindle](#)

Schéma du réseau

Schéma réseau



Architecture réseau

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des documents d'aide CHM facilement](#)

Composants réseau

Composants réseau

Poste Hébergeur	
Paramètres	Composant
Nom du poste	Pc-Jeoff
Système d'exploitation	Windows 10 éditions familiale
Volume du disque Dur	750 GB

Services du poste	
Nom du service	Utilité
Wamp Server 2.5 (Apache) pour le web	Hébergement de la partie Web
Serveur de base de données (MySQL 5.6.17)	Stockage des données
Service de gestion de base de données (PhpMyadmin 4.1.14)	Administration de la base de données

Configuration du réseau	
Paramètres	Valeur
Masque sous-réseau	255.255.255.0
DNS	Automatique
IP	192.168.90.19

[Architecture réseau](#)

Cr   avec HelpNDoc Personal Edition: [ crire des livres électronique Kindle](#)

Architecture logiciel

Architecture logiciel

Cette section met en avant les diff rent composant logiciels accompagnant le back-Office et les applications.

1. [Composants logiciels](#)
2. [Versionning et code source](#)
3. [Environnement de développement](#)

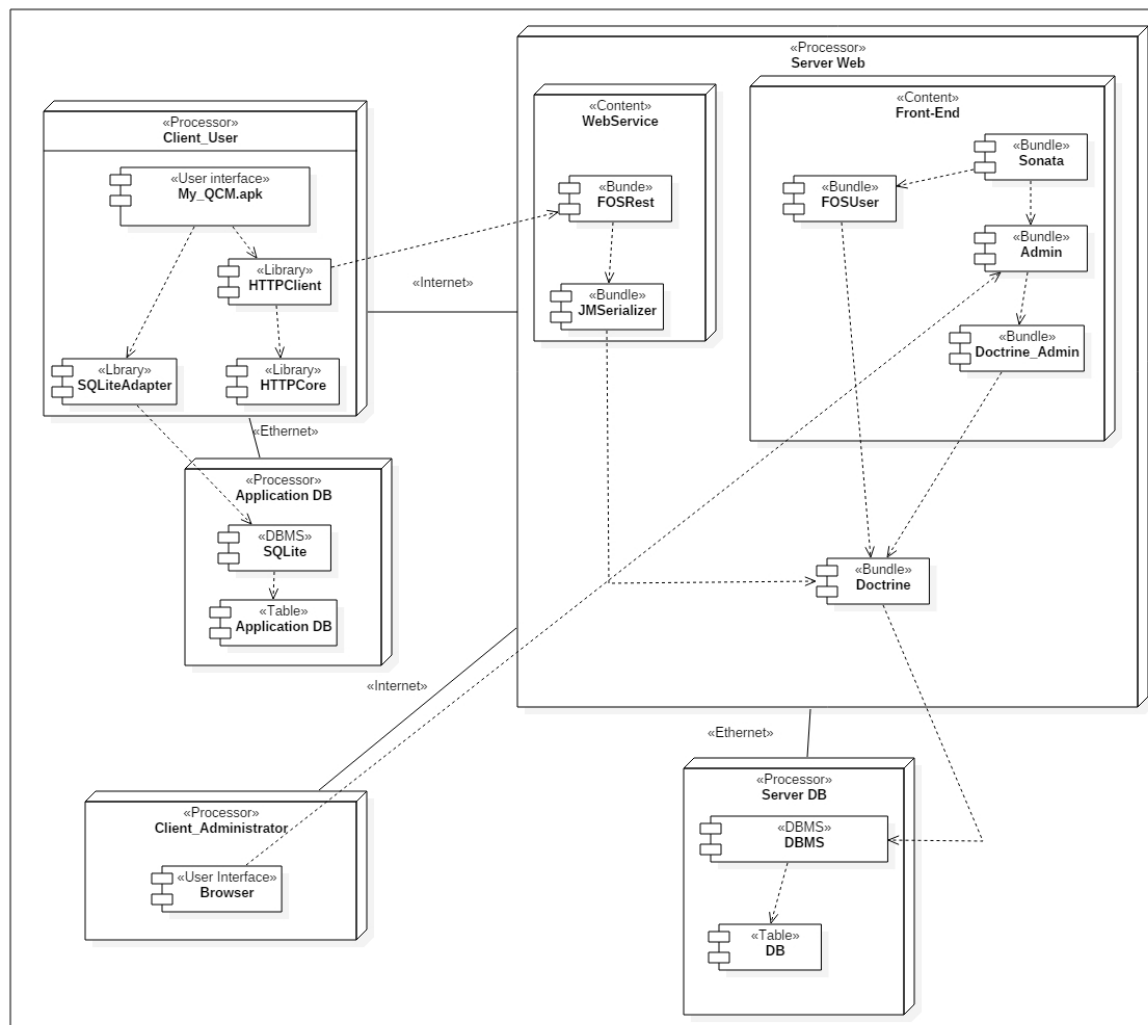
[Gestion des éléments fonctionnels](#)

Cr   avec HelpNDoc Personal Edition: [Produire facilement des livres électroniques Kindle](#)

Composants logiciels

Composants logiciels

Schéma des composants



Descriptif

Node client_user

Le node client_user représente la partie applicative de la solution et regroupe plusieurs composants :

- Une interface utilisateur représentant l'Apk de l'application, le programme exécuté sur le téléphone.

Cet Apk dispose de deux librairies :

- HttpClient qui est la librairie qui permet d'exécuter les requêtes de communication avec le Webservice, elle hérite de HTTPCore.
- SQLiteAdapter qui elle est une librairie créer qui permet la communication avec la base de données en SQLite. Elle contient toute les requête de gestion de la base (Ajout, listé, suppression...).

Node Application DB

Ce node représente la partie base de donnée de l'application qui est composé de :

- Un système de gestion de base de données SQLite
- Ainsi que de la base de données

Node Client_Administrator

Le node Client_Administrator illustre la partie d'administration de la solution côté client, c'est l'interface par navigateur donnant accès au front-end.

Node Server Web

Ce node exprime toute la partie serveur web et est divisé en 3 parties :

- Le node Webservice
- Le node Front-end
- Le Bundle Doctrine qui permet à Symfony de communiquer avec le système gestion de base de données contenu dans le Node Server DB

Node Webservice

Node permettant la réception et l'envoi de donnée entre l'application et le serveur Web.

Il est composé de deux Bundles :

- FOSRest qui permet de générer des urls renvoyant des flux Json pour permettre la circulation des infos entre l'applicatif et le serveur
- JMSerializer permet de sérialiser donc de mettre en forme les données envoyées via doctrine qui seront par la suite renvoyer par FOSREST Bundle

Node Front-end

Node qui permet d'administrer la solution au travers d'un portail web via plusieurs Bundle Symfony :

- Bundle Sonata permettant de mettre en place une interface d'administration facilement et rapidement. Qui est en fait un bundle regroupant d'autre bundle :
- Bundle Admin Fournissant à partir des informations reçu par le Bundle Doctrine-Admin une interface visuel auto-généré.

Node Server DB

A l'image du Node Application DB représente la partie base de données de notre serveur web.

En effet nous disposons également d'un système de gestion de base de données ainsi que de la base de données de l'application.

[Architecture logiciel](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer facilement des fichiers Qt Help](#)

[Versionning et code source](#)

Versionning et code source

Pour permettre le développement optimal de la solution le code source se doit d'être versionné.

Chaque étape clé du développement doit être versionné à partir de la branche développement. Le nom de cette étape définira le nom de la branche associée.

Le fonctionnement est relativement simple :

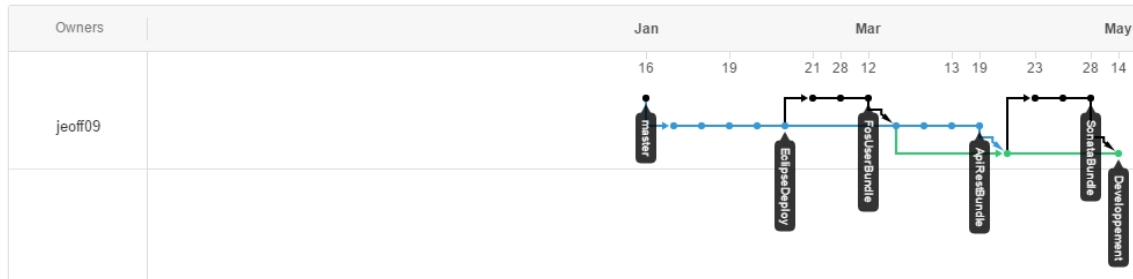
- Puller afin de récupérer les changements effectués qui ont été mis en place sur la branche
- Commiter permettant de créer un paquet à envoyer sur votre branche
- Pusher envoi les commits vers la branche distante (A effectuer à chaque étape clé et une fois les tests validés)
- Merger permet de fusionner les changements d'une branche dans une autre (Peut-être source de conflit)

Une fois le projet terminé et validé la branche développement sera mergé sur la branche master du projet (La branche master ne contient que les versions terminer du projet).

Les sources de la solution sont divisées en 4 dépôts différents :

- Android - https://github.com/jeoff09/My_QCM_ANDROID
- ios - https://github.com/jeoff09/My_QCM_IOS
- Front-end et webService - https://github.com/jeoff09/QCM_CDSM_BACKEND
- Windows Phone - https://github.com/antoinetrouve/MYQCM_WindowsPhone

Voici un exemple de projet versionné :



[Architecture logiciel](#)

Environnement de développement

Environnement de développement

Cette sous-section définie les différents environnements de développement tant applicatif que pour le back-office :

- [Back-office](#)
- [Applications](#)
- [Périphériques mobiles](#)

[Architecture logiciel](#)

Back-office

Environnement de développement du Back-office

Projet Global

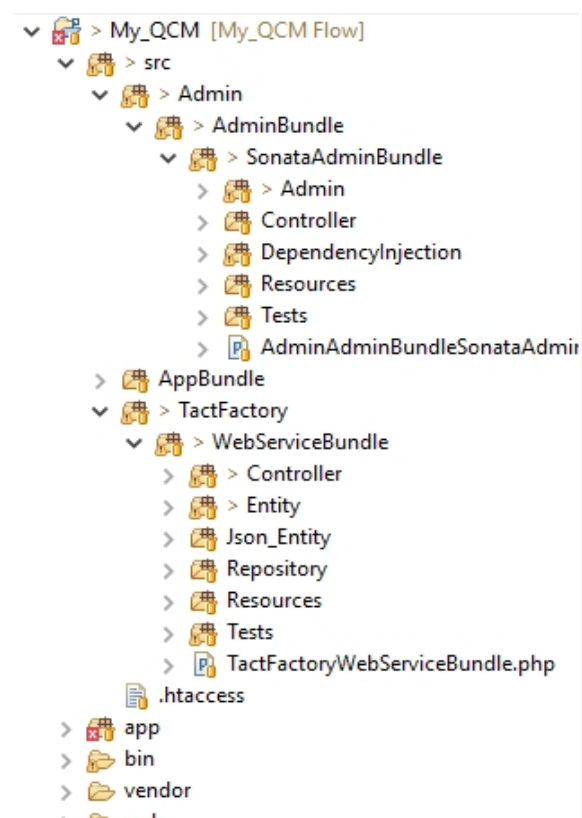
Le projet d'administration est développé en **PHP** en **version 5.5.12** avec le Framework Symfony2 en **version 2.8** et le bundle **SonataAdminBundle** en **version 2.3** minimum.

Les dépendances Symfony2

Eclipse	VERSION : Mars.1 Release (4.5.1) Build ID : 20150924-1200
Dépendances	<pre> "php": ">=5.5.12", "symfony/symfony": "2.8.*", "doctrine/orm": "^2.4.8", "doctrine/doctrine-bundle": "~1.4", "symfony/swiftmailer-bundle": "~2.3", "symfony/monolog-bundle": "~2.4", "sensio/distribution-bundle": "~5.0", "sensio/framework-extra-bundle": "^3.0.2", "incenteev/composer-parameter-handler": "~2.0", "friendsofsymfony/user-bundle": "~2.0@dev", "friendsofsymfony/rest-bundle": "dev-master", "jms/serializer-bundle": "dev-master", "sensio/generator-bundle": "2.3.*", "sonata-project/admin-bundle": "^2.3", "sonata-project/doctrine-orm-admin-bundle": "^2.3" </pre>

Afin d'installer les dépendances, il est conseillé d'utiliser **Composer** de Symfony2. De cette manière, le Framework installera automatiquement les package et les dépendances nécessaires.

Architecture du projet de développement



Répertoires

Nom du répertoire	Rôle
app\	Dossier d'installation et de configuration de Symfony2
src\	Dossier répertorient tous vos projets
src\Admin\	Dossier répertorient tous les projets permettant la création d'une interface d'administration
src\Admin\AdminBundle\	Dossier répertorient tous les composants de l'interface d'administration créée avec le Framework Symfony2
src\Admin\AdminBundle\SonataAdminBundle	Dossier répertorient tous les composants de l'interface d'administration créée avec le Framework Symfony2 et le bundle SonataAdminBundle.
...\SonataAdminBundle\Admin	Regroupe l'ensemble des class permettant la création des éléments métiers à afficher dans les vues
...\SonataAdminBundle\Controller	Regroupe l'ensemble des class controller permettant de faire le lien entre la vue et la classe métier
...\SonataAdminBundle\DependencyInjection	Classes permettant la configuration et la gestion du bundle
...\SonataAdminBundle\Resources	Tous les fichiers de ressources

Web Service

Le projet du WebService avec le framework Symfony 2 (v2.8) avec PHP en version 5.5 et le bundle APIRestBundle en version 2.3 pour la création du routing et JMSSerializerBundle en version 2.3 pour la création du flux Json.

Les dépendances Symfony2

Projet	Nom de la dépendance
Dépendances	<pre>"php": ">=5.5.12", "symfony/symfony": "2.8.*", "friendsofsymfony/rest-bundle": "dev-master", "jms/serializer-bundle": "dev-master",</pre>

Architecture du projet de développement

```

v > TactFactory
  v > WebServiceBundle
    > Controller
    > Entity
    > Json_Entity
    > Repository
    > Resources
    > Tests
    > TactFactoryWebServiceBundle.php
    .htaccess

```

[Environnement de développement](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Écrire des livres électronique Kindle](#)

Applications

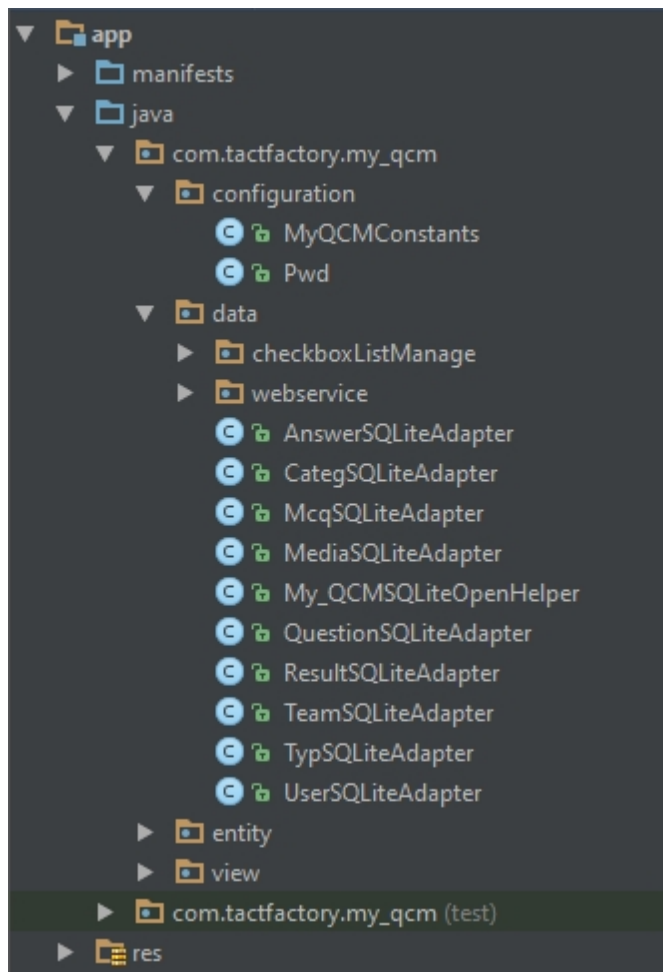
Environnement de développement des applications

Android

L'application est développée à partir d'Android Studio en version 1.5.1

Bibliothèques	Versions	Description
junit	4.12	Gestion des tests unitaires
'com.loopj.android:android-async-http	1.4.9	Gestion des communications HTTP
com.google.code.gson	2.6.2	Permet la sérialisation/désérialisation des éléments

Architecture du projet



Le projet Android est divisé en plusieurs parties :

- Le package configuration contenant le fichier de constant ainsi que la méthode de chiffrement du mot de passe
- Le package data contenant l'ensemble des Adapters (Ponts entre les classes et view graphique) utiles à l'application
- Le package entity regroupant l'ensemble des classes de l'application
- le package view contenant les activity ainsi que fragment de l'application
- Le dossier res regroupant les éléments graphiques ainsi que le fichier des strings pour la traduction

IOS

L'application est développé à partir d'XCode en version 7.3.1.

Windows phone

L'application est développé à partir de visual Studio 2015 en version 14.0.23

Bibliothèques	Versions	Description
---------------	----------	-------------

Newtonsoft.json	8.03	Permet la sérialisation/désérialisation des éléments
System.net.client	1.4.9	Gestion des communications HTTP

[Environnement de développement](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Nouvelles et informations sur les outils de logiciels de création d'aide](#)

Périphériques mobiles

Périphériques mobiles

Dans le cadre du développement des solutions les émulateurs fournis avec chacun des [logiciels](#) sont suffisant pour tester.

Les test seront effectuer de préférences sur les versions minimums requises pour attester du bon fonctionnement des différents éléments :

- Android 4.1-6.0
- ios 8 à 9
- Windows phone 8.1

[Environnement de développement](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Écrire des livres électronique Kindle](#)

Accéder au back-Office

Accéder au back-Office

Pour accéder au back-office suivez la procédure définie précédemment [ici](#)

[Architecture logiciel](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des sites web d'aide facilement](#)

Base de données

Base de données

Cette section contient toute la partie relatif aux bases de données du projet :

- [Emplacement de la base de données Back-office](#)
- [Éléments des bases de données](#)
- [Identifiant de connexion à la base de données](#)
- [Accéder à la base de données](#)

- [Conservation des données](#)

[Architecture logiciel](#)

Cr   avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des livres électroniques facilement](#)

Emplacement de la base de données Back-office

Emplacement de la base de données

Pour connaître l'emplacement de la base de données dirigez-vous [ici](#)

[Base de données](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Outil de création d'aide complet](#)

  l  ments des bases de données

  l  ments des base de données

Tout les éléments relatifs à la conception des bases de données (Back-office, application) sont disponible dans le pdf suivant :

gestionDataBaseMyQCM.pdf

Ce document été fourni précédemment au moment de la création des spécifications détaillées.

Vous pouvez aussi le retrouver dans les document fournis lors de la remise.

[Base de données](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur d'aides Web gratuit](#)

Identifiant de connexion à la base de données

Identifiant de connexion à la base de données

Vous trouverez ci-dessous le login et mot de passe d'un utilisateur super administrateur pour la connexion au back-office :

Identifiant	Mot de passe
didier	didier

Si vous désirez en savoir plus sur la gestion des droits dirigez-vous [ici](#)

[Base de données](#)

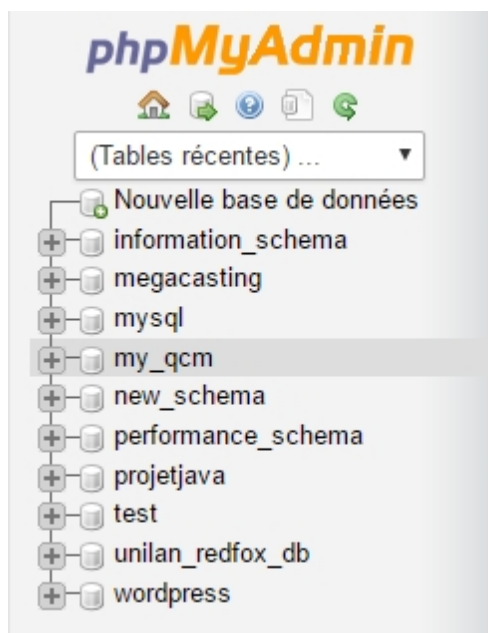
[Accéder à la base de données](#)

Accéder à la base de données

Pour accéder à la base de données du back-office dirigez-vous sur l'adresse suivante :

<http://127.0.0.1/phpmyadmin/>

Sélectionner maintenant la base de données :



[Base de données](#)

[Conservation des données](#)

Conservation des données

La conservation des données contenues en BDD se fait au travers du dossier : My_QCM\web\BDD

Les éléments seront à conservés et à changer au fur et a mesure des modifications.

[Base de données](#)

Pannes et problèmes rencontrés

Pannes et problèmes rencontrés

Cette section regroupe l'ensemble des erreurs qui ont été rencontrées. Elle sera à mettre à jour régulièrement pour garder un suivi des erreurs.

- [Erreur de connexion](#)
- [Gestions des erreurs et problèmes rencontrés](#)

[Fonctionnement du projet](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Qu'est-ce qu'un outil de création d'aide ?](#)

Erreur de connexion

Erreur de connexion

En cas d'erreur au moment de la connexion un message devrait s'afficher.

Identifiants invalides

Cela signifie qu'aucun compte n'est lié a ces identifiants. Vérifier que vous avez saisi les bons identifiants. Si le problème persiste contacter le super administrateur qui s'occupera de réinitialiser vos identifiants ou vous créer un nouveau compte.

Accès refusé

Cela signifie que le compte n'a pas les droits pour accéder au panel d'administration, dirigez-vous vers le super administrateur pour qu'il puisse mettre à jour votre profil.

Activé votre compte

Cela signifie que le compte existe bien mais qu'il n'est pas actif, renseignez-vous auprès du super administrateur pour qu'il puisse activé votre compte.

[Pannes et problèmes rencontrés](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Générateur de documentations PDF gratuit](#)

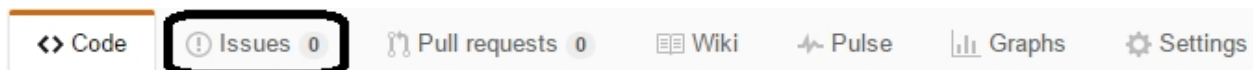
Gestions des erreurs et problèmes rencontrés

Gestions des erreurs et problèmes rencontrés

Pour permettre un suivi des erreurs l'utilisation des issues via Github est favorisé pour déclarer des problèmes ou bugs rencontrés.

Vous retrouverez [ici](#) les liens pour les différent dépôts git.

Sélectionner ensuite la section :



Ensuite cliquer sur :



Il ne vous reste plus qu'a saisir votre issue :

Et effectuer le "Submit new issue".

Pannes et problèmes rencontrés

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des documents d'aide HTML facilement](#)

Réponse aux besoins utilisateur

Réponse aux besoins utilisateur

Cette section concerne la réponse aux questions des utilisateurs comme définis dans la documentation utilisateur. Elle est triée en fonction des éléments.

- [Gestion des données du compte](#)
- [Gestion des éléments affichables](#)
- [Lien vers la documentation utilisateur](#)

[Fonctionnement du projet](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Cr   r facilement des fichiers Qt Help](#)

Gestion des donn   es du compte

Gestion des donn   es du comptes

La gestion des donn   es de compte utilisateur ne peut être effectu    que par le super administrateur.

demande de nouveau compte

Pour pouvoir cr   er un nouveau compte utilisateur :

[Cr   er un compte utilisateur](#)

Erreur dans la connexion

Si l'utilisateur rencontre des probl   mes à se connecter, plusieurs points sont à vérifier :

- Vérifier qu'il dispose d'une connexion internet si c'est sa premi   re connexion
- Assurez-vous qu'il dispose d'un compte valide (existant, avec les bons droits) - [Consulter les utilisateurs](#)

demande de modification

Si l'utilisateur souhaite modifier des informations diriger vous dans la section : [Modification d'un utilisateur](#)

Demande de r   cup   ration de mot de passe

En cas de perte de mot de passe vous devez modifier le mot de passe dans la fiche : [Modification d'un utilisateur](#)

[R   ponse aux besoins utilisateur](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [G   n   rateur de documentation iPhone gratuit](#)

Gestion des   l   ments affichables

Gestion des   l   ments affichables

Erreur dans l'affichage des cat   gories

Si l'utilisateur rencontre des probl   mes d'affichage des cat   gories cela peut-être d   à deux choses :

- L'utilisateur ne dispose pas de Questionnaire ou de groupe en disposant

Pour r   gler ce défaut trois solutions soit [ajouter des questionnaires à l'utilisateur ou bien un groupe en disposant](#)
ou bien [ajouter des questionnaires à un groupe](#) li    à l'utilisateur.

- L'utilisateur ne dispose pas d'une connexion ou elle est insuffisante

Dans ce cas de figure demander lui de se connecter à un réseau pour pouvoir rafraîchir sa liste correctement.

Erreur dans l'affichage des QCM

Si l'utilisateur rencontre des problèmes d'affichage des Questionnaire cela peut-être dû à deux choses :

- L'utilisateur ne dispose pas de Questionnaire encore disponible

Pour régler ce défaut trois solutions soit ajouter des questionnaires à l'utilisateur ou bien un groupe en disposant ou bien ajouter des questionnaires à un groupe lié à l'utilisateur. Ou sinon d'attendre jusqu'à se que les QCMs qu'ils possèdent soient utilisables.

- L'utilisateur ne dispose pas d'une connexion ou elle est insuffisante

Dans ce cas de figure demander lui de se connecter à un réseau pour pouvoir rafraîchir sa liste correctement.

Erreur dans le retour arrière

Dans se cas de figure cela signifie que l'utilisateur est actuellement à la première question du QCM et que donc il n'y a pas de précédente.

Erreur dans la navigation vers la question suivante

Dans ce cas de figure cela signifie que l'utilisateur est arrivé à la dernière question du Questionnaire et qu'il ne peut que validé la fin de son QCM.

Le questionnaire ses terminé sans que je puisse répondre à toute les questions ?

Si le questionnaire c'est terminé avant que l'utilisateur est pu répondre à toutes les questions cela signifie que le QCM devait fonctionné avec un compte à rebours et que celui-ci est arrivé à expiration.

Consultation des résultats

Pour consulter les résultats : [consulter les résultats](#)

[Réponse aux besoins utilisateur](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des documentations web iPhone](#)

[Lien vers la documentation utilisateur](#)

Lien vers la documentation utilisateur

Vous trouverez ci-dessous le lien vers la documentation utilisateur.

[Documentation utilisateur](#)

[Réponse aux besoins utilisateur](#)

Créé avec HelpNDoc Personal Edition: [Créer des fichiers d'aide pour la plateforme Qt Help](#)
