

# LicenseKaki

싱가포르 전기 설비 면허 플랫폼

LEW 가이드

Version 3.0

2026년 2월

LicenseKaki Pte Ltd

# 목차

---

## 1. 시작하기

1.1 LEW 회원가입

1.2 승인 대기

1.3 로그인

1.4 비밀번호 찾기

## 2. LEW 대시보드

## 3. 신청서 검토

## 4. SLD 요청 관리

## 5. LOA 관리

5.1 신규 면허 — LOA 자동 생성

5.2 면허 갱신 — LOA 업로드

# 1. 시작하기

## 1.1 LEW 회원가입

The screenshot shows the 'Create your account' page of the LicenseKaki platform. At the top, there is a logo with a lightbulb icon and the text 'LicenseKaki' followed by 'Singapore Electrical Licence Platform'. Below this, the form fields are as follows:

- Full Name \***: John Doe
- Email \***: you@example.com
- Phone**: +65-XXXX-XXXX (Optional)
- Account Type \***:
  - Building Owner Applicant** (unchecked)
  - LEW Licensed Electrical Worker** (checked)
- A note: **△ LEW accounts require administrator approval before access.**
- LEW Licence Number \***: e.g., LEW-2026-XXXXX (Your EMA-issued LEW licence number)

그림 1.1 — LEW 회원가입 (추가 필드)

LEW로 가입할 때 일반 회원가입 필드 외에 두 가지 추가 필드가 필요합니다:

- LEW Licence Number** — EMA 발급 면허 번호 (예: LEW-2026-XXXXX )
- LEW Grade** — 등급 선택:
  - Grade 7** — 45 kVA 이하
  - Grade 8** — 500 kVA 이하
  - Grade 9** — 400 kV 이하

## 1.2 승인 대기

- 등록 완료 후 계정 상태가 "Pending"으로 설정됩니다.

- 2** 관리자(Admin)가 LEW 계정을 검토하고 승인할 때까지 대기합니다.
- 3** "Check Status" 버튼을 클릭하여 현재 승인 상태를 확인할 수 있습니다.
- 4** 승인 완료 후 **로그아웃** → **재로그인**하면 LEW 기능이 활성화됩니다.

**주의:** 관리자가 승인해야 플랫폼에 접근할 수 있습니다. 승인 전까지는 대기 페이지가 표시되며, 승인 후에는 반드시 로그아웃 후 재로그인해야 변경 사항이 반영됩니다.

#### LEW 등급별 배정 가능 신청서:

Grade 7 — 45 kVA 이하 신청만 배정 가능

Grade 8 — 500 kVA 이하 신청까지 배정 가능

Grade 9 — 모든 신청 배정 가능

## 1.3 로그인

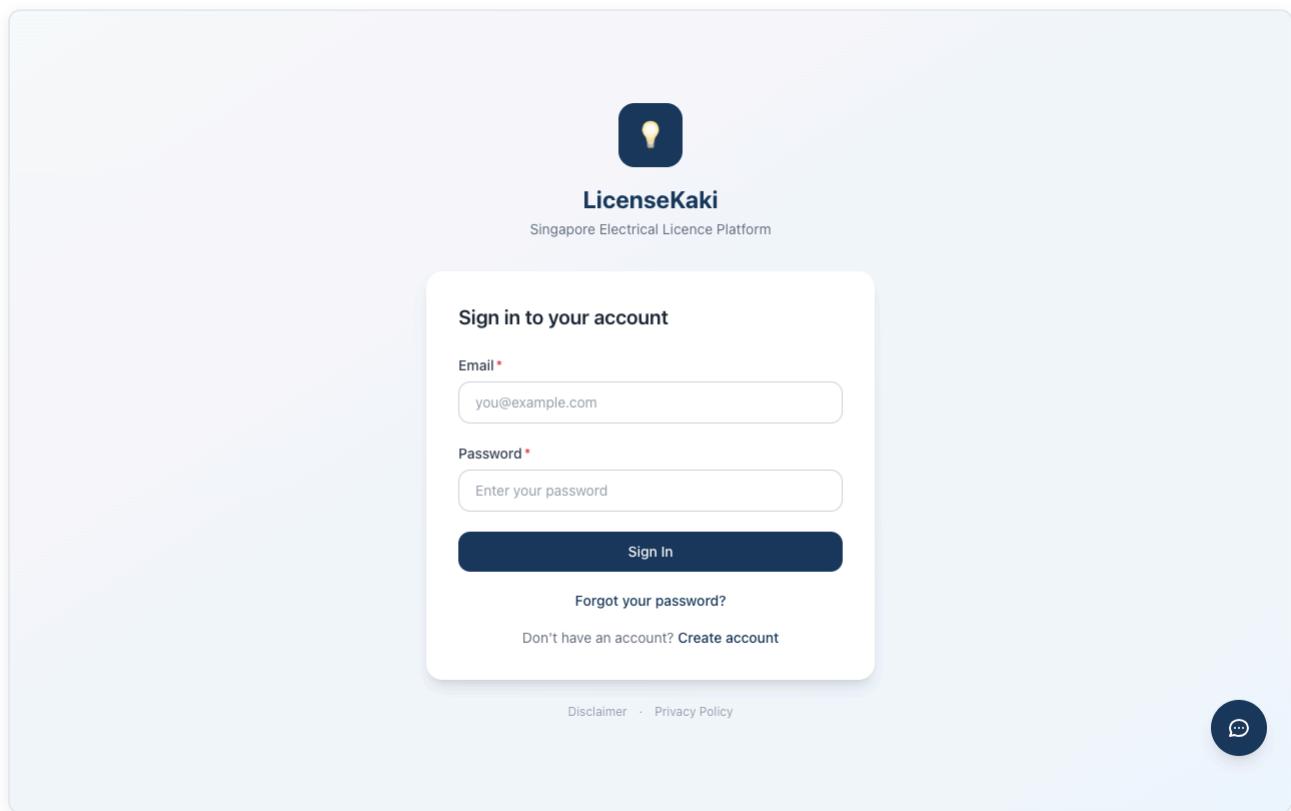


그림 1.2 — 로그인 폼이지

- 1** 이메일과 비밀번호를 입력합니다.
- 2** "Sign In" 버튼을 클릭합니다.
- 3** 승인된 LEW 계정은 관리자 대시보드( /admin/dashboard )로 이동합니다.

**참고:** 보안을 위해 15분당 최대 5회 로그인 시도로 제한됩니다.

## 1.4 비밀번호 찾기

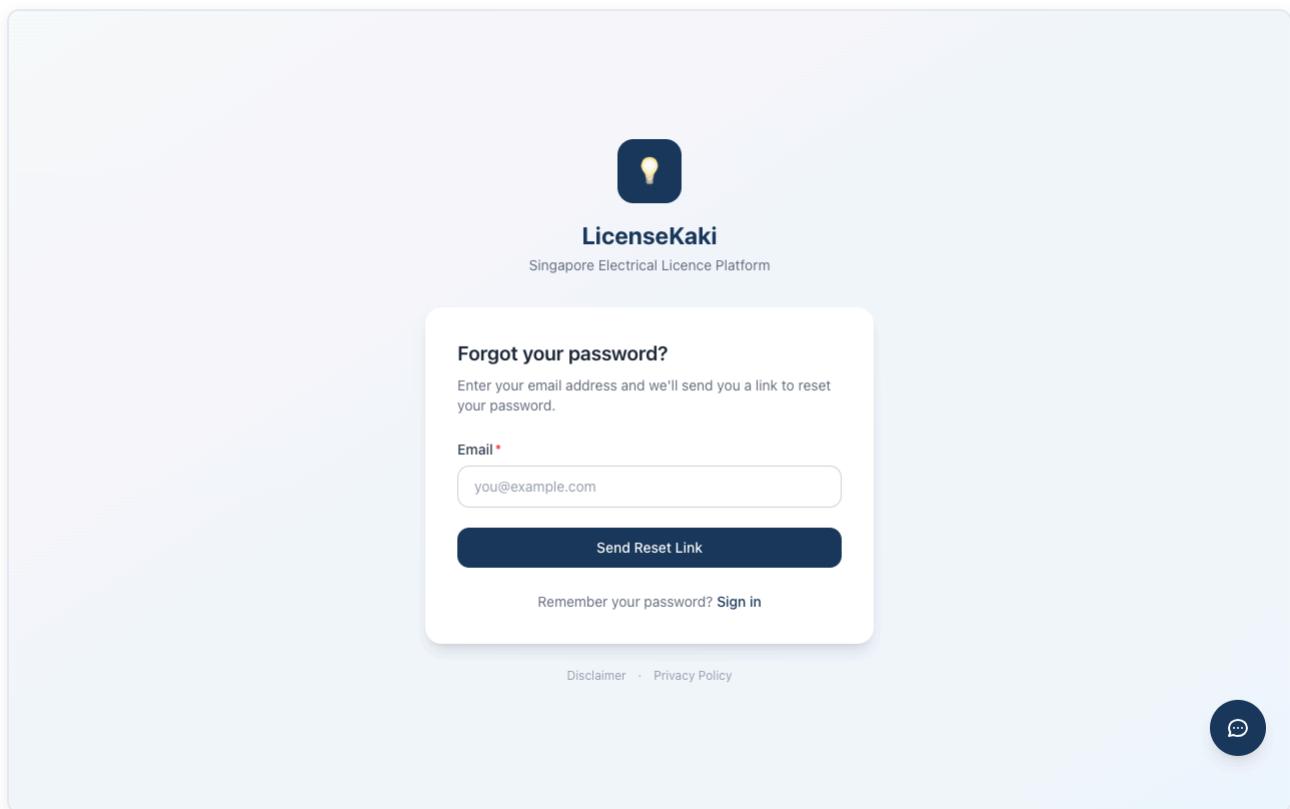


그림 1.3 — 비밀번호 찾기

- 1 로그인 페이지에서 "Forgot your password?" 링크를 클릭합니다.
- 2 가입 시 사용한 이메일 주소를 입력합니다.
- 3 수신된 리셋 링크를 클릭합니다 (1시간 유효).
- 4 새 비밀번호를 설정하고 로그인합니다.

## 2. LEW 대시보드

The screenshot shows the LEW Dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the 'LicenseKaki' logo and navigation links for 'Dashboard' (highlighted) and 'Applications'. The main area has a header 'LEW Dashboard' and a subtitle 'Platform overview and key metrics'. It features several cards with metrics: 'Total Applications' (14), 'Pending Review' (2), 'Revision Requested' (1), 'Pending Payment' (4), 'Paid' (0), 'In Progress' (1), 'Completed' (4), and 'Expired' (2). Below this is a section titled 'Recent Applications' with a table:

Applicant	Address	KVA	Amount	Status	Date	Action
Auto Test autotest@test.com	456 Bukit Timah Road, #0...	101 kVA	\$900	Pending Payment	2026. 2. 15.	→
test1 ringo@kakao.com	installation address1 addr...	201 kVA	\$1,250	Expired	2026. 2. 13.	→
test1 ringo@kakao.com	asdfasdf	101 kVA	\$800	Pending Review	2026. 2. 12.	...
Auto Test autotest@test.com	adress adress2	501 kVA	\$1,850	Revision Requested	2026. 2. 12.	→

그림 2.1 — LEW 대시보드

승인된 LEW는 관리자 대시보드와 동일한 화면을 공유하며, **사용자 관리** 및 **설정** 메뉴는 표시되지 않습니다.

대시보드에서 확인할 수 있는 정보:

- **신청 통계** — 전체, 검토 대기, 처리 중, 완료 등 상태별 건수
- **최근 신청 목록** — 최근 접수된 신청서 바로가기 링크

### 3. 신청서 검토

The screenshot shows the LicenseKaki platform's LEW Dashboard. On the left is a dark sidebar with a logo and two menu items: 'Dashboard' (selected) and 'Applications'. The main area has a header 'LEW Dashboard' and a subtitle 'Platform overview and key metrics'. Below this are several cards displaying statistics: 'Total Applications' (14), 'Pending Review' (2), 'Revision Requested' (1), 'Pending Payment' (4), 'Paid' (0), 'In Progress' (1), 'Completed' (4), and 'Expired' (2). A section titled 'Recent Applications' lists four entries with columns for Applicant, Address, KVA, Amount, Status, and Date. Each entry includes a small icon indicating its status (e.g., Pending Payment, Pending Review, Revision Requested, Expired). A 'View All' link is at the top right of the table, and a blue circular button with three dots is on the far right.

Applicant	Address	KVA	Amount	Status	Date
Auto Test autotest@test.com	456 Bukit Timah Road, #0...	101 kVA	\$900	Pending Payment	2026. 2. 15.
test1 ringo@kakao.com	installation address1 addr...	201 kVA	\$1,250	Expired	2026. 2. 13.
test1 ringo@kakao.com	asdfasdf	101 kVA	\$800	Pending Review	2026. 2. 12.
Auto Test autotest@test.com	adress adress2	501 kVA	\$1,850	Revision Requested	2026. 2. 12.

그림 3.1 – LEW 신청 목록

**Applications** 메뉴를 통해 배정된 신청서 또는 미배정 신청서를 조회할 수 있습니다.

- 상태, 주소, 신청자명으로 검색 및 필터링
- 신청서를 클릭하면 전체 상세 정보를 확인할 수 있습니다

신청서 상세 페이지에서 검토할 수 있는 항목:

- 신청자 정보
- 건물 상세 정보
- 업로드된 서류
- 신청자 사업자 프로필

가능한 액션:

- Request Revision** — 코멘트를 포함하여 수정 요청
- Approve & Request Payment** — 승인 후 결제 요청



Back **Application #14** New Admin view — manage status and payments Pending Payment

### Applicant Information

Name Auto Test	Email <a href="mailto:autotest@test.com">autotest@test.com</a>
Phone +65 9876 5432	Designation Director

### Business Details (Required for Letter of Appointment)

Company Name ABC Engineering Pte Ltd	UEN 202312345A
-----------------------------------------	-------------------

### Correspondence Address (EMA notification delivery)

Address 123 Orchard Road #05-01, Singapore 238888	Postal Code 238888
---------------------------------------------------------	-----------------------

### Property Details

Installation Address 456 Bukit Timah Road, #02-05, Singapore	Postal Code 588177
Building Type Commercial	Electric Box (kVA) 101 kVA
SP Account No.	

### Progress

- Submitted Application submitted for review
- Reviewed LEW review completed
- Paid Payment confirmed
- In Progress Under processing
- Completed Licence issued

### Admin Actions

Confirm Payment

### Quick Info

그림 3.2 – LEW 신청 상세 페이지

## 4. SLD 요청 관리

---

신청자가 SLD(Single Line Diagram) 준비 시 "Request LEW to Prepare"를 선택한 경우, LEW가 직접 SLD를 작성하고 업로드합니다.

- 1 신청 상세 페이지에서 SLD 도면 요청 섹션을 확인합니다. "Requested" 상태와 신청자 메모를 볼 수 있습니다.
- 2 설치 상세 정보를 기반으로 SLD 문서를 준비합니다.
- 3 "Upload SLD" 버튼을 클릭하고 파일을 업로드합니다. 필요 시 LEW 메모를 추가합니다.
- 4 "Confirm SLD" 버튼을 클릭하여 확정합니다. 확정 후 신청자가 다운로드할 수 있습니다.

## 5. LOA 관리

---

### 5.1 신규 면허 — LOA 자동 생성

- 1 신청 상세 페이지에서 LOA 섹션을 확인합니다. LEW가 배정되어 있는지 확인합니다.
- 2 신청자 프로필이 완성되어 있는지 확인합니다.
- 3 "Generate LOA" 버튼을 클릭합니다. EMA 공식 LOA 양식을 기반으로 PDF가 자동 생성됩니다 (LEW 이름/면허번호, 설치 주소, 신청자 정보 등 포함).
- 4 생성된 LOA를 다운로드하여 검토합니다. 수정이 필요하면 "Regenerate LOA"로 재생성할 수 있습니다.
- 5 신청자가 LOA에 서명할 때까지 대기합니다.

참고: 신청자 서명 전에는 LOA를 재생성할 수 있지만, 서명 후에는 잠기므로 수정이 불가합니다.

### 5.2 면허 갱신 — LOA 업로드

면허 갱신 신청의 경우 LOA 자동 생성이 불가하며, 직접 업로드해야 합니다.

- 1 신청 상세 페이지에서 LOA 업로드 인터페이스로 이동합니다.
- 2 LOA 파일을 업로드합니다 (PDF/JPG/PNG, 최대 10MB).
- 3 수정이 필요한 경우 "Replace LOA" 버튼으로 파일을 재업로드할 수 있습니다.
- 4 신청자가 LOA에 서명할 때까지 대기합니다.

참고: LOA 업로드 경로는 3가지입니다 — 신청 제출 시(Step 1), 서류 섹션, Admin/LEW의 LOA 섹션에서 업로드 가능합니다.

— LEW 가이드 끝 —

© 2026 LicenseKaki Pte Ltd. All rights reserved.