

LicenseKaki

싱가포르 전기 설비 면허 플랫폼

LEW 가이드

Version 3.0

2026년 2월

LicenseKaki Pte Ltd

목차

1. 시작하기

1.1 LEW 회원가입

1.2 승인 대기

1.3 로그인

1.4 비밀번호 찾기

2. LEW 대시보드

3. 신청서 검토

4. SLD 요청 관리

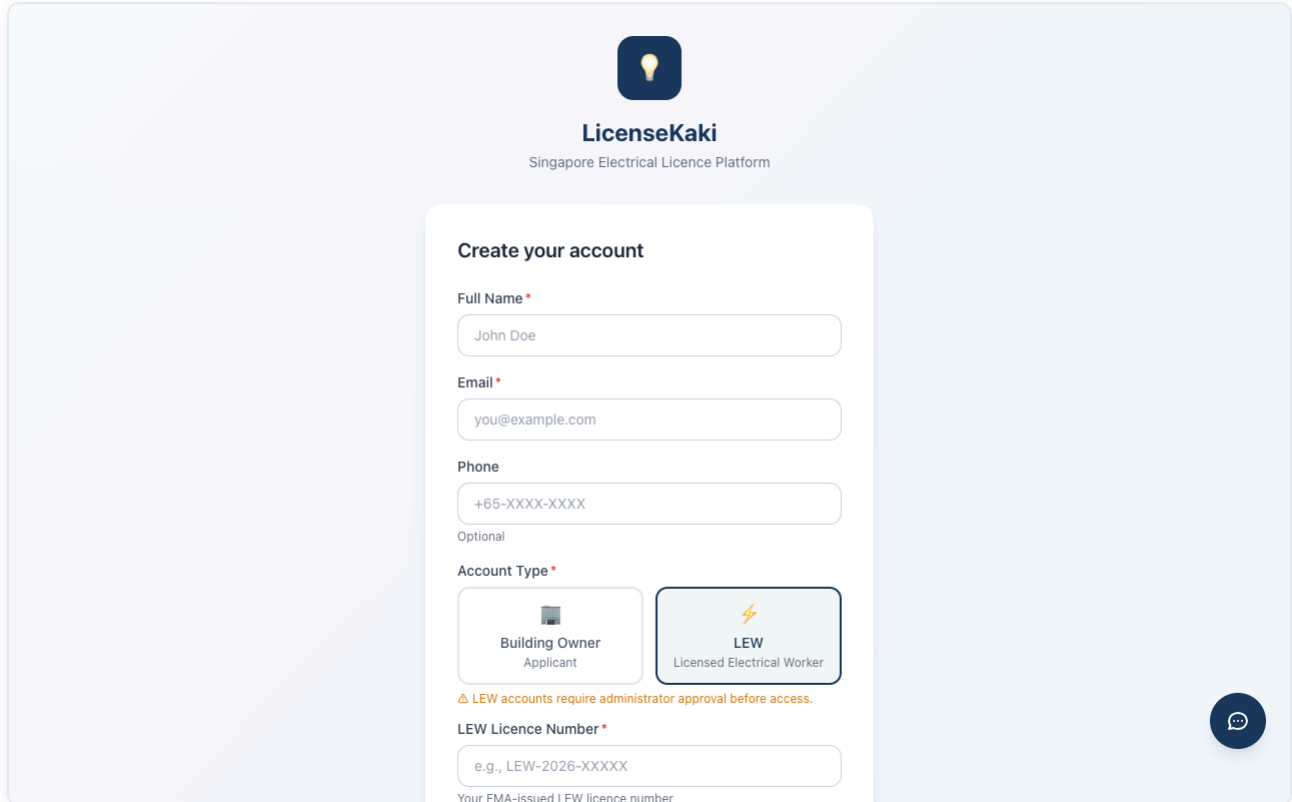
5. LOA 관리

5.1 신규 면허 — LOA 자동 생성

5.2 면허 갱신 — LOA 업로드

1. 시작하기

1.1 LEW 회원가입



LicenseKaki
Singapore Electrical Licence Platform

Create your account

Full Name *
John Doe

Email *
you@example.com

Phone
+65-XXXX-XXXX

Optional

Account Type *

Building Owner Applicant

LEW Licensed Electrical Worker

△ LEW accounts require administrator approval before access.

LEW Licence Number *
e.g., LEW-2026-XXXXX

Your EMA-issued LEW licence number

그림 1.1 — LEW 회원가입 (추가 필드)

LEW로 가입할 때 일반 회원가입 필드 외에 두 가지 추가 필드가 필요합니다:

- **LEW Licence Number** — EMA 발급 면허 번호 (예: **LEW-2026-XXXXX**)
- **LEW Grade** — 등급 선택:
 - **Grade 7** — 45 kVA 이하
 - **Grade 8** — 500 kVA 이하
 - **Grade 9** — 400 kV 이하

1.2 승인 대기

- 1 등록 완료 후 계정 상태가 "Pending"으로 설정됩니다.

- 2 관리자(Admin)가 LEW 계정을 검토하고 승인할 때까지 대기합니다.
- 3 "Check Status" 버튼을 클릭하여 현재 승인 상태를 확인할 수 있습니다.
- 4 승인 완료 후 **로그아웃** → **재로그인**하면 LEW 기능이 활성화됩니다.

주의: 관리자가 승인해야 플랫폼에 접근할 수 있습니다. 승인 전까지는 대기 페이지가 표시되며, 승인 후에는 반드시 로그아웃 후 재로그인해야 변경 사항이 반영됩니다.

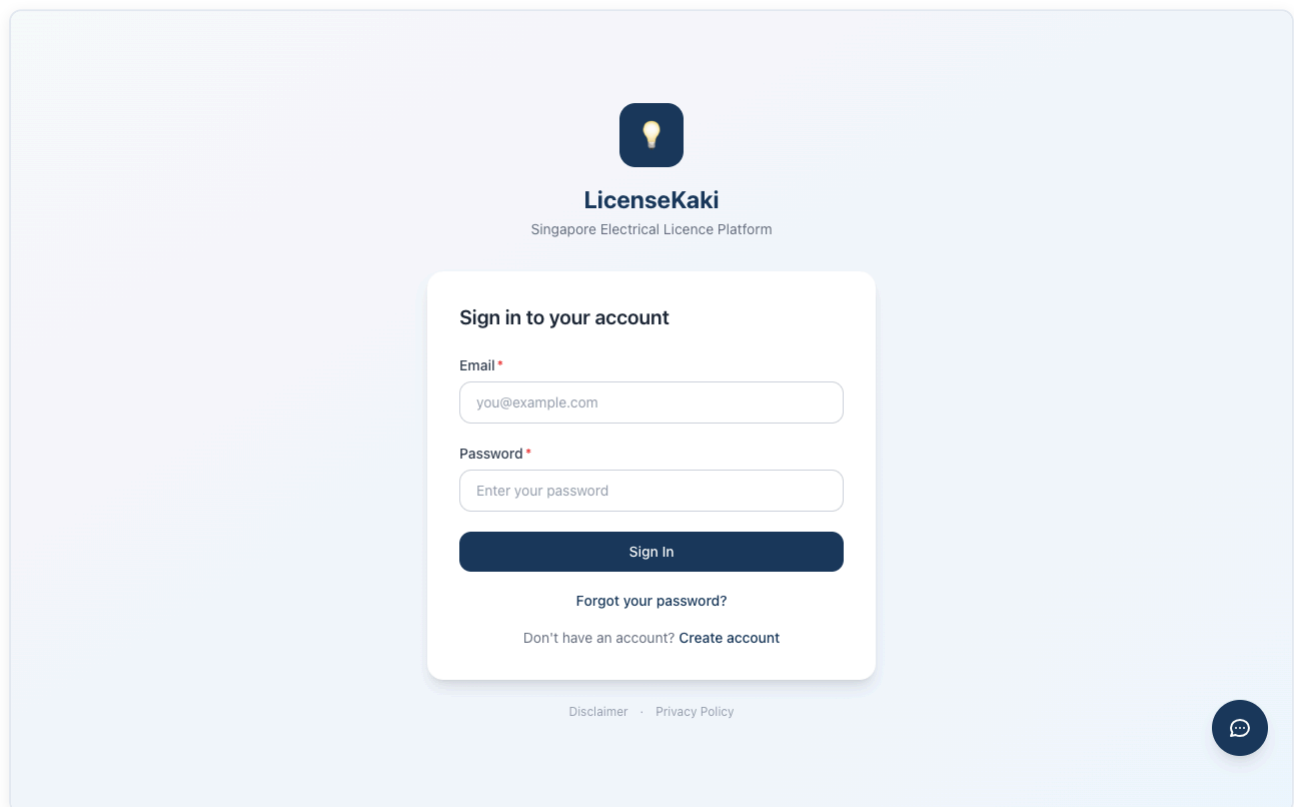
LEW 등급별 배정 가능 신청서:

Grade 7 — 45 kVA 이하 신청만 배정 가능

Grade 8 — 500 kVA 이하 신청까지 배정 가능

Grade 9 — 모든 신청 배정 가능

1.3 로그인



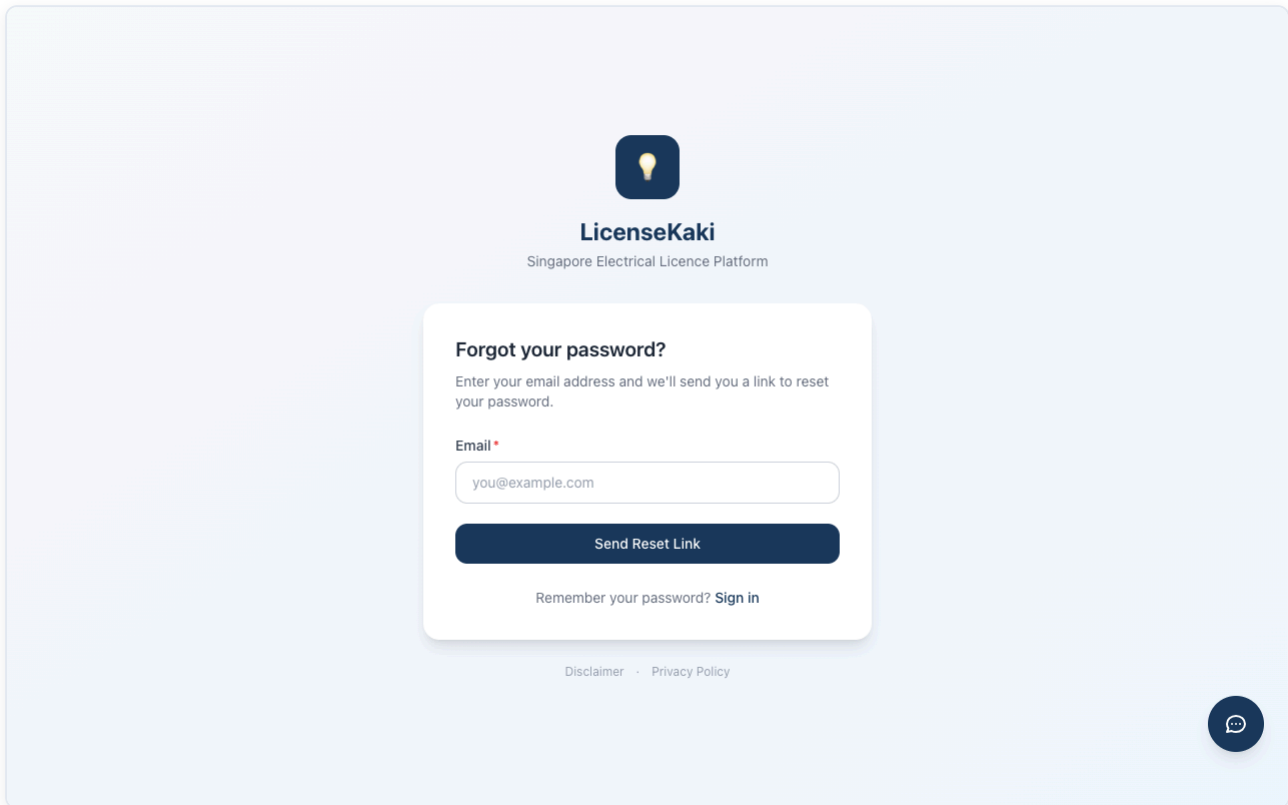
The image shows a login page for 'LicenseKaki', the Singapore Electrical Licence Platform. At the top center is a lightbulb icon. Below it, the text 'LicenseKaki' and 'Singapore Electrical Licence Platform' are displayed. The main content is a white card with the heading 'Sign in to your account'. It contains two input fields: 'Email' with the placeholder 'you@example.com' and 'Password' with the placeholder 'Enter your password'. Below these fields is a dark blue 'Sign in' button. Under the button are two links: 'Forgot your password?' and 'Don't have an account? Create account'. At the bottom of the card are links for 'Disclaimer' and 'Privacy Policy'. In the bottom right corner of the page is a dark blue circular chat icon.

그림 1.2 — 로그인 페이지

- 1 이메일과 비밀번호를 입력합니다.
- 2 "Sign In" 버튼을 클릭합니다.
- 3 승인된 LEW 계정은 관리자 대시보드(/admin/dashboard)로 이동합니다.

참고: 보안을 위해 15분당 최대 5회 로그인 시도로 제한됩니다.

1.4 비밀번호 찾기



LicenseKaki
Singapore Electrical Licence Platform

Forgot your password?
Enter your email address and we'll send you a link to reset your password.

Email *

you@example.com

Send Reset Link

Remember your password? [Sign in](#)

[Disclaimer](#) · [Privacy Policy](#)

그림 1.3 — 비밀번호 찾기

- 1 로그인 페이지에서 **"Forgot your password?"** 링크를 클릭합니다.
- 2 가입 시 사용한 이메일 주소를 입력합니다.
- 3 수신된 리셋 링크를 클릭합니다 (1시간 유효).
- 4 새 비밀번호를 설정하고 로그인합니다.

2. LEW 대시보드

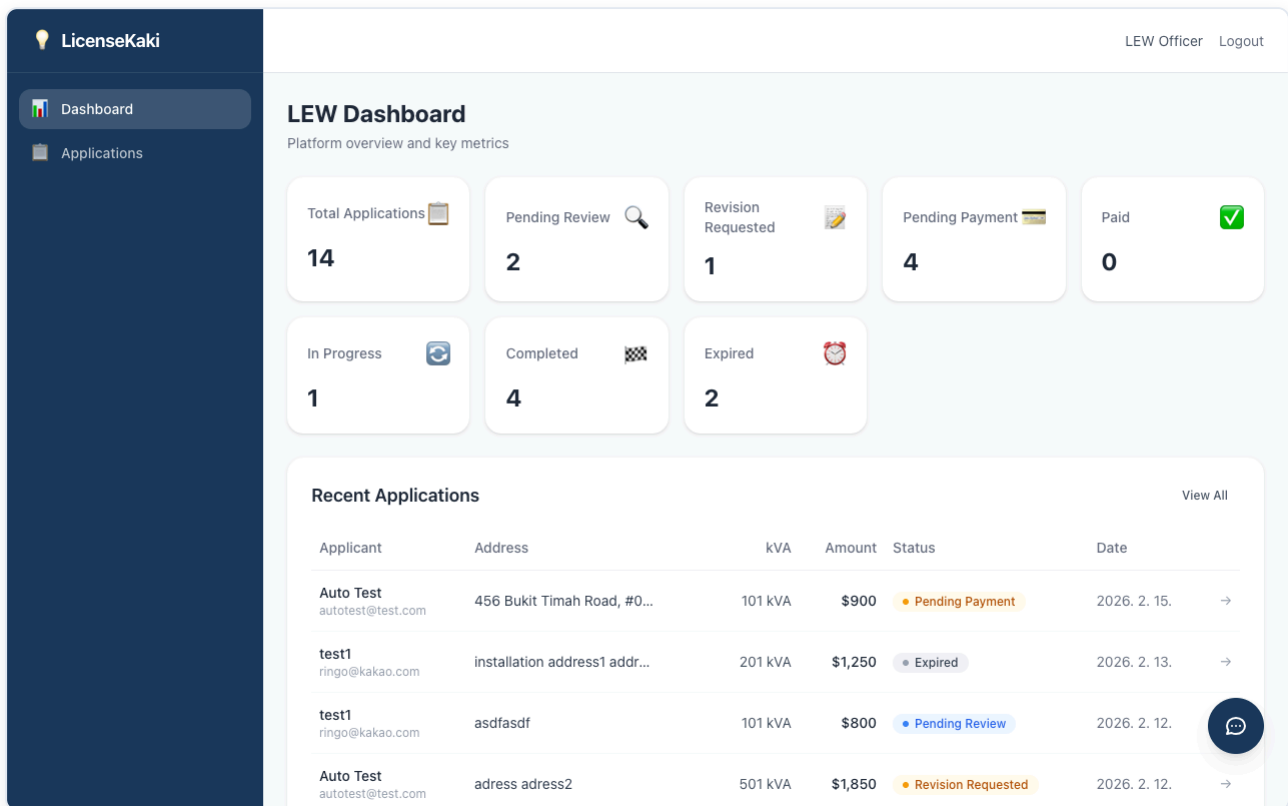


그림 2.1 — LEW 대시보드

승인된 LEW는 관리자 대시보드와 동일한 화면을 공유하며, **사용자 관리** 및 **설정** 메뉴는 표시되지 않습니다.

대시보드에서 확인할 수 있는 정보:

- **신청 통계** — 전체, 검토 대기, 처리 중, 완료 등 상태별 건수
- **최근 신청 목록** — 최근 접수된 신청서 바로가기 링크

3. 신청서 검토

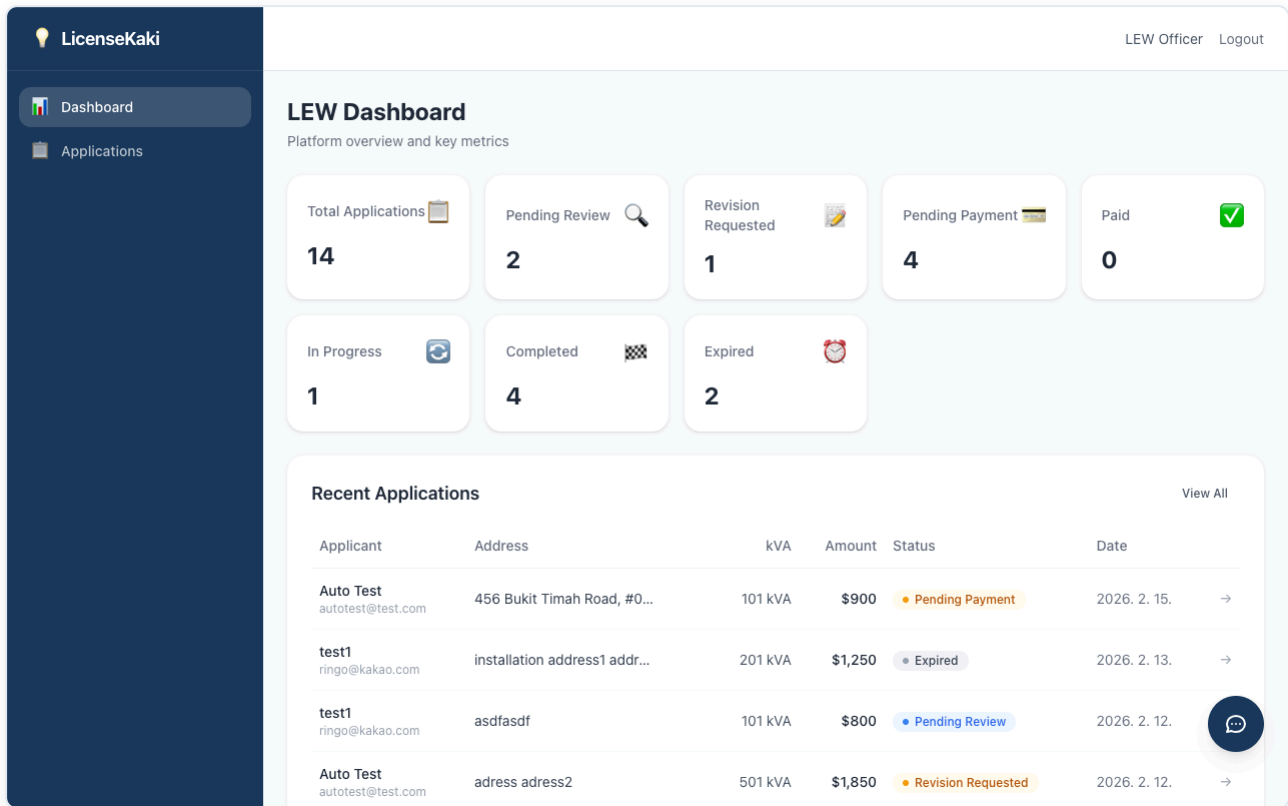


그림 3.1 — LEW 신청 목록

Applications 메뉴를 통해 배정된 신청서 또는 미배정 신청서를 조회할 수 있습니다.

- 상태, 주소, 신청자명으로 검색 및 필터링
- 신청서를 클릭하면 전체 상세 정보를 확인할 수 있습니다

신청서 상세 페이지에서 검토할 수 있는 항목:

- 신청자 정보
- 건물 상세 정보
- 업로드된 서류
- 신청자 사업자 프로필

가능한 액션:

- **Request Revision** — 코멘트를 포함하여 수정 요청
- **Approve & Request Payment** — 승인 후 결제 요청

- Pending Payment

SP Account No.

Quick Info

4. SLD 요청 관리

신청자가 SLD(Single Line Diagram) 준비 시 **"Request LEW to Prepare"**를 선택한 경우, LEW가 직접 SLD를 작성하고 업로드합니다.

- 1 신청 상세 페이지에서 SLD 도면 요청 섹션을 확인합니다. **"Requested"** 상태와 신청자 메모를 볼 수 있습니다.
- 2 설치 상세 정보를 기반으로 SLD 문서를 준비합니다.
- 3 **"Upload SLD"** 버튼을 클릭하고 파일을 업로드합니다. 필요 시 LEW 메모를 추가합니다.
- 4 **"Confirm SLD"** 버튼을 클릭하여 확정합니다. 확정 후 신청자가 다운로드할 수 있습니다.

5. LOA 관리

5.1 신규 면허 — LOA 자동 생성

- 1 신청 상세 페이지에서 LOA 섹션을 확인합니다. LEW가 배정되어 있는지 확인합니다.
- 2 신청자 프로필이 완성되어 있는지 확인합니다.
- 3 **"Generate LOA"** 버튼을 클릭합니다. EMA 공식 LOA 양식을 기반으로 PDF가 자동 생성됩니다 (LEW 이름/면허번호, 설치 주소, 신청자 정보 등 포함).
- 4 생성된 LOA를 다운로드하여 검토합니다. 수정이 필요하면 **"Regenerate LOA"**로 재생성할 수 있습니다.
- 5 신청자가 LOA에 서명할 때까지 대기합니다.

참고: 신청자 서명 전에는 LOA를 재생성할 수 있지만, 서명 후에는 잠기므로 수정이 불가능합니다.

5.2 면허 갱신 — LOA 업로드

면허 갱신 신청의 경우 LOA 자동 생성이 불가하며, 직접 업로드해야 합니다.

- 1 신청 상세 페이지에서 LOA 업로드 인터페이스로 이동합니다.
- 2 LOA 파일을 업로드합니다 (PDF/JPG/PNG, 최대 10MB).
- 3 수정이 필요한 경우 **"Replace LOA"** 버튼으로 파일을 재업로드할 수 있습니다.
- 4 신청자가 LOA에 서명할 때까지 대기합니다.

참고: LOA 업로드 경로는 3가지입니다 — 신청 제출 시(Step 1), 서류 섹션, Admin/LEW의 LOA 섹션에서 업로드 가능합니다.

— LEW 가이드 끝 —

© 2026 LicenseKaki Pte Ltd. All rights reserved.