
e-Cloud 사용자 매뉴얼

Version 1.0

작성자	김기태
작성일자	2020-04-01

제·개정이력

[illegible]

목 차

1. 사용자 로그인	6
1.1. 사용자 로그인	6
1.2. 사용자 회원가입	7
1.2.1. 약관 동의	7
1.2.2. 회원 정보 입력	8
1.3. 내정보	9
1.3.1. 내정보 조회	9
1.3.2. 내정보 수정	10
1.4. 로그아웃	11
1.5. 아이디와 비밀번호 찾기	12
2. 대시보드	14
2.1. 대시보드	14
3. 프로젝트	16
3.1. 프로젝트 현황(신청)	16
3.1.1. 프로젝트 신청	16
3.1.2. 프로젝트 상세정보	18
3.1.3. 프로젝트 수정	19
3.1.4. 프로젝트 담당자 지정	20
3.2. 프로젝트 승인(결재)	21
4. 자원 신청	22
4.1. 가상서버 신청	22
4.1.1. 가상서버	22

4.2. 블록디스크 신청	25
4.2.1. 블록 디스크	25
4.3. 서비스 신청	27
4.3.1. 서비스	27
4.4. 자원 변경/삭제 신청.....	30
4.4.1. 변경 신청	30
4.4.2. 삭제 신청	32
4.5. 자원 승인(결재).....	34
4.6. 일괄신청	37
5. 신청현황	38
5.1. 프로젝트 요청 현황	38
5.2. 자원 요청 현황	41
6. 자원 현황	44
6.1. 가상서버	44
6.2. 블록디스크	48
6.3. 서비스	52
7. 모니터링	54
7.1. 실시간 성능 분석	54
7.2. 실시간 성능 상세	55
7.3. 이벤트 발생 현황	56
8. 고객센터.....	57
8.1. 공지사항	57
8.2. FAQ.....	58

8.3. Q&A.....	59
8.3.1. Q&A 조회하기	59
8.3.2. Q&A 등록하기	59
8.4. 자료실.....	61

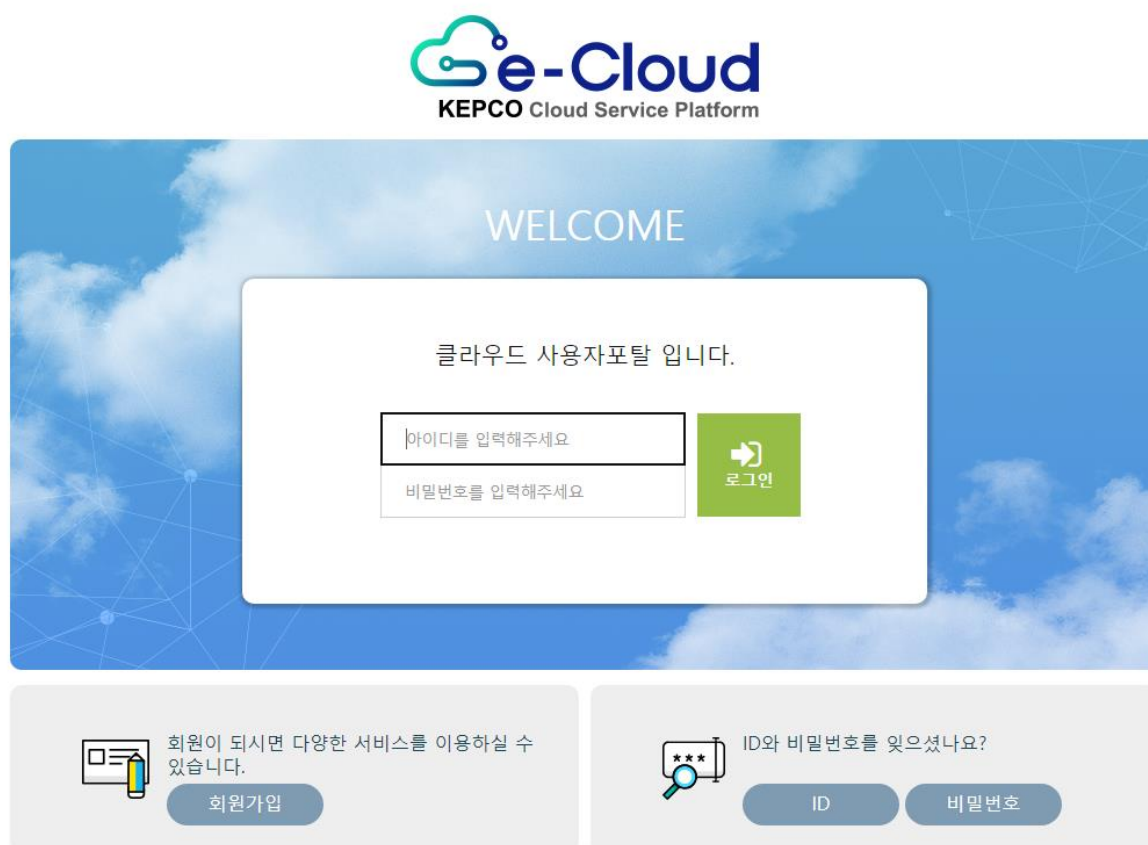
1. 사용자 로그인

1.1. 사용자 로그인

e-Cloud 사용자 포털을 접속하면 다음과 같이 아이디와 비밀번호를 요구하는 페이지가 나타납니다. (KEPCO SSO 인증을 했고 회원가입이 되어 있다면 로그인 페이지없이 사용자 포털에 접속 가능합니다) 올바른 로그인 정보를 입력하면, e-Cloud 사용자 포털의 메인 페이지로 이동합니다.

만약 사용자 정보가 기억나지 않는다면 아래에 있는 <ID> 혹은 <비밀번호>를 클릭하여 ID 혹은 비밀번호를 알아낼 수 있습니다.

신규로 회원가입을 하려면 <회원가입>을 클릭하여 사용자를 등록하고 사용하실 수 있습니다.



The image shows the e-Cloud login interface. At the top is the logo for 'e-Cloud KEPCO Cloud Service Platform'. Below the logo is a 'WELCOME' message. The main content area has a white box with the text '클라우드 사용자포털 입니다.' (This is the Cloud User Portal). Inside this box are two input fields: '아이디를 입력해주세요' (Please enter your ID) and '비밀번호를 입력해주세요' (Please enter your password). To the right of these fields is a green '로그인' (Login) button with a right-pointing arrow icon. Below the login box, there are two buttons: '회원가입' (Sign Up) with a document icon and 'ID와 비밀번호를 잊으셨나요?' (Forgot your ID and password?) with a magnifying glass icon. The 'ID와 비밀번호를 잊으셨나요?' button has two sub-buttons: 'ID' and '비밀번호'.

그림 1. 로그인

e-Cloud의 사용자 콘솔에 로그인하기 위해서는 본인의 사번과 패스워드를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.

1.2. 사용자 회원가입

1.2.1. 약관 동의

<회원가입> 버튼을 선택하면 다음과 같이 “이용약관” 화면이 나타납니다. 클라우드 포털에 가입하기 위해서는 사용자는 반드시 “서비스 이용약관” 과 “개인정보 처리방침” 에 동의를 한 후에 <가입> 버튼을 선택하여 회원가입 절차를 계속 진행하여야 합니다. 모든 약관에 대하여 checkbox 를 선택하여 동의를 한 후에 <가입> 버튼을 선택합니다.

서비스이용약관(필수)

제1장 총칙

제1조(목적)

1. 본 KEPCO Cloud Service Platform 이용약관(이하 "본 약관"이라고 합니다.)은 한국전력공사(이하 "회사"라고 합니다.)가 제공하는 클라우드 제품 및 서비스 (이하 "서비스"라 합니다.)의 이용조건에 관한 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

2. 본 약관은 서비스 관련 포털(<http://e-cloud.kepco.co.kr>)에 게시하는 방법으로 공지합니다.

제2조(용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "회함"이란, 본 약관의 조건에 동의하고 서비스를 이용하는 개인 또는 법인을 의미합니다.

2. "이용장치"란 회함이 신청하여 사용중인 서비스에 대한 접근 자산을 의미합니다.

3. "전자적 침해행위"란, 정보시스템을 대상으로 해킹, 컴퓨터바이러스, 노리/여일플랜, 서비스거부 또는 고출력 전자기파 등에 의하여 정보시스템을 공격하는 행위를 말합니다.

개인정보처리방침(필수)

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

"한국전력공사 e-cloud 홈페이지"(이하 "e-cloud 홈페이지") 회원가입과 관련하여 "한국전력공사 ICT기획처"가 본인으로부터 취득하게 될 아래의 개인정보는 "개인정보 보호법" 및 "정보통신망이용촉진 등에 관한 법률"에 따라 개인정보의 수집·이용시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 아래 내용과 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 한국전력공사 ICT기획처는 다음의 목적을 위하여 개인정보 수집·이용합니다.

1. 주민등록번호 대체서비스 제공

개인정보보호법 제24조 2항에 의해 인터넷상에서 회원가입, 글쓰기시 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 개인정보보호 서비스를 위하여 처리

2. 회원가입 및 관리

회원가입 및 회원제 서비스 이용, 개인식별·부정이용방지, 비인가 사용방지, 불법처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리

제2조 (개인정보의 처리 및 보호기법)

전체동의

가입 취소

그림 2. 약관 동의

1.2.2. 회원 정보 입력

“이용약관” 화면에서 <가입> 버튼을 선택하면 다음과 같이 “회원가입” 화면이 나타납니다.

신청자는 사번 또는 이름을 입력하고 중복 확인을 수행한 후 각각의 항목에 해당하는 정보를 입력한 다음 <가입> 버튼을 선택합니다. SMS와 메일을 통해 클라우드 주요 서비스와 관련된 메시지를 받으려면 <수신>을 선택하여야 합니다. <미수신>을 선택하는 경우에는 클라우드 주요 서비스와 관련된 메시지를 받을 수 없습니다.

The screenshot shows the '회원가입' (Member Registration) page. At the top, there is a progress bar with three steps: 01 이용약관 (Terms of Use), 02 회원가입 (Member Registration), and 03 가입완료 (Registration Complete). The '회원가입' section is active. It contains two main columns of input fields. The left column is for company information: '회원사' (Company) with a dropdown and search, '비밀번호' (Password) with a hint, '이름' (Name) with a hint, '전화번호 (사선)' (Phone Number (Extension)) with a dropdown and input, '핸드폰' (Mobile Phone) with a dropdown and input, and '정보수신여부' (Information Consent) with radio buttons for '수신(SMS, 메일)' (Receive (SMS, Email)) and '미수신' (Do not receive), and checkboxes for 'SMS수신' (SMS Receive) and '메일수신' (Email Receive). The right column is for user ID information: 'ID' with a hint and a '중복체크' (Check duplicate) button, '비밀번호 확인' (Password Confirmation) with a hint, '직급' (Position) with a dropdown, '전화번호 (국선)' (Phone Number (Main Number)) with a dropdown and input, '이메일' (Email) with input and a dropdown, and '자동가입방지' (Automatic Login Prevention) with a 'RVXEEM' code and a '새로고침' (Refresh) button. At the bottom, there are two buttons: '가입' (Join) and '취소' (Cancel).

그림 3. 회원 가입

1.3.2. 내정보 수정

사용자는 본인의 정보를 수정한 후에 <저장> 버튼을 선택하여 수정을 완료합니다.

그림 5. 내정보 수정

만일 "비밀번호"를 변경하고자 한다면 "기존 비밀번호" 입력란에 현재 사용중인 비밀번호를 입력하고 "새 비밀번호" 입력란과 "새 비밀번호 확인" 입력란에 새 비밀번호를 입력한 후 <저장> 버튼을 클릭합니다. 이때 기존 사용중인 비밀번호가 일치한다면 새로운 비밀번호로 정상 변경됩니다.

사용자는 자신의 정보 중에서 소속조직(부서), 직급, 사용자 핸드폰, 전화번호(사선), 전화번호(국선), 사용자 이메일, SMS 수신여부, 메일 수신여부의 정보를 추가적으로 변경할 수 있습니다.

1.4. 로그아웃

현재 로그인 중인 사용자로의 연결을 종료하려면 화면 우측 상단에서 <로그아웃> 버튼을 선택합니다.



사용자의 연결이 로그아웃 되면 사용자 포털의 로그인 페이지로 이동하게 됩니다.

1.5. 아이디와 비밀번호 찾기

사용자는 사용자 포털의 로그인 페이지에서 <ID> 혹은 <비밀번호> 버튼을 선택하여 “ID/비밀번호 찾기” 팝업 창으로 이동할 수 있습니다.

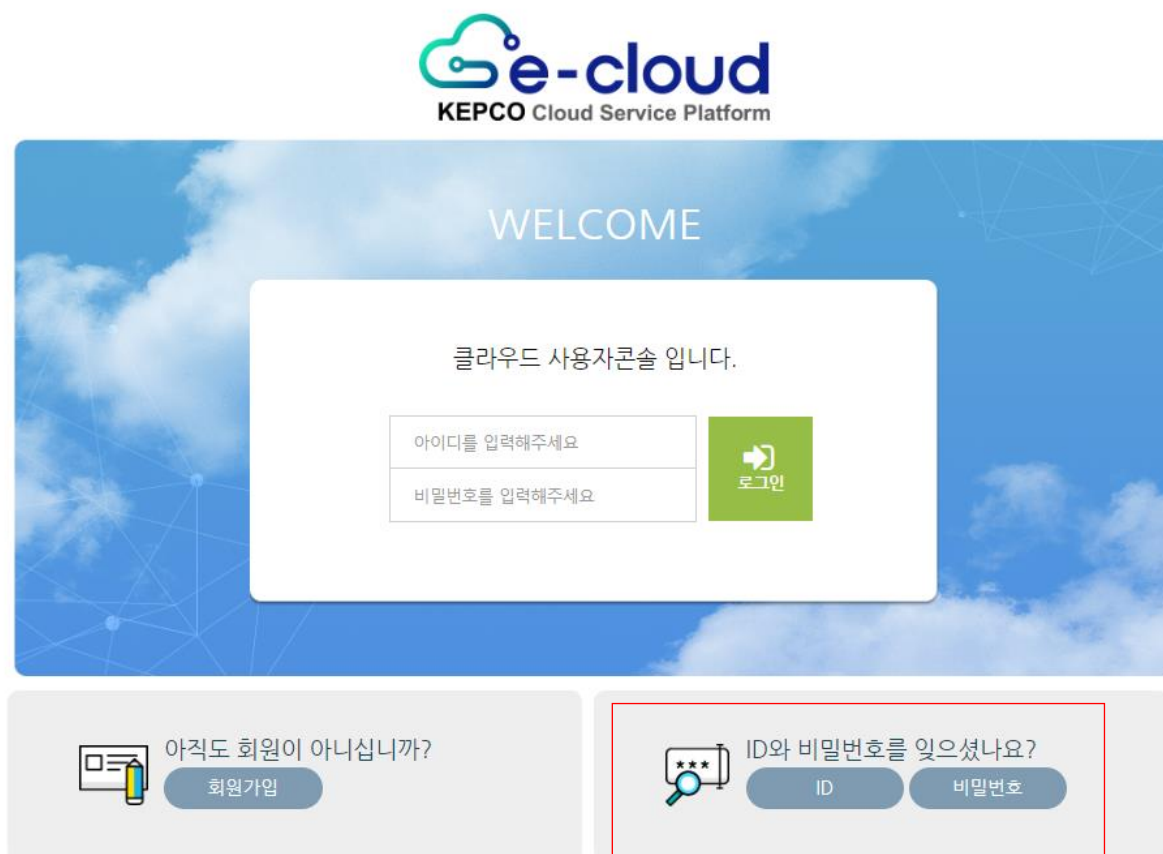


그림 6. 아이디/비밀번호 찾기

“ID/비밀번호” 찾기 팝업 창의 “ID 찾기” 탭에서는 수신방법을 SMS 로 선택하면 사용자 이름과 핸드폰번호, 메일을 입력하면 사용자 이름과 이메일 주소를 입력하고 <찾기> 버튼을 누르면 선택한 수신대상으로 ID 가 통지됩니다.

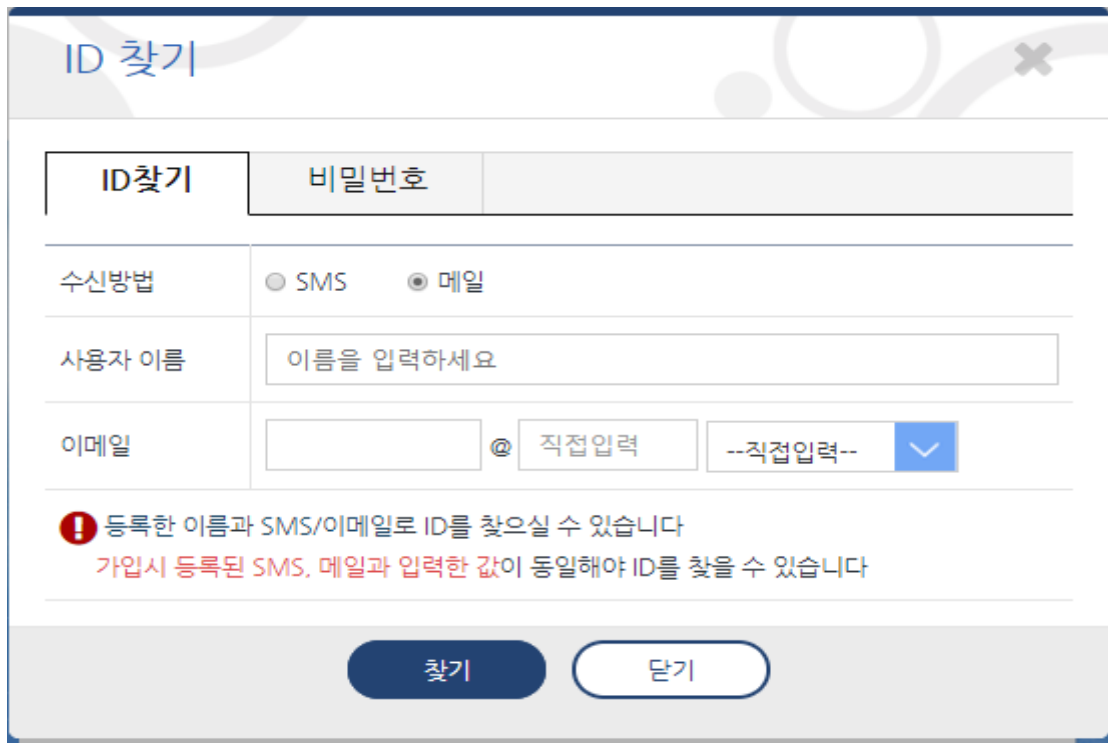


그림 7. 아이디 찾기

“비밀번호” 탭에서는 수신방법을 SMS 로 선택하면 사용자 아이디와 핸드폰 번호, 메일을 선택하면 사용자 아이디와 이메일 주소를 입력하고 <찾기> 버튼을 클릭하면 현재 등록되어 있는 정보와 일치한다면 수신을 위해 선택한 수신대상으로 초기화된 임시 비밀번호를 발송합니다.

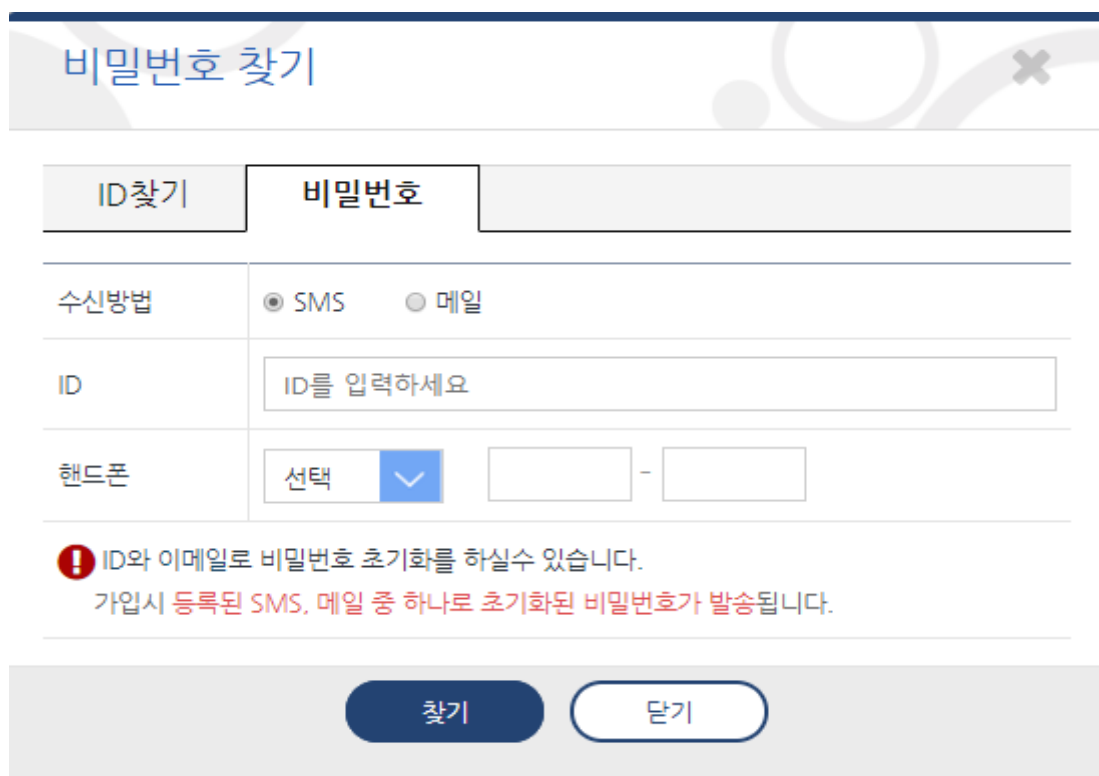


그림 8. 비밀번호 찾기

2. 대시보드

2.1. 대시보드

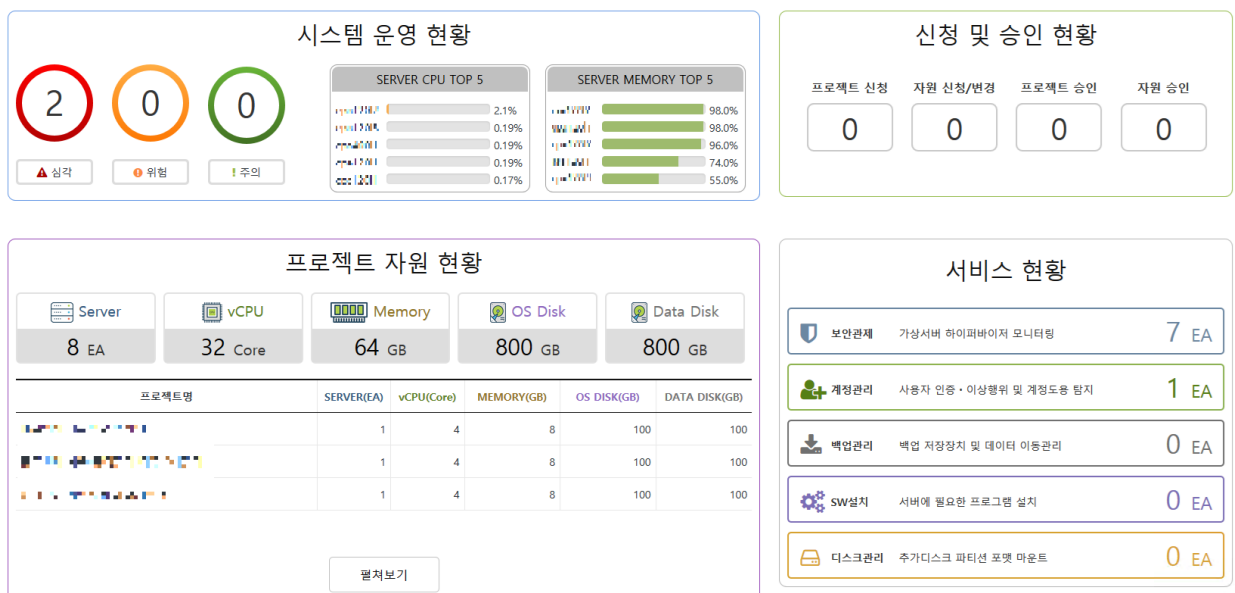


그림 9. 대시보드

e-Cloud에 로그인하면 사용자는 자신이 관리자로 지정된 프로젝트에 속한 클라우드 자원 전체 현황을 한 눈에 볼 수 있는 사용자 대시보드 화면으로 이동합니다. **대시보드로 이동하려면 e-Cloud 로고를 클릭합니다.**

시스템 운영현황에서 로그인한 사용자가 관리하고 있는 클라우드 자원에 대한 성능 및 이벤트 현황을 확인 할 수 있습니다. 장애 이벤트가 발생할 경우 심각, 위험, 주의 등급의 이벤트 수를 볼 수 있으며 클릭시 이벤트 목록 페이지로 이동합니다. 또한 CPU 사용률 및 메모리 사용률 TOP 5 그래프를 볼 수 있으며 클릭시 실시간 성능 분석 페이지로 이동합니다.

신청 및 승인현황에서 로그인한 사용자가 신청하거나 승인해야 할 프로젝트 및 자원 신청 및 승인 건수를 확인할 수 있습니다. 프로젝트 신청은 로그인한 사용자가 신청한 프로젝트 건수이며 클릭시 프로젝트 등록(신청)현황 페이지로 이동합니다. 자원 신청/변경/삭제는 로그인한 사용자가 신청한 자원요청 건수이며 클릭시 자원 구매 요청 현황 페이지로 이동합니다. 프로젝트 승인은 로그인한 사용자가 현업부서 검토자 승인자인 경우 사용자가 승인해야 할 프로젝트 건수가 표시되며 클릭시 프로젝트 등록(신청) 승인페이지로 이동합니다. 그리고 자원 승인은 로그인한 사용자가 승인해야할 자원 승인건수를 표시하며 클릭시 자원 승인(결재) 페이지로 이동합니다.

프로젝트 자원현황에서 사용자의 클라우드 자원에 대한 전체 현황을 표시합니다. 사용자가 관리중인 서버, vCPU, MEMERY, OS DISK, DATA DISK의 건수 및 총 용량을 표시하며 3건의 주요

프로젝트별 자원 현황을 보여줍니다. 만약 모든 프로젝트의 자원현황을 보기 위해서는 <펼쳐보기> 버튼을 누르면 됩니다. 서버, vCPU, MEMORY, OS DISK 를 클릭하면 자원이용현황의 기본자원(가상서버) 관리 화면으로 이동합니다. DATA DISK 를 클릭하면 자원이용현황의 부가자원(블록디스크) 관리화면으로 이동합니다.

서비스 현황 에서 로그인한 사용자가 사용 중에 있는 클라우드 서비스 현황을 표시합니다. 사용자가 이용중인 보안관제, 계정관리, 백업, SW 설치, 디스크관리의 전체 건수를 표시합니다. 서비스를 클릭하면 자원이용현황의 서비스 관리화면으로 이동합니다.

3. 프로젝트

3.1. 프로젝트 현황(신청)

3.1.1. 프로젝트 신청

e-Cloud 는 프로젝트 단위로 시스템들을 관리되며 프로젝트 아래에 가상서버 및 블록디스크, 서비스 등을 신청하고 관리하게 됩니다.

로그인 사용자는 "프로젝트" 메뉴의 "프로젝트 현황(신청)" 화면에서 <등록> 버튼을 선택하여 프로젝트를 신청할 수 있습니다.



그림 10. 프로젝트 목록

로그인한 사용자는 "프로젝트 등록" 화면에서 프로젝트 등록을 위해 프로젝트 정보를 입력한 후 <신청> 버튼을 선택하여 프로젝트를 신청하면 e-Cloud 관리자의 동의에 의해 프로젝트가 생성되게 됩니다.

프로젝트 신청

프로젝트명

프로젝트명을 입력하세요

내용

프로젝트에 대한 간략한 정보를 입력하세요

프로젝트비용(천원)

프로젝트기간

날짜선택 ~ 날짜선택

회원사

한국전력공사

부서

표준품질 담당

관리자

admin / 관리자 / 표준품질 담당

첨부파일

파일추가

첨부파일은 5개까지 등록 가능합니다. 용량은 개당 200MB 입니다.

담당자

회원사	소속조직(부서)	이름(직급)	ID	전화번호(사선)	핸드폰	이메일	구분
검색결과가 없습니다.							

담당자 등록

신청
임시저장
취소

그림 12. 프로젝트 신청

프로젝트를 신청하기 위한 프로젝트 정보는 다음과 같습니다.

- 프로젝트명 : 프로젝트의 명칭을 인식할 수 있는 고유식별 이름을 입력합니다.
- 내용 : 프로젝트에 대한 설명 정보들을 입력합니다.
- 비용 : 프로젝트에 대한 품의 비용을 천원 단위로 입력합니다.
- 프로젝트 기간 : 프로젝트의 시작일 과 종료일을 선택합니다.
- 회원사 : 프로젝트의 회원사를 선택한다. 기본값으로 로그인한 사용자의 회원사가 표시됩니다.
- 부서 : 프로젝트의 관리부서를 선택한다. 기본값으로 로그인한 사용자의 부서가 표시됩니다.
- 관리자 : 프로젝트의 주요 관리자를 지정한다. 기본값으로 로그인한 사용자가 표시됩니다.
- 첨부파일 : 프로젝트 관련 문서를 첨부합니다.
- 담당자 : 프로젝트의 담당자를 입력한다. 담당자는 반드시 담당자 구분을 입력해야 합니다.

사용자는 신청한 프로젝트의 진행 현황을 "신청현황" 메뉴의 "프로젝트 요청 현황"에서 확인할 수 있습니다. "프로젝트 요청 현황" 화면에서 신청한 프로젝트를 클릭하여 신청한 내역을 확인하시기 바랍니다.

또한 사용자는 <임시저장> 버튼을 눌러 프로젝트 신청정보를 임시저장하고 추후 내용을 수정하여 신청할 수 있습니다.

프로젝트 등록 신청을 위하여 <신청> 버튼을 클릭하면 요청부서 검토자/승인자를 지정하고 <확인> 클릭합니다.

요청부서 검토자 승인자 지정
✕

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인
취소

그림 11. 요청부서 검토자/승인자 지정

3.1.2. 프로젝트 상세정보

프로젝트에 대한 상세한 정보를 확인하기 위해서는 “프로젝트” 메뉴의 “프로젝트 현황(신청)” 화면 으로 이동하여 프로젝트를 검색하고 프로젝트를 선택하여 프로젝트 상세 화면으로 이동합니다.

그림 12. 프로젝트 목록

프로젝트 상세 화면에는 프로젝트의 상세 정보 및 관리자 정보를 확인할 수 있습니다.

JHC90001

고객 시연준비 프로젝트

회원사 : 한국전력공사

담당조직(부서) : ICT기획처

프로젝트 비용 : 15,000 천원

프로젝트 기간 : 2020-01-15 ~ 2020-01-31

프로젝트 내용

고객 시연준비 프로젝트 내용입니다

첨부파일

2.PNG (16 KB)

관리자 정보

회원사	소속조직(부서)	이름(직급)	ID	전화번호(사선)	핸드폰	이메일	구분
한국전력공사	ICT기획처	홍태유저2 (4(가))	* * * * *	* * * * *	* * * * *	* * * * *	관리자

담당자 정보

회원사	소속조직(부서)	이름(직급)	ID	전화번호(사선)	핸드폰	이메일	구분
-----	----------	--------	----	----------	-----	-----	----

수정

목록

3.1.3. 프로젝트 수정

[홈](#)
[논문](#)
[프로젝트](#)
[상세](#)

프로젝트 이름

고객 시연준비 프로젝트

회사사 : 한국전력공사

담당조직(부서) : ICT기획처

프로젝트 비용 : 15000

프로젝트 기간 : 2020-01-15 ~ 2020-01-31

프로젝트 내용

고객 시연준비 프로젝트 내용입니다

첨부파일

2.PNG (16 KB)

관리자 : tongteuser03 / 통테유저

담당자 정보

회사사	소속조직(부서)	이름(직급)	ID	전화번호(사선)	핸드폰	이메일	구분	비고
검색결과가 없습니다.								

총 0 건

Previous

Next

사용자는 프로젝트 이름, 비용, 기간 및 내용, 담당자를 수정한 후 <저장> 버튼을 누르면 프로젝트 정보가 수정됩니다. 담당자 정보를 수정할 때 반드시 1명 이상의 실무부서 관리자를 지정해야 합니다.

3.1.4. 프로젝트 담당자 지정

사용자는 프로젝트 담당자가 지속적으로 프로젝트를 관리할 수 없는 상황이 발생되었을 경우 혹은 추가적으로 담당자를 지정해야 할 경우 프로젝트 담당자를 지정할 수 있습니다. 물론 지정될 사용자는 사전에 회원가입을 통하여 클라우드 포털의 사용자로 등록이 되어야 합니다.

프로젝트 수정 화면에서 <담당자등록> 버튼을 선택하여 담당자 설정 팝업 창에서 담당자를 지정할 수 있습니다.

관리자 검색

전체

사번이나 이름 부서를 입력하세요

이름	사번	부서	버튼
		기반기술 담당	✓
		ICT기획처	✓
		기반기술 담당	✓
		ICT기획처	✓
		기반기술 담당	✓
		기반기술 담당	✓

총 6 건

확인

닫기

그림 15. 프로젝트 담당자 지정

프로젝트 담당자로 설정할 사용자를 검색하고 해당 사용자를 프로젝트 담당자로 설정하기 위하여 선택 버튼을 누르고 <닫기>버튼을 누릅니다.

3.2. 프로젝트 승인(결재)



그림 31. 프로젝트 등록(신청) 승인 현황

로그인한 사용자가 프로젝트 신청시 요청부서 승인자/검토자에 지정된 사용자라면 다른 사용자가 신청한 프로젝트를 승인 혹은 반려를 수행해야 합니다. 자신이 승인할 프로젝트 등록(신청) 승인 현황을 “프로젝트” 메뉴의 “프로젝트 승인(결재)”에서 확인할 수 있습니다. 승인 처리할 프로젝트를 선택하여 프로젝트 승인(결재) 상세 화면으로 이동합니다.



그림 32. 프로젝트 승인(결재) 상세

프로젝트 승인을 위해 사용자는 프로젝트 승인(결재) 상세화면에서 <승인> 혹은 <반려> 버튼을 누릅니다. 반려할 경우에는 반드시 반려 사유를 입력해야 합니다.

프로젝트 신청 승인을 하면 다음 승인자가 로그인 했을 때 해당 프로젝트 승인(결재) 리스트가 보이게 됩니다.

4. 자원 신청

4.1. 가상서버 신청

4.1.1. 가상서버

e-Cloud 는 클라우드 사용자가 클라우드 서비스를 이용함에 있어서 신청가능한 자원 및 서비스 대하여 카탈로그 형식으로 제공하고 있습니다.

- 『자원 신청』 메뉴의 『가상서버 신청』 메뉴를 선택합니다.

가상서버 신청












	윈도우 서버 윈도우 2012 또는 2016 서버를 생성할 수 있습니다.	 8Core	+	 8GB	+	 100GB	
	리눅스 서버 RHEL7.6 서버를 생성할 수 있습니다.	 4Core	+	 4GB	+	 50GB	
	WEB서버 WEB(APACHE)이 설치된 Redhat 서버를 생성할 수 있습니다.	 4Core	+	 8GB	+	 50GB	
	WAS 서버 WAS(JBOSS) 소프트웨어가 설치된 RHEL7.6 서버를 생성할 수 있습니다.	 8Core	+	 8GB	+	 50GB	
	DB 서버 DB(Cubrid, MariaDB, PostgreSQL) 소프트웨어가 설치된 RHEL7.6 서버를 생성할 수 있습니다.	 8Core	+	 16GB	+	 50GB	
	개발서버 WEB(APACHE)/WAS(Jboss)/DB(Cubrid, MariaDB, PostgreSQL) 소프트웨어가 설치된 리눅스 개발서버를 생성할 수 있습니다.	 8Core	+	 16GB	+	 50GB	

그림 17. 가상서버 카테고리

가상서버 카테고리 중에서 신청하려는 자원을 선택하고 <주문하러 가기>



버튼을 클릭합니다.

- 가상서버에 대한 요청 정보들을 아래와 같이 입력합니다.

기본자원 신청

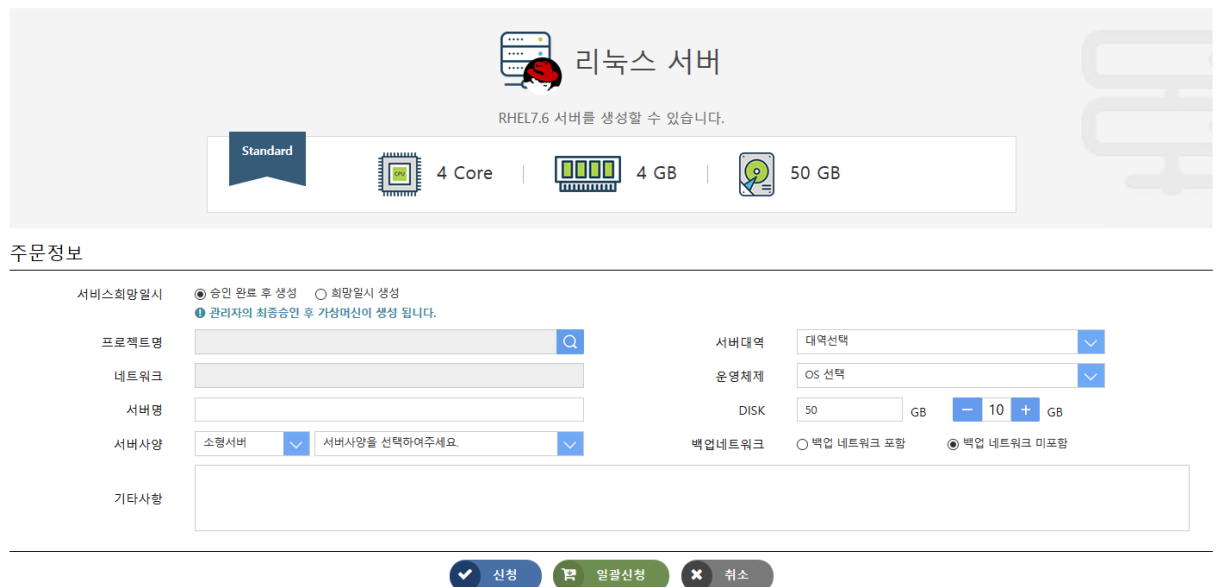


그림 18. 가상서버 주문화면

- 1) 서비스희망일시: “희망 일시 생성”과 “승인 완료 후 생성” 중에서 선택합니다.
 - a. 승인 완료 후 생성: 사용자가 신청한 가상서버는 클라우드 관리자의 승인이 완료되는 시점에 자동으로 생성됩니다.
 - b. 희망 일시 생성: 서비스를 받고자 하는 날짜와 시간을 선택합니다. 클라우드 관리자의 승인이 완료된 이후 선택된 날짜와 시간에 가상서버가 자동으로 생성됩니다.
- 2) 프로젝트명: 가상서버를 신청할 프로젝트를 선택합니다. 자신이 관리자로 지정된 프로젝트 내에서 가상서버를 신청할 수 있습니다.
- 3) 서버대역: 가상서버를 신청할 서버 대역을 선택합니다.
- 4) 네트워크: 선택한 서버대역에서 사용 가능한 네트워크 대역을 선택합니다. 가상서버의 IP 주소는 선택된 네트워크 대역에서 관리자가 지정 할당됩니다.
- 5) 운영체제: 선택된 가상서버 카테고리에 속하는 운영체제 이미지를 선택합니다.
- 6) 서버명: 신청하는 서버에 대하여 사용자가 쉽게 인지할 수 있는 한글 이름 혹은 별칭을 입력합니다.
- 7) DISK: 신청하는 가상서버의 운영체제가 설치될 디스크의 크기를 10G단위로 입력합니다. 별도의 디스크를 추가하려면 『블록디스크』 신청에서 신청하시면 됩니다.
- 8) 서버사양: 신청하는 가상서버가 사용할 vCPU 수량과 메모리의 크기에 근접한 서버사양을 선택합니다. 신청하려는 가상서버의 규모에 따라 서버분류를 선택하고 서버사양을 선택하면 더 쉽게 서버사양을 선택할 수 있습니다.
- 9) 백업네트워크: 신청하는 가상서버의 백업을 위한 IP를 포함할 지 선택합니다.
- 10) 기타사항: 클라우드 관리자에게 신청하는 가상서버에 관련해 추가적으로 요청할 내용을 입

력합니다.

3. 입력한 내용을 확인하고 즉시 신청하기 위해서는 "신청" 버튼을 클릭합니다. 여러 자원신청을 일괄 신청에 담아서 한꺼번에 신청하려면 "일괄신청" 버튼을 클릭합니다.
4. 『일괄신청』 메뉴로 이동하여 신청할 자원을 선택하거나 "전체선택"을 체크한 후 "신청" 버튼을 클릭합니다.
5. 자원을 선택하고 "신청" 버튼을 누르거나 일괄신청에서 "신청"버튼을 눌렀을 때 요청부서의 검토자와 승인자를 지정합니다. 지정한 사용자는 『자원신청』 메뉴의 『자원 승인(결재)』에서 승인을 진행해야 합니다.



요청부서 검토자 및 승인자 지정

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인 취소

그림 19. 요청부서 검토자 및 승인자 지정

6. 주문한 주문서에 대해서 진행되는 현황은 『신청현황』 메뉴의 『자원 요청 현황』 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
7. 신청한 자원에 대하여 승인이 완료되고 서비스 요청일자가 지나면 자동으로 가상 서버가 생성되며 사용자는 신청한 가상서버를 사용할 수 있습니다.

4.2. 블록디스크 신청

4.2.1. 블록 디스크

- 『자원 신청』 메뉴의 『블록디스크 신청』 메뉴를 선택합니다.

블록디스크 신청










	OA망 SAN 디스크 통합스토리지 SAN 디스크 (OA망에 신청해 주세요)	 100GB	
	FA망 SATA 디스크 분산스토리지 SATA 디스크 (FA망에 신청해 주세요)	 100GB	
	FA망 SAS 디스크 분산스토리지 SAS 디스크 (FA망에 신청해 주세요)	 100GB	

그림 20. 블록디스크 카테고리


블록디스크 카테고리 중에서 신청하려는 자원을 선택하고 <주문하러 가기>




버튼을 클릭합니다.

- 블록 디스크를 신청하기 위한 정보들을 아래와 같이 입력합니다.

부가자원 신청


OA망 SAN 디스크
 통합스토리지 SAN 디스크 (OA망에 신청해 주세요)


 100 GB

주문정보

서비스희망일시

☒ 승인 완료 후 생성 ☐ 희망일시 생성
관리자의 최종승인 후 블록디스크가 생성 됩니다.

프로젝트명
 가상서버

디스크명
 디스크 크기 GB

디스크 TYPE

그림 21. 블록디스크 신청

- 서비스 희망일시: "승인 완료 후 생성" 과 "희망 일시 생성" 중에서 선택합니다.
 - 승인 완료 후 생성: 사용자가 신청한 블록 디스크는 클라우드 운영 팀의 내부적인 승인이 완료되는 시점에 자동으로 생성되어 지정된 가상 서버에 자동 연결됩니다.
 - 희망 일시 생성: 서비스를 받고자 하는 날짜와 시간을 선택합니다. 승인이 완료된 후

선택된 날짜와 시간에 블록 디스크가 자동으로 생성되어 가상서버에 연결됩니다.

- 2) 프로젝트 명: 블록 디스크를 신청할 프로젝트를 선택합니다. 자신이 관리자로 지정된 프로젝트 내에서 블록 디스크를 신청할 수 있습니다.
 - 3) 가상서버: 블록 디스크를 연결할 가상 서버를 검색하여 선택합니다.
 - 4) 디스크명: 신청자가 인지할 수 있는 이름으로 블록 디스크의 이름을 지정하여 줍니다.
 - 5) 디스크 크기: 블록 디스크에 대한 용량을 입력하거나 위/아래 버튼을 이용하여 조정합니다. 10GB 단위로 조정이 가능합니다.
 - 6) 디스크 Type: 신청하려는 블록디스크 유형을 표시합니다. 디스크 Type은 블록디스크 카테고리에서 자동으로 지정이 되기 때문에 수정할 수 없습니다.
3. 입력한 내용을 확인하고 즉시 신청하기 위해서는 “신청” 버튼을 클릭합니다. 여러 신청목록을 일괄 신청에 담아서 한꺼번에 신청하려면 “일괄신청” 버튼을 클릭합니다.
 4. 『일괄신청』 메뉴로 이동하여 신청할 자원을 선택하거나 “전체선택”을 체크한 후 “신청” 버튼을 클릭합니다.
 5. 자원을 선택하고 “신청” 버튼을 누르거나 일괄신청에서 “신청”버튼을 눌렀을 때 요청부서의 검토자와 승인자를 지정합니다. 지정한 사용자는 『자원신청』 메뉴의 『자원 승인(결재)』에서 승인을 진행해야 합니다.



요청부서 검토자 및 승인자 지정

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인 취소

그림 22. 요청부서 검토자 및 승인자 지정

6. 신청한 자원에 대해서 진행되는 현황은 『신청현황』 메뉴의 『자원 요청 현황』 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
7. 신청한 자원이 대하여 승인이 완료되고 서비스 요청일자가 지나면 자동으로 블록 디스크가 가상 서버에 장착이 됩니다.

4.3. 서비스 신청


4.3.1. 서비스

- 『자원 신청』 메뉴의 『서비스 신청』 메뉴를 선택합니다.

서비스 신청


	보안관제 서비스 티블러를 통한 모니터링 서비스 구성	
	계정관리 서비스 서버에 사용자 접근 제어 (H-WARE) 설정	
	백업 서비스 업무시스템 중요 데이터 백업	
	SW 설치 서비스 기본 제품 SW 외 SW 설치 및 구성서비스	
	디스크 관리 서비스 추가 디스크 파티션, 포맷, 마운트 구성	
	L4 설정 서비스 L4 설정을 통해 서비스 함	

그림 23. 서비스 카테고리

서비스 카테고리 중에서 신청하려는 서비스를 선택하고 <주문하러 가기>  버튼을 클릭합니다.

- "서비스"를 신청하기 위한 정보들을 아래와 같이 입력합니다.

서비스 신청


보안관제 서비스
 타블라를 통한 모니터링 서비스 구성

타블라를 통한 모니터링 서비스 구성

주문정보

서비스희망일시	<input checked="" type="radio"/> 승인 완료 후 생성 <input type="radio"/> 희망일시 생성
프로젝트명	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
서비스명	<input type="text"/> <input type="button" value="✓ 등록확인"/>
가상서버	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
추가 요청사항	<div></div>

그림 24. 서비스 카테고리

- 1) 서비스 희망일시: “승인 완료 후 생성” 과 “희망 일시 생성” 중에서 선택합니다.
 - a. 승인 완료 후 생성: 사용자가 신청한 서비스는 클라우드 운영 팀의 내부적인 승인이 완료된 후에 각각의 서비스 관리 담당자가 요청한 서비스를 직접 작업해 드립니다.
 - b. 희망 일시 생성: 서비스를 받고자 하는 날짜와 시간을 선택합니다. 승인이 완료된 후 신청한 날짜와 시간에 서비스 관리 담당자가 요청한 서비스를 직접 작업해 드립니다.
- 2) 프로젝트: 서비스를 신청할 프로젝트를 선택합니다. 자신이 관리자로 지정된 프로젝트 내에서 서비스를 신청할 수 있습니다.
- 3) 가상서버: 서비스를 적용할 가상서버를 검색하여 선택합니다.
- 4) 추가 요청사항: 서비스 관리 담당자가 서비스 작업을 위해 필요한 요청사항을 입력합니다.
3. 입력한 내용을 확인하고 즉시 신청하기 위해서는 “신청” 버튼을 클릭합니다. 여러 신청목록을 일괄 신청에 담아서 한꺼번에 신청하려면 “일괄신청” 버튼을 클릭합니다.
4. 『일괄신청』 메뉴로 이동하여 신청할 자원을 선택하거나 “전체선택”을 체크한 후 “신청” 버튼을 클릭합니다.
5. 서비스를 선택하고 “신청” 버튼을 누르거나 일괄신청에서 “신청”버튼을 눌렀을 때 요청부서의 검토자와 승인자를 지정합니다. 지정한 사용자는 『자원신청』 메뉴의 『자원 승인(결재)』에서 승인을 진행해야 합니다.

요청부서 검토자 및 승인자 지정

✕

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인

취소

그림 25. 요청부서 검토자 및 승인자 지정

- 신청한 자원에 대해서 진행되는 현황은 『신청현황』 메뉴의 『자원 요청 현황』 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

4.4. 자원 변경/삭제 신청

4.4.1. 변경 신청

사용자는 자신이 관리자인 프로젝트에서 사용 중인 자원이나 서비스에 대하여 변경을 요청할 수 있습니다.

그림 27. 변경신청

- 『자원 신청』 메뉴의 『자원 변경/삭제 신청』 메뉴를 선택하고 변경신청을 위해 <변경신청> 탭을 선택합니다.
- 변경할 자원이 포함되어 있는 프로젝트를 선택합니다.
- 변경할 자원에 대한 상품 군을 선택합니다. 자원 변경은 가상서버와 블록디스크에 대해서만 변경을 신청할 수 있습니다.
- 변경할 자원을 선택한 후 현재 이용중인 정보를 확인합니다.
- <변경신청>에서 변경하고자 하는 희망 일시와 자원사양을 입력합니다.
- <변경신청>을 선택하여 즉시 변경 신청에 대한 즉시 신청을 하거나 <일괄신청>를 선택하여 변경할 정보를 일괄신청에 담아 두었다가 한꺼번에 신청합니다.
- 일괄신청을 통해 신청을 할 경우에는 <일괄신청> 버튼을 선택하여 이동한 후, 신청할 자원을 선택하거나 "전체선택"을 체크하고 <신청> 버튼을 클릭합니다.
- 변경할 자원을 선택하고 "변경신청" 버튼을 누르거나 일괄신청에서 "신청"버튼을 눌렀을 때 요청 부서의 검토자와 승인자를 지정합니다. 지정한 사용자는 『자원신청』 메뉴의 『자원 승인(결재)』에

서 승인을 진행해야 합니다.



요청부서 검토자 및 승인자 지정

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인 취소

그림 28. 요청부서 검토자 및 승인자 지정

9. 변경 신청에 대해서 진행되는 현황은 『신청현황』 메뉴의 『자원 요청 현황』 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
10. 변경 신청한 자원에 대하여 승인이 완료되고 서비스 희망 일시가 지나면 자동으로 변경이 처리되고 변경 신청한 자원으로 서비스를 받을 수 있습니다.

4.4.2. 삭제 신청

사용자는 자신이 관리자로 지정된 프로젝트에서 사용 중인 자원이나 서비스에 대하여 삭제를 요청할 수 있습니다.

자원 변경/삭제 신청

보유 자원에 대하여 자원변경 및 삭제를 하실 수 있습니다.
프로젝트를 선택하고 자원유형을 선택한 후 보유중인 자원에 변경 및 삭제를 요청하세요.

변경신청

삭제신청

프로젝트 프로젝트를 선택하세요 ▼

① 자신이 관리자로 등록된 프로젝트만 선택이 가능합니다.

자원 자원을 선택하세요 ▼ Q

① 자원을 선택하시면 보유중인 자원목록을 조회할 수 있습니다.

현재 이용중인 정보

서버명
호스트명
생성일시
CPU
MEMORY

삭제신청

희망일시
☒ 승인 완료 후 삭제 ☐ 희망일시 삭제
① 클라우드 관리자의 최종 승인 후 삭제됩니다.

✕ 삭제신청
📄 일괄신청

그림 29. 삭제신청

- 『변경/삭제 신청』 메뉴를 선택하고 삭제신청을 위해 <삭제신청> 탭을 선택합니다.
- 삭제할 자원이 포함되어 있는 프로젝트를 선택합니다.
- 삭제할 자원에 대한 상품 군을 선택합니다. 삭제는 가상서버, 블록디스크, 서비스에 대한 삭제 신청을 할 수 있습니다.
- 삭제할 자원을 선택한 후 현재 이용중인 정보를 확인합니다.
- 삭제할 자원에 대한 희망일시를 지정합니다
- <삭제신청>을 선택하여 즉시 삭제 신청을 하거나 <일괄신청>를 선택하여 삭제할 정보를 일괄신청에 담아 두었다가 한꺼번에 삭제 신청합니다.
- 일괄신청을 통해 신청을 할 경우에는 <일괄신청> 버튼을 클릭하고 이동한 후, 삭제할 자원을 선택하거나 "전체선택"을 체크하고 <신청> 버튼을 클릭합니다.
- 삭제할 자원을 선택하고 "삭제신청" 버튼을 누르거나 일괄신청에서 "신청"버튼을 눌렀을 때 요청부서의 검토자와 승인자를 지정합니다. 지정한 사용자는 『자원신청』 메뉴의 『자원 승인(결재)』에서 승인을 진행해야 합니다.

요청부서 검토자 및 승인자 지정

구분	이름	ID	버튼
요청부서(검토)	이름	ID	
요청부서(승인)	이름	ID	

확인

취소

그림 30. 요청부서 검토자 및 승인자 지정

9. 삭제 신청한 자원에 대해서 진행되는 현황은 『신청현황』 메뉴의 『자원 요청 현황』 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
10. 삭제 신청한 자원에 대하여 승인이 완료되고 서비스 희망 일시가 지나면 삭제 신청한 자원은 자동으로 삭제처리되면 더 이상 서비스를 받을 수 없습니다.

4.5. 자원 승인(결재)

로그인한 사용자가 자원신청에 요청부서 검토자/승인자로 지정된 사용자라면 다른 사용자가 신청한 자원들에 대하여 승인 혹은 반려를 수행해야 합니다. 자신이 승인할 자원 승인(결재) 현황을 "자원신청" 메뉴의 "자원 승인(결재)" 메뉴를 클릭하여 "자원 승인(결재) 현황" 화면에서 확인할 수 있습니다.

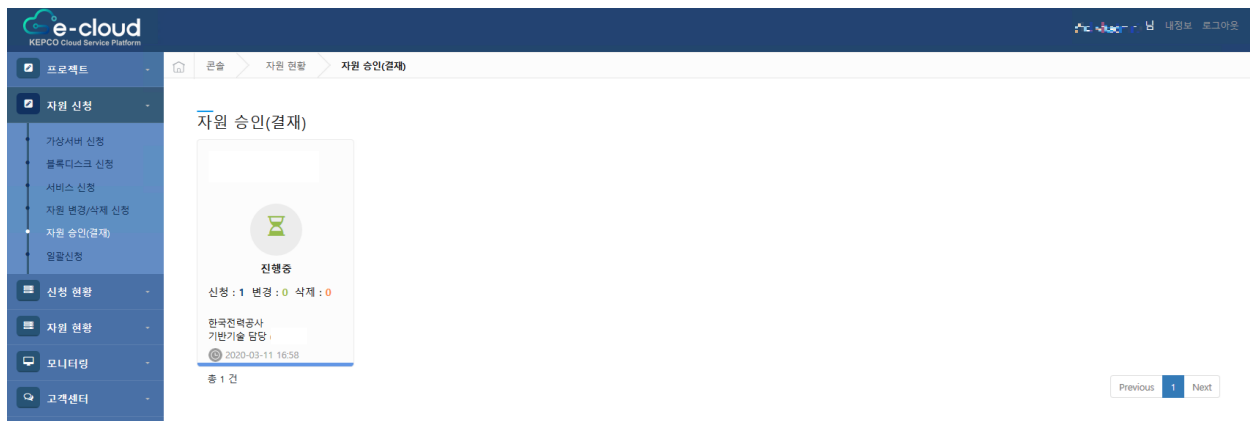


그림 33. 자원 승인(결재) 현황

승인 현황 목록에 나열된 자원 승인(결재) 현황 중에서 특정 주문내역의 사각형 범위를 클릭하면 "자원 승인(결재) 상세" 화면으로 이동합니다.

자원구매 요청 승인 상세

요청부서

담당

표준품질 담당 관리자

신청완료

2020-01-15 21:09

검토

표준품질 담당 관리자

진행중

승인

표준품질 담당 관리자

대기

승인부서

담당

ICT기획처 통태관리자02

대기

검토

ICT기획처 클리장

대기

승인

ICT기획처 클리장

대기

admin admin

회원사 : 한국전력공사 담당조직(부서) : 제어파트 담당자 : 관리자(061-5200)


신청 내역	자원구분	신규	변경	삭제
기본자원 (가상서버)		1	0	0
부가자원 (블록디스크)		0	0	0
서비스 (계정관리/보안관리/백업관리/SW설치/디스크관리)		0	0	0

상세 ▾

그림 34. 자원 승인(결재) 상세

로그인한 사용자가 자원신청에 요청부서 검토자/승인자로 지정된 사용자라면 "자원 승인(결재) 상세" 화면에서 신청한 자원에 내역을 확인하고 이에 대해 승인 혹은 반려를 수행합니다. 승인자가 신청한 상품에 대한 상세 내역을 조회하려면 <상세>를 클릭합니다. 상세 내역은 기본자원, 부가자원, 서비스별로 신청한 자원 내역을 조회할 수 있습니다.

기본자원

가상서버						
요청유형	서비스희망일시	가상서버명	네트워크 대역값	CPU (Core)	MEM (GB)	상세
신규	승인완료 후 생성	test	1000 1 2000 0/24	4	12	

부가자원



서비스



그림 35. 자원 승인(결재) 상세 내역

신청한 자원의 상세 내역은 <상세> 버튼을 클릭하면 자원 상세 팝업 화면이 표시됩니다.. 자원 상세 팝업 화면은 신청한 자원의 종류(가상서버, 블록디스크, 서비스)에 따라 각각 별도의 화면이 표시됩니다. 해당 내역을 확인하고 <닫기> 버튼을 클릭합니다.

가상서버 상세내역

프로젝트명

admin

admin

서버명

test

서비스희망일시

승인완료 후

네트워크

백업 네트워크

이미지

rhel7.6-os

요청유형

신규

4

vCPU(Core)

12

MEMORY(GB)

60

DISK(GB)

요청내용

test

닫기

그림 36. 자원 상세 내역 팝업 화면

4.6. 일괄신청

e-Cloud 사용자 포탈은 사용자가 온라인으로 가상서버와 블록디스크 등의 클라우드 자원들을 신청하고 사용할 수 있도록 합니다.

사용자는 자원신청 화면에서 신청할 자원을 선택하고 이를 바로 신청하거나 일괄신청에 담아두었다가 묶어서 일괄 신청할 수 있습니다.

사용자는 『자원 신청』 메뉴의 『일괄신청』 메뉴를 선택합니다.

일괄신청
기본자원(가상서버)

요청유형	서비스희망일시	프로젝트명	가상서버명	네트워크	CPU (Core)	MEM (GB)	상태
신규	승인완료 후 생성	고객 시연준비 프로젝트	일괄신청 서버	100.1.221.0/24	2	2	

부가자원(블록디스크)

부가자원 주문 내역이 없습니다

서비스

요청유형	서비스희망일시	프로젝트명	가상서버	서비스명	서비스 유형	상태
신규	승인완료 후 생성	고객 시연준비 프로젝트	고객시연 준비 서버 2	요청내용 보안관계	보안관계	

☒ 전체선택

그림 26. 일괄신청

일괄신청에 담긴 자원 신청에 대하여 checkbox 를 선택하여 신청할 자원을 선택하고 <신청> 버튼을 선택하여 주문을 합니다.

또한 일괄신청에 담긴 신청목록 중에서 필요가 없어서 버리려면 checkbox 를 선택한 후 <선택삭제> 버튼을 선택하여 일괄신청 목록에서 버리도록 합니다

5. 신청 현황

5.1. 프로젝트 요청 현황

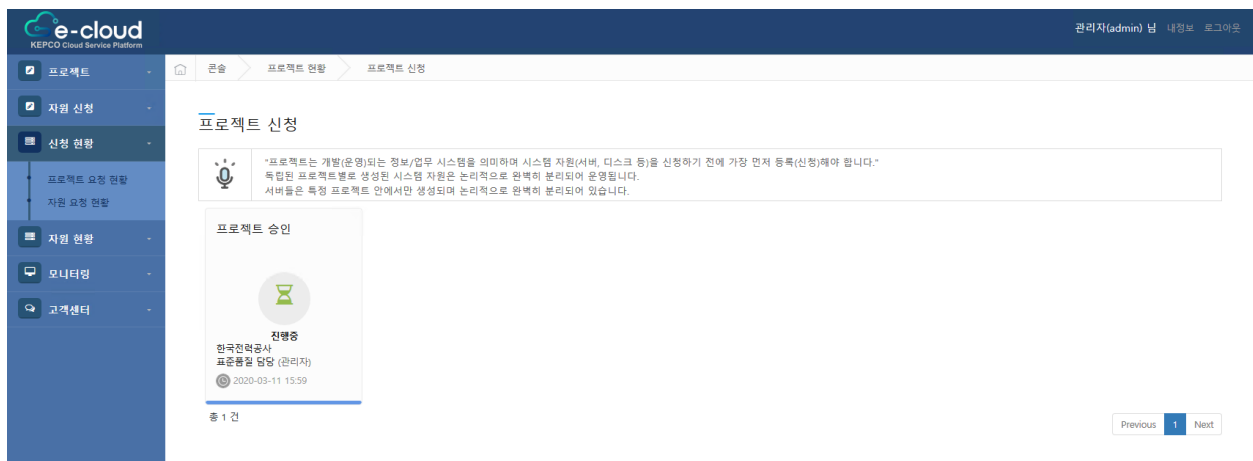


그림 37. 프로젝트 요청 현황

로그인한 사용자는 자신이 신청한 프로젝트의 진행 현황을 “신청 현황” 메뉴의 “프로젝트 요청 현황”에서 확인할 수 있습니다. 프로젝트 요청 현황은 해당년도에 등록 신청된 모든 프로젝트 정보를 확인 가능합니다.

프로젝트 신청 상세



그림 38. 프로젝트 요청 현황 상세

“프로젝트 신청현황 목록” 화면에서 신청한 프로젝트를 클릭하여 신청한 내역을 확인할 수 있습니다. 또한 현재 등록(등록) 신청된 프로젝트의 승인 및 반려 정보를 확인할 수 있습니다.

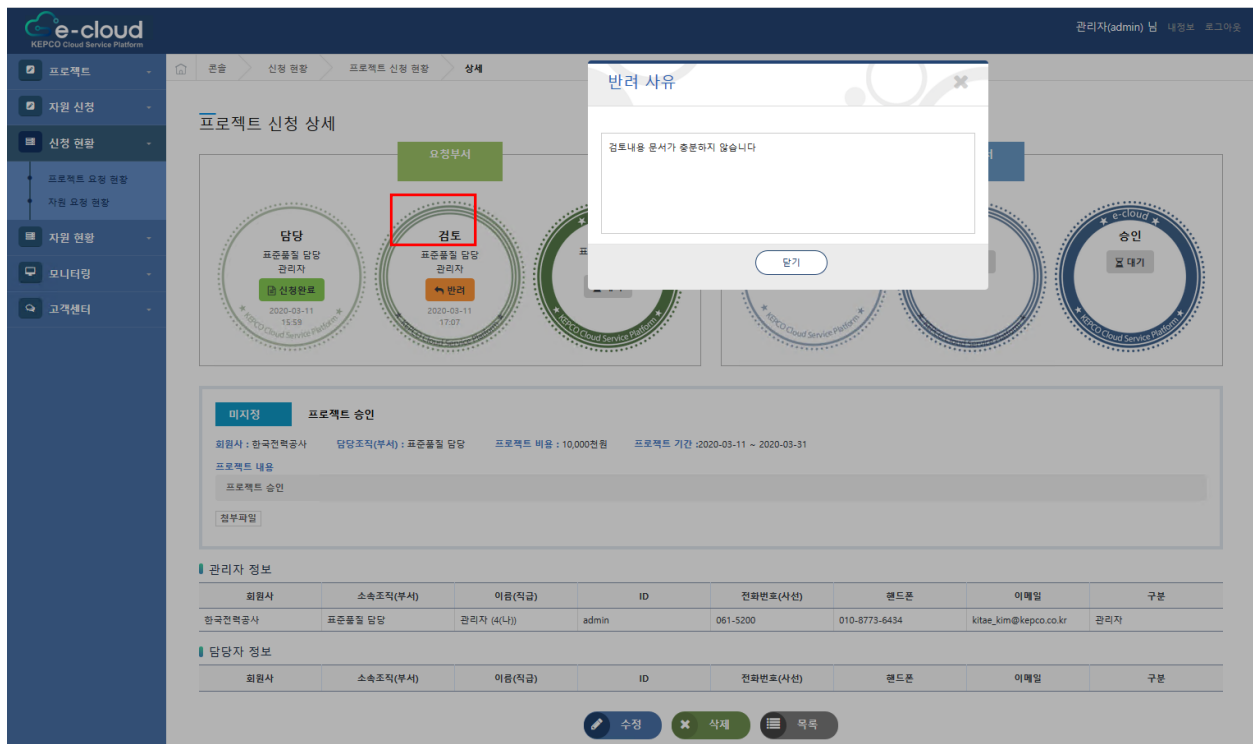


그림 39. 프로젝트 반려

반려된 프로젝트의 반려를 클릭하면 반려 사유를 확인 가능합니다. 반려된 프로젝트는 프로젝트 내용을 수정하여 재 신청 할 수 있습니다. 프로젝트 수정을 위해서는 <수정> 버튼을 눌러 프로젝트 수정화면으로 이동합니다.

프로젝트 신청 상세

요청부서

담당

표준품질 담당

관리자

신청완료

2020-03-11 15:59

검토

표준품질 담당

관리자

반려

2020-03-11 17:07

승인

표준품질 담당

관리자

대기

승인부서

담당

대기

검토

대기

승인

대기

마지막

프로젝트 이름 : 프로젝트 승인

회원사 : 한국전력공사 검색 담당조직(부서) : 표준품질 담당 검색 프로젝트 비용 : 10,000 천원 프로젝트 기간 : 2020-03-11 ~ 2020-03-31

프로젝트 내용 : 프로젝트 승인

첨부파일 : 파일추가 첨부파일은 5개까지 등록 가능합니다. 용량은 개당 200MB 입니다.

관리자 : admin / 관리자 / 표준품질 담당 검색

담당자 정보 담당자 등록

회사	소속조직(부서)	이름(직급)	ID	전화번호(사선)	핸드폰	이메일	구분	버튼
검색결과가 없습니다.								

총 0 건

Previous
Next

재신청
저장
목록

그림 40. 반려된 프로젝트 수정

반려된 프로젝트의 정보를 수정하고 <재신청> 버튼을 클릭하여 다시 프로젝트 등록(신청)을 한다.

5.2. 자원 요청 현황

로그인한 사용자는 구매 요청한 자원들에 대하여 "신청 현황" 메뉴의 "자원 요청 현황" 메뉴를 클릭하여 "자원 요청 현황" 화면에서 확인할 수 있습니다.



그림 41. 자원 요청 현황

신청현황 목록에 나열된 자원 요청 현황 중에서 특정 주문내역의 사각형 범위를 클릭하면 "자원 요청 현황 상세" 화면으로 이동합니다.

자원 구매(신청) 진행현황




그림 42. 자원 요청 현황 상세

로그인한 사용자인 클라우드 자원 요청자는 “자원 요청 현황 상세” 화면에서 신청한 상품에 대한 진행 상황을 확인할 수 있습니다. e-Cloud 는 클라우드 자원 요청자가 자원 구매(신청을 하면 내부적인 승인 과정을 통하여 최종적으로 요청 받은 상품을 제공합니다.

로그인한 사용자인 클라우드 자원 요청자는 신청한 상품에 대한 상세 내역을 조회하려면 <상세>를 클릭합니다. 상세 내역은 기본자원, 부가자원, 서비스별로 신청한 자원 내역을 조회할 수 있습니다.

기본자원

가상서버						
요청유형	서비스희망일시	서버명	네트워크	CPU (Core)	MEM (GB)	상세
신규	승인완료 후 생성	고객시연 준비 서버 2	100.1.221.0/24	2	2	

부가자원



서비스



목록

그림 43. 자원 요청 현황 상세 자원 상세 내역

신청한 자원의 상세 내역은 <상세> 버튼을 클릭하면 자원 상세 팝업 화면이 표시됩니다.. 자원 상세 팝업 화면은 신청한 자원의 종류(가상서버, 블록디스크, 서비스)에 따라 각각 별도의 화면이 표시됩니다. 해당 내역을 확인하고 <닫기> 버튼을 클릭합니다.

가상서버 상세내역

프로젝트명

고객 시연준비 프로젝트

JHC99001

서버명

고객시연 준비 서버 2

서비스희망일시

승인완료 후

네트워크

백업네트워크

이미지

rhel7.6-os

요청유형

신규

2

vCPU(Core)

2

MEMORY(GB)

40

DISK(GB)

요청내용

고객시연 준비 서버 2

닫기

그림 44. 자원 상세 내역 팝업화면

6. 자원 현황

6.1. 가상서버

사용자는 자신이 관리자로 지정된 프로젝트들에서 보유하고 있는 가상서버들에 대한 목록과 가상서버의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

『자원 현황』 메뉴의 『가상서버』 메뉴를 선택합니다.

회원사명	담당조직(부서)	프로젝트ID	프로젝트명	담당자	전화번호(사선)	핸드폰	가상서버(EA)	상세
한국전력공사	전자제어파트	admin	admin				10	상세
한국전력공사	전자제어파트	demo	demo				0	상세
한국전력공사	총무						2	상세
한국전력공사	인사관리부						1	상세
한국전력공사	총무부						1	상세
한국전력공사	총무						1	상세
한국전력공사	총무						1	상세
한국전력공사	시스템전략실						1	상세
한국전력공사	정보보안전략실						1	상세
한국전력공사	정보보안전략실						2	상세

총 12 건

그림 45 프로젝트별 가상서버 현황

- 회원사명: 프로젝트가 속한 회원사명을 표시합니다.
- 담당조직(부서): 프로젝트의 담당조직(부서)를 표시합니다.
- 프로젝트ID: 클라우드 관리자가 부여한 프로젝트ID를 표시합니다.
- 프로젝트명: 사용자가 쉽게 인지할 수 있는 프로젝트명을 표시합니다.
- 담당자: 프로젝트의 관리자 중에서 실무부서인 담당자 이름을 표시합니다.
- 전화번호(사선): 실무부서 담당자 전화번호(사선)을 표시합니다.
- 핸드폰: 실무부서 담당자 핸드폰 번호를 표시합니다.
- 가상서버(EA): 현재 프로젝트에서 보유하고 있는 가상서버 수량이 표시됩니다.

프로젝트별 가상서버의 상세 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 가상서버 이용현황 페이지로 이동합니다.

가상서버 이용현황

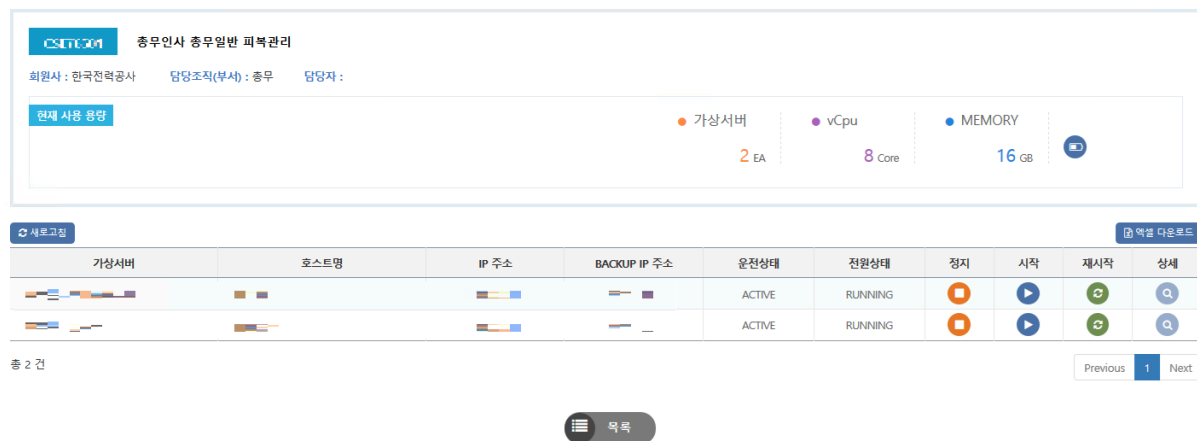



그림 46 가상서버 이용현황

프로젝트에서 보유하고 있는 가상서버들에 대한 목록과 가상서버의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

- 서버명: 가상서버에 대하여 사용자가 쉽게 인식할 수 있는 이름을 표시합니다.
- 호스트명: 가상서버에 정의된 호스트 이름을 표시합니다.
- IP주소: 가상서버에 할당된 서버의 IP를 표시합니다.
- 상태: 가상서버의 운영상태를 표시합니다
- 전원: 가상서버의 전원 공급상태를 표시합니다.
- 정지 : 가상서버를 정지합니다.
- 시작: 가상서버를 시작합니다.
- 재시작: 가상서버를 재시작합니다.

가상서버에 대한 상세한 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 "가상서버 상세" 팝업 창으로 이동합니다.

또한 현재 프로젝트에서 사용 중인 자원 사용량을 확인하기 위해서  버튼을 누르면 실시간 가용용량 팝업화면으로 이동합니다.

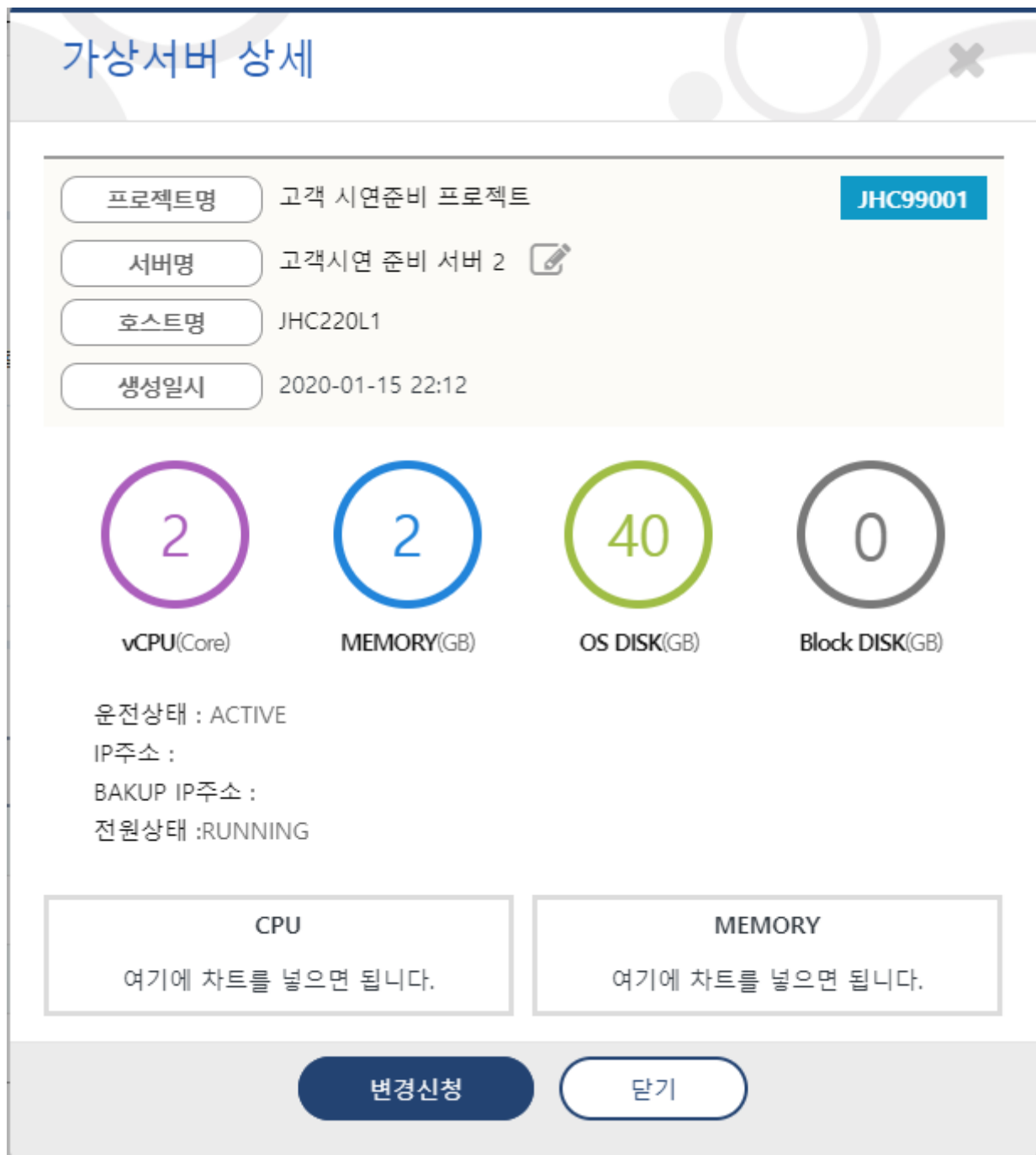


그림 47 가상서버 상세 팝업 화면

이 화면에서 사용자는 가상서버명을 간단하게 수정할 수 있다. 또한 보안관제 서비스가 설정된 가상서버이면 실시간 CPU 및 메모리 성능 그래프가 표시됩니다. 현재 가상서버의 변경이 필요하면 "변경신청" 버튼을 클릭하여 자원 변경 신청 화면으로 이동합니다.

실시간 가용 용량					
	구분	가상서버	vCPU(Core)	MEMORY(GB)	DISK(GB)
전체	클라우드 용량				
	클라우드 사용용량				
	클라우드 가용용량				
프로젝트	프로젝트 제한용량	10	20	50	1,000
	프로젝트 사용용량	4	8	10	320
	실시간 가용용량	6	12	40	680

확인

취소

그림 48 실시간 가용용량 팝업화면

이 화면에서 프로젝트에서 사용 가능한 서버 수량, vCPU 수량, 메모리 용량과 사용한 서버 수량, vCPU 수량, 메모리 용량 그리고 사용 가능한 서버 수량, vCPU 수량, 메모리 용량을 확인할 수 있다.

6.2. 블록디스크

사용자는 자신이 관리자로 지정된 프로젝트들에서 보유하고 있는 블록디스크에 대한 목록과 블록디스크의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

『자원 현황』 메뉴의 『블록디스크』 메뉴를 선택합니다.

회원사명	담당조직(부서)	프로젝트ID	프로젝트명	담당자	전화번호(사선)	핸드폰	블록디스크 (EA)	상세
한국전력공사	전자제어파트	admin	admin				18	상세
한국전력공사	전자제어파트	demo	demo	관리자	061-5200	010-8773-6434	0	상세
한국전력공사	총무						4	상세
한국전력공사	인사관리부						2	상세
한국전력공사	총무부						2	상세
한국전력공사	총무						2	상세
한국전력공사	총무						2	상세
한국전력공사	시스템전략실						2	상세
한국전력공사	정보보안전략실						2	상세
한국전력공사	정보보안전략실						4	상세

총 12 건

Previous 1 2 Next

그림 49 프로젝트별 블록디스크 현황

- 회원사명: 프로젝트가 속한 회원사명을 표시합니다.
- 담당조직(부서): 프로젝트의 담당조직(부서)를 표시합니다.
- 프로젝트ID: 클라우드 관리자가 부여한 프로젝트ID를 표시합니다.
- 프로젝트명: 사용자가 쉽게 인지할 수 있는 프로젝트명을 표시합니다.
- 담당자: 프로젝트의 관리자 중에서 실무부서인 담당자 이름을 표시합니다.
- 전화번호(사선): 실무부서 담당자 전화번호(사선)를 표시합니다.
- 핸드폰: 실무부서 담당자 핸드폰 번호를 표시합니다.
- 블록디스크(EA): 현재 프로젝트에서 보유하고 있는 블록디스크 수량이 표시됩니다.

프로젝트별 블록디스크의 상세 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 블록디스크 이용현황 페이지로 이동합니다.

블록디스크 이용현황

JHC99001

고객 시연준비 프로젝트

회원사 : 한국전력공사

담당조직(부서) : ICT기획처

담당자 :

현재 사용 용량

블록

6 EA

블록디스크

320 GB

액세스 다운로드

디스크명	크기(GB)	가상서버	마운트포인트	연결관리	자원생성일시	상세
JHC220L1-OS	40	고객시연 준비 서버 2	/dev/vda	시스템 볼륨	2020-01-15 22:13	
JHC220L1-OS	40	고객시연 준비 서버 2	/dev/vda	시스템 볼륨	2020-01-15 22:12	
JHC110L1_DATA1	80	고객 시연준비 WEB서버	/dev/vdh	연결해지	2020-01-15 19:52	
JHC990L1_DATA1	70	고객 시연준비 리눅스 서버	/dev/vdb	연결해지	2020-01-15 19:29	
JHC110L1-OS	50	고객 시연준비 WEB서버	/dev/vda	시스템 볼륨	2020-01-15 19:14	
JHC990L1-OS	40	고객 시연준비 리눅스 서버	/dev/vda	시스템 볼륨	2020-01-15 19:00	

총 6 건

Previous 1 Next

목록

그림 50 블록디스크 이용현황

프로젝트에서 보유하고 있는 가상서버들에 대한 목록과 가상서버의 현재 상태를 확인할 수 있습니다.

- 디스크명 : 블록디스크의 이름을 표시합니다.
- 크기 : 블록디스크의 크기를 GB단위로 표시합니다.
- 가상서버명: 블록디스크가 연결된 가상서버명을 표시합니다.
- 마운트포인트: 블록디스크가 연결된 가상서버의 마운트포인트를 표시합니다.
- 연결관리: 운영체제가 설치된 블록디스크는 가상서버를 연결삭제를 할 수 없습니다. 추가적으로 신청한 데이터 블록디스크는 "연결등록" 버튼을 통해 가상서버에 연결할 수 있습니다. 이미 연결된 블록디스크는 "연결삭제"버튼을 통해 가상서버 연결삭제를 할 수 있습니다.
- 생성일시: 블록디스크가 생성된 일시를 표시합니다.

블록디스크 대한 상세한 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 "블록디스크 상세" 팝업 창으로 이동한다.

또한 현재 프로젝트에서 사용 중인 자원 사용량을 확인하기 위해서 버튼을 누르면 실시간 가용용량 팝업화면으로 이동합니다.



그림 51 블록디스크 상세 팝업 화면

이 화면에서 사용자는 블록디스크를 간단하게 수정할 수 있습니다. 또한 보안관제 서비스가 설정된 가상서버에 연결된 블록디스크이면 실시간 디스크 IO와 디스크 사용률 그래프가 표시됩니다. 현재 블록디스크의 변경이 필요하면 "변경신청" 버튼을 클릭하여 자원 변경 신청 화면으로 이동합니다.

실시간 가용 용량					
	구분	가상서버	vCPU(Core)	MEMORY(GB)	DISK(GB)
전체	클라우드 용량				
	클라우드 사용용량				
	클라우드 가용용량				
프로젝트	프로젝트 제한용량	10	20	50	1,000
	프로젝트 사용용량	4	8	10	320
	실시간 가용용량	6	12	40	680

확인

취소

그림 52 실시간 가용용량 팝업화면

이 화면에서 프로젝트에서 사용 가능한 디스크 용량과 사용한 디스크 용량 그리고 사용 가능한 디스크 용량을 확인할 수 있습니다.

6.3. 서비스

사용자는 자신이 관리자로 지정된 프로젝트들에서 보유하고 있는 서비스 대한 목록을 확인할 수 있습니다.

『자원이용현황』 메뉴의 『서비스』 메뉴를 선택합니다.

The screenshot shows the 'e-cloud' management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 프로젝트, 자원 신청, 신청 현황, 자원 현황, 가상서버, 블록디스크, 서비스, 모니터링, and 고객센터. The main area is titled '서비스' and contains a search bar with a dropdown set to '전체' and a search input field. Below the search bar is a table with 10 columns: 회원사명, 담당부서(조직), 프로젝트ID, 프로젝트명, 담당자, 전화번호(사선), 핸드폰, 서비스수량 (EA), and 상세. The table lists 10 rows of data for '한국전력공사' across different projects. At the bottom right, there are pagination controls showing 'Previous', '1', '2', and 'Next'.

회원사명	담당부서(조직)	프로젝트ID	프로젝트명	담당자	전화번호(사선)	핸드폰	서비스수량 (EA)	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190101	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	8	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190102	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190103	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190104	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190105	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190106	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190107	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190108	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190109	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세
한국전력공사	신재생에너지사업부	20190110	신재생에너지사업부	김민준	02-1234-5678	010-1234-5678	0	상세

그림 53 프로젝트별 서비스 현황

- 회원사명: 프로젝트가 속한 회원사명을 표시합니다.
- 담당조직(부서): 프로젝트의 담당조직(부서)를 표시합니다.
- 프로젝트ID: 클라우드 관리자가 부여한 프로젝트ID를 표시합니다.
- 프로젝트명: 사용자가 쉽게 인지할 수 있는 프로젝트명을 표시합니다.
- 담당자: 프로젝트의 관리자 중에서 실무부서인 담당자 이름을 표시합니다.
- 전화번호(사선): 실무부서 담당자 전화번호(사선)을 표시합니다.
- 핸드폰: 실무부서 담당자 핸드폰 번호를 표시합니다.
- 서비스(EA): 현재 프로젝트에서 보유하고 있는 서비스 수량이 표시됩니다.

프로젝트별 서비스의 상세 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 서비스 이용현황 페이지로 이동합니다.

가상서버 이용현황

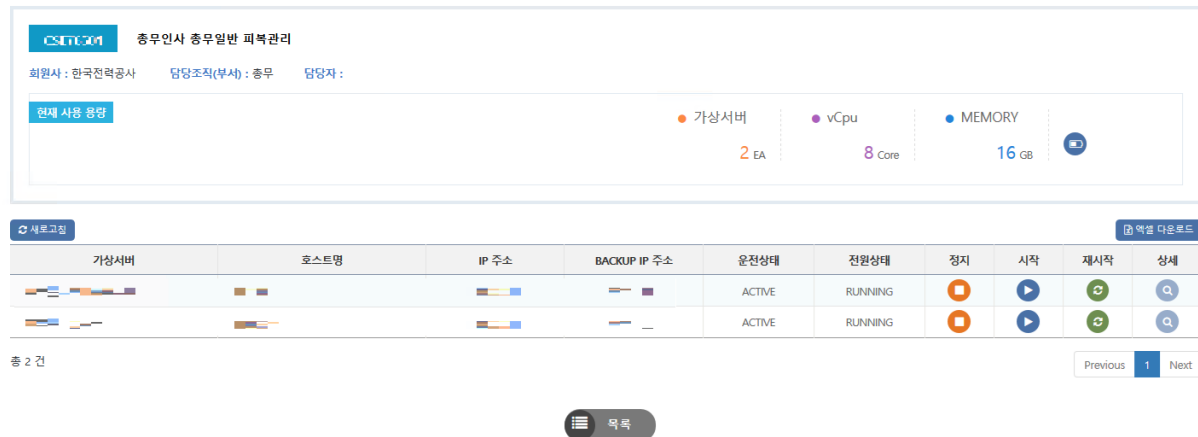


그림 54 서비스 이용현황

프로젝트에서 보유하고 있는 서비스 목록을 확인할 수 있습니다.

- 서비스 상품ID : 상품의 고유한 ID를 표시합니다.
- 서비스 상품유형: 서비스 상품 유형을 표시합니다.
- 서비스명: 서비스 이름을 표시합니다..
- 가상서버: 서비스가 수행하는 가상서버명을 표시합니다.
- 생성일시: 서비스가 요청된 일시를 표시합니다.

서비스 대한 상세한 내역을 확인하기 위해서는 <상세> 버튼을 선택하여 "서비스 상세" 팝업 창으로 이동합니다.



그림 55 서비스 상세 팝업 화면

7. 모니터링

7.1. 실시간 성능 분석

실시간 성능분석

<div>전체</div> <div>검색어를 입력하세요</div>								
서버명 *	호스트명	IP주소	이벤트	CPU	메모리	파일시스템명	파일시스템	상세
				2.09%		/		
				0.15%		/		
				0.2%		/		
				0.21%			0%	
				0.15%		/		
				0.15%			0%	
				0.16%		/		
				0.19%		/		
				0.2%		/		
				0.12%		/		
				0%	0%		0%	
				0%	0%		0%	

그림 56 실시간 성능 분석

실시간 성능 분석에서는 가상서버의 실시간 성능 현황을 확인 할 수 있습니다. 실시간 성능분석 화면에서는 서버명, 호스트명, IP 주소, 이벤트 현황, 실시간 CPU 사용률, 실시간 메모리 사용률, 파일시스템명, 파일시스템 사용률이 표시됩니다.

7.2. 실시간 성능 상세

실시간 성능분석 상세



그림 57 실시간 성능 상세

실시간 성능 상세화면에서는 CPU 사용률 추이, 메모리 사용률 추이, 디스크 사용률 추이, 네트워크 사용률 추이도가 그래프 형식으로 표시된다.

7.3. 이벤트 발생 현황

이벤트 발생 현황

전체				
검색어를 입력하세요				
경고(0)	위험(0)			
발생일시	서버명	호스트명	등급	이벤트내용
20200310091438		11111111	위험	네트워크 연결상태 점검 요망
20200311091532		11111111	위험	네트워크 연결상태 점검 요망

그림 58 이벤트 발생 현황

이벤트 발생현황에서는 가상서버 혹은 하이퍼바이저 서버에서 발생하는 실시간 이벤트 현황을 볼 수 있다. 이벤트 현황 목록에서는 발생일시, 서버명, 호스트명, 이벤트 등급, 이벤트 내용이 표시된다.

8. 고객센터

8.1. 공지사항

클라우드 포탈 사용자는 e-Cloud 에서 알려드리는 공지사항의 정보를 “고객센터” 메뉴의 “공지사항” 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

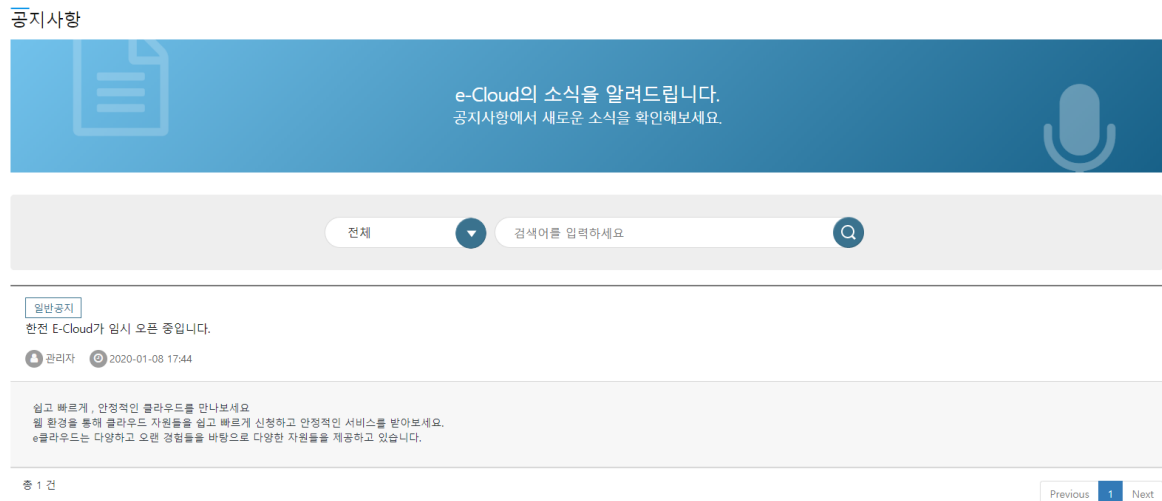


그림 59 공지사항

사용자는 검색기준에 따라 검색어를 입력하여 해당 검색어와 유사한 공지사항을 조회할 수 있습니다. 또한 게시된 공지사항 중에 하나를 선택하여 공지사항 본문 내역을 조회할 수 있습니다.

8.2. FAQ

e-Cloud 는 자주 찾는 질문에 대한 답변들에 대하여 FAQ 를 통하여 제공하고 있습니다. 클라우드 사용자들은 FAQ 를 통하여 클라우드와 회원가입에 관련된 질문에 대한 답변들을 확인할 수 있습니다.

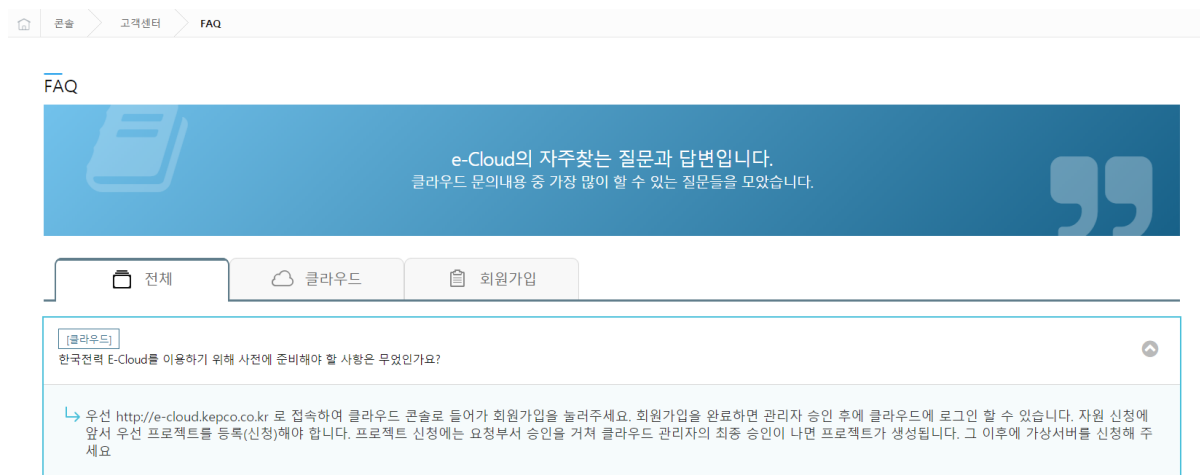


그림 60 FAQ

질문 중에 하나를 선택하면 해당 질문에 대한 답변을 조회할 수 있습니다.

8.3. Q&A

8.3.1. Q&A 조회하기

클라우드 사용자는 “고객센터” 메뉴의 “Q&A” 메뉴에서 Q&A 에 등록된 질문과 답변에 대하여 조회할 수 있습니다. 사용자는 등록한 질문에 대하여 공개여부를 정의할 수 있고 비공개로 설정된 내역은 다른 사용자가 조회할 수 없습니다.

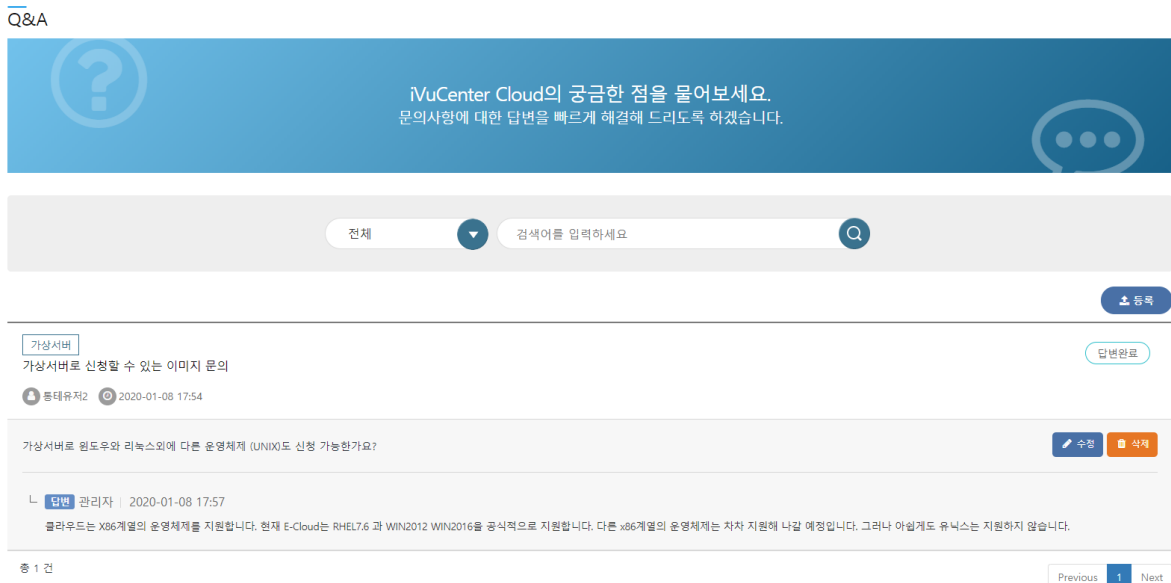


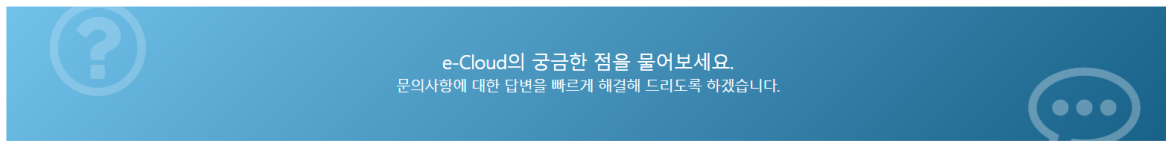
그림 61 Q&A 조회

사용자는 검색어를 이용하여 검색을 한 후 해당 질문을 클릭하여 답변을 확인할 수 있습니다.

8.3.2. Q&A 등록하기

클라우드 사용자는 e-Cloud 를 사용함에 있어서 궁금한 사항들에 대하여 Q&A 를 통하여 질문을 할 수 있습니다. 등록된 질문에 대해서는 e-Cloud 담당자가 빠른 시간 내에 답변을 제공할 것입니다.

Q&A



등록하기

유형	유형을 선택하세요	비공개
제목	제목을 입력하세요	
내용	내용을 입력하세요	

등록 취소

그림 62 Q&A 등록

- 유형 : 일반사항, 가상머신, 스토리지 등의 유형 중에서 선택합니다.
- 비공개 : 등록된 질문에 대하여 다른 사용자에게 공개할 것인지를 선택합니다. 비공개를 선택하면 타인에게 본문의 내용은 노출되지 않습니다.
- 제목 : 질문에 대한 제목을 입력합니다. 질문의 제목은 Q&A 목록에 자동으로 노출됩니다.
- 내용 : 질문에 대한 구체적인 내용을 입력합니다. 비공개인 경우에는 노출되지 않습니다.

8.4. 자료실.

클라우드 사용자는 e-Cloud 와 관련 자료들을 “고객센터” 메뉴의 “자료실” 메뉴에서 확인할 수 있습니다. 자료실에는 매뉴얼, 약관, 일반자료로 구분하여 자료들이 등록되어 있습니다.

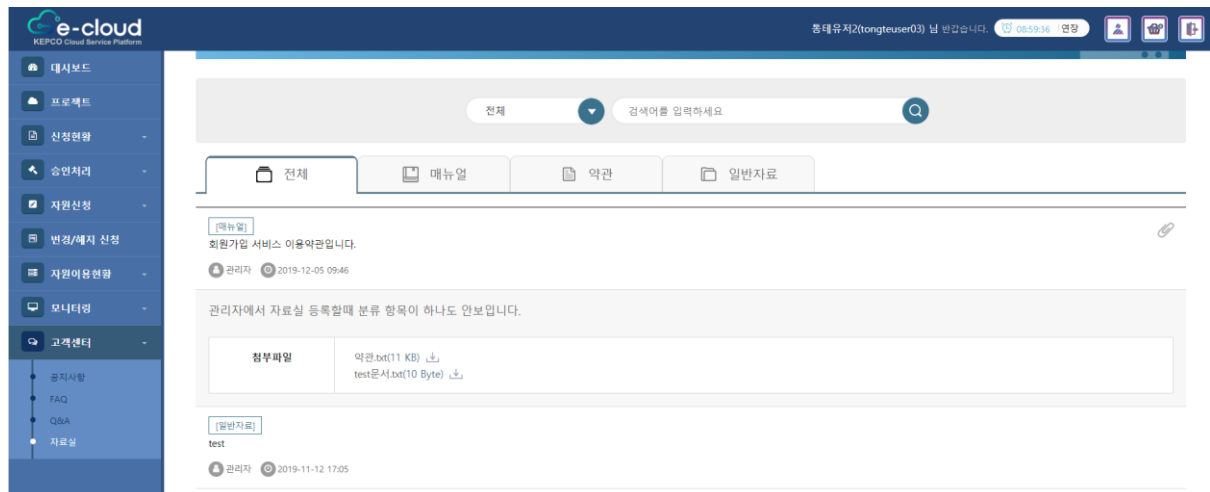


그림 63 자료실

등록된 자료에 대하여 제목을 클릭하고 내용을 확인한 후 첨부된 문서를 다운받으면 됩니다.