

## 2026년 제1기 행정안전부 청년인턴 채용 공고

행정안전부에서 근무할 체험형 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 12일

행정안전부장관

### 1. 선발예정인원 (총 114명)

근무기관(지역)	지원코드	채용분야	선발인원
행정안전부 본부(세종)	인턴01	행정	16
	인턴02	홍보	7
	인턴03	외국어(영어)	6
	인턴04	데이터분석	4
	인턴05	전산	2
지방자치인재개발원(전북 완주)	인턴06	행정	12
	인턴07	홍보	1
국가기록원(대전)	인턴08	기록관리	4
국가기록원(경기 성남)	인턴09	기록관리	7
국가기록원(부산)	인턴10	기록관리	2
정부청사관리본부(서울)	인턴11	행정	2
	인턴12	건축	1

근무기관(지역)	지원코드	채용분야	선발인원
정부청사관리본부(세종)	인턴13	행정	5
이북5도위원회(서울)	인턴14	행정	2
	인턴15	홍보	1
국가재난안전교육원(충남 공주)	인턴16	행정	2
	인턴17	홍보	1
	인턴18	외국어(영어)	1
	인턴19	교육지원	3
대통령기록관 (세종)	인턴20	행정	1
	인턴21	기록관리	2
국립과학수사연구원(강원 원주)	인턴22	행정	2
	인턴23	홍보	1
국립과학수사연구원(서울)	인턴24	행정	2
국립과학수사연구원(경남 양산)	인턴25	행정	2
국립과학수사연구원(경북 칠곡)	인턴26	행정	2
국립과학수사연구원(전남 장성)	인턴27	행정	2
국립과학수사연구원(대전)	인턴28	행정	2
국립과학수사연구원(제주)	인턴29	행정	1
국가정보자원관리원(광주)	인턴30	행정	2

근무기관(지역)	지원코드	채용분야	선발인원
국립재난안전연구원(울산)	인턴31	행정	5
	인턴32	홍보	1
	인턴33	데이터분석	3
	인턴34	전산	3
	인턴35	토목	1
	인턴36	방재안전	2
	인턴37	공간정보	1

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격 처리)

※ 담당 업무 및 근무예정 부서는 붙임1 파일 참고

/ 담당 업무는 근무 부서와 계약시 세부 조정될 수 있으며, 지원서에 기재한 희망부서(1~3순위) 및 면접 순위 등을 고려하여 배치 예정

※ [인턴01] 행정안전부 본부(행정) 내 과거사관련업무지원단이 포함되어 있으며 채용절차만 본부에서 진행

## 가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

- (계약기간) 시작일 2026. 3. 3.(화)~ 종료일 9. 2.(금)(6개월)

※ 시작일은 채용절차에 따라 조정될 수 있음 / 개인의 사정으로 계약기간을 조정할 수 없음

- (보 수) 시급 10,320원 ※ 만근 시 2,156,880원 지급 예상(급식비 포함)

- (근무시간) 주 5일(1일 8시간), 40시간

- (후생복지) 4대보험(건강보험 · 고용보험 · 산재보험 · 국민연금) 의무 가입

※ 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음, 단 국가재난안전교육원은 숙소 지원

## 2. 응시 자격 및 우대요건

가 응시자격 요건 \* 근무 시작 예정일(2026. 3. 3.) 기준

- 근무 시작 예정일      현재 「청년기본법」상 청년 만 세      만 세      이후 출생 의 연령에 해당하는 사람  
※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
  - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세('90. 3. 4. 이후) / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세('89. 3. 4. 이후) / 2년이상 : 3세 연장('88. 3. 4. 이후)
- 대한민국 국적 소지자      ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 응시자격

채용결격사유 및 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

❖ 채용 결격 사유(행정안전부 청년인턴 운영규정 제7조)

- |  |  |
|--|--|
| 1. 피성년후견인  | 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자                     |
| 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 |  |
| 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자              | 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 |
| 6. 「국가공무원법」제33조 제6호부터 제6의4호까지에 해당하는 자                          | 7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자          |

행정안전부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①) : 소속 고위공직자(정무직, 고위공무원 등) / 채용 업무를 담당하는 공직자, 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자 등

배치 희망 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 없는 자

2023년 이후 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함) 근무 이력이 없는 자

※ 단, 횟수 제한 규정이 생기기 전('23년~'24년)에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 채용 가능

2025년 제2기 행정안전부 청년인턴으로 근무한 이력이 없는 자

국가정보자원관리원 근무 인턴의 경우 추가 검증(신원조회) 적격자

나 우대요건 서류심사 \* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 사회형평 가점 대상자 서류전형 시 만점의 를 가산

❖ 사회형평 가점 대상자(장애인 등)

- 장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

다 가산요건 서류심사 \* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 가산 대상 분야 선발예정인원이 4명 이상인 시험(인턴01·02·03·04·06·08·09·13·31 지원코드만 해당)
- 취업지원대상자 서류전형 시 만점의 또는 를 가산

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

❖ 취업지원 대상자 관련 법률 및 가산점 부여 비율

- 1.「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
- 2.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 3.「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 5.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
- 6.「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)

### 3. 시험 방법

#### 가 차 시험 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단 선발예정인원이 1명인 경우 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상으로 합격자 결정, 선발예정인원이 2명 이상인 경우 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정  
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점을 모두 합격 처리

##### ❖ 서류전형 기준

1. 자기소개서 : 지원동기 및 진로 계획, 직무 관련 역량 및 경험, 문제해결력 및 도전정신, 의사소통 및 협업 능력, 성실성과 참여의지 총 100점
2. 우대요건 : 사회형평 3%
3. 가산요건 : 대상분야의 경우 취업지원 대상자 5% 또는 10%

※ 자기소개서 작성 시 학교명·출생지·부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 △10점 감점

#### 나 차 시험 면접시험   ※ 1차 시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가  
※ (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식
- 정책제안서 주제는 행안부의 주요 정책 중에서 자율 선택, 서류전형 합격자 발표 시 안내자료 제공 예정  
※ 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

- 평정요소마다 상 중 하로 평정하여 상의 개수가 많은 순서대로 선발 개수가 동일할 경우 중의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 개 이상의 평정요소를 하로 평정하였거나 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 하로 평정한 경우 불합격

#### 4. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	25.12.12.(금) ~ 12.26.(금) 18:00	■ 행정안전부 누리집( <a href="https://www.mois.go.kr">https://www.mois.go.kr</a> ), 나라일터( <a href="http://www.gojobs.go.kr">www.gojobs.go.kr</a> ), 청년인재DB( <a href="http://www.2030db.go.kr">www.2030db.go.kr</a> )에서 공고
원서접수	12.22.(월) 00:00 ~ 12.26.(금) 18:00	■ 청년인재DB( <a href="http://www.2030db.go.kr">www.2030db.go.kr</a> )로 접수
서류전형 합격자 발표	26.1.19.(월) ~ 21.(수)	■ 지원코드별 기관 누리집 및 나라일터, 청년인재DB에 게시
정책제안서 및 증빙서류 제출	1.22.(목) ~ 1.27.(화)	■ 서류전형 증빙 확인 및 면접전형을 위한 정책제안서 제출
면접전형	2.3.(화) ~ 2.5.(목).	■ 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 상세 공고 ※ 면접순서는 서류 접수번호 순으로 실시
최종합격자 발표	~ 2.13.(금)	■ 지원코드별 기관 누리집 및 나라일터, 청년인재DB에 게시
근무	3.3.(화) ~ 9.2.(수)	■ OT 및 기본교육(3. 3.~4.)시 근로계약 체결 ※ OT 및 기본교육은 필수 교육으로 불참 시 근로계약 체결 불가

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기, 근무 중 사직자 발생하는 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가 제출기간 월 금 ※ 제출기간 이후 서류접수시스템에서 제출 불가 처리  
나 제출방법 청년인재 내 년 제 기 행정안전부 청년인턴 채용 공고에 신청  
\* 신청 전 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr)) 가입 필요

※ 첨부 제출서류 파일명은 “청년인턴\_성명(지원코드)증빙(번호)”로 기재. [예 : 청년인턴\_홍길동(인턴01)증빙(1)] 증빙1 주민번호초본~

## 6. 제출 방법 및 제출 서류

가 청년인재에서 다운로드 받아 작성 후 첨부(필수)

응시원서 자기소개서 응시자 제출서류 목록 각 부

나 응시자 제출서류

필수 제출	1-1. 주민등록 초본 1부(병역사항 기재) 1-2. 고용보험 자격이력 내역서 1부	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1-1과 1-2 서류를 <b>1개의 PDF 파일로</b> 첨부</li><li>○ (초본 잘못 제출된 예) 초본 내 정보 일부 블라인드(x), 주민등록등본(x), 병적증명서(x), 열람용(x)</li><li>○ (고용보험 자격이력 내역서) 근로복지공단 “고용·산재보험 토탈서비스에서 온라인 발급 - [붙임 3] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법 참조 ※ 고용보험 자격이력 내역서의 경우 <b>전체 이력으로</b> 제출 ※ 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 면접합격자에 한해 경력증명서를 제출</li></ul>
	2-1. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 2-2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 작성 및 서명 후 2-1과 2-2 총 3장을 스캔하여 <b>1개의 PDF 파일로</b> 첨부 ※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가</li></ul>
	3. 결격사유 검증 체크리스트 1부.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 작성 및 서명 후 <b>1개의 PDF 파일로</b> 첨부 ※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가</li></ul>

### 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내 예정

- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서 해당자에 한함
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서 (해당자에 한함)
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 해당자에 한함

## 7. 유의 사항

- 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니 개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.

- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 다양한 부처 체험을 위하여 2025년 제2기 행정안전부 청년인턴 채용 이력이 있는 지원자는 2026년 제1기 행정안전부 청년인턴 채용지원을 할 수 없으며,

    년 제 기 행정안전부 청년인턴에 채용된 후      년 제 기 행정안전부 청년인턴 연속 채용은 할 수 없습니다

- 국무조정실 청년인턴 가이드라인에 따라 중앙행정기관 청년인턴('23~현재)으로 3회 이상 채용할 수 없습니다.
- 지원자는 자기소개서 및 정책제안서를 시스템 입력 · 제출 후 면접용으로 보관하시기를 바라며, 접수 확인 메일 또는 메시지의 내용 중 접수번호를 확인바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 표에 있는 지원코드별 시험실시기관으로 문의하시기 바랍니다.

※ 단, 접수 누리집 사용과 관련 내용은 해당 누리집 문의를 통하여 질문해주시기 바랍니다.

시험실시기관	시험실시기관 연락처	서류 및 면접 발표 누리집 주소
행정안전부 본부	044-205-1462, 1466, 1476	행정안전부 누리집>뉴스·소식>새소식>알립니다 <a href="https://www.mois.go.kr">https://www.mois.go.kr</a>
지방자치인재개발원	063-907-5027	지방자치인재개발원 누리집>소통마당>새소식>공고 <a href="https://www.logodi.go.kr">https://www.logodi.go.kr</a>
국가기록원	042-481-6209	국가기록원 누리집>뉴스소식>채용공고 <a href="https://www.archives.go.kr">https://www.archives.go.kr</a>
정부청사관리본부	044-200-1169	정부청사관리본부 누리집>알림·소식>채용정보 <a href="https://gbmo.go.kr">https://gbmo.go.kr</a>
이북5도위원회	02-2287-2605	이북5도위원회 누리집>알림마당>공지사항 <a href="https://www.ibuk5do.go.kr">https://www.ibuk5do.go.kr</a>
대통령기록관	044-211-2202	대통령기록관 누리집>기관소개>새소식 <a href="https://www.pa.go.kr">https://www.pa.go.kr</a>
국립과학수사연구원	033-902-5126	국립과학수사연구원 누리집>뉴스·소식>채용공고 <a href="https://www.nfs.go.kr">https://www.nfs.go.kr</a>
국가정보자원관리원	042-250-5262	국가정보자원관리원 누리집>알림·소식>채용정보 <a href="https://www.nirs.go.kr">https://www.nirs.go.kr</a>
국가재난안전교육원	041-840-6413	국가재난안전교육원 누리집>소통마당>채용/공고 <a href="https://www.ndti.go.kr">https://www.ndti.go.kr</a>
국립재난안전연구원	052-928-8052, 8054	국립재난안전연구원 누리집>연구원소식>채용공고 <a href="https://www.ndmi.go.kr">https://www.ndmi.go.kr</a>

## 붙임 1

## 지원코드별 배치 부서 및 업무 내역

(공통 업무 내역) 부서 멘토링 참여, 정책 현장방문, 연구 소모임, 봉사활동 등

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴 01	대변인	홍보담당관	1	<input type="radio"/> 기관장 소통(언론 및 현장) 실적관리 지원 <input type="radio"/> 기관장 소통(언론 및 현장) 증빙자료 취합 <input type="radio"/> 홍보 운영 지원 등
	기획조정실	혁신행정 담당관	2	<input type="radio"/> 청년인턴 채용·운영 지원 <input type="radio"/> 청년정책·인턴 제도개선 지원 <input type="radio"/> 청년인턴 민원 창구
	운영지원과	운영지원과	2	<input type="radio"/> 기록관 보유 기록물 정리 <input type="radio"/> 이관 기록물 서가 배치
	자치혁신실	선거의회 자치법규과	1	<input type="radio"/> 공직선거 지원(자료 정리 및 자료집 제작 등) <input type="radio"/> '21대 대선, 제9회 지방선거 업무 유공 포상 지원
		사회연대 경제제도과	1	<input type="radio"/> 사회연대경제 활성화 정책 사례 조사 등 제도화 지원
		민간협력 공동체과	2	<input type="radio"/> 지역공동체 활성화 관련 사업 집행 및 제도개선 지원 (공동체 현황 및 활동 내용 조사, 월보 수합, 홍보 지원, 현장 점검 등) <input type="radio"/> 공익단체 신청서류 관리
		정보공개 제도과	1	<input type="radio"/> 정보공개 관련 판례 수집, 정보공개포털 모니터링(기관별 개인정보관리 실태 등)
	사회재난실	재난안전 점검과	1	<input type="radio"/> 집중안전점검, 해빙기 안전점검 지원 <input type="radio"/> 물놀이 및 지역축제, 유도선 안전관리 지원
		사회재난 대응총괄과	1	<input type="radio"/> 국가핵심기반 합동평가단 운영 및 점검 등 지원 <input type="radio"/> 다중이용시설 훈련 및 실태점검 지원 <input type="radio"/> 사회재난 사례분석 관련 업무 지원
	비상대비 정책국	민방위과	1	<input type="radio"/> 민방위 훈련 홍보 지원 <input type="radio"/> 민방위업무 관련 회의 지원
		위기관리 지원과	1	<input type="radio"/> 민방위 대피시설 통계자료 관리 지원 <input type="radio"/> 비상시 국민행동요령 홍보 지원 <input type="radio"/> 기타 행정업무 지원
	과거사관련 업무지원단	대일항쟁기 강제동원 피해지원과	2	<input type="radio"/> 과거사관련업무지원단 시스템(피해진상, 위로금지급) 업무 지원 및 통계 작성 <input type="radio"/> 유해봉환 및 유전자검사 업무 지원
인턴 02	대변인실	홍보담당관	1	<input type="radio"/> 영상제작 및 촬영지원 <input type="radio"/> 현장 언론대응 지원 <input type="radio"/> 홍보 운영 지원 등
		디지털 소통팀	2	<input type="radio"/> SNS 채널 운영 지원 <input type="radio"/> SNS 매체 운영 및 디지털콘텐츠 제작 지원 <input type="radio"/> 영상제작 및 촬영 지원 등
		안전소통 담당관	1	<input type="radio"/> 장·차관 현장행보 사진 촬영 <input type="radio"/> 영상 썸네일 등 그래픽 제작 업무 등
	기획조정실	혁신행정 담당관	1	<input type="radio"/> 조직문화 및 혁신역량 교육 업무 지원 <input type="radio"/> 영상제작 및 촬영 업무 지원
	자치혁신실	사회연대 경제제도과	1	<input type="radio"/> 사회연대경제 우수사례 확산 및 정책홍보 지원
		사회연대 경제지원과	1	<input type="radio"/> 청년마을 사례 확산 등 사회연대경제 업무 홍보

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴 03	대변인	홍보담당관	1	<input type="radio"/> 외신 보도 모니터링 <input type="radio"/> 현장 언론대응 지원 <input type="radio"/> 외신 홍보 운영 지원 등
	기획조정실	행정한류 담당관	1	<input type="radio"/> 국제기구 국제협력 관련 행사 및 회의 지원 <input type="radio"/> 공공행정분야 우수사례 등 수집 <input type="radio"/> 행정한류 콘텐츠 개발 및 홍보 지원 등
		국제협력 담당관	2	<input type="radio"/> 국제협력 관련 행사, 회의 지원 <input type="radio"/> 해외자료 수집 지원 <input type="radio"/> 주한 대사관 등 연락 지원
	참여혁신국	혁신기획과	2	<input type="radio"/> OECD, OGP 등 국제회의 참석 및 회의록 작성 <input type="radio"/> 국내개최 국제행사 지원 <input type="radio"/> 기타 행정 업무 지원
인턴 04	기획조정실	데이터정보화 담당관	4	<input type="radio"/> 부내 데이터 분석과제 발굴 및 수행 등 <input type="radio"/> 데이터기반행정 업무
인턴 05	기획조정실	혁신행정 담당관	1	<input type="radio"/> 청년인턴 채용·운영 지원 <input type="radio"/> 청년정책·인턴 제도개선 지원 <input type="radio"/> 청년인턴 채용 등 행정업무 자동화 지원
	안전예방정책실	안전개선과	1	<input type="radio"/> 안전신문고 신고정보 관리 및 통계 작성 지원 <input type="radio"/> 안전신문고 시스템 운영 및 홍보 지원 <input type="radio"/> 안전신문고 신고 분류 및 이송 지원
인턴 06	지방자치 인재개발원	행정지원과	1	<input type="radio"/> 후생복지팀 행정 업무 지원
		교육총괄과	2	<input type="radio"/> 5급 승진리더과정 운영 지원 <input type="radio"/> 평가 행정 업무 지원
		정책리더 양성과	2	<input type="radio"/> 장기교육과정 운영 지원 <input type="radio"/> 부서 행정업무 지원
		전문역량 교육과	1	<input type="radio"/> 여성리더과정 운영 지원
		지방자치 역량센터	3	<input type="radio"/> 지방공무원 역량평가·교육 업무 지원
		지방의정 연수센터	2	<input type="radio"/> 지방의원 교육 지원 및 운영보조 <input type="radio"/> 의회직원 교육과정 지원 및 운영보조 <input type="radio"/> 부서홍보 및 통계관리 지원 <input type="radio"/> 교육협의체 운영 관련 지원 및 연락망 구축 작업
		국제교육 협력과	1	<input type="radio"/> 부서 교육운영 지원 <input type="radio"/> 부서 행정업무 및 행사 지원
인턴 07	지방자치 인재개발원	기획협력과	1	<input type="radio"/> SNS 활성화 추진 및 콘텐츠 제작 지원 <input type="radio"/> 누리집 콘텐츠 관리 지원 <input type="radio"/> 부서 행정업무 지원
인턴 08	국가기록원	기록관리 정책과	1	<input type="radio"/> 간행물 수집 및 검수(발간등록번호 신청 및 간행물 저자파일 오류 확인 등) 업무 지원 <input type="radio"/> 간행물 정리 및 등록 업무 지원 등
		특수기록과	1	<input type="radio"/> 민간·영상기록물 수집 및 등록 현황 정리 <input type="radio"/> 국가지정기록물 점검 지원 <input type="radio"/> 수집자문위원회 운영 지원 등
		대전분원	2	<p>[1명]</p> <input type="radio"/> 기록물 상태검사(최초, 주기) 업무지원 <input type="radio"/> 응급·예방복원 업무지원 <input type="radio"/> 기록문화 프로그램 운영 지원 <p>[1명]</p> <input type="radio"/> 기록물 열람 및 정보공개 통계 지원 <input type="radio"/> 소송 판례 및 행정심판 재결례 조사 및 정리 <input type="radio"/> 마이크로필름(열람용) 정수점검 등 관리 지원

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴 09	국가기록원	서비스 정책과	2	<input type="radio"/> 기록물 공개재분류 업무 지원(기록물 서비스제목 비식별화 검수·모니터링 등) <input type="radio"/> 검색도구(기록물 생산기관 전거데이터 등) 구축, 기록물 내용요약 분석·정비
		보존관리과	1	<input type="radio"/> 성남분원 서고 관리 업무 지원 <input type="radio"/> 성남분원 보존시설 및 보존환경 점검 지원
		복원관리과	2	<input type="radio"/> 국내외 기록물 디지털화 및 데이터화 기술동향 및 사례조사 <input type="radio"/> 기록물 디지털화 업무 지원 <input type="radio"/> 종이기록물 상태검사 및 예방조치
		성남분원	2	<input type="radio"/> 기록물열람서비스 제공지원, 비전자기록물 스캔 <input type="radio"/> 기록물 비식별화, 열람요청 기록물검색
인턴 10	국가기록원	부산분원	2	[1명] <input type="radio"/> 총독부기록물 정리 지원 <input type="radio"/> 기록문화 프로그램 운영 지원 <input type="radio"/> 종이기록물 상태검사(최초, 주기) 업무지원 <input type="radio"/> 서고관리 및 정수점검 지원 [1명] <input type="radio"/> 기록물 반출입 업무 지원 <input type="radio"/> 비전자 기록물 및 마이크로필름 사본 제작 지원 <input type="radio"/> 기록물 사본 비식별화 업무 지원 <input type="radio"/> 기록물 열람 서비스 및 통계 작성 지원
인턴 11	정부청사 관리본부			[1명] <input type="radio"/> 직장 예비군, 민방위 자원 관리 업무 지원 <input type="radio"/> 청사 내 민방위 훈련, 통합방위 훈련 업무 지원 <input type="radio"/> 청사 출입 및 주차장 운영 관련 업무 지원 [1명] <input type="radio"/> 공무직(환경실무원) 복무 처리 업무 지원 <input type="radio"/> 공무직(환경실무원) 업무 전산처리 지원 <input type="radio"/> 계약 관련 서류 관리 및 검토 업무 지원
인턴 12	정부청사 관리본부	시설과	1	<input type="radio"/> 시설개선 사업 지원, 시설물 현황 현행화 작업 지원 <input type="radio"/> 산업재해 예방활동 지원, 공무직 시설관리 업무 지원 <input type="radio"/> 유지관리 수리청구, 안전점검의 날 추진 지원 등
인턴 13	정부청사 관리본부	관리총괄과	2	<input type="radio"/> 옥상정원 관람 프로그램 운영 지원 <input type="radio"/> 옥상정원 운영 관련 각종 행정업무 지원 <input type="radio"/> 옥상정원 관련 각종 통계 관리 지원
		청사보안 기획과	1	<input type="radio"/> 주차현황관리 업무보조
		노사후생과	1	<input type="radio"/> 공무직 채용 및 교육 업무 지원
		청사건축과	1	<input type="radio"/> 신축공사 토목분야 현장관리 지원 <input type="radio"/> 각종 행사 지원 등 기타 행정 지원
인턴 14	이북5도 위원회	총무과	2	<input type="radio"/> 대통령기 체육대회 행사 지원 <input type="radio"/> 이북도민사업 지원
인턴 15	이북5도 위원회	총무과	1	<input type="radio"/> 이북5도위원회 홍보 업무 지원

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴 16	국가재난 안전교육원	기획협력과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 관리 및 전산업무 지원</li> <li>○ 도서자료실 도서구매, 자료입력 등 운영 지원</li> </ul>
		재난안전 교육과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 행정 업무, 각종 행사 지원</li> <li>○ 재난안전분야 장·단기 교육운영 지원</li> <li>○ 현장견학, 강의실 환경정비, 강사료 정산, 강사안내 등 운영 업무 지원</li> </ul>
인턴 17	국가재난 안전교육원	기획협력과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가재난안전교육원 홍보 업무 지원</li> </ul>
인턴 18	국가재난 안전교육원	기획협력과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인 대상 국제교육과정 교육운영 지원</li> <li>○ 현장견학, 강의실 환경정비, 강사료 정산, 강사안내 등 운영 업무 지원</li> </ul>
인턴 19	국가재난 안전교육원	민방위비상 대비교육과	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전훈련 장비관리, 안전관리, 행정업무, 물품관리 등 지원</li> <li>○ 민방위, 비상대비, 안전훈련 교육생 안내 지원</li> </ul>
인턴 20	대통령 기록관	행정기획과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대통령기록 제도 관련 해외 사례 조사 및 번역</li> <li>○ 대통령기록 관련 외신 번역</li> </ul>
인턴 21	대통령 기록관	기록보존과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 평가 지원</li> <li>○ 평가대상 생산기관, 유형별 데이터 추출, 정리</li> </ul>
		기록 서비스과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소장 목록 및 원문의 대국민서비스를 위한 대통령기록물 목록 비식별화</li> <li>○ 미국, 영국, 프랑스 등 국외 대통령 관련 기관 사례조사를 통한 정책 서비스 개선 지원</li> <li>○ 대통령기록전시관 체험 및 견학 활동 지원</li> <li>○ 전시콘텐츠 조사 및 분석</li> </ul>
인턴 22	국립과학 수사연구원	행정지원과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정지원부서 업무 지원 및 감정부서 업무보조</li> </ul>
	국립과학 수사연구원	법과학교육 연구센터	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 행정업무 지원</li> <li>○ 체험 교실 진행</li> <li>○ 국제협력 업무</li> </ul>
인턴 23	국립과학 수사연구원	기획전략과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국과수 대외 홍보업무 지원(SNS, 홈페이지 등)</li> <li>○ 기획전략과 기타 행정업무 지원 등</li> </ul>
인턴 24	국립과학 수사연구원	서울과학 수사연구소	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>
인턴 25	국립과학 수사연구원	부산과학 수사연구소	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>
인턴 26	국립과학 수사연구원	대구과학 수사연구소	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>
인턴 27	국립과학 수사연구원	광주과학 수사연구소	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>
인턴 28	국립과학 수사연구원	대전과학 수사연구소	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>
인턴 29	국립과학 수사연구원	제주분원	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원</li> <li>○ 감정부서 행정업무 지원</li> </ul>

지원 코드	실국	부서	인원	담당 예상 업무
인턴 30	국가정보 자원관리원 광주센터	운영총괄과	2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 부서 행정업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 각종 회의, 교육, 행사 등 지원</li> <li><input type="radio"/> 체력단련실, 구내식당 등 후생업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 회계, 공무직 등 행정업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 광주센터 청년인턴 운영 및 관리 업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 물품 및 소모품 관리 지원 등</li> </ul>
인턴 31	국립재난 안전연구원	연구기획과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 관서운영경비(정부구매카드, 공과금) 및 4대보험 지급 업무 지원</li> </ul>
		방재연구실	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 재해영향평가등의 협의 사전검토 접수 업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 보고서 데이터 관리 및 통계분석 자료 구축</li> </ul>
		방재연구실 (재난안전 실험센터)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 행정보조</li> <li><input type="radio"/> 기초 데이터 문헌 수집 및 분석</li> <li><input type="radio"/> 기초 현장조사/실증실험 지원</li> </ul>
		재난정보 연구실 (정보기술 지원팀)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 연구원 행정업무 지원</li> <li><input type="radio"/> 재난 예경보시스템 법제도 정비 지원</li> </ul>
인턴 32	국립재난 안전연구원	방재연구실 (재난안전 실험센터)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 생활안전 실증실험 지원</li> <li><input type="radio"/> 연구 및 실험 성과 관련 영상콘텐츠 제작</li> </ul>
인턴 33	국립재난 안전연구원	방재연구실	3	<p>[1명]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 소하천 스마트 계측관리시스템 계측 데이터 수집 및 분석</li> <li><input type="radio"/> 소하천 현장계측 시험 업무 지원</li> </ul> <p>[1명]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 강우 및 피해데이터 분석</li> <li><input type="radio"/> 딥러닝 모델 학습자료 구축 지원</li> <li><input type="radio"/> 호우 피해자료 수집 및 분석</li> </ul> <p>[1명]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 침수계측 장비 제작 및 테스트 지원</li> <li><input type="radio"/> 침수계측장비 현장 운영 지원</li> </ul>
인턴 34	국립재난 안전연구원	재난정보 연구실	2	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 전산장비 자산 현황 조사.등록.관리 보조</li> <li><input type="radio"/> 기초 데이터 수집.정제 및 보안 관련 데이터 분석 지원</li> <li><input type="radio"/> 외부 보안장비 탐지이벤트의 자료정리 및 유형분류</li> </ul>
	국립재난 안전연구원	재난정보 연구실	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 재난정보 지능형 탐색 서비스(DiGPT) 운영 및 AI 기술 동향 조사</li> </ul>
인턴 35	국립재난 안전연구원	방재연구실 (국가통합 가뭄센터)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 안개집수 실험 보조 및 빅데이터 AI 데이터 정리</li> <li><input type="radio"/> 안개집수 국내외 사례조사</li> <li><input type="radio"/> 가뭄정보 데이터 정리</li> </ul>
인턴 36	국립재난 안전연구원	방재연구실 (재난안전 실험센터)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 침수상황 체험프로그램 운영 지원</li> <li><input type="radio"/> 행정업무 보조 및 데이터 분류 · 정리</li> </ul>
		잠재재난위 험분석센터	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 국내외 잠재재난 위험요소 정책 및 법제도 분석 지원</li> <li><input type="radio"/> 잠재재난 위험분석센터 소관 업무 지원</li> </ul>
인턴 37	국립재난 안전연구원	재난정보 연구실	1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 공간정보 활용 관련 연구 지원</li> <li><input type="radio"/> 데이터융합팀 소관 업무 지원</li> </ul>

**불임 2****청년인턴 채용시험 응시자 시스템 입력 및 제출 서류****응 시 원 서**

<b>1. 지원분야</b>			
응시번호		지원코드	
<b>2. 인적사항</b>			
성명		생년월일	
주소 (도로명)	(우 )		
휴대전화		이메일	
<b>3. 가산요건</b>			
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오			
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(5%)		<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(10%)	
<input type="checkbox"/> 사회형평대상자			
<b>4. 희망부서</b>			
1순위	2순위	3순위	
<b>4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력</b>			
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간	합산 기간
예 : 산림청	국립수목원	2025.3.4.~2025.8.31	
			6개월
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
2025년 12월 일			
성명 : (인)			

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

## 응시원서 작성요령

응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다

『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다

### 《 작성 요령 》

**응시코드** 응시자가 작성하지 않습니다

**지원코드 및 채용분야** 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

예 지원코드 인턴 채용분야 행정

**성명 생년월일 성별** 해당란에 정확하게 기재

예 생년월일 성별 여

**주소** 현재 거주하는 곳 우편물 수령 등을 정확히 기재

**전자우편 휴대 전화** 빠짐없이 정확하게 기재

**가산요건** 취업지원대상자 장애인 등은 해당란에  표시

**중앙행정기관 청년인턴 근무 이력** 년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성 참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일 상실일 기준으로 산정

# 청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야		
성명		생년월일		연락처	휴대전화	
					이메일	

## ◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

## ◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

## ◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

## ◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

## ◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴십을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

### ○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 문항당 350자 이내로 작성
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

# 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지난지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 행정안전부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑬ 중앙행정기관 청년인턴('23년~현재)을 2회 이상 근무한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다

성명

서명  
행정안전부장관 소속기관장 포함 귀하

[필수 첨부 서류 2 1쪽 ]

## 자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 행정안전부 소속기관 포함에서 시행하는 청년인턴 채용 시험 응시자로서 행정안전부가 실시하는 복수국적 응시자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제 조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개 · 활용하는 데 동의합니다

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위  
검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다

년 월 일

## 성명 서명

## 행정안전부장관(소속기관장 포함) 귀하

[필수 첨부 서류 2 2쪽]

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제 조 제 조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대 요건·가산요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

**개인정보 활용 목적 달성을 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까

동의함

동의하지 않음

### 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험 실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제 조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개 활용하는데 동의를 받고 있습니다

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다

(1)제공받는 자	(2)제공목적	(3)제공 항목	(4)제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(경력· 복수국적) 확인기관</u>	<u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u>	경력, 복수국적 등 우대요건·가산요건 충족 및 제출서류 진위 여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성을 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성을 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고 이에 동의하십니까

동의함

동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까

동의함

동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하는데 동의하십니까

동의함

동의하지 않음

[필수 첨부 서류 2      3쪽 ]

**고유식별정보 수집 및 이용 동의서**

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보 고유식별정보를 수집하고 있습니다

고유식별 정보 수집 및 이용 목적    근로자 채용 및 관리

고유식별 정보 수집 항목    주민등록번호

고유식별 정보 보유 및 이용기간    최종합격자 발표일로부터 5년

고유식별 정보의 수집 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다

고유식별 정보제공에 동의하십니까

동의함

동의하지 않음

2025년 12월 일

성명 : (서명)

행정안전부장관(소속기관장 포함) 귀하

**불임 3****정책제안서 작성 양식****정책제안서**

지원분야		성 명		연락처		e-mail	
------	--	-----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책사업제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

## ○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성  
\* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

## 불임 4

## 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 로그인 → 개인, 근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용

정부 통합로그인 ? 미사용 아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? 사용자 등록 > 정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

개인 사업자

개인

유형	구분
사업장	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 대리인 <input type="radio"/> 중소기업 가족총사자
사무대행	<input type="radio"/> 대표자/소속직원
의료기관	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 대리인
개인	<input checked="" type="radio"/> 근로자(일반, 산재, 노무제공자, 예술인) <input type="radio"/> 대리인(간이내지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청) · 유족

주민등록번호  -

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

[개인] 간편인증서 >  
네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

[개인] 공동인증서 >  
개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용·산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

보험구분  산재  고용      조회구분  상용  일용

조회

▶ 개인정보

성명		주민등록번호	
----	--	--------	--

▶ 자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

▶ 이력내역서 발급

직종포함여부  예  아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)  
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

## 발급예시

## 고용보험 자격이력 내역서 발급예시

산재보험  고용보험  
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01 55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로,  
경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험·고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시  
발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기  
에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장

