

## 고용보험 직업능력개발 훈련위탁계약 및 훈련동의서

본 계약의 (주)인포솔루션(이하 "갑")와 아이파경영학원(이하 "을")은 "갑"의 사업장에 재직 중인 자의 직업능력개발훈련에 대한 위탁 계약을 다음과 같이 체결한다.

### 제1조 (계약의 범위)

"갑"이 위탁한 직업능력 훈련과정 및 수행계약을 위한 다음 사항을 계약의 범위로 한다.

가. 훈련과정은 노동부로부터 지정 받은 훈련과정으로 다음과 같다.

훈련 과정명	훈련기간	훈련일수	1인당 훈련비
[제 3차] 2017년 초급자를 위한 연말정산실무과정	2017-12-13(수) ~ 2017-12-13(수)	1일 (8시간)	170,000원

나. 고용보험 환급에 관한 사항: "갑"이 고용보험 환급을 받기 위해 필요한 제반사항에 대한 협조

### 제2조 (훈련인원 및 훈련생)

"갑"이 "을"에게 위탁한 훈련인원은 ( 2 ) 명으로 한다.

부서	직급	성명	주민등록번호	휴대폰번호	서명(훈련동의)
전산개발	과장	전호수	780903-1536812	010-3302-4840	
솔루션사업부	사원	노정혜	941117-2067219	010-4187-9346	

### 제3조 (수료)

"을"은 훈련과정 지정상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서 수료 처리 및 수료증을 발급한다.

### 제4조 (성실의무)

가. "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어지도록 상호 협력하며 "을"의 중대한 과실로 인해 훈련이 불이행 될 시 훈련의 중단을 요구 할 수 있으며, "을"은 기 지급된 훈련비를 "갑"에게 환불한다.

나. "을"은 노동부장관으로부터 지정 받은 내용과 관할 지방노동관서의 장에게 제출한 훈련실시계획서에 따라 성실히 실시하며, "을"의 귀책사유로 당해 훈련과정이 취소될 시 "을"이 책임을 진다.

### 제5조 (비밀유지)

가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행에서 직,간접적으로 취득한 정보를 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용하지 못한다.

나. 상기 비밀유지의무는 계약종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

### 제6조 (해지)

"갑" 또는 "을"이 본 계약상의 의무를 이행하지 않을 경우에는 불이행 당사자에게 계약상의 의무이행을 최고하며, 불이행 당사자가 계속하여 계약상의 의무를 이행하지 않을 시, 이에 따라 발생하는 손해배상청구권을 행사할 수 있다.

### 제7조(근로시간외 직업능력개발훈련의 동의)

근로자직업능력개발법 제9조에 근거하여 근로시간외에 위와 같이 직업능력개발훈련을 하는 것에 대하여 동의하며 별도의 수당 등 일체의 조건이 없음을 서약합니다.

※ 근로자직업능력개발법 제9조(훈련계약과 권리의무)

① 법 제9조제1항의 규정에 의한 훈련계약을 체결하지 아니한 사업주는 동조제3항 및 제4항의 규정에 의하여 직업능력개발훈련을 근로기준법 제 49조의 규정에 의한 근로시간(이하 "기준근로시간"이라 한다)내에 실시하되, 당해 근로자와의 합의를 거친 경우에는 기준근로시간외에 동 훈련을 실시할 수 있다.

### 제8조 (해석 및 합의)

본 계약서상의 조문해석과 관련하여 이견이 있을 시, 상호 협의하여 결정한다. 이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 기명날인 후 "갑"과 "을"이 각각 1부씩 보관한다.

2017 년 11 월 13 일

#### 고용보험관리번호:

회사명	(주)인포솔루션	회사명	아이파경영학원
주소	경기도 안산시 상록구 본오동 777	주소	서울시 서초구 서초대로 60길 9-42 (해광빌딩)
전화/팩스	Tel. 031-407-7466 / Fax. 031-407-7467	전화/팩스	Tel. 02-522-8273 / Fax. 02-522-6687
대표자	이용규 (직인)	대표자	구순서 (직인)

2017. 11. 13.

아이파비즈아카데미

무통장입금계좌: 우리은행(1005-202-238765)

예금주: (주)아이파경영아카데미

팩스번호: 02-522-6687

