

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Самарский международный аэрокосмический лицей»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

28.08.17

№35-о

п.1

О регламенте работы лицея в 2017-2018 учебном году

В связи с началом нового 2017-2018 учебного года, в целях организованного ведения учебно-воспитательного процесса, эффективного планирования, сохранения здоровья, обеспечения безопасности учащихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 10-11 классах шестидневную рабочую неделю.
2. Установить в 10-11 классах продолжительность учебного года 34 недели.
3. Установить сроки каникул по согласованию с Учредителем (30 дней): осенние каникулы с 29.10.2017 по 5.11.2017 (8 дней), зимние каникулы с 28.12.2017 по 9.01.2018 (12 дней), весенние каникулы с 24.03.2018 по 1.04.2018 (10 дней), летние каникулы:
для учащихся 10-х классов с 30.05.2018 по 31.08.2018, для учащихся 11-х классов с 01.07.2018 по 31.08.2018
4. Занятия проводить в одну смену.
5. Начало учебных занятий первой смены – 08.00. Продолжительность урока – 45 минут.
6. Утвердить расписание звонков:
1 пара 08.00 – 08.45
 08.50 – 09.35
2 пара 09.45 – 10.30
 10.35 – 11.20
Перерыв 25 мин.
3 пара 11.45 – 12.30
 12.35 – 13.20
4 пара 13.30 – 14.15
 14.20 – 15.05
7. Утвердить следующий график дежурства администрации лицея:

День недели	
Понедельник	Архипов В.В.
Вторник	Царева И.А.
Среда	Солдаткина Л.А.
Четверг	Архипов В.В.
Пятница	Царева И.А.

8. Возложить на дежурного администратора ответственность за выполнение требований к организации учебно-воспитательного процесса и установленного регламента работы лицея.
9. Дежурство по лицою осуществляют учителя и дежурный класс по графику. В срок до 04.09.2017 заместителю директора по воспитательной работе Солдаткиной Л.А. разработать и предоставить к утверждению график дежурства классов по лицою.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
11. Закрепить за классами учебные кабинеты для ежедневного поддержания санитарного состояния (по согласованию с родителями и учащимися):

класс	№ кабинета
10 А	4
10 Б	7
10 В	6
10 Д	5
11 А	3
11 Б	8
11 В	2
11 Д	1

12. Классным руководителям организовать дежурство учащихся в закрепленных кабинетах с целью поддержания удовлетворительного санитарного состояния кабинетов.
13. В целях сохранности учебного кабинета и имеющегося в нем имущества всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета.
14. Заведующим кабинетами обеспечить маркировку мебели, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
15. По согласованию с родительской общественностью и ученическим коллективом определить:
последнюю субботу перед каникулами днем генеральной уборки закрепленных кабинетов.
16. Возложить ответственность на завхоза Кичигина В.М. за обеспечение чистоты в помещениях лицея.
17. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Афанасьеву Т.С. за проведение со всеми участниками образовательного процесса в срок до 04.09.2017 плановых инструктажей по технике безопасности и порядка действий в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
18. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Солдаткину Л.А. за организацию в лицее профилактической работы с

несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

19. Проведение за пределами лицея экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по лицею. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией лицея.
22. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором лицея. Заместителю директора по воспитательной работе в срок до 13.09.2017 представить на утверждение планы кружков и секций на 2017-2018 учебный год.
23. Запретить пользование гардеробом учащимися во время учебного процесса без согласования с дежурным администратором, классным руководителем.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с дежурным администратором.
25. Всем участникам образовательного процесса запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков.
26. Всем сотрудникам изучить и руководствоваться в работе СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
27. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п.2

О комплектовании классов на 2017-2018 уч. год.

№ п/п	Класс, литер	Уровень программ	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, обучающихся на дому	ОВЗ, интегрированные в класс	Экстернат	Семейное обучение	Всего в классе	ФИО классного руководителя
1.	10А	углубленный	28	0	0	0	0	28	Ивунина Наталья Владимировна
2.	10Б	углубленный	28	0	0	0	0	28	Носова Марина Дмитриевна

3.	10В	углубленный	28	0	0	0	0	28	Орлова Ирина Сергеевна
4.	10Д	углубленный	28	0	0	0	0	28	Каверзина Нина Павловна
5.	11А	углубленный	28	0	0	0	0	28	Ивунина Наталья Владимировна
6.	11Б	углубленный	29	0	0	0	0	29	Николина Наталия Ивановна
7.	11В	углубленный	27	0	0	0	0	27	Помельникова Елена Александровна
8.	11Д	углубленный	28	0	0	0	0	28	Медведева Екатерина Вячеславовна
Итого	8		224	0	0	0	0	224	8 классных руководителей

п.3

Утвердить учебный план работ на 2017-2018 учебный год и календарный учебный график.

Директор лицея



В.В.Архипов

С приказом ознакомлены:

Бронникова Е.Д.	Кичигин В.М.	Солдаткина Л.А.
Жидченко Е.К.	Медведева Е.В.	Триндюк Т.В.
Замесова Н.С.	Николина Н.И.	Шапиро И.Ю.
Ивунина Н.В.	Орлова И.С.	Фомина И.И.
Каверзина Н.П.	Помельникова Е.А.	Царева И.А.
Куренкова В.Г.	Ратник О.В.	Носова М.Д.
Магомедов Р.М.	Селезнева И.А.	Эйзипс О.Ф.