

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Самарский международный аэрокосмический лицей»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

30.12.19

№ 59-о

**О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета**

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора МБОУ СМАЛ г. о. Самара от 30.12.2017 №50 о.

1. Раздел 3.3. «Методика учета материальных запасов» дополнить подпунктами 3.3.4, 3.3.5 и 3.3.6:

«3.3.4. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

3.3.5. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

3.3.6. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;

• в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца».

2. Раздел 3.6 «Отражение результата финансовой деятельности» дополнить следующими абзацами:

«Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно».

«В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора».

«Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения».

3. Пункт 2.2 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами следующего содержания:

«– определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

– принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев».

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

5. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения, в течение 10 дней с даты, утверждения.

6. Контроль, за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.В. Линник.

Директор

В.В.Архипов

С приказом
ознакомлен(а):

Главный бухгалтер

А.В. Линник

