

ПРИКАЗ №29о  
по МБОУ Самарский международный аэрокосмический лицей  
городского округа Самара

от 30.08.13г.

**п.1**

**О регламенте работы лицея в 2013-2014 учебном году**

В связи с началом нового 2013-2014 учебного года, в целях организованного ведения учебно-воспитательного процесса, эффективного планирования, сохранения здоровья, обеспечения безопасности учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в 10-11 классах шестидневную рабочую неделю.
2. Установить в 10-11 классах продолжительность учебного года 34 недели.
3. Установить сроки каникул по согласованию с Учредителем (30 дней): осенние каникулы с 03.11.2013 по 8.11.2013 и 10 ноября (7 дней), зимние каникулы с 29.12.2013 по 07.01.2014 (10 дней), весенние каникулы с 21.03.2014 по 31.03.2014 (11 дней), летние каникулы:  
для учащихся 10-х классов с 30.05.2014 по 31.08.2014, для учащихся 11-х классов с 16.06.2014 по 31.08.2014  
Дни здоровья 11.09.2013 и 22.02.2014
4. Занятия проводить в одну смену.
5. Начало учебных занятий первой смены – 08.15. Продолжительность урока – 40 минут.
6. Утвердить расписание звонков:

1 пара	08.15 – 08.55
	09.05 – 09.45
2 пара	09.55 – 10.35
	10.45 – 11.25

Перерыв 30 мин.

3 пара	11.55 – 12.35
	12.45 – 13.25
4 пара	13.35 – 14.15
	14.25 – 15.05
7. Утвердить следующий график дежурства администрации лицея:

День недели	
Понедельник	Архипов В.В.
Вторник	Царева И.А.
Среда	Солдаткина Л.А.
Четверг	Архипов В.В.
Пятница	Царева И.А.
Суббота	Солдаткина Л.А.

8. Возложить на дежурного администратора ответственность за выполнение требований к организации учебно-воспитательного процесса и установленного регламента работы лицея.
9. Дежурство по лицей осуществляют учителя и дежурный класс по графику. В срок до 03.09.2013 заместителю директора по воспитательной работе Солдаткиной Л.А. разработать и предоставить к утверждению график дежурства классов по лицей.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
11. Закрепить за классами учебные кабинеты для ежедневного поддержания санитарного состояния (по согласованию с родителями и учащимися):

класс	№ кабинета
10 А	4
10 Б	6
10 В	7
10 Д	5
11 А	3
11 Б	1
11 В	2
11 Д	8

12. Классным руководителям организовать дежурство учащихся в закрепленных кабинетах с целью поддержания удовлетворительного санитарного состояния кабинетов.
13. В целях сохранности учебного кабинета и имеющегося в нем имущества всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета.
14. Заведующим кабинетами обеспечить маркировку мебели, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
15. По согласованию с родительской общественностью и ученическим коллективом определить:  
последнюю субботу перед каникулами днем генеральной уборки закрепленных кабинетов.
16. Возложить ответственность на завхоза Кичигина В.М. за обеспечение чистоты в помещениях лицея.
17. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Афанасьеву Т.С. за проведение со всеми участниками образовательного процесса в срок до 03.09.2013 плановых инструктажей по технике безопасности и порядка действий в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
18. Проведение за пределами лицея экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по лицей. Ответственность за жизнь и здоровье детей

при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
20. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией лицея.
21. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором лицея. Заместителю директора по воспитательной работе в срок до 13.09.2013 представить на утверждение планы кружков и секций на 2013-2014 учебный год.
22. Запретить пользование гардеробом учащимися во время учебного процесса без согласования с дежурным администратором, классным руководителем.
23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с дежурным администратором.
24. Всем участникам образовательного процесса запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков.
25. Всем сотрудникам изучить и руководствоваться в работе СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
26. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## п.2

### О комплектовании классов на 2013-2014 уч. год.

№ п/п	Класс, литер	Уровень программ	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, обучающихся на дому	ОВЗ, интегрированные в класс	Экстернат	Семейное обучение	Всего в классе	ФИО классного руководителя
1.	11А	углубленный	27	0	0	0	0	27	Фердинанд Мариэтта Мироновна
2.	11Б	углубленный	27	0	0	0	0	27	Медведева Екатерина Вячеславовна
3.	11В	углубленный	27	0	0	0	0	27	Помельникова Елена Александровна
4.	11Д	углубленный	27	0	0	0	0	27	Николина Наталия Ивановна

5.	10А	углубленный	27	0	0	0	0	27	Ивунина Наталья Владимировна
6.	10Б	углубленный	27	0	0	0	0	27	Орлова Ирина Сергеевна
7.	10В	углубленный	27	0	0	0	0	27	Чеканова Светлана Викторовна
8.	10Д	углубленный	27	0	0	0	0	27	Каверзина Нина Павловна
Итого	8		216	0	0	0	0	216	8 классных руководителей

Директор лицея

В.В.Архипов

С приказом ознакомлены

Кичигин В.М.	Солдаткина Л.А.
Дудкин В.В.	Медведева Е.В.
Жидченко Е.К.	Николина Н.И.
Замесова Н.С.	Орлова И.С.
Ивунина Н.В.	Помельникова Е.А.
Каверзина Н.П.	Ратник О.В.
	Селезнева И.А.

