

ПРИКАЗ №29о
по МБОУ Самарский международный аэрокосмический лицей
городского округа Самара

от 30.08.13г.

п.1

О регламенте работы лицея в 2013-2014 учебном году

В связи с началом нового 2013-2014 учебного года, в целях организованного ведения учебно-воспитательного процесса, эффективного планирования, сохранения здоровья, обеспечения безопасности учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 10-11 классах шестидневную рабочую неделю.
2. Установить в 10-11 классах продолжительность учебного года 34 недели.
3. Установить сроки каникул по согласованию с Учредителем (30 дней):
осенние каникулы с 03.11.2013 по 8.11.2013 и 10 ноября (7 дней),
зимние каникулы с 29.12.2013 по 07.01.2014 (10 дней),
весенние каникулы с 21.03.2014 по 31.03.2014 (11 дней),
летние каникулы:
для учащихся 10-х классов с 30.05.2014 по 31.08.2014, для учащихся 11-х классов с 16.06.2014 по 31.08.2014
Дни здоровья 11.09.2013 и 22.02.2014
4. Занятия проводить в одну смену.
5. Начало учебных занятий первой смены – 08.15. Продолжительность урока – 40 минут.
6. Утвердить расписание звонков:
1 пара 08.15 – 08.55
 09.05 – 09.45
2 пара 09.55 – 10.35
 10.45 – 11.25
Перерыв 30 мин.
3 пара 11.55 – 12.35
 12.45 – 13.25
4 пара 13.35 – 14.15
 14.25 – 15.05
7. Утвердить следующий график дежурства администрации лицея:

День недели	
Понедельник	Архипов В.В.
Вторник	Царева И.А.
Среда	Солдаткина Л.А.
Четверг	Архипов В.В.
Пятница	Царева И.А.
Суббота	Солдаткина Л.А.

8. Возложить на дежурного администратора ответственность за выполнение требований к организации учебно-воспитательного процесса и установленного регламента работы лицея.
9. Дежурство по лицей осуществляют учителя и дежурный класс по графику. В срок до 03.09.2013 заместителю директора по воспитательной работе Солдаткиной Л.А. разработать и предоставить к утверждению график дежурства классов по лицей.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
11. Закрепить за классами учебные кабинеты для ежедневного поддержания санитарного состояния (по согласованию с родителями и учащимися):

класс	№ кабинета
10 А	4
10 Б	6
10 В	7
10 Д	5
11 А	3
11 Б	1
11 В	2
11 Д	8

12. Классным руководителям организовать дежурство учащихся в закрепленных кабинетах с целью поддержания удовлетворительного санитарного состояния кабинетов.
13. В целях сохранности учебного кабинета и имеющегося в нем имущества всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета.
14. Заведующим кабинетами обеспечить маркировку мебели, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
15. По согласованию с родительской общественностью и ученическим коллективом определить:
последнюю субботу перед каникулами днем генеральной уборки закрепленных кабинетов.
16. Возложить ответственность на завхоза Кичигина В.М. за обеспечение чистоты в помещениях лицея.
17. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Афанасьеву Т.С. за проведение со всеми участниками образовательного процесса в срок до 03.09.2013 плановых инструктажей по технике безопасности и порядка действий в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
18. Проведение за пределами лицея экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по лицей. Ответственность за жизнь и здоровье детей

при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за сохранность жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании лицея, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
20. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией лицея.
21. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором лицея. Заместителю директора по воспитательной работе в срок до 13.09.2013 представить на утверждение планы кружков и секций на 2013-2014 учебный год.
22. Запретить пользование гардеробом учащимися во время учебного процесса без согласования с дежурным администратором, классным руководителем.
23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с дежурным администратором.
24. Всем участникам образовательного процесса запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков.
25. Всем сотрудникам изучить и руководствоваться в работе СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».
26. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п.2

О комплектовании классов на 2013-2014 уч. год.

№ п/п	Класс, литер	Уровень программ	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, обучающихся на дому	ОВЗ, интегрированные в класс	Экстернат	Семейное обучение	Всего в классе	ФИО классного руководителя
1.	11А	углубленный	27	0	0	0	0	27	Фердинанд Мариэтта Мироновна
2.	11Б	углубленный	27	0	0	0	0	27	Медведева Екатерина Вячеславовна
3.	11В	углубленный	27	0	0	0	0	27	Помельникова Елена Александровна
4.	11Д	углубленный	27	0	0	0	0	27	Николина Наталия Ивановна

5.	10А	углублен ный	27	0	0	0	0	27	Ивунина Наталья Владимировна
6.	10Б	углублен ный	27	0	0	0	0	27	Орлова Ирина Сергевна
7.	10В	углублен ный	27	0	0	0	0	27	Чеканова Светлана Викторовна
8.	10Д	углублен ный	27	0	0	0	0	27	Каверзина Нина Павловна
Итого	8		216	0	0	0	0	216	8 классных руководителей

Директор лицея



В.В.Архипов

С приказом ознакомлены:

Дудкин В.В.	Медведева Е.В.	Солдаткина Л.А.
Жидченко Е.К.	Николина Н.И.	Триндюк Т.В.
Замесова Н.С.	Орлова И.С.	Фердинанд М.М.
Ивунина Н.В.	Помельникова Е.А.	Фомина И.И.
Каверзина Н.П.	Ратник О.В.	Царева И.А.
	Селезнева И.А.	Чеканова С.В.
		Эйзипс О.Ф.