

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Самарского  
международного  
аэрокосмического лицея  
\_\_\_\_\_ В.В.Архипов  
« 30 » марта 2009г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии**

*Самарского международного аэрокосмического лицея*

г.Самара

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конфликтная комиссия Самарского международного аэрокосмического

лицея создается для решения спорных вопросов по оценке знаний выпускников на аттестационных экзаменах.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора лицея из числа сотрудников лицея на период экзаменов.

Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании». Уставом и локальными актами лицея, государственными образовательными стандартами.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса: ученика, родителя, классного руководителя, члена аттестационной комиссии.

2.2. Принимает решение по спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

Обжалование принятого комиссией решения возможно в муниципальном отделе управления образования.

2.3. Формирует предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки выпускнику.

Решение о формировании предметной комиссии принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления.

2.4. Запрашивает дополнительную документацию для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Отменяет или оставляет в силе ранее принятое аттестационной комиссией решение об экзаменационной отметке выпускника.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены конфликтной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конфликтной комиссии;
- принимают участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимают решения по заявленному вопросу открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии.

3.3. Дают обоснованные ответы заявителем в устной или письменной форме.

3.4. Оформляют заседания комиссии протоколами.

Срок хранения протоколов - 3 года.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете лицея

«27» марта 2009г.

Председатель

В. В. Архипов

Секретарь

М.М.Фердинанд