

Утверждаю:

Директор МБОУ СМАЛ

г.о. Самара

В.В.Архипов



**План
воспитательно-профилактической работы МБОУ СМАЛ
на 2019-2020 уч.год**

№ п/п	Форма и содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-профилактическая работа			
1.	Анализ воспитательной работы в отношении предупреждения противоправного поведения учащихся лица за прошлый год	Сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы: - выявление детей из неполных семей; - выявление детей из многодетных семей; - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей «группы риска»; - выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление детей из малообеспеченных семей; Составление социального паспорта класса.	Август- сентябрь; январь	Классные рук-ли, Зам директора по ВР
3.	Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Сентябрь	Классные рук-ли Зам директора по ВР
4.	Знакомство обучающихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (в том числе и родителей)	Сентябрь	Классные рук-ли
5.	Работа школьного совета профилактики	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Администрация школы
6.	Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь, январь	Классные рук-ли, зам директора по ВР
9.	Организация работы по правовому просвещению среди обучающихся на уроках обществознания и ОБЖ	В течение года	Зам директора по ВР

10.	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Зам директора по ВР
11.	День знаний. Урок гражданственности и патриотизма	1 сентября	Классные рук-ли
12.	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися	Ежедневно в течение полугодия	Классные рук-ли, имеющие таких детей
13.	Контроль успеваемости обучающихся.	Ежедневно в течение полугодия	Классные рук-ли, имеющие таких детей
14.	Изучение уровня воспитанности обучающихся.	Январь	Психолог
15.	Вовлечение обучающихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования	В течение года	Классные рук-ли
16.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися	В течение года	Классные рук-ли
1	Оказание благотворительной помощи в рамках акций: «Дорогую добра»,	Октябрь декабрь, апрель	Зам директора по ВР

Профилактическая работа с классами

1.	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности <i>(в рамках классных часов в 10-11 классах)</i>	1 раз в четверть	Классные рук-ли
2.	Проведение тематических часов общения в 10-11 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	1 раз в четверть	Классные рук-ли
3.	Организация встреч с инспектором ПДН для школьников 10-11 классов.	Во время месячников профилактики	Зам директора по ВР
4.	Участие школы в месячниках профилактики употребления ПАВ в подростковой среде	Октябрь, март,	Зам директора по ВР
5.	День здоровья	Февраль	Учителя физ-ры, классные рук-ли

6.	Туристически-краеведческая конференция в С. Ширяево	Сентябрь	Учителя физ-ры, классные рук-ли, Зам директора по ВР
7.	Вовлечение обучающихся 10-11 классов в систему дополнительного образования: спортивные секции, кружки, студии, клубы школы	В течение года	Рук-ли системы доп.образования
8.	Развитие ученического самоуправления в школе	В течение года	Зам директора по ВР
9.	Организация проведения школьных спортивных мероприятий <i>(в соответствии с планом воспитательной работы школы)</i>	В течение года	Учителя физ-ры
<p align="center">Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних</p>			
1.	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с неблагополучными семьями. Работа классного руководителя, администрации школы с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»», круглый стол	Ноябрь (каникулы)	Зам директора по ВР
2.	Организация работы классных руководителей школы по профилактике правонарушений, работе с неблагополучными семьями	По планам работы м/о	Психолог
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи <i>(составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями...)</i>	В течение года	Зам директора по ВР
4.	Проведение заседаний м/о классных руководителей, посвященных изучению материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года По плану работы м/о	Руководители м/о
5.	Оформление памяток, как методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120	Обновление по мере поступления методической литературы	Школьный библиотекарь

Профилактическая работа с родителями

1.	Изучение семей вновь прибывших детей. Составление банка данных, Социальной карты семьи.	Сентябрь-октябрь; Январь (корректировка)	Классные рук-ли
2.	Родительское собрание «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Недопустимость совершения противоправных действий со стороны родителей по отношению к несовершеннолетним».	март	Зам директора по ВР, классные руководители
3.	Оказание психолого-педагогических консультаций нуждающимся родителям по вопросам воспитания детей, коррекционная работа.	В течение года	Школьный психолог, зам директора по ВР
4.	Привлечение родительской общественности к работе школьного Совета профилактики	В течение года 1 раз в месяц	Зам директора по ВР
5.	Проведение родительских собраний в рамках акции внимание подросток по теме: «Возрастные особенности и кризисные периоды учащихся старшего звена»	Ноябрь-декабрь	Психолог

Зам.директора по ВР



М.Д.Носова