

ПРИНЯТ

Советом Самарского
международного

аэрокосмического лица

Протокол №7 от 27.08.02г.

Председатель Совета

В.В. Архипов

2002г.



Положение

о подготовительных курсах

Самарского международного аэрокосмического лица.

2 Организация учебного процесса

2.1 Руководство деятельностью курсов осуществляет директор лицея.

2.2 В составе учебного курса кроме директора лица входят организатор и преподаватель курсов.

2.3 Администрация курса определяет порядок приема, сроки обучения, и полноту учебных групп и форму обучения (очерная).

2.4 Содержание обучения, виды занятий и формы контроля осуществляются в соответствии с учебным планом, программой, расписанием занятий, разработанным на основе учебного плана и программы, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельность курсов регламентируется Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования от 05.07.01г. №505, а также соответствующими положениями Устава лица.
- 1.2. Курсы являются структурным подразделением лица.
- 1.3. На курсах лица оказываются платные общеобразовательные услуги, перечисленные в Уставе лица в соответствии с лицензией.
- 1.4. Обязанности и права Лица и Заказчика (Потребителя) излагаются в заключенном между ними договоре.
- 1.5. Дополнительные платные общеобразовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Не допускается ухудшение условий осуществления основной уставной деятельности Лица за счет предоставления дополнительных образовательных услуг.

2. Организация учебного процесса.

- 2.1 Руководство деятельностью курсов осуществляет директор лица.
- 2.2 В администрацию курсов кроме директора лица входят организатор и бухгалтер курсов.
- 2.3 Администрация курсов определяет порядок приема, сроки обучения, наполняемость учебных групп и форму обучения (вечерняя).
- 2.4 Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, программами, расписанием занятий, разработанными исходя из задач курсов в целях обеспечения качественной подготовки слушателей и утвержденными директором лица.
- 2.5 К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели лица, СГАУ, школ города Самары.

2.6 На курсы принимаются учащиеся 9-х классов школ города. Слушатели курсов могут заниматься как по полной программе обучения, так и по одной дисциплине с соответствующей дифференциацией платы за обучение.

3. Финансовая деятельность.

3.1 Деятельность курсов осуществляется за счет финансовых средств, полученных в качестве платы за обучение на подготовительных курсах и передаваемых материальных ценностей от предприятий, организаций и физических лиц.

3.2 Оплата услуг (размер, сроки, периодичность) устанавливаются в договоре, заключенном между Лицеем и Заказчиком или Потребителем.

3.3 Оплата труда преподавателей, работающих на курсах устанавливается договором, заключенным между Лицеем и преподавателем.

3.4 Оплата труда администрации курсов определяется решением Совета Лицея.

3.5 Администрация лицея составляет смету расходов, штатное расписание, калькуляцию, учебный план.

3.6 Все средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируются в образовательный процесс и используются в соответствии с Уставом лицея