

УТВЕРЖДАЮ

Директор Самарского
международного
аэрокосмического лицея

_____ Б.В.Архипов
« 30 » марта 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

Самарского международного аэрокосмического лицея

г.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой нормативных документов.

1.2. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в работе лицея является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по охране труда в системе образования направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся; организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организационного отдыха.

1.3. Служба охраны труда создается в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации об охране труда» (статья 8), руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Отделом образования администрации г.Самары.

- 1.4. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда на директора лицея.
- 1.5. Порядок организации работы по охране труда в лицее определяется Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 1.6. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей создается комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профсоюза, родительского комитета.

2 . ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Совет лицея:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора лицея о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

2. Директор лицея:

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания лицея;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны

труда в учебных кабинетах, мастерских, во всех подсобных помещениях;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета (педагогического) , производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников лицея за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке к новому учебному году. Подписывает акты приемки лицея;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписания органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками лицея. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников лицея по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на

краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профсоюзом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3 . Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдения в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участие зам. директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- проводит совместно с проф.группой административно - общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реагентов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реагентов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях лицея, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работающими, обучающимися.

4 . Заведующий хозяйственной частью:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек лицея, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории лицея;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

5. Профорг лицея:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, руководителям походов, экскурсий, общественно полезного, производственного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной

безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне лицея с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

7. Заведующий учебным кабинетом, педагог дополнительного образования:

- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ из предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору лицея;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в классном журнале;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора лицея о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей

аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает руководителю, профоргу о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работником, обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8 . Преподаватель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; I
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Преподаватель основов безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом лицея, Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете лицея

«27» марта 2009г.

Председатель

В. В. Архипов

Секретарь

М.М.Фердинанд