

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 29.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СМАЛ г.о. Самара

— B.B. Архипов

Приказ о введении в действие №38-о
от 01.09.2013г



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарского международного аэрокосмического лицея
городского округа Самара**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самарского международного аэрокосмического лицея городского округа Самара
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея.

2. Основания перевода

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного и начального образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть по решению педагогического совета МБОУ СМАЛ г.о. Самара переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6..Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СМАЛ г.о. Самара, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СМАЛ г.о. Самара создается комиссия.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся 10 классов.

3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет МБОУ СМАЛ г.о. Самара не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.3. Директор МБОУ СМАЛ г.о. Самара издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

3.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

3.5.1 Педагогический совет МБОУ СМАЛ г.о. Самара принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

3.5.2 Директор лицея на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

3.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

3.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5.6 После ликвидации академической задолженности:

3.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.8 Директор МБОУ СМАЛ г.о. Самара на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора МБОУ СМАЛ г.о. Самара о переводе обучающегося в следующий класс,

3.5.10 Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

3.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

3.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах.

3.6.3 Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

3.6.4 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося на повторное обучение; или продолжении получения образования обучающимся в иных формах.

4. Отчисление

4. Отчисление обучающегося из МБОУ СМАЛ г.о. Самара осуществляется

4.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.1 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

4.2. Досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе МБОУ СМАЛ г.о. Самара, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ СМАЛ г.о. Самара и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из МБОУ СМАЛ г.о. Самара по решению педагогического совета лицея с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Железнодорожного района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.2.3. При досрочном отчислении МБОУ СМАЛ г.о. Самара в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.4.Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.5. Основанием для отчисления является приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.