

Принято

на Педагогическом Совете

Протокол №1 от 29.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СМАЛ г.о.
Самара

_____ В.В. Архипов

Приказ о введении в действие
№38-о от 01.09.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ Самарского международного аэрокосмического лицея
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом лицея.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники лицея.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора лицея.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Определяет стратегию образовательного процесса.

2.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий.

2.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

2.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Принимает решение об исключении из лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

2.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.

2.8. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности лица.

3. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.1. выполнение плана своей работы;
- 3.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 3.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 3.4. результаты учебной деятельности;
- 3.5. бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация работы

4.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором лица.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.5. Решение принимается если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется педагогическим советом лица. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.6 Председателем педагогического совета является директор лица (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным актам лица.

4.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

4.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица;

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.