

Принято на заседании
Совета Лицея
Протокол №40 от «25» января 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СМАЛ г.о. Самара
Архипов В.В.

Приказ о введении в действие
№1-А от «26» января 2016 г.



ПОРЯДОК

о приеме, оформлении, использовании безвозмездной благотворительной помощи,
безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарский
международный аэрокосмический лицей» городского округа Самара

1.Общие положения

Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

2. Порядок осуществления благотворительной деятельности

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения .

Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевой счет образовательного учреждения.

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

1. Заключение договора пожертвования.
2. Перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

3. Порядок расходования денежных средств (пожертвований).

1. Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за расходование пожертвований.
2. Производится расходование пожертвований согласно целевому назначению.
3. Все материальные ценности, приобретённые за счет добровольных пожертвований ставятся на учёт в бухгалтерию.