

Pedro Daniel Puente Martínez

12.226.950-7 / 21 de Septiembre, 1972.
Los Jardines # 295, depto. 54, Santiago.
+56 9 4256 23 69
pedropuentem@gmail.com

Resumen Profesional

Contador Auditor, con más de 20 años de experiencia en empresas de servicios, desempeñándose principalmente las áreas de Administración, Contabilidad y Finanzas.
Profesional con sólidos conocimientos en la Gestión de Administración de Empresas, en todos los procesos del área Contable, Legislación Tributaria, Legislación Laboral, TI.
Con habilidades de generar equipos de trabajo y de ser un real aporte a las distintas áreas para el desarrollo de la compañía.
Me defino como una persona comprometida con la empresa y con las personas, con gran orientación al detalle, responsable, prolijo.

Antecedentes Laborales

- ◆ **Ecocopter S.A.** : **Contador General:**
Noviembre 2013 –
A la fecha
Santiago
- Asesorar a las gerencias en las definiciones de pricing y nuevos negocios en lo referente a ingresos o costos asociados.
 - Proponer a la Gerencia de Administración y finanzas las distintas unidades de negocios y centros de costos que han de ser controlados.
 - Planificar, organizar y confeccionar el presupuesto anual para cada unidad de negocios, con la finalidad de lograr los objetivos estratégicos de la Compañía, así como también, realizar seguimiento mensual del cumplimiento del presupuesto.
 - Definir y mantener un sistema de reporting actualizado con la finalidad de entregar información significativa y fiable a la compañía, apoyando la toma de decisiones adecuada.
 - Determinar los impuestos mensuales y revisar impuestos anuales a la renta y declaraciones juradas.
 - Completar encuestas del Banco central e INE cada vez que se requiera en tiempo y forma.
 - Generar y controlar indicadores de gestión para todas las áreas de la compañía.
 - Controlar presupuesto y presentar a gerencias desviaciones que puedan existir vs ppto de EEFF.
 - Controlar estado de pago a clientes en tiempo mensualmente.
 - Controlar el cumplimiento de pago de proveedores, impuestos, previsionales, remuneraciones y seguros semanalmente.
 - Controlar el cumplimiento de cobranza semanalmente.
 - Controlar y analizar EERR por proyecto cada vez que se requiera.
- ◆ **Empresa Publicitaria Anepco** : **Gestión de Administración:**
Junio 2008 –
Abril 2013
Santiago
- Responsable de todos los procesos contables de la empresa, facturas, cobranza, pago de proveedores y remuneraciones, entre otras.
 - Desarrollar y controlar presupuestos
 - Apoyar al área comercial y gerencia general con información financiera-contable oportuna y fehaciente que permitiera tomar decisiones estratégicas
 - Responsable de contar con los flujos necesarios para cumplir con sus obligaciones
 - Responsable de determinar el flujo de caja y las prioridades de pago, además de conseguir y gestionar el financiamiento
 - Responsable de la modernización e implementación de software de gestión Defontana ERP para el uso de toda la compañía
 - Liderar el proceso de migración de la facturación manual a Facturación Electrónica
 - Responsable que la Contabilidad y Remuneraciones estuvieran al día y conforme a la normativa vigente
 - Responsable de la relación y negociación con municipalidades respecto de los pagos o convenio de pago por derechos que afectan a la publicidad en vía pública.
 - Responsable del control de los pagos a dueños de terreno donde la empresa tiene los letreros publicitarios
 - Encargado de controlar las variaciones en los valores de los derechos de las ordenanzas municipales.
 - Participación en reuniones mensuales de directorio.
 - Representante de la compañía ante las municipalidades y ante los tribunales de justicia, además de otras atribuciones.
 - Desde octubre 2010 a agosto 2012 tuve a mi cargo la administración de la compañía con todas las responsabilidades que el cargo demanda.

◆ **Ahí Online Advertising : Gestión de Administración:**

S.A.

Marzo 2009 –

abril 2013

Santiago

- Proyecto nuevo, sin precedente en el mercado, por lo que requirió confeccionar un control presupuestario detallado con múltiples variables para poder determinar un mix de productos óptimo para que la empresa pueda cumplir con los objetivos establecidos.
- Líder de la gestión y administración, con participación activa en los procesos de toma de decisiones, colaborando y controlando presupuestos, apoyando al área comercial y gerencia general con información financiera-contable oportuna y fehaciente que permitiera tomar decisiones estratégicas.
- Responsable de la mejora permanente de procesos, modernizando la gestión a través de la implementación de la facturación electrónica y uso de ERP.
- Responsable de determinar el flujo de caja y las prioridades de pago, además de conseguir y gestionar el financiamiento
- Responsable de controlar las campañas corridas con sus costos asociados.
- Responsable de la relación con Factoring y gestión de líneas de crédito, además del seguimiento de las facturas en factoring; reportar directamente al Gerente General; participación activa en reuniones mensuales de directorio.

Amplio dominio en las tareas básicas de la gestión de administración.

◆ **Estudio Contable : Contador a cargo de algunos Clientes**

Regina Martínez

Enero 1997 –

Mayo 2009

Viña del Mar

- Reporta directamente a la Contadora.
- Logra los objetivos propuestos por la Contadora en los distintos periodos del año.
- Mantiene cartera de aproximadamente 15 clientes.
- Análisis de Cuentas.
- Conciliaciones Bancarias.
- Balances.
- Remuneraciones.
- Calculo de Finiquitos.
- Planillas de Cotizaciones Previsionales.
- Formularios 29 y 22
- Determinación de RLI
- Declaraciones Juradas.
- Fut
- Presupuesto Tribunal Electoral V Región.
- Tramites en SII, Tesorería General de la República, Municipalidades, Inspección del Trabajo, Sence, entre otras.

Antecedentes Académicos

Estudios Profesionales:

2012 - Julio 2016

: Egresado de Contador Auditor, Escuela de Contadores Auditores de Santiago.

Estudios Universitarios:

2001 - 2005

: Contador Auditor, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Universidad de Valparaíso. Cursos 9 semestres. Carrera Incompleta.

Enseñanza media:

1994 - 1997

: 1^{er} a 4^{to} año "Liceo Comercial Francisco Araya Bennett", Valparaíso.

1985 - 1989

: 1^{er} a 4^{to} año "Liceo José Francisco Vergara", Viña del Mar.

Información Adicional

Licencia de Conducir

: Clase B.

Movilización Propia

: Si

Idiomas

: **Inglés:**

- Nivel hablado : Bajo.
- Nivel escrito : Medio.
- Nivel traducción : Medio.

Conocimientos de Software

: **Nivel Avanzado/Experto**

Sap Business One V 9.1 PL 09 módulos de Gestión, Finanzas, Compras, Ventas, Inventario.
Microsoft Excel

Nivel Medio:

Consultas SQL Server,

Nivel Básico:

Softland SP, Web Tools. Power BI

Seminarios y Cursos

2013 : Beca CORFO de Ingles de 200 Hrs para incrementar nivel de Ingles.

2010 : Curso de capacitación Defontana ERP módulos:

- Contabilidad.
- Nómina.
- Tesorería.
- Compras.
- Ventas.