



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 333

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- |   |  |      |
|---|--|------|
| 1 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.  | 3303 |
| 2 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.   | 3305 |
| 3 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών του υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.   | 3306 |
| 4 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.  | 3307 |
| 5 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026. | 3309 |
| 6 | Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.                                      | 3310 |

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6081

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
- Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
- Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).



4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 4859/23.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, και συγκεκριμένα: Η εν λόγω Διεύθυνση αποτελείται από τρία τμήματα τα οποία αντιμετωπίζουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας, που προκύπτει σύμφωνα με τα κάτωθι εκτεθέντα, της υποστολέχωσης και της παράλληλης συμμετοχής των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια. Πιο συγκεκριμένα για το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης οι ανάγκες που προκύπτουν για το 1ο και το 2ο εξάμηνο του 2026 είναι οι ακόλουθες: Αυξημένη δραστηριότητα των 66 Δήμων εποπτείας μας, στα πλαίσια των ΣΒΑΚ (Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας) αλλά και του ελέγχου και έγκρισης κυκλοφοριακών μελετών. Αυξημένος όγκος ελέγχου και έγκρισης κυκλοφοριακών μελετών έργων, στα πλαίσια εργασιών στο οδικό δίκτυο. Στην Υπηρεσία διαβιβάζονται πλήθος μελετών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων των Ο.Τ.Α., οι οποίες απαιτούν έλεγχο και έγκριση, για την υλοποίησή τους. Για το τμήμα Φυσικών Πόρων, το οποίο αποτελείται από δύο υπαλλήλους, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν για το 1ο και το 2ο εξάμηνο του 2026 είναι οι ακόλουθες: έλεγχος λατομείων, χορήγηση αδειών για έρευνα σε νέα λατομεία μαρμάρων, παροχή στοιχείων, αντίγραφα φακέλων και σύνταξη υπομνημάτων προς τα συναρμόδια υπουργεία και τα δικαστήρια, στα πλαίσια εκδίκασης δικαστικών προσφυγών παρελθόντων ετών, έλεγχος φακέλων για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας σε Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας, έλεγχος φακέλων για υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σε Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας, αρμοδιότητες που προκύπτουν από το ν. 2791/2001 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) σχετικά με την έγκριση και καθορισμό χερσαίας ζώνης λιμένα, παραχωρήσεις χώρων ζώνης λιμένα, αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης λιμενικών έργων. Για το τμήμα έλεγχου υλικών & ποιότητας δημοσίων έργων, το οποίο αντιμετωπίζει έλλειψη εργατοτεχνικού προσωπικού, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν για το 1ο και το 2ο εξάμηνο του 2026 είναι οι ακόλουθες: Αυξημένος όγκος εργαστηριακών ελέγχων κυρίως σε έργα οδοποιίας των Δήμων και της Περιφέρειας Αττικής, που περιλαμβάνει: Έλεγχο πλακών πεζοδρομίου. Μορφοποίηση και θραύση καρότων σκυροδέματος. Δοκιμές σκληρότητας αδρανών υλικών (Los Angeles), προσδιορισμός ειδικού βάρους αδρανών, έλεγχο ασφαλτομιγμάτων.

8. Την υπ' αρ. 5185/26.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΘΘ7ΟΡ1Κ-Υ5Χ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 14801, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (18.960,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: δεκατριών (13) υπαλλήλων της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου για το Α' και Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, Ιδιωτικού Δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6086

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 3793/20.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες και απαραίτητες υπηρεσιακές ανάγκες για την ορθή λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων της Α.Δ.Α. και συνίστανται ενδεικτικά: στον έλεγχο για την ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων όλων των Υπηρεσιών της Α.Δ.Α., τις ενέργειες συντήρησης και αναβαθμίσεων λογισμικού, τις διαδικασίες και τεχνικές ενημέρωσης λειτουργικών συστημάτων των servers, συντήρηση διαδικτυακού τόπου της Α.Δ.Α., έλεγχο διαδικασιών backup των βάσεων δεδομένων της Α.Δ.Α., σχεδιασμό και αναβάθμιση δικτυακών υποδομών με εξυπηρετητές (servers), δρομολογητές (routers) και κατανεμητές (switches) σε διάφορα κτίρια της Α.Δ.Α. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας διότι βασική προϋπόθεση είναι οι Η/Υ να είναι εκτός λειτουργίας.

8. Την υπ' αρ. 4696/23.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΓΘΨΟΡ1Κ-8ΔΥ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13922, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα χιλιάδων εξακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (10.628,40 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης επτά (7) υπαλλήλων της Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το Α' και το Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε επτά (7) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, Ιδιωτικού Δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.



Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6096

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών του υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 4113/21.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών του υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, όπως αυτές αναλύονται κάτωθι: Με τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του δημόσιου τομέα, σύμβουλος ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62), ορίζεται νέο σύστημα εσωτερικού ελέγχου στο δημόσιο τομέα με αρμοδιότητες που προβλέπονται στο αρ. 10 αυτού και η Υπηρεσία καλείται να λειτουργήσει σύμφωνα με τα νέα οριζόμενα πρότυπα. Εν συντομία, το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου: Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, καταρτίζει ετήσιο ή πολυετές πρόγραμμα εργασιών, σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, υποβάλλει εκθέσεις ελέγχου στον επικεφαλής του φορέα, παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, εισηγείται βελτιωτικές προτάσεις, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα, βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, διενέργειας δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του φορέα, ελέγχει τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα, αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα, ελέγχει τη συμμόρφωση του προς την ισχύουσα νομοθεσία, ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις



υπηρεσίες σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του, καταρτίζει ετήσια έκθεση με Γνώμη, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών κ.τ.λ. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω ακολουθείται από ασφυκτικές προθεσμίες και χρονοδιαγράμματα, τα οποία προσδιορίζονται στον νέο νόμο και ελέγχονται από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

8. Την υπ' αρ. 4695/23.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΧΛΖΟΡ1Κ-Ρ1Σ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13926, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους χιλίων οκτακοσίων έξι ευρώ (1.806,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου για το Α' και Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε μία (1) μόνιμη υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής θα ορίζεται ονομαστικά η συμμετέχουσα υπάλληλος, η κατηγορία, το μισθολογικό κλιμάκιο και οι ώρες απασχόλησής της.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6107

(4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 3874/20.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκε-



ντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Η Διεύθυνση Υδάτων αποτελείται από 3 τμήματα τα οποία αντιμετωπίζουν υπηρεσιακές ανάγκες λόγω αυξημένων αρμοδιοτήτων. Πιο συγκεκριμένα για το Τμήμα Προστασίας και Παρακολούθησης Υδατικών Πόρων (Τμήμα Α') το οποίο αποτελείται από 5 υπαλλήλους Π.Ε., οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν είναι οι ακόλουθες: α) Αυξημένος όγκος Φακέλων Μ.Π.Ε στο πλαίσιο γνωμοδοτήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. β) Νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών (πχ, σύμφωνη γνώμη σε μελέτες Σχεδίων Ασφάλειας Νερού). γ) Νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας. δ) Απαιτούμενες ενέργειες σε ετήσια βάση για την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης Ακτών Κολύμβησης Αττικής. ε) Έλεγχος υποθέσεων επιβολής προστίμων στις οποίες προβλέπονται αυστηρά χρονικά όρια διεκπεραίωσης. στ) Αυτοψίες. Για το τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων (Τμήμα Β'), το οποίο αποτελείται από 4 υπαλλήλους Π.Ε., οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν είναι οι ακόλουθες: α) Μεγάλος όγκος αιτήσεων για Χορήγηση Αποφάσεων Άδειων Εκτέλεσης νέων έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων ή Χορήγησης Αποφάσεων Αδειών Χρήσης Νερού νέων ή υφιστάμενων υδροληπτικών έργων. β) Αιτήσεις τροποποιήσεων Αδειών οι οποίες και είναι απαραίτητες για την συνέχιση ηλεκτροδότησης υδροληψιών. γ) Έκδοση Πιστοποιητικών Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας. δ) Απαντητικά έγγραφα (νομοθεσία, αρμοδιότητες). ε) Παρατάσεις ισχύος Αδειών Χρήσης Νερού. στ) Αυτοψίες. Για το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας (Τμήμα Γ) οι έκτακτες ανάγκες που υλοποιούνται από 3 άτομα (2 Π.Ε, 1 Δ.Ε) είναι οι ακόλουθες: α) Έκδοση Πιστοποιητικών Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας. β) Απαντητικά έγγραφα (νομοθεσία, αρμοδιότητες). γ) Διαδικασίες γραμματειακής υποστήριξης (πρωτοκόλληση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, προμήθειες, κρατικό όχημα, εκτός έδρας μετακινήσεις). δ) Ενημέρωση ιστοσελίδας υπηρεσίας. ε) Διαχείριση & ενημέρωση Διαδικτυακών Χαρτών. στ) Διαχείριση κεντρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. ζ) Υλοποίηση Διαγωνισμών υπηρεσίας & επίβλεψη συγχρηματοδοτούμενων έργων. η) Τήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου υπηρεσίας. θ) Δημιουργία και Διαχείριση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων και γεωχωρικών αρχείων. ι) Αυτοψίες. Τα ως άνω δεδομένα καθιστούν αναγκαία την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της εν λόγω Υπηρεσίας.

8. Την υπ' αρ. 4721/23.01.2026 (ΑΔΑ: 6Μ8ΟΟΡ1Κ-ΗΦ6), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13938, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκαοκτώ χιλιάδων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών (18.184,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης δώδεκα (12) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, για το Α' και το Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε δώδεκα (12) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ



Αριθμ. 6110

(5)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 5159/26.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Το Αεροϋγειονομείο έχει τις εξής αρμοδιότητες: 1. Έκδοση αδειών για την είσοδο στην χώρα σορών, οστών, τέφρας και πτωματικών παρασκευασμάτων. 2. Επικοινωνία με αεροπορικές εταιρείες και τελωνεία για ενημέρωση των περιστατικών που αφορούν το Αεροϋγειονομείο. 3. Ενημέρωση του κοινού για την διαδικασία και τα απαραίτητα έγγραφα για την έκδοση Πιστοποιητικών. 4. Ενημέρωση των εργαζομένων του Αεροδρομείου για θέματα υγείας και ασφάλειας. 5. Συνεργασία με τον ΕΟΔΥ και το Υπουργείο Υγείας για την διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών που αφορούν τη Δημόσια Υγεία. 6. Ενημέρωση και οδηγίες σε ταξιδιώτες για τα προληπτικά μέτρα που συστήνονται σε χώρες με λοιμώδη νοσήματα. 7. Γραμματειακή - Διοικητική υποστήριξη. Τήρηση Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και αρχειοθέτηση έντυπου υλικού. 8. Πλήρης υπηρεσιακή ετοιμότητα καθόλο το 24/ωρο για την υποστήριξη του σχεδίου διαχείρισης εκτάκτων συμβάντων Δημόσιας Υγείας και την άσκηση των υγειονομικών ελέγχων. Αναλυτικότερα και ειδικότερα, χειρίζεται όλα τα υγειονομικά θέματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας και της Ελληνικής Νομοθεσίας και εναρμονίζεται με τον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό λειτουργίας Αεροϋγειονομείων εντός των Αερολιμένων. Στο πλαίσιο Διαχείρισης δυνητικά υπόπτου ή υπόπτου κρούσματος λοιμώδους νοσήματος έχει εκπονηθεί από το Αεροϋγειονομείο Σχέδιο Διαχείρισης Λοιμωδών Νοσημάτων σε συνεργασία με την ΥΠΑ, το ΕΚΑΒ του Αερολιμένα με τους ιατρούς του και με όλους τους αρμόδιους φορείς του Διεθνούς Αερολιμένα σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, το οποίο συνεχώς υφίσταται βελτιώσεις και επικαιροποίησης κατ' έτος από το Αεροϋγειονομείο και τους φορείς (περίπου 40 φορείς εμπλέκονται στο αναφερθέν Σχέδιο) του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών. Ενδεικτικά αναφέρονται ΥΠΑ, ΑSOC, Φορείς Επίγειας Εξυπηρέτησης, Τελωνείο, Αστυνομία, Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Φυτοϋγειονομικός έλεγχος, πλήθος Αεροπορικών εταιρειών, Πυροσβεστική Υπηρεσία κ.α. Ακόμα με πρωτοβουλία του Αεροϋγειονομείου στα πλαίσια των προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης ταξιδιωτών με πιθανή προσβολή λοιμωδών νοσημάτων, έχει δημιουργηθεί με την συνδρομή του ΔΑΑ με δικά του έξοδα καθώς επίσης και με πλήρη υλικοτεχνική υποδομή (ειδικών φίλτρων HEPA, Υπολογιστών, Τηλεφώνων κ.λπ.), ειδικός χώρος εξέτασης υπόπτων κρουσμάτων και προσωρινής παραμονής, ο οποίος τηρεί τις οδηγίες για χώρους πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Από το 2001 έως σήμερα το εν λόγω Τμήμα έχει διαχειριστεί όλα τα οξεία λοιμώδη νοσήματα όπως SARS, ιός πτηνών, ιός γρίπης Α/Η2Ν1, εντερικός, ιός ΖΙΚΑ, κορωνοϊός και λοιπά λοιμώδη νοσήματα που εκδηλώθηκαν στον Αερολιμένα εφαρμόζοντας με πλήρη επιτυχία τα σχέδια διαχείρισης κρίσεων εντός του ΔΑΑ (ΣΑΚΑΑ) τα οποία



αφορούσαν και τους Ολυμπιακούς Αγώνες του 2004, σε πλήρη συνεργασία με τους αναφερόμενους φορείς, το Υπουργείο Υγείας και το Συντονιστικό του Κέντρο. Ακόμη και σήμερα επεξεργάζεται σχέδιο διαχείρισης λοιμώδους νοσήματος με τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης κρίσεων του Αερολιμένα για αγορά με έξοδα του ΔΑΑ εξοπλισμού και ειδικού κοντέινερ - ιατρείου για την εξέταση πολύ ειδικών περιπτώσεων για τη αποφυγή επέκτασης λοιμωδών νόσων.

8. Την υπ' αρ. 5288/26.01.2026 (ΑΔΑ: 99ΘΥΟΡ1Κ-5ΕΝ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 15053, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους επτά χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (7.696,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων, για το Α' και το Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6087

(6)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Την υπ' αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157, ΑΔΑ: ΨΧΡΡ46ΜΤΛ6-ΚΟ0) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).



6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 3812/20.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας, που προκύπτει σύμφωνα με τα κάτωθι εκτεθέντα, της υποστολέχωσης και της παράλληλης συμμετοχής των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια. Πιο συγκεκριμένα: Για το τμήμα Α' Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού οι αυξημένες ανάγκες που προκύπτουν για το 2026 είναι οι ακόλουθες: Αυξημένος όγκος ελέγχου φακέλων και έκδοσης αποφάσεων για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Επιβολή προστίμων και βεβαίωση αυτών στις οικείες Δ.Ο.Υ. για παράνομες διαφημιστικές πινακίδες. Διενέργεια διαγωνισμού για συλλογή επικίνδυνων αποβλήτων και αυτοψίες για καταγραφή επικίνδυνων αποβλήτων. Καταγραφή παράνομων διαφημιστικών πινακίδων. Για το τμήμα Β' Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν για το 2026 είναι οι ακόλουθες: Διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών για κατεδαφίσεις αυθαιρέτων σε δασικές και αναδασωτέες εκτάσεις, σε αιγιαλό - παραλία, καθώς και στον ιστό της πόλης. Απαντήσεις στα εκκρεμή και συνεχώς αριθμητικά αυξανόμενα ερωτήματα των Υ.ΔΟΜ. για εφαρμογή της Πολεοδομικής Νομοθεσίας. Διαδικασίες επικίνδυνων οικοδομών και οριοθέτησης ρεμάτων. Καταγραφή αυθαιρέτων σε ψηφιακές βάσεις. Απαντήσεις επί προσφυγών σε Διοικητικά Δικαστήρια και έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για οριστική άρση απαλλοτρίωσης ακινήτων. Για το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης που ανήκει στο Τμήμα Β' οι έκτακτες ανάγκες είναι οι κάτωθι: Διεκπεραίωση και ταχυδρόμηση εξερχόμενων εγγράφων και αποφάσεων, με συνημμένους φακέλους.

8. Την υπ' αρ. 4690/23.01.2025 (ΑΔΑ: Ψ47ΝΟΡ1Κ-ΜΗΨ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13923, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (36.508,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων της Δ/σης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για το Α' και Β' εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους της Δ/σης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2026, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



\* 0 2 0 0 3 3 3 0 2 0 2 2 6 0 0 1 0 \*