

Opgaver til interessentanalyse, krav og KPI'er

I denne lektionsblok arbejder vi med læringsmålene:

Viden

Den studerende har:

forståelse for strategiske problemstillinger ved IT-investeringer og IT-sikkerhed

Færdigheder

Den studerende kan:

anvende innovative metoder med fokus på projektarbejde i praksisnære udviklingsprojekter

anvende centrale metoder til at kommunikere og formidle både internt og eksternt

vurdere praksisnære forretningsprocesser baseret på centrale analysemetoder

Kompetencer

Den studerende kan:

håndtere sammenhængen mellem design af forretningsprocesser og design af IT-systemer

deltage i projektarbejde og samarbejde med interessenter i IT-projekter med en professionel tilgang

i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ny teknologi i et forretningsmæssigt perspektiv

Opgave 1

Opstart af dagen

Tidsramme: 10 minutter

Inden I begynder at løse opgaverne, er skal I afstemme, hvor I hver især er rent læringsmæssigt.

Dette gøres ved at lave 3 gange bordet rundt:

Forberedelse:

Benyt ordet rundt. Hver især angiver I hvor forberedte I er til dagens opgaver:

- Grøn: Velforberedt
- Gul: Kun delvist forberedt, men har en rimelig idé om, hvad I skal arbejde med
- Rød: ikke eller dårligt forberedt

Faglige udfordringer:

Benyt ordet rundt. Er der noget af stoffet til dagens undervisning, I ikke forstod og som I ikke har fået spurgt om?

Planlægning af dagen:

Benyt ordet rundt til at finde ud af, hvordan I vil arbejde i dag ud fra de svar, der blev givet i 1 og 2:

- Er alle klar til at løse opgaverne?
- Hvis ikke, find i fællesskab samarbejdsformer, så alle får mest muligt ud af dagens opgaveløsning

Planlæg arbejdet, så I kan deltage i vidensdelingsaktiviteterne

Opgave 2

Interessentanalyse for WoodWorks

Tidsramme: 70 minutter

Opgaven:

Forestil dig, at WoodWorks er i gang med at implementere et nyt lagerstyringssystem som en del af deres IT-strategi. For at sikre en succesfuld implementering er det vigtigt at identificere og analysere de forskellige interessenter, der kan påvirke eller blive påvirket af projektet.

Opgaven: I skal udføre en interessentanalyse for WoodWorks' lagerstyringssystem. Følg nedenstående trin for at gennemføre opgaven:

1. Identifikation af interessenter:

- Lav en liste over alle potentielle interessenter i projektet. Dette kan inkludere interne interessenter (f.eks. medarbejdere, ledelse) og eksterne interessenter (f.eks. leverandører, kunder, myndigheder).
- Mads
- Claes

- Tariq
- Ejvind
- Louisa
- Leverandører
- Myndigheder

2. Kategorisering af interessenter:

- Kategoriser interessenterne baseret på deres indflydelse og interesse i projektet. Brug en interessentmatrix (Power/Interest Grid) til at placere hver interessent i en af følgende kategorier:
 - Høj indflydelse, høj interesse
 1. Mads
 2. Claes
 3. Tariq
 - Høj indflydelse, lav interesse
 - Lav indflydelse, høj interesse
 1. Ejvind
 2. Louisa
 - Lav indflydelse, lav interesse
 1. Leverandører
 2. Myndigheder

3. Analyse af interessenter:

- For hver interessent, beskriv deres forventninger, krav og potentielle bekymringer i forhold til lagerstyringssystemet.
 - **Mads:** Han forventer at systemet optimerer lagerbeholdningen.
 - **Claes:** Han forventer at systemet skal forbedre lagerregnskabet og bedre økonomistyring. Han forventes at være driver da han bruger systemet mest.
 - **Tariq:** Forventer at hans arbejde bliver mere automatiseret og nemmere fremgangsmetode.

- **Ejvind:** Bekymrer sig om at det bliver for teknologibaseret og mindsker fokus på håndværket.
 - **Louisa:** Eftersom lagerstatus bliver optimeret, forventer hun at hendes arbejde med instagram (salg, marketing) bliver mere målrettet
 - **Leverandører:** Forventer regelmæssige bestillinger uden store udsving
 - **Myndigheder:** Forventer at systemet lever op til GDPR krav.
- Vurdér, hvordan hver interessent kan påvirke projektet positivt eller negativt.
- **Mads:** Da han er leder, har han stor påvirkning på alle aspekter. Negativt kan være at han er mere fokuseret på træarbejdet end IT. Positivt kan være stemmewægt, da han ejer 58% (kan det ikke også være negativt?)
 - **Claes: Bruger** meget IT. Også medejer, så vil have stemme vægt. Negativt kan være stærke forventninger der kan være svære at møde. Positivt kan være hans input til design.
 - **Tariq:** Tariq har knowhow om hvilke udfordringer de nuværende arbejdsgange medfører og kan dermed være med til at sikre, at de vigtigste udfordringer bliver håndteret i projektet. Hvis han ikke køber ind på at lære at bruge det nye system, vil det være en markant negativ indflydelse, da han er den primære bruger.
 - **Ejvind:** Ejvind har tidligere arbejdet med et lager- og produktionsstyringssystem, så han kan komme med input til hvad der virker og hvad der ikke virker.
 - **Louisa:** Står for salg og marketing via. Social medier og kan efterspørge rapporter om lagerstatus og tid fra bestilling til leveringstid.
 - **Leverandør:** Kan bidrage til design af system, da de har masser af erfaring på området? Kan også påvirke forhold til oplysninger de skal modtage ved bestillinger
 - **Myndigheder:** Lovgivninger kan sætte begrænsninger forhold til systemet (GDPR) - samtidigt kan overholdelse af lovgivningen være med til sikring mod vigtige fuckups.

4. Strategi for interessenthåndtering:

- Udarbejd en strategi for, hvordan I vil håndtere og kommunikere med de forskellige interessenter. Overvej følgende:
 - Hvordan vil I informere og engagere interessenter med høj indflydelse og høj interesse?
 - Kerneinteressenter skal involveres i udviklingen af systemet gennem møder, f.eks. en repræsentant til sprint møder?
 - Tariq skal omskoles til at bruge systemet.
 - Hvordan vil I overvåge og holde interessenter med lav indflydelse og lav interesse opdateret?
 - Hold øje med relevant lovgivning.
 - Hvilke tiltag vil I tage for at reducere modstand fra interessenter med høj indflydelse og lav interesse?
 - Primære interesser skal holdes informeret løbende om udviklingen, at deadlines bliver mødt eller om der er uforudsete komplikationer. Ugentlige præsentationer?

5. Præsentation:

- Forbered en kort præsentation af jeres interessentanalyse. Præsentationen skal inkludere:
 - En oversigt over de identificerede interessenter og deres placering i interessentmatrixen.
 - En beskrivelse af de vigtigste interessenter og deres forventninger, krav og bekymringer.
 - Jeres strategi for interessenthåndtering.

I skal præsentere jeres bud på interessentanalysen til **vidensdeling kl. 11**. Brug ”3 til te-ish”, hvor ét gruppemedlem bliver tilbage og de resterende går i fortløbende grupper. Den der er blevet tilbage, præsenterer nu teamets ideer for gæsterne, der tager noter og eventuelt stiller opklarende spørgsmål. Hvis I har tid til overs, kan gæsterne supplere med tanker/ideer fra deres eget team.

Opgave 3

Krav og kvalitetskriterier i forhold til WoodWorks

Tidsramme: 100 minutter

WoodWorks har besluttet sig for at implementere lagerstyringssystemet for at forbedre sin regnskabsmæssige og finansielle styring.

Med udgangspunkt i projektet for WoodWorks skal I finde relevante krav til et lagerstyringssystem og opstille kvalitetskriterier og KPI'er for disse krav. I skal sikre, at interessenterne får det rigtige udbytte, så tænk over hvordan interessenternes interesse bliver krav til projektet og igen bliver til målbare KPI'er samt hvordan det skal måles.

Krav: Find mindst 10 forskellige krav, herunder funktionelle krav (funktioner, processer, opgaver), ikke-funktionelle krav (ydelse, sikkerhed, brugervenlighed), og forretningsmæssige krav (budget, tidsramme, compliance).

Funktionelle krav

1. Automatiseret opdatering af lagerbeholdning
2. Automatiseret genbestilling af sekundære varer (lim, søm etc.)
3. Brugerautentificering – Systemet skal ikke give adgang til uvedkommende
4. Søgefunktion
5. Filtrering af lager
6. Back-up sikkerhed

Ikke-funktionelle krav

7. Brugervenlighed - Systemet skal være intuitivt og let at navigere i.
8. Hastighed/Stabilitet

Forretningsmæssige krav

9. Priskrav (Må ikke overskride et beløb på x antal kr.)
10. Tidsramme (Skal implementeres indenfor et år)
11. Skal overholde GDPR-regler.

Kvalitetskriterier: Opstil kvalitetskriterier og KPI'er for, hvordan kravene skal udføres. Tænk tilbage på Kvalitetssikring i et systemudviklingsprojekt, som vi havde tilbage i maj.

Eksempel på KPI (Key Performance Indicator): Lagerbeholdningens Nøjagtighed

Beskrivelse: Denne KPI måler nøjagtigheden af lagerbeholdningen ved at sammenligne de registrerede lagerbeholdninger i systemet med de faktiske fysiske lagerbeholdninger.

Formål: At sikre, at lagerstyringssystemet præcist afspejler de faktiske lagerbeholdninger, hvilket er afgørende for at undgå lagerunderskud eller overskud og for at optimere lagerstyringen.

Målemetode:

- **Formel:** $(\text{Antal korrekte lagerposter} / \text{Totalt antal lagerposter}) * 100$
- **Dataindsamling:** Udfør regelmæssige lageroptællinger og sammenlign resultaterne med de data, der er registreret i lagerstyringssystemet.

Målfrekvens: Månedligt

Mål: At opnå en lagerbeholdningsnøjagtighed på mindst 98%.

Ansvarlig: Lagerchefen er ansvarlig for at overvåge og rapportere denne KPI.

Handlinger ved afvigelser: Hvis nøjagtigheden falder under målet, skal der udføres en grundig analyse for at identificere årsagerne til afvigelserne, og der skal implementeres korrigerende handlinger, såsom forbedret træning af personale eller opdatering af lagerstyringsprocedurer.

Krav	Beskrivelse	Formål	Målemetode	Målefrekvens	Mål	Ansvarlig	Handlinger ved afvigelser
Automatiseret opdatering af lagerbeholdning	Lagerbeholdningen opdaterer uden manuel indgriben	Sikre nøjagtig lagerbeholdning i realtid og reducere menneskelige fejl					
Automatiseret genbestilling af sekundære varer (lim, søm etc.)	Automatiseret genbestilling ved lav beholdning	At formindske workflows der kan automatiseres.					
Brugerautentificering	En Log-in funktion ved opstart af system.	Sikrer at systemet ikke giver adgang til uvedkommende.					
Søgefunktion	Søger mere specifikt med søgeord	For at finde specifik information hurtigt	Unit test der tjekker om kendt entry kan findes, om specielle symboler kan søges efter	Én gang om måneden.	Unit passed 100 %	Tariq får systembesked ved fejl	
Filtrering af lager	En filtreringsfunktion i database view.	at kunne begrænse hvad der vises, så unødvendige					

		data ikke fylder					
Back-up sikkerhed	Automatisk back up efter systemet	Så data ikke tabes					
Brugervenlighed	Nemt at anvende systemet, intuitivt.	Så ikke IT-kyndige kan anvende systemet uden hjælp					
Hastighed/Stabilitet	At systemet loader hurtigt og ikke "lagger" ved opdateringer.	Undgå at bruger spilder tid på systemet og at systemet er "reliable"					
Priskrav	Systemet skal overholde et givent budget	Skal sikre at budgettet overholdes	(Omkostning / Budget) * 100	Månedligt	Maks 100%	Claes	Revidering af budgetplan. Evt. Kigge på besparelser andre steder.
Tidsramme	Systemets udvikling skal overholde en given tidsramme	Skal sikre at systemet hurtigst muligt bliver færdigt og taget i brug	(Antal opgaver afsluttet / Total antal opgaver) * 100	Ugentligt			
Overholdelse af GDPR	Skal overholde GDPR-regler.	Sikrer at perronfølsomme oplysninger bliver forsvarligt håndteret.	Antal brud på GDPR-regler		0 brud.		

Verificering: Beskriv, hvordan I vil verificere, at kvalitetskriterierne er opfyldt. Dette kan inkludere testplaner, testcases, og metoder til at dokumentere og rapportere testresultater.

I skal præsentere jeres forslag til krav, kvalitetskriterier, KPI'er og verificeringsmetoder til **vidensdeling kl. 14**. Brug "3 til te-ish", hvor ét gruppemedlem bliver tilbage og de resterende går i bagudløbende grupper. Den der er blevet tilbage, præsenterer nu teamets ideer for gæsterne, der tager noter og eventuelt stiller opklarende spørgsmål. Hvis I har tid til overs, kan gæsterne supplere med tanker/ideer fra deres eget team.

Opgave 4

Retrospektive

Inden I afslutter dagens gruppearbejde, skal I tage stilling til følgende:

- Hvad var de vigtigste pointer i dagens stof? (brug evt. møde på midten)
- Hvordan gik dagens arbejde? (Kunne I holde fokus? Nåede I igennem opgaverne? Kom I i dybden med stoffet?) (brug evt. ordet rundt)
- Hvad kan I gøre for at arbejde endnu bedre næste gang? (Brug evt. møde på midten)
- Har I nogle spørgsmål til opsamling?

Vi mødes i generel til opsamling kl. 14.45 😊