

Gode spørgsmål at stille en virksomhed:

Spørgsmålene er inspiration til telefonisk kontakt til en arbejdsgiver inden du sender en ansøgning på en opslået stilling eller en uopfordret ansøgning.

Spørgsmålene kan også bruges i forbindelse med en jobsamtale.

1. Om jobbet

- Hvorfor er stillingen ledig?
- Hvilke hovedsagelige mål og ansvarsområder indebærer stillingen?
- Hvad er succeskriterierne for jobbet?
- Hvordan er mine primære arbejdsopgaver og ansvarområder?
- Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud?
- I skriver i jobannoncen at.... Hvilken betydning får det for mig?
- Hvem er mine nærmeste samarbejdspartnere/kollegaer?
- Hvem refererer jeg til i det daglige?
- Hvordan er omgangstonen i mit team/min afdeling/virksomheden?
- Hvad synes du er allervigtigst for mig at vide, før jeg søger jobbet?
- Hvordan udvikler jobbet sig, efterhånden som jeg bliver mere rutineret?
- Hvordan er mulighederne for fastansættelse efter endt praktik?
- Hvad er den største udfordring i jobbet?

2. Deres forventninger til ansøgeren

- Hvis du skal beskrive drømmeansøgeren til dette job, hvordan ser han/hun så ud?
- Hvilke af de kompetencer I nævner i stillingsopslaget er de vigtigste?
- Hvad er succeskriterierne for jeres kommende medarbejder?
- Det er vigtigt for mig, at jeg er et sted, hvor jeg kan udvikle mig og blive dygtigere, så jeg kan bidrage optimalt på mit fagområde. Hvordan er jeres efteruddannelsespolitik?
- En af mine vigtigste drivere er resultater. Hvordan måler I medarbejdernes præstationer?
- En af mine kompetencer er tysk korrespondance (eller noget helt andet, f.eks. korrekturlæsning, vedligeholdelse af produktionsmaskiner, energioptimering osv.) Hvordan vægter I det, når I skal vælge hvem I ansætter?
- Har I erfaringer med at ansætte nyuddannede? I så fald, hvilken position/hvilken type af arbejdsopgaver vil en nyuddannet typisk varetage hos jer?
- Jeg har mulighed for at starte med kort varsel. Hvor hurtigt er I interesseret i, at jeres nye medarbejder kan starte?
- Hvilke forventninger har I til mig – både fagligt og socialt?
- Hvad kendetegner den mest succesfulde medarbejder hos jer?

3. Om virksomheden (inkl. Branche, marked, økonomi, strategi osv.)

- Hvilken software kommer jeg især til at arbejde med?
- Det fremgår af regnskaberne, at I havde et rigtig godt 2024 efter 2 svagere år. Hvad er årsagen til at det gik så godt?
- Hvad er jeres strategi for udviklingen af salgsindsatsen/it-afdelingen/osv.? og hvorfor har I valgt netop den strategi?
- Hvordan er jeres forventninger til konjunkturerne på markedet i de kommende år?
- På hvilke områder klarer I jer bedst? Er der områder, hvor I gerne ville gøre det bedre/ikke står mål med Jeres forventninger? og hvilke prioriteringer har det affødt?

4. Afledt af din viden

- Gennem de seneste XX år har jeg arbejdet med Hvordan kan I bruge de erfaringer hos jer?
- Jeg kan se at byggebranchen/detailbranchen/den finansielle sektor har været inde i en hård periode i de seneste år. Hvad forventer I, at det betyder for Jer fremadrettet?
- Jeg er specialiseret/har en viden/har skabt resultater indenfor x og er nysgerrig på, hvordan I arbejder med det hos jer?
- Jeg ønsker at byde ind med min viden og erfaring om Hvad siger du til, at vi mødes og drøfter, hvordan jeg bedst kan støtte op omkring Jeres vækst mål/strategi?

5. Specielt til samtalen

- Hvornår træffer I en afgørelse?
- Hvornår hører jeg fra Jer igen?
- Hvordan er processen herfra?
- Hvad forventer I især, at jeg kan bidrage med i stillingen?
- Er der nogen af jer der har betænkeligheder ved ansætte mig/se mig i stillingen? (Følg op med at spørge til hvilke betænkeligheder, så har du mulighed for at adresserer dem med det samme)
- Er der nogle områder, hvor I ser, jeg kan styrke mig selv i jobbet, inden jeg begynder?