

# **Vedtægter for Nordjysk Kampsportscenter**

## **Foreningens formål**

§ 1.

Foreningens navn er Nordjysk Kampsportscenter og dens hjemsted er Aalborg Kommune.

Stk. 2.

Foreningen er stiftet den 1. februar 1972.

Stk. 3.

Nordjysk Kampsportscenter har til formål, at udbrede kendskabet til kampsport, samt skabe mulighed for dyrkelse og opnåelse af færdighed inden for dette område.

## **Medlemskab af organisation**

§ 2.

Foreningen er medlem af Danske Gymnastik og Idrætsforeninger (DGI) gennem DGI Nord og er undergivet dennes love og bestemmelser.

Stk. 2

Foreningen er medlem af Samvirkende Idræts-Foreninger Aalborg (SIFA) og er undergivet dennes love og bestemmelser.

Stk. 3.

Foreningen er medlem af World Elite Black Belt Society (WEBBS) gennem WEBBS Danmark.

Stk. 4.

Foreningen er medlem af Dansk Aikido Forbund.

Stk. 5.

Foreningen er medlem af Shooters MMA.

Stk. 6.

Foreningen er medlem af Danish MuayThai Federation (DMF)”

### **Indmeldelse og udmeldelse samt forholdet til medlemmer**

#### **§ 3.**

Som medlem af foreningen kan optages enhver person der ved skriftlig indmeldelse vedkender sig nærværende vedtægter samt kan overholde de for dojo'en fastsatte regler. Optagelse af umyndige medlemmer i foreningen kræver skriftligt samtykke fra forældre/værge.

#### **Stk. 2.**

Personen kan enten optages som aktivt medlem eller som passiv.

#### **Stk. 3.**

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kasserer. Ved udmeldelse midt i en periode kan medlemmet ikke forlange tilbagebetaling af allerede indbetalt kontingent for den resterende periode.

#### **Stk. 4.**

Cheftræneren fastlægger krav for deltagelse i de værende hold, herunder alderskrav. I tvivlstilfælde vurderer cheftræner egnethed og tager stilling til evt. dispensationer.

#### **Stk. 5.**

Som æresmedlem kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen at udnævne en person som har ydet et mangeårigt virke til stor betydning for klubben, har opnået et højt niveau indenfor sin sport. Æresmedlemmer er Kontingentfri og har samme rettigheder som aktive seniormedlemmer.

### **Kontingent m.m.**

#### **§ 4.**

Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på generalforsamlingen. Kontingentet kan dog, hvis foreningens økonomi ændres radikalt, reguleres efter vedtagelse på en ekstraordinær generalforsamling.

#### **Stk. 2.**

Kasserer fastlægger procedurer for kontingentbetaling, herunder betalingsfrist. Kontingentet opkræves som udgangspunkt månedsvis forud for de aktive medlemmer. For passive medlemmer opkræves kontingentet som udgangspunkt helårsvis forud.

Stk. 3.

Ved optagelse midt i en periode, betales der forholdsmæssigt kontingent for den resterende del af perioden.

Såfremt et medlem kommer i restance med sit kontingent eller andre pligtige ydelser til klubben i over 3 måneder fra opkrævningen, kan det af kassereren, med 8 dages skriftlig varsel, suspenderes fra alle sine medlemsrettigheder og kan først genoptages, når det skyldige beløb for hele den mellemliggende periode er betalt. Restancer udover 6 måneder medfører eksklusion.

### **Eksklusion**

§ 5.

Bestyrelsen kan til enhver tid ekskludere medlemmer når:

Særlige forhold giver anledning dertil.

Vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter.

Eller særlige forhold giver anledning hertil.

Herunder utilbørlig omgang med klubbens faciliteter og effekter (kan medføre erstatningsansvar) og dårlig opførsel, der strider mod foreningens anseelse og omdømme eller mod dens ånd.

Stk. 2.

Vedkommende kan kræve at spørgsmålet om eksklusionen afgøres på den førstkommande generalforsamling, hvor det skal optages på dagsordenen som særskilt punkt. Vedkommende kan kræve at generalforsamlingens afholdelse finder sted senest en uge efter den meddelte eksklusion. Vedkommende har adgang til generalforsamlingen og ret til at fremlægge sine synspunkter.

Stk. 3.

Eksklusion kræver kvalificeret flertal, 2/3 stemmer.

## **Stemmeret på forsamlinger**

### **§ 6.**

Kun aktive seniormedlemmer og æresmedlemmer har stemmeret på foreningens generalforsamlinger, og dette skal ske ved personligt fremmøde. Passive medlemmer, juniormedlemmer samt forældre/værge til disse har ret til at overvære generalforsamlingerne, og har i den udstrækning dirigenten skønner det praktisk muligt, taleret.

## **Medlemmets rettigheder og pligter**

### **§ 7.**

Medlemmet har ret til at benytte klubbens faciliteter, når denne er åben, samt at deltage i træninger, der ledes af instruktører, på de tider, der er angivet for vedkommendes hold.

#### **Stk. 2**

Medlemmet skal værne om klubben og dens materiel.

### **§ 8.**

Træningen i foreningen foregår normalt under ledelse af en eller flere instruktører. Det enkelte medlem har ansvaret for opståede skader, der er pådraget i forbindelse med træningen. Dette kan træner eller forening ikke drages til ansvar for.

#### **Stk. 2.**

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtigelser.

## **Foreningens forhold udadtil, daglige ledelse samt bestyrelsen**

### **§ 9.**

Foreningen tegnes af formanden som sammen med bestyrelsen varetager den daglige administrative og økonomiske ledelse af foreningen. Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

#### **Stk. 2.**

Bestyrelsen består af fem medlemmer, jf. § 13 stk. 3 nr. 9 litra a, b og c, som indtager følgende poster:

Formand

Næstformand

Kasserer

2 fritvalgte bestyrelsesmedlemmer

Stk. 3.

Bestyrelsens formand og kasserer vælges for 2 år ad gangen dog således, at i lige år foretages valg til formandsposten og i ulige år foretages valg til kassererposten, jf. § 13 stk. 3 nr. 9 litra a og b. De fritvalgte bestyrelsesposter vælges for 1 år ad gangen jf. § 13 stk. 3 nr. 9 litra c. Genvalg kan finde sted. Kandidaterne skal være personlig myndige.

Stk. 4.

Formanden repræsenterer til daglig klubben udadtil bl.a. over for offentlige myndigheder. Formanden sørger for at orientere medlemmer og bestyrelse om al aktuel og relevant nyt.

Stk. 5.

Kassereren fører klubbens regnskab på lovlig og forsvarlig vis, og sørger for, at klubben indfrier sine økonomiske forpligtigelser til tiden. Kassereren er ansvarlig over for de fastlagte budgetter.

Stk. 6.

Et af de fritvalgte bestyrelsesmedlemmer fører referat over bestyrelsesmøderne. Et af de fritvalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i formandens sted ved dennes forfald.

Stk. 7.

Bliver en bestyrelsespost ledig i utide, indtræder suppleanten, hvorefter bestyrelsen omrokerer og konstituerer sig. Dette har gyldighed frem til førstkommende ordinære generalforsamling. Suppleanterne indtræder i den rækkefølge de er prioriterede. Bliver mere end 2 poster ledige i en periode, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling hvor ny bestyrelse vælges.

Stk. 8.

Bestyrelsen træder sammen senest 14 dage efter generalforsamlingen og konstituerer sig. Ved konstitueringen fastsættes desuden bestyrelsens forretningsorden. Denne skal bl.a. indeholde følgende punkter:

- a) Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Dagsorden skal angives.
- b) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når to eller flere medlemmer er tilstede.
- c) Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 9.

Bestyrelsen fører referat over sine møder og referatet skal godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem kan på forlangende få anført synspunkter til referat.

Stk. 10.

Bestyrelsen fastlægger et budget for klubbens økonomiske drift. Budgettet er offentligt for klubbens medlemmer.

Stk. 11.

Bestyrelsesmøderne er som hovedregel åbne, dog kan bestyrelsen begære dørene lukkede.

Stk. 12.

Bestyrelsens medlemmer er kontingentfri.

Stk 12. Ad. a

Såfremt bestyrelsen finder at en suppleant er aktiv i bestyrelsesarbejdet og deltager jævnligt i møderne kan bestyrelsen vælge at gøre suppleanten kontingentfri.

Stk. 13.

Hver aktivitet har en revisor, der er ansvarlig for dokumentation af deres forbrug af aktivitets tilskuddet.

§ 10.

Ved økonomiske dispositioner over 500 DKR kræves underskrift af såvel formand som kasserer.

Mindre dispositioner kan dog foretages uden formand og kasserers underskrift.

Stk. 2.

Til køb/salg eller pantsættelse af fast ejendom samt indgåelse af lejemål af permanent karakter kræves, at der ligger en generalforsamlingsbeslutning til grund. Ligeledes skal der ligge en generalforsamlingsbeslutning til grund for optagelse af lån, samt køb/salg af løsøre med betydelig indflydelse på foreningens økonomi. I alle tilfælde forestår bestyrelsen de nødvendige forhandlinger.

Stk. 3.

Foreningen hæfter kun med sin formue, og bestyrelsen samt de øvrige medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

### **Træningsmæssig ledelse**

§ 11.

Bestyrelsen udpeger en chefræner for hver aktivitet i klubben (normalt højest graduerede). I samarbejde med disse træffes aftale om træningstider.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastlægger hvilke medlemmer, der skal virke som instruktører. Disse indstilles af deres chefræner.

Stk. 3.

Chefrænerne fastlægger træningen i samarbejde med de øvrige instruktører, og afklarer i tvivlstilfælde træningsmæssige spørgsmål.

Stk. 4.

Instruktører er kontingentfri.

Stk. 5.

Jævnfør lov om pligt for foreninger til at indhente børneattester for al personale, der har med personer under 15 at gøre, er det foreningens politik at indhente børneattester på alle instruktører i foreningens regi. Bestyrelsen skal herfor udpege en person, som skal stå for indsamling af samtykke fra instruktører, indsendelse af blanketter og modtagelse af attester. Herefter skal attesterne opbevares i sikker forvaring i foreningens lokaler.

## **Generalforsamlingen**

### **§ 12.**

Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.

#### **Stk. 2.**

Enhver lovlig generalforsamling er beslutningsdygtig, jf. dog § 19.

#### **Stk. 3.**

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal, jf. dog § 5 stk. 3, § 18 samt §19 stk. 1.

#### **Stk. 4.**

Der føres referat af generalforsamlingen. Referatet skal underskrives af dirigent og bestyrelse. Stemmeberettigede medlemmer kan på forlangende få synspunkter ført til referat.

### **§ 13.**

Den ordinære generalforsamling, afholdes hvert år i februar måned. Den skal indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved opslag i foreningens lokaler.

#### **Stk. 2.**

Forslag, der ønskes fremlagt på generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslagene skal optages på dagsordenen.

#### **Stk. 3.**

Dagsordenen bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse ved opslag i foreningens lokaler, samt ved uddeling til interesserede medlemmer.

*Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:*

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Beretning fra formanden om klubbens virksomhed i det forløbne år.
4. Beretning fra kassereren og fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
5. Vedtagelse af budget og fastlæggelse af kontingent
6. Orientering om tænkt hovedlinie for foreningens virke i det kommende år



7. Behandling af ændringsforslag til vedtægterne
8. Behandling af indkomne forslag
9. Valg af bestyrelse der skal omfatte følgende poster:
  - a. formand (periode 2 år, valg i lige år)
  - b. Næstformand (periode 1 år)
  - c. kasserer (periode 2 år, valg i ulige år)
  - d. 2 fritvalgte bestyrelsesmedlemmer (periode 1 år)
  - e. 2 prioriterede suppleanter til bestyrelse (periode 1 år)
  - f. 1 revisor (periode 1 år), samt 1 suppleant (periode 1 år)

10. Eventuelt.

Stk. 4.

Kan punkterne 1-9 under § 13 stk. 3. ikke godkendes skal afholdelse af ekstraordinær generalforsamling finde sted.

§ 14.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen. Der skal indkaldes til

ekstraordinær generalforsamling efter skriftlig anmodning, underskrevet af mindst 25% af klubbens stemmeberettigede medlemmer, og med anført begrundelse til bestyrelsen. Bestyrelsen er pligtig til, inden en måned efter modtagelse af begæringen, at afholde ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt med offentliggørelse af dagsorden i fuld ordlyd og med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2.

Der gælder samme regler for en ekstraordinær generalforsamling som for en ordinær, hvilket også omfatter § 13 stk. 2. Dog omfatter dagsordenen som udgangspunkt kun punkterne 1, 2, 7, 8 og 10.

Yderligere punkter skal være meddelt i indkaldelsen.

## **Regnskab og formue**

§ 15.

Klubbens regnskab følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.

Stk. 2.

Kassereren fører på bestyrelsens vegne et medlemskartotek samt bogholderi og regnskab, der

til enhver tid udviser klubbens drift og økonomiske stilling på overskuelig måde.

Stk. 3.

Kassereren opstiller årsregnskab, indeholdende driftsregnskab samt status, senest d. 14. januar. Kassereren sørger for, at regnskabet revideres af revisorerne således, at det senest 8 dage før ordinær generalforsamling ligger til gennemsyn for klubbens medlemmer med revisors påtegning.

Stk. 4.

Foreningens formue, udover hvad der er nødvendigt til afholdelse af de løbende udgifter, skal, medmindre generalforsamlingen beslutter andet, anbringes i et anerkendt pengeinstitut til den bedst mulige forrentning.

Stk. 5.

Bestyrelsen udarbejder endvidere et budget for de forskellige aktiviteter til at afholde løbende udgifter i forbindelse med træning og kurser. Disse budgetter administreres af chefinstruktøren for den enkelte aktivitet.

Stk 5 Ad. a

Disse aktivitetsspecifikke budgetter betaler ikke for indkøb af udstyr som bruges af 2 eller flere aktiviteter; denne slags udgifter godkendes af bestyrelsen og trækkes fra en fælles udstyrskonto.

Stk. 6.

Større indkøb af træningsudstyr koordineres med kassereren med henblik på at forbygge dobbeltindkøb mellem aktiviteterne.

## **Revision**

§ 16.

På den ordinære generalforsamling vælges, for et år af gangen, 1 kritisk revisor og 1 suppleant, jf. § 13, stk. 3 nr. 9 litra f. Disse skal være personligt myndige.

Stk. 2.

Revisoren skal hvert år i januar måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningen er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning.

Stk. 3.

Revisoren skal endvidere tage stilling til om de dispositioner der foretages i årets løb, er i overensstemmelse med vedtægterne, generalforsamlingens og bestyrelsens beslutninger, samt at de er rimelige og forsvarlige.

Stk. 4.

Revisoren har ret til at afholde uanmeldt revision.

Stk. 5.

Bestyrelsen er derudover berettiget til at ansætte en lønnet, statsautoriseret revisor.

### **Beslutninger og afstemninger**

§ 17.

Følgende flertalsformer benyttes i disse vedtægter:  
Almindeligt flertal, kvalificeret flertal og quorum.

a)

Almindeligt flertal vil sige mere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer, dog her eksklusiv de blanke stemmer. Denne flertalsform anvendes, hvor intet andet er forskrevet. Ved stemmelighed bortfalder forslaget, mens der ved personvalg trækkes lod.

b)

Kvalificeret flertal, hvilket vil sige mere end 50 % af de gyldige stemmer (mere end almindeligt flertal). F.eks. 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for, eller f.eks. 2/3 af de afgivne gyldige stemmer er for. Her tæller blanke stemmer også med, som gyldige stemmer.

c)

Quorum er en særlig stram afstemningsregel. I visse tilfælde kan det fremgå af vedtægterne, at en forsamling kun er beslutningsdygtig, når et vist antal af samtlige stemmeberettigede medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. F.eks. at  $\frac{3}{4}$  af samtlige medlemmer stemmer for en beslutning. Hvis eksempelvis kun halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede er forsamlingen ikke beslutningsdygtig. Formen anvendes ved generalforsamlingen jf. § 9 stk. 1 og af bestyrelsen jf. § 5 stk. 3.

Stk. 2.

Dirigenten vælger afstemningsformen dog således, at hvis blot et medlem ønsker skriftlig afstemning, skal dette efterkommes.

Stk. 3.

Dirigenten vælger afstemningsmetode og sikrer sig, at denne overholder den i vedtægterne fastsatte flertalsform.

### **Vedtægtsændringer**

§ 18.

Forandring af nærværende vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

### **Foreningens opløsning**

§ 19.

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til dennes beslutnings vedtagelse kræves  $\frac{3}{4}$  majoritet af samtlige foreningens stemmeberettigede medlemmer. Opnås dette flertal blandt de fremmødte, men således at det stadig ikke er tilstrækkeligt til beslutningens godkendelse, indkaldes til en ny generalforsamling, mindst 1 måned og højst 3 måneder efter den første, hvor beslutningen kan træffes med mindst  $\frac{3}{4}$  majoritet blandt de stemmeberettigede fremmødte medlemmer, uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

Stk. 2.

Bestemmelse om afvikling af visse af klubbens forpligtigelser, samt salg af ejendele og lignende i tilfælde af afvikling og opløsning, tages dog ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3.

I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens midler og ikke realiseret materiel Samvirkende Idræts-Foreninger Aalborg til almene idrætslige formål.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 9. februar 2010