



# PERJANJIAN KERJASAMA KEGIATAN

ANTARA

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**



DENGAN

**SEKOLAH DASAR NO. 2 BONGKASA  
KABUPATEN BADUNG**

TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN ASISTENSI MENGAJAR  
(AM)**

**Nomor: 454/UN48.10.6/KS/2021**

**Nomor : 045.2/71/SD2BKS/21**

Pada hari ini **Selasa** tanggal **02** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** yang bertandatangan dibawah ini :

1. **Dr. I Gede Margunayasa, S.Pd., M.Pd** : **Koorprodi Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha),** berkedudukan di Jl. Udayana No. 11, Singaraja, Bali 81111 Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Program Studi PGSD, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**
2. **Si Luh Made Mundawati, S.Pd** : **Kepala Sekolah SD No. 2 Bongkasa** yang berkedudukan di **Br. Teguan, Desa Bongkasa, Kec. Abiansemal, Kab. Badung,** dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sekolah Dasar No. 2 Bongkasa selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA;**

**PARA PIHAK** sepakat untuk mengimplementasikan kerjasama dalam bidang pelaksanaan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) sebagaimana tertuang dalam nota kesepahaman dengan nomor: **454/UN48.10.6/KS/2021 (PIHAK PERTAMA)** dengan nomor: **045.2/71/SD2BKS/21 (PIHAK KEDUA)**, dengan ketentuan dan syarat sebagaimana tercantum di dalam pasal-pasal di bawah ini:

**PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan bahwa:

- a. **PIHAK PERTAMA** merupakan Perguruan Tinggi Badan Hukum yang bergerak di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan berkomitmen dalam pengembangan sumber daya manusia Indonesia, pengembangan ilmu dan teknologi, dan pemanfaatan keilmuan bagi pengabdian pada masyarakat;
- b. **PIHAK KEDUA** merupakan Sekolah Dasar yang memiliki tujuan untuk meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. SDN 2 Bongkasa merupakan sekolah dasar berstatus negeri yang beralamat di Banjar Teguan, Desa Bongkasa, Kecamatan Abiansemal, Kabupaten Badung. Sekolah ini termasuk pada lokasi yang strategis dan mudah dijangkau karena terletak dipinggir jalan raya utama dengan letak geografis berada pada garis lintang/bujur -8.503085,115.232656 dengan luas tanah 11,85 dan luas bangunan 490 (2 unit). SDN 2 Bongkasa berdiri pada tanggal 1 Januari 1966, sekolah ini berdampingan dengan SDN 1 Bongkasa yang memiliki satu gerbang dan satu halaman tapi memiliki bilik dan bangunan masing-masing. Sekolah ini di dukung oleh 3 banjar yaitu Banjar Teguan, Banjar Pengembungan Sari dan Banjar Sayan Agung Desa Bongkasa. SDN 2 Bongkasa sudah terakreditasi B+.
- c. **PARA PIHAK** bermaksud untuk saling mendukung dan bekerja sama untuk membangun kompetensi dan mendukung pengembangan pendidikan di Indonesia.

**PARA PIHAK**, menyatakan bersepakat untuk bekerjasama membuat dan menandatangani Perjanjian Kerjasama Operasional tentang Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) pada instansi **PARA PIHAK**, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut.



## **Pasal 1**

### **TUJUAN**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** bersama-sama akan melaksanakan kegiatan yang bermanfaat bagi **PARA PIHAK** dalam rangka mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki oleh masing-masing dalam kegiatan pelaksanaan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) **PIHAK**.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi:

- (1) Melaksanakan program berkenaan dengan pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dengan memanfaatkan sumber daya dan fasilitas yang ada pada **PARA PIHAK**;
- (2) Pelaksanaan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM).

## **Pasal 3**

### **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PARA PIHAK**

- (1) **PIHAK PERTAMA** memiliki tugas dan tanggung jawab:
  - a. Mengirimkan mahasiswa yang akan melakukan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM);
  - b. Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian, dan evaluasi terhadap Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) yang dilakukan mahasiswa;
  - c. Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) mahasiswa menjadi mata kuliah yang relevan (SKS), serta program berkesinambungan;
  - d. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui Kegiatan Asistensi Mengajar (AM);
  - e. Melaporkan hasil belajar mahasiswa ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
- (2) **PIHAK KEDUA** memiliki tugas dan tanggung jawab:
  - a. Menerima mahasiswa Prodi PGSD, Fakultas Ilmu Pendidikan yang akan melaksanakan Kegiatan Asistensi Mengajar (AM);
  - b. Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti Kegiatan Asistensi Mengajar (AM);
  - c. Menunjuk pembimbing/mentor dalam Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) yang diikuti oleh mahasiswa;

- d. Melakukan monitoring dan evaluasi bersama dengan dosen pendamping atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- e. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.

#### **Pasal 4** **JANGKA WAKTU**

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian ini oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dapat diperpanjang atau diperbaharui sesuai dengan kemajuan serta perkembangannya dengan ketentuan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum perjanjian ini berakhir.
- (3) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahukannya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir.
- (4) Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya, apabila:
  - a. di kemudian hari ada ketentuan peraturan perundangan-undang yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama;
  - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan dalam Pasal 1; dan
  - c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan dalam Pasal 8 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Perjanjian Kerja Sama ini.
- (5) Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK**.

#### **Pasal 5** **PEMBIAYAAN**

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.



## **Pasal 6**

### **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Perselisihan yang terjadi sebagai akibat dari adanya perbedaan pendapat/ penafsiran yang timbul dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

## **Pasal 7**

### **KERAHASIAAN**

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar data dan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan maksud dan tujuan Perjanjian Kerja Sama ini. Untuk menjaga kerahasiaan, penggunaan data dan informasi yang bersumber dari dan atau tentang Kegiatan Asistensi Mengajar (AM) harus melalui izin yang terkonfirmasi dari **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) serta tidak akan memberikannya kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

## **Pasal 8**

### **KORESPONDENSI**

1. Setiap pemberitahuan yang akan disampaikan kepada **PARA PIHAK** terkait dengan Perjanjian Kerja Sama ini harus disampaikan secara tertulis dan/atau surat tercatat dan/atau melalui surat elektronik, ditujukan ke alamat sebagai berikut.

#### **PIHAK PERTAMA:**

U.p. : Dr. I Gede Margunayasa, M.Pd  
Telepon : (0362) – 22570 / 085646879199  
PIC : Nice Maylani Asril, M.Psi., Ph.D., Psikolog  
Telepon : 082145158155  
E-mail : timkerjasamafip@undiksha.ac.id

#### **PIHAK KEDUA:**

U.p. : Si Luh Made Mundawati, S.Pd  
Telepon : 081999769228  
E-mail : mundawati20@gmail.com

2. Jika terjadi perubahan alamat selama pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, **PIHAK** yang berubah alamatnya wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lain paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal perubahan

## **PASAL 9** **LAIN - LAIN**

1. Perjanjian Kerja Sama ini tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
2. Perjanjian Kerja Sama ini tetap dapat dijalankan oleh **PARA PIHAK** dengan itikad baik meskipun tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
3. Perjanjian Kerja Sama dapat diubah dan/atau ditambahkan hanya dengan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**.
4. Pelaksanaan dari Perjanjian Kerja Sama ini akan dipantau dan dievaluasi oleh **PARA PIHAK** secara sendiri-sendiri atau bersama-sama paling kurang 1 (satu) kali setahun sebagai bahan pertimbangan terhadap pelaksanaan kerja sama selanjutnya.

## **Pasal 10** **PENUTUP**

Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup, mempunyai ketentuan dan kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

**PIHAK PERTAMA,**

**PIHAK KEDUA,**



**Dr. I Gede Margunayasa, S.Pd., M.Pd**  
**Koorprodi PGSD**



**Si Luh Made Mundawati, S.Pd**  
**Kepala Sekolah SD No. 2 Bongkasa**