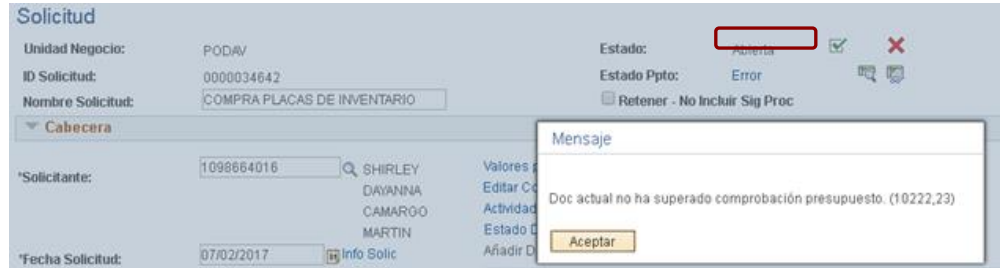


Guía rápida Solicitud con error de presupuesto

1 Si se tiene una solicitud que genera error de presupuesto:



Dar clic en Aceptar.

2 Ir a las líneas de distribución de la solicitud a la pestaña Datos presupuesto:



Validar las líneas que estén en Error.

3



4 Cuando el error este ajustado o los recursos sean asignados Ejecutar de nuevo Presupuesto



Si el error es por que no existen recursos se debe gestionar con planeación la disposición de estos.