Guía rápida Recepción desde Orden de pedido

Ir por la ruta: Menú principal – Compras – Recepciones – Introd/Actz de Recepciones:



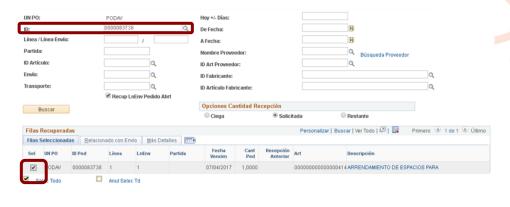
Marcar el check **Recepción Ped**. Añadir.

Líneas Recepción

Si la recepción es de un activo, se debe diligenciar el serial y la etiqueta en campo Est AM:



Buscar la orden de pedido, seleccionar la línea y Aceptar:



Se ingresa la cantidad o el valor a recepcionar.



Lineas Recepción

Clic en Guardar y genera el id de Recepción

