

Projet de session

Procédurier

Présenté à :

Mathieu St-Yves et James Hoffman

Présenté par :

Jérémy Veillette, Félix Carle-Milette et

Jérémy Bernard

Date de remise :

26 Février 2021

Procédurier

a@a.com:	123456 (admin)	0 commandes, produits dans le cart
b@b.com:	123456	2 commandes, produits dans le cart
c@c.com:	123456	0 commande, produits
d@d.com:	123456	2 commandes
e@e.com:	123456	0 commande

Écran de connexion

- Click sur 'Connexion' ET nom d'utilisateur ou mot de passe invalide: Message d'erreur
- Click sur 'Connexion' ET nom d'utilisateur et mot de passe valide: Ouverture de l'écran Page d'accueil et connect l'utilisateur
- Click sur 'Déconnexion': (console)New User signout service : {success: true}
- Click sur 'Inscription': Ouverture de l'écran Inscription
- Click sur 'Confirmer' ET au moins un champ est invalide: Message d'erreur sous le champ et le bouton n'est pas activé
- Click sur 'Confirmer' ET tous les champs sont valides: retour à la page d'accueil et connecte le nouvel usager

Jérémy Veillette


- Click sur un produit: affiche la page du produit
- Click sur un radio button et sur appliquer: trie les produits selon les critères
- Fait une recherche avec champ vide: affiche la liste de tous les produits
- Click sur 'Ajouter au panier: ajoute au panier, mais reste sur produit
- Click sur 'Supprimer' ET current_user.is_admin est vrai: (console)Product delete service : {success: true}, puis redirige à la page des produits
- Click sur le bouton avec un panier (cart) ET current_user!=null: ouverture du panier
- Click sur 'Annuler' dans le cart: retourne à la page des produits
- Click sur le petit crochet après avoir changé la quantité d'un produit dans le cart: modifie la quantité et les champs lier dans la bd puis rafraîchit la page pour la mettre à jour
- Click sur la poubelle: supprime le cart_product
- Click sur un des radio button puis sur appliquer: fais apparaître seulement les produits dans la gamme de prix
- Click sur rechercher après avoir écrit un terme à chercher dans la description des cart_products: fais apparaître les cart_products qui matche la recherche
- Click sur "prix" ou "total": mets les cart_products en ordre de prix ou de total
- Click sur "Tous les produits": montre tous les cart_products
- Click sur "passer à la caisse": ouvre la page d'aperçu de commande
- Click sur "Sommaire des produit" dans la page admin : affiche le sommaire des produits

- Click sur un radio button et sur appliquer: trie les produits du sommaire selon les critères
- Fait une recherche avec champ vide: affiche la liste de tous les produits a du sommaire

Félix Carle-Millette

- Click sur 'Aide': affiche la page aide *le lien est seulement affichable s'il y a un user de connecter et si celui-ci n'est pas admin
- Si l'utilisateur à une conversation, le bouton "Continuer votre conversation" s'affiche. **SUIVI 2** : et il a option de modifier le titre et la description de sa conversation. Il n'a qu'à modifier les champs "Titre" et "Description" et une fois terminé, il click sur le bouton "Modifier votre conversation".
- **SUIVI 2** : Si l'utilisateur n'a pas de conversation, un formulaire pour créer une conversation apparaît et le bouton se nomme, "Démarrer une conversation".
- Click sur "Continuer votre conversation" affiche la conversation de l'utilisateur.
- Page conversation : les messages de cette conversation s'affichent en ordre de création.
- Page conversation : peu importe l'utilisateur, celui-ci peut envoyer un nouveau message et le message s'ajoute bien à la conversation.
- **SUIVI 2** : Page conversation : Il est possible de faire une recherche dans les messages. L'utilisateur n'a qu'à rentrer un mot, une phrase ou une lettre et ensuite appuyer sur la loupe. Pour rafraichir les messages, il faut appuyer sur



- **SUIVI 2** : L'utilisateur courant peut modifier et supprimer ses messages : Appuyer sur la poubelle à la gauche du message et ensuite confirmer votre décision. Pour modifier votre message, appuyer sur  et ensuite le message se retrouve dans le champ pour envoyer un message. Une fois modifier, appuyer sur le bouton

envoyer, celui-ci ->



. Il est possible



d'annuler une modification en appuyant sur ce bouton ->

- Click sur 'Admin': affiche la page de l'administrateur *le lien Admin est seulement affichable si le current_user est admin
- Sur la page Admin : l'admin peut voir toutes les conversations existantes.



- **SUIVI 2** : Sur la page Admin : l'admin Click sur le bouton , et la page de la conversation s'affiche

- **SUIVI 2** : Sur la page Admin : l'admin peut supprimer une conversation en appuyant sur le bouton ->  .
- **SUIVI 2** : Sur la page Admin : l'admin peut faire une recherche spécifique selon l'un des champs du tableau. Il se doit de sélectionner l'une des trois options : "Titre", "Nom" et "Email", et ensuite dans la barre de recherche, rentrer un mot, lettre, chiffre ou encore une phrase en lien avec l'option sélectionner. La recherche peut ne rien renvoyer.
- **SUIVI 2** : Sur la page Admin : l'admin peut trier en ordre croissant ou encore décroissant en appuyant sur le header d'une colonne. Exemple, s'il veut trier les conversations par "Titre" il n'a qu'à appuyer sur "Titre" :  . Le premier appui est pour trier en ordre croissant, selon le champ appuyer. Ensuite, le prochain appui sur le même champ est pour le classer en décroissant et ainsi de suite. **SUIVI 3a** : Une petite flèche s'affiche pour mentionner si c'est ordonné par ordre ascendant ou descendant
- **SUIVI 3a** : Sur la page des messages : L'utilisateur peut voir la date d'envoi d'un message en mettant sa souris sur le message
- **SUIVI 3b** : Sur la page Admin, l'Admin peut cliquer sur le lien "Sommaire de conversation et messages par utilisateur" pour avoir accès au sommaire des conversations/messages.
- **SUIVI 3b** : Sur la page du sommaire des conversations/messages : L'admin en cliquant sur les entêtes du tableau peut trier celui-ci par la valeur cliquer (par exemple s'il clique sur "Nom" le tableau va se trier par Nom d'utilisateur. Une petite flèche s'affiche pour mentionner si c'est ordonné par ordre ascendant ou descendant).
- **SUIVI 3b** : Sur la page du sommaire des conversation : L'admin peut faire une recherche par "Nom", "Email" et "Titre". Il n'a qu'à sélectionner l'option de recherche voulu en appuyant sur le Select. Ensuite il rentre sa recherche dans l'input dédié à cette action et il clique sur l'icône de loupe pour faire la recherche. Il peut réinitialiser le tableau en appuyant sur le bouton gris ->  .
- **Suivi 3b** : Sur la page Admin : L'admin peut filtrer les conversations par leur statut : "Tout", "En cours" et "Terminer". L'admin sélectionne la méthode de filtre qu'il veut et ensuite il doit cliquer sur le bouton de filtration :  .
- **Suivi 3b** : Sur la page sommaire des conversations/messages : L'admin peut filtrer les conversations par leur statut : "Tout", "En cours" et "Terminer". L'admin sélectionne la méthode de filtre qu'il veut et ensuite il doit cliquer sur le bouton de filtration :  .

Jérémy Bernard

Deuxième suivi

- Click sur Profil : Affiche le profil de l'utilisateur connecté (affiche ses informations et ses commandes)
- Sur la page Profil : click sur le bouton 'Rechercher' pour rechercher ses commandes selon son état : recherche pour l'état 'En cours' fonctionnel
- Click sur date en haut du tableau de commande pour classer croissant et décroissant
- Click sur total en haut du tableau de commande pour classer en ordre croissant prix et décroissant
- Click sur numéro de commande pour classer selon le numéro de commande montant et décroissant
- Click sur 'numéro commande' (ex : 1) : Affiche la page de détail de la commande sélectionnée.
- Sur la page de détail d'une commande : Click sur le bouton 'Rechercher' pour rechercher selon un produit dans la commande selon le numéro de produit
- Click sur un nom de produit pour afficher sa page de vente
- Click sur la petite poubelle à côté de produit pour retirer ce produit de la commande. La facture sera recalculée.
- Click Prix unitaire pour classer les produits de la commande selon le prix croissant et décroissant
- Click sur Quantité pour classer selon la quantité dans la commande les produits
- Click sur total pour classer en fonction de total pour classer les produits dans la commande selon le total
- Click sur le chiffre de la quantité pour augmenter la quantité du produit commander de 1 et recalculer la facture de la commande
- Cliquer sur le bouton 'Modifier' pour faire le changement de l'adresse de livraison selon l'adresse inscrite dans le window alerte .
- Sur la page de détail d'une commande : Click sur le bouton 'Annuler' pour annuler une commande.
- Dans Checkout click sur Payer pour créer la commande
- Click sur Annuler pour retourner à la page des produits
- Lorsque connecter en tant qu'Admin (a@a.com) click sur admin dans la barre de navigation

Troisième suivie

- Click sur Sommaire des commandes par utilisateur pour Afficher le rapport de commande par utilisateur
- Click sur utilisateur pour classer en ordre alphabétique ou inverser cet ordre
- Click sur Moyenne du prix unitaire des pour qu'un beau message click non fonctionnelle dans la console s'affiche A CORRIGER
- Click sur Quantité moyenne pour classer en ordre croissant ou décroissant
- Click sur valeur minimum par commande pour classer en ordre croissant ou décroissant

- Click sur valeur maximum par commande pour classer en ordre croissant ou décroissant
- Click sur valeur moyenne par commande pour classer en ordre croissant ou décroissant
- Click sur Valeur total commandé pour classer en ordre croissant ou décroissant
- Entrer une adresse de courriel dans la barre courriel en haut à droite pour rechercher une adresse de courriel dans la liste. Ne pas oublier d'appuyer sur la petite loupe bleue pour rechercher
- Le sommaire des commandes est trié par défaut par montant total commandé