

## BILAN ANNUEL D'ÉVALUATION EXPERIENCE PROFESSIONNELLE 2020-2021

À compléter par le tuteur en entreprise désigné dans la convention de stage ou le contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, puis à transmettre à l'école.

Tuteur pédagogique OF CFA :

Date :

### 1 – STAGIAIRE - ALTERNANT

Nom :

Prénom :

Formation :

Année d'étude : ☐ Bachelor3 ☐ Mast1 ☐ Mast2

Campus : ☐ Aix-en-Provence ☐ Bordeaux ☐ Lyon ☐ Nantes ☐ Paris ☐ Toulouse

### 2 – ENTREPRISE

Nom de la société :

Adresse :

### 3 – TUTEUR

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

### 4 – BILAN DE LA MISSION

Rappel de la mission [joindre la fiche de poste si cela est possible] : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La mission attribuée a-t-elle été menée à son terme ?

☐ Oui

☐ Non

Les objectifs définis initialement ont-ils tous été atteints ?

☐ Oui

☐ Non

Les objectifs secondaires et facultatifs ont-ils tous été atteints ?

☐ Oui

☐ Non

La formation était-elle en adéquation avec la mission confiée ?

☐ Oui

☐ Non

## 5 – EVALUATION DU STAGIAIRE – ALTERNANT

Cette grille d'évaluation poursuit un double objectif :

- **Évaluatif** : elle donne un feed-back au stagiaire/alternant quant à la qualité de sa prestation. Elle est prise en compte par l'école pour octroyer une note finale à l'expérience professionnelle obligatoire.
- **Formatif** : elle doit permettre au stagiaire/alternant de prendre conscience de ses points forts, des progrès réalisés et des domaines où une amélioration est souhaitable.

Cette grille d'évaluation comporte 20 critères explicités ci-dessous et répartis en 5 catégories de compétences. Des critères finaux, à la fin du document, permettent une appréciation globale du comportement du stagiaire/alternant.

Pour chaque critère, le tuteur en entreprise coche la case qui correspond au niveau atteint par le stagiaire/alternant sur l'échelle ci-dessous :

**1 = Insatisfaisant** : performance ne répondant pas aux attentes de l'entreprise  
**2 = Satisfaisant** : performance répondant aux attentes  
**3 = Très bon** : performance supérieure à celle généralement attendue  
**4 = Excellent** : performance dépassant largement les attentes et rarement observée  
**N.A.** : ce critère ne faisait pas partie des attentes de l'entreprise vis-à-vis du stagiaire/alternant

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

CRITERES	NOTATION				
	1	2	3	4	NA
Connaissances/compétences préalables : disposait d'un bagage théorique et pratique préalable suffisant pour assumer cette expérience professionnelle					
Capacité d'application : est capable d'utiliser son bagage théorique pour faire face à des situations et problèmes concrets					
Capacité d'apprentissage : cherche à acquérir les compétences et connaissances nouvelles utiles à l'accomplissement de sa mission					
Recul critique et réflexion : est capable d'analyser avec distance et d'interroger les pratiques professionnelles					
<b>Commentaires :</b>					

### GESTION DE SOI

CRITERES	NOTATION				
	1	2	3	4	NA
Engagement et motivation : manifeste de l'intérêt et s'implique dans les activités professionnelles, persévère face aux difficultés et cherche à progresser					
Planification et organisation : est bien organisé dans son travail, anticipe, planifie et respecte les contraintes de temps					
Autonomie : agit avec un minimum de directives, n'exige pas une attention constante, identifie et utilise les ressources disponibles à l'interne comme à l'externe					
Esprit d'initiative et d'innovation : entreprend spontanément les actions nécessaires dans la limite de son mandat, va au-devant des besoins, conçoit ou explore de					

nouvelles pistes pour l'analyse de problèmes ou l'exécution de travaux, soumet des idées originales					
Capacité à respecter les horaires de travail, et assiduité					
<b>Commentaires :</b>					

### APTITUDES INTELLECTUELLES

CRITERES	NOTATION				
	1	2	3	4	NA
Esprit d'analyse : analyse en détail des situations complexes, identifie adéquatement les différents éléments d'un dossier spécialisé					
Esprit de synthèse : comprend globalement la nature et la finalité première des activités qui lui sont confiées, a une vision intégrée des diverses composantes du domaine d'activité					
Jugement critique : discerne les priorités, donne un avis judicieux, retient l'option appropriée à la situation					
<b>Commentaires :</b>					

### COMMUNICATION ET COLLABORATION

CRITERES	NOTATION				
	1	2	3	4	NA
Communication orale : exprime ses idées clairement avec un vocabulaire approprié, écoute attentivement et dialogue efficacement					
Communication écrite : remet des documents bien présentés, possède un vocabulaire riche et précis, une syntaxe et une orthographe adéquates					
Esprit de collaboration et d'équipe : crée et entretient de bonnes relations de travail, est bien intégré, agit dans le sens des intérêts de l'équipe et supporte la décision du groupe					
<b>Commentaires :</b>					

### REALISATION DE LA MISSION

CRITERES	NOTATION				
	1	2	3	4	NA
Capacité à identifier de façon précoce un problème nouveau					
Capacité à mettre tout en œuvre pour faire aboutir sa mission (méthodologie, recherche de l'information, demande de soutien...)					
Capacité à valoriser le travail attendu par des recherches ou des compétences personnelles					
Capacité d'adaptation dans un contexte particulier (travail en urgence, modification de planning...)					
Capacité d'assumer les responsabilités inhérentes à sa tâche					
<b>Commentaires :</b>					

## 6 – APPRECIATION GLOBALE DU STAGIAIRE - ALTERNANT

---

1. Quels sont les points forts (en termes de compétences) du stagiaire/alternant dans la réalisation des missions et des tâches qu'il effectue ?
2. Quels axes d'amélioration pouvez-vous proposer au stagiaire/alternant pour développer la qualité des missions et des tâches qu'il effectue ?

3. Recruteriez-vous ce stagiaire/alternant dans l'entreprise ou le recommanderiez-vous à un potentiel employeur ? ☐ Oui ☐ Non

Si non, quelles en sont les raisons ?

4. Si vous avez déjà accueilli des stagiaires/alternants provenant d'une autre formation équivalente, considérez-vous que le niveau de ce stagiaire/alternant est :  
☐ Inférieur ☐ Equivalent ☐ Supérieur

5. Reprendrez-vous un stagiaire/alternant de la même formation l'année prochaine ?  
☐ Oui ☐ Non

Pourquoi ?

6. Quel contenu d'enseignement faudrait-il développer ou inscrire au programme afin d'améliorer les compétences professionnelles des étudiants de notre école ?

(Réservé école)	TOTAL :	NOTE	/20
<p>Conclusion :</p>			