

**Stephi Place Web Sales
Document Technique**

Réf. Projet

FOR-YN OV-2020-06-02

Réf. Doc

YN OV-2020- Gestion_Projet

Date

02/06/2020

**Gestion de projet
Stephi Place Real Estate**

Référence

YN OV-2020- Gestion_Projet

Auteurs

J.Deb laecker & I.Riviere

SOMMAIRE

Table des matières

1. PROCESSUS	3
a) Sprint.....	3
2. BONNES PRATIQUES	4
a) User Story	5
3. Planning prévisionnel :	6
4. Burnup Chart :	7
5. Les parties prenantes du projet.....	8

1. PROCESSUS

a) Sprint

Les sprints ont été rédigés à partir de Trello. Ils sont répartis équitablement, et durent donc 3 semaines chacun. Nous avons laissé une marge après la fin du sprint 7 pour permettre de nous relire sur les points effectués et de pouvoir nous donner la possibilité de nous corriger.

Voici ci-dessous un aperçu des différents sprints de notre projet :

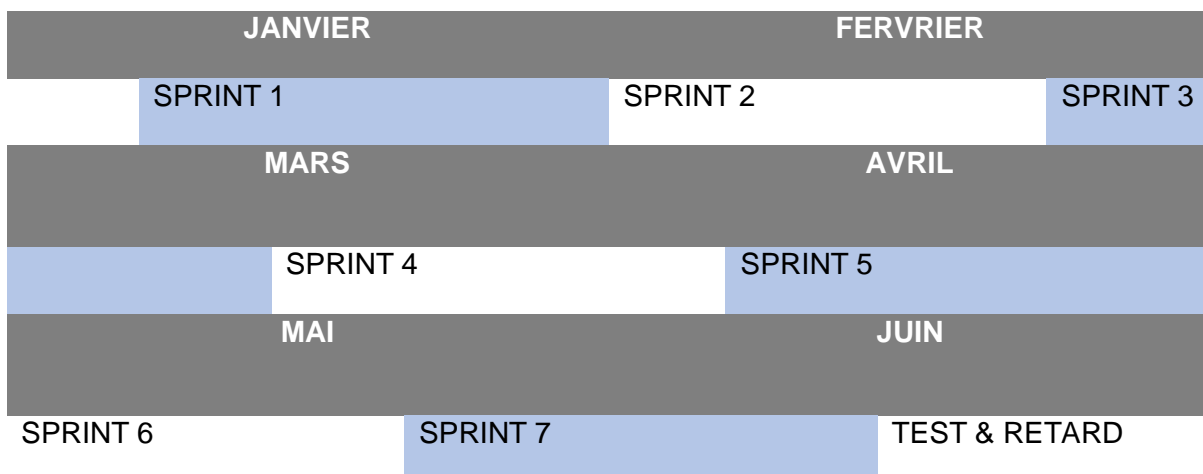
SPRINT	User Story
Sprint 1	<ul style="list-style-type: none">• Créer/Supprimer/Modifier informations du compte
Sprint 2	<ul style="list-style-type: none">• Ajout bien immobilier• Rechercher un bien• Visionner les annonces
Sprint 3	<ul style="list-style-type: none">• Visualiser les offres d'achats pour son bien• Faire des propositions d'achats tarifiés• Faire des contres propositions sur la vente d'un bien• Poursuivre les négociations
Sprint 4	<ul style="list-style-type: none">• Modifier les informations du bien immobilier• Modifier/supprimer une annonce• Ajouter des photos du bien immobilier• Filtrer les biens

Stephi Place Web Sales Document Technique

Réf. Projet	FOR-YN OV-2020-06-02
Réf. Doc	YN OV-2020- Gestion_Projet
Date	02/06/2020

Sprint 5	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter des annonces dans ses favoris • Supprimer des annonces de ses favoris
Sprint 6	<ul style="list-style-type: none"> • Visualiser le nombre de fois que son annonce a été visité • Visualiser combien de fois l'annonce a été ajouté au favori • Voir le nombre de proposition d'achats
Sprint 7	<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir une notification lors de la vente d'un bien • Recevoir une notification par mail lors d'une proposition d'achats

Pour généraliser et simplifier ces différents sprints voici ci-dessous le tableau représentatif de chaque sprint, découpé équitablement et étalé sur une durée de 6 mois :



2. BONNES PRATIQUES

Stephi Place Web Sales Document Technique

Réf. Projet

FOR-YNOV-2020-06-02

Réf. Doc

YNOV-2020- Gestion_Projet

Date

02/06/2020

a) User Story

User story	Feature	Sprint	MVP	Vélocité
Créer compte	Gestion de compte	1	MVP	2
Supprimer compte	Gestion de compte	1		2
Modifier informations compte	Gestion de compte	1		3
S'authentifier/Se déconnecter	Gestion de compte	1	MVP	3
Ajouter un bien immobilier	Gestion des biens immobiliers	2	MVP	5
Chercher un bien	Rechercher un bien	2	MVP	5
Visionner les annonces	Rechercher un bien	2	MVP	3
Visualiser les offres d'achats pour son bien	Gestion du compte vendeur	3	MVP	3
Faire des propositions d'achats tarifés	Acheter un bien	3	MVP	3
Faire une contreproposition sur la vente d'un bien	Faire une contreproposition	3	MVP	5
Poursuivre les négociations	Faire une contreproposition	3		3
Modifier les informations du bien immobilier	Gestion des biens immobiliers	4		3
Modifier une annonce	Gestion des biens immobiliers	4		3
Supprimer une annonce	Gestion des biens immobiliers	4		1
Ajouter des photos du bien immobilier	Gestion des biens immobiliers	4		2
Filtrer les biens	Rechercher un bien	4		5
Ajouter des annonces dans ses favoris	Gestions des favoris	5		3
Supprimer des annonces de ses favoris	Gestions des favoris	5		3
Visualiser le nombre de fois que son annonce a été visité	Gestion du compte vendeur	6		3

Stephi Place Web Sales Document Technique

Réf. Projet

FOR-YN OV-2020-06-02

Réf. Doc

YN OV-2020- Gestion_Projet

Date

02/06/2020

Visualiser combien de fois l'annonce a été ajouté aux favoris	Gestion du compte vendeur	6		2
Voir le nombre de proposition d'achats	Vendre un bien	6		2
Recevoir une notification lors de la vente d'un bien	Notification	7		3
Recevoir une notification par mail lors d'une proposition d'achats	Notification	7		3

3. Planning prévisionnel :

Pour le Planning, nous avons conçu un Gantt avec Excel pour nous permettre de gérer les différentes parties du projet. Pour plus de repères, un Trello a été aussi mis à jour afin de savoir les dates de réunions et où nous en sommes dans les Sprint à commencer, en retard ou terminés.

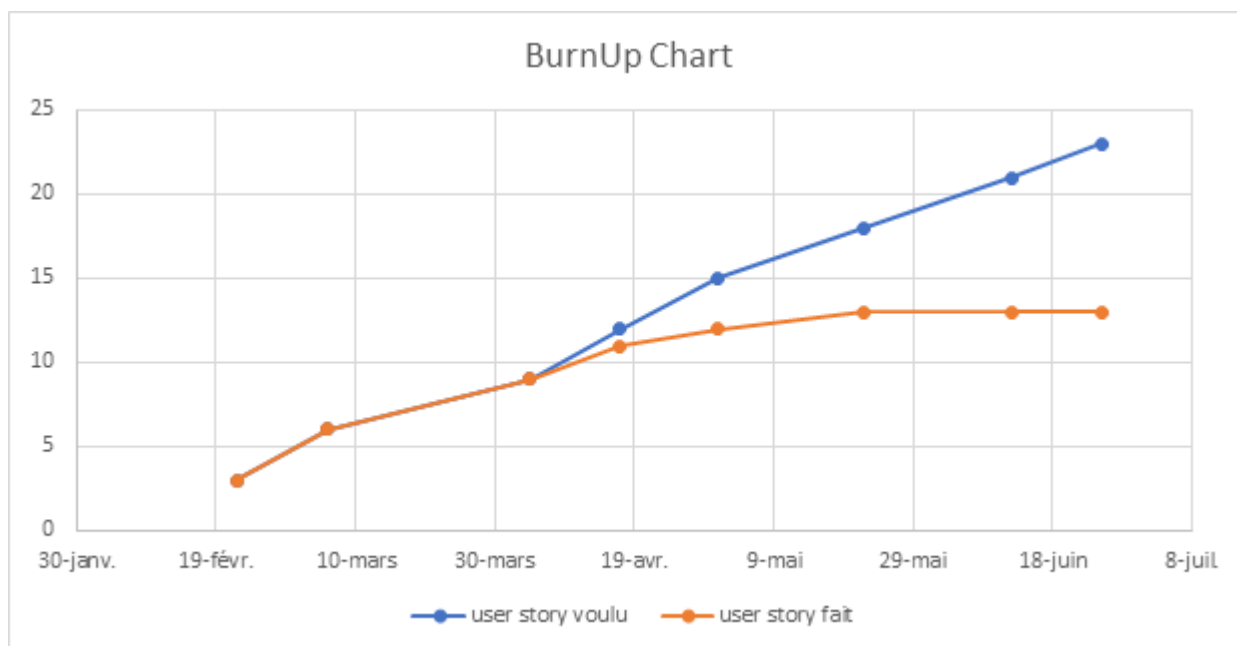
Stephi Place Web Sales Document Technique

Réf. Projet	FOR-YNOV-2020-06-02
Réf. Doc	YNOV-2020- Gestion_Projet
Date	02/06/2020

TÂCHE	ATTRIBUÉE A	AVANCEMENT	DÉBUT	FIN	i	m	j	v	s	d	i	m	j	v	s	d	i	m	j	v	s	d	i	m	j	v	s	d	i	m	j	v	s	d	i	m	j	v	s	d	
Livrables																																									
Document web	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	27/1/20	26/5/20																																					
Cahiers des charges		100%	27/1/20	26/5/20																																					
Code web		70%	27/1/20	31/5/20																																					
Minimum viable product		80%																																							
Minimum marketable product		70%																																							
Document logiciel	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	27/1/20	26/5/20																																					
Cahiers des charges		50%	27/1/20	26/5/20																																					
Code logiciel		90%	27/1/20	31/5/20																																					
Minimum viable product		100%																																							
Minimum marketable product		90%																																							
Document infrastructure	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	27/1/20	26/5/20																																					
Cahiers des charges		100%	27/1/20	26/5/20																																					
Code infrastructure		50%	27/1/20	31/5/20																																					
Projet « Développement logiciel & Base de données »																																									
Documentation	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					
Code	RIVIERE/ DEBLAECKER	90%	25/1/20	29/5/20																																					
Soutenance	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	1/6/20	1/6/20																																					
Gestion de projet	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					
Projet « Infrastructure & SI »																																									
Documentation	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					
Code	RIVIERE/ DEBLAECKER	50%	25/1/20	29/5/20																																					
Soutenance	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	1/6/20	1/6/20																																					
Gestion de projet	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					
Projet « Technologies Web & Base de données »																																									
Documentation	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					
Code	RIVIERE/ DEBLAECKER	50%	25/1/20	29/5/20																																					
Soutenance	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	1/6/20	1/6/20																																					
Gestion de projet	RIVIERE/ DEBLAECKER	100%	25/1/20	29/5/20																																					

4. Burnup Chart :

Pour savoir notre évolution face aux difficultés rencontrées, le burnup chart nous permet de voir la différence entre nos attentes et ce que nous avons fournis au long de l'année.



5. Les parties prenantes du projet

Enfin nous retrouvons ici les parties prenantes pour ce projet.

- Le prestataire.
- Les clients de Stephi Place Real Estate notamment les acheteurs et les vendeurs.
- Les agences immobilières.
 - Les agents immobiliers.
- Les administrateurs.