



Emargement Digital



Apprenants



Je**Suis**En**Cours**

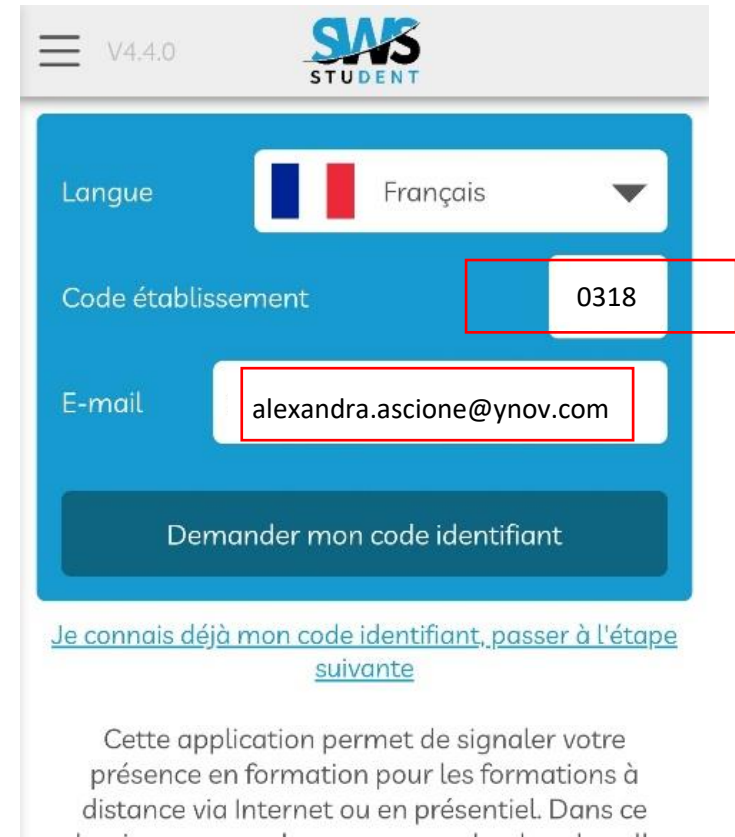
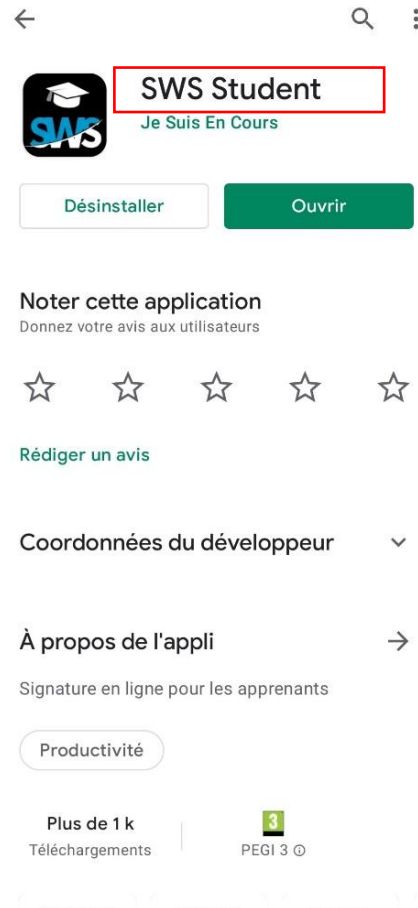
— DEVIENT —



Télécharger la version « **SWS Student** » sur
le PlayStore ou l'App Store

ATTENTION

Au lancement, indiquer le **code établissement**
« **0318** » ainsi que votre mail Ynov,
pour recevoir vos identifiants par mail



Connexion via webapp :
<https://app.sowesign.com/>

ACCÉDER À MON COMPTE

1. Mon code établissement (4 chiffres)

0318

2. Mon code identification (8 chiffres)

10001000

3. Mon code PIN (4 chiffres)

....

4 6 0 3 5

8 2 1 7 9

☒ Se souvenir de mes identifiants

Accéder au portail

Obtenir mes identifiants

OU

Connexion via application mobile
« **SWS Student** » :

VL1.0 **SWS**
TRAINER

← Retour

Veuillez saisir votre code d'identification

L'envoi peut demander quelques minutes. Si vous ne le recevez toujours pas, veuillez regarder dans vos e-mails indésirables, ou cliquer sur retour pour modifier votre adresse e-mail.

0 0 6 7

Code établissement

1 0 0 0 1 0 0 0

Identifiant

1 0 0

Code PIN

1 2 3

4 5 6

7 8 9

? 0

Etape 3 : Je signe

Lancer l'application et attendre sur l'écran que l'intervenant vous indique comme « présent » pour émarger.



Si l'écran de droite n'apparaît pas quelques temps après l'appel, cliquer sur ce bouton pour rafraîchir

Une fois l'appel terminé, l'application affichera l'écran ci-dessous. Cliquer sur « **Signer** » pour émarger.



Emarger dans le cadre dédié, puis valider.



Une fois revenu à cet écran, votre émargement a bien été pris en compte



Avant de pouvoir émarger sur le cours actuel,
vous devrez rattraper les signatures des
cours précédents (en cas de demande par l'administration).

Le nombre de signatures
restant à rattraper est indiqué ici



V4.4.0

SWS
STUDENT

Rattrapages

2 rattrapages restants

Anglais

6 sept. 2021 17:00 - 18:00

Signez dans ce cadre

✓ Valider

? ↻

Simple,
épuré... mais
pas efficace.



Simple, un chouia
complexe... mais
pas efficace.



Ici, c'est du grand
art... mais toujours
pas conforme.



Bravo! Vous avez gagné
une signature parfaite,
efficace et conforme!



Signature non conforme = absence de l'étudiant



- ➔ Passage bureau pédagogique **OBLIGATOIRE** avant de rejoindre son cours
- ➔ Retard dépassant 15 minutes = Absence et retour en cours APRES la pause

Qui contacter ?

Filières **Audiovisuel** et **3D animation et Jeux vidéo** : alexandra.ascione@ynov.com

Filières **Markéting & communication**, **informatique** et **création & design** :
laure.gianinetti@ynov.com

Récapitulatif de vos retards et absences : Disponible sur HyperPlanning

• Liste des absences : 10 - Total des heures manquées : 40h00 (dont 40h00 sur la période active)

Date et heure	H. ...	H. ...	Motif	Justifiée
Le 21/10 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	Injustifié	Non
Le 21/10 de 13h45 à 17h45	4h00	4h00	Injustifié	Non
Le 14/11 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	Maladie avec	Oui
Le 14/11 de 13h45 à 17h45	4h00	4h00	Maladie avec	Oui
Le 15/11 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	Maladie avec	Oui
Le 15/11 de 13h45 à 17h45	4h00	4h00	Maladie avec	Oui
Le 05/12 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	Présence en	Oui
Le 05/12 de 13h45 à 17h45	4h00	4h00	Présence en	Oui
Le 06/12 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	Présence en	Oui
Le 06/12 de 13h45 à 17h45	4h00	4h00	Présence en	Oui

Détail par matière sur la période active

Matière	Abs. sélec	Cou...	Abs...	Abs. total
Abs. sélec Toutes	Inj.	Just.	Inj.	Just.
Fondamentaux I.	-	-	88h00	8h00
YDAYS	-	-	112h00	8h00

Justificatifs acceptés : Certificat médical, convocation administrative, ou autre document officiel.

- Envoi des récapitulatifs des absences aux étudiants 2 fois par semaine.
- Envoi des récapitulatifs des absences aux entreprises à chaque début de mois



- Les **absences** doivent être **régularisées dans les 48h**. Au-delà de ce délai, elles seront comptabilisées comme « injustifiées »

Date et heure	H. ... ⚙	H. ... ⚙	Motif	Justifiée
Le 21/10 de 8h30 à 12h30	4h00	4h00	■ Injustifié	Non

- Trois retards** injustifiés ➡ **avertissement**
- Trois absences** injustifiées ➡ **avertissement**

Trois avertissements ➡ conseil de discipline ➡ Exclusion temporaire ou définitive de l'étudiant



QUESTIONS ?

YNOV

