



PRÉSENTATION DES OUTILS

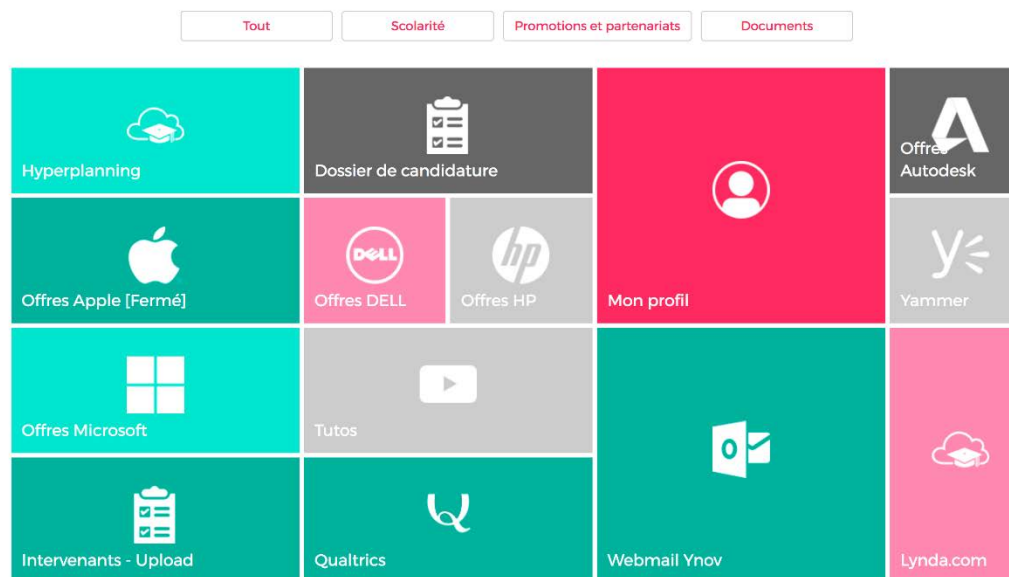


Quels sont les outils à votre disposition ?

Vous disposez d'un panel d'outils pour votre année scolaire à Ynov

- Suite Office : messagerie, suite bureautique
- Lynda : bibliothèque de ressources vidéo
- Qualtrics : plateforme de sondage et questionnaire en ligne
- Moodle : plateforme d'apprentissage en ligne
- Hyperplanning : suivi de votre emploi du temps

L'extranet Ynov



Chaque étudiant dispose de son compte prenom.nom@ynov.com. Vous disposez d'une seule plateforme pour retrouver l'ensemble de vos outils :

- Point d'entrée pour tous les outils numériques utilisés en classe
- Consultez vos notes, visualisez vos plannings, accédez aux logiciels, etc.



SUITE OFFICE 365



Vous disposez d'une messagerie avec 50 Go de stockage, d'un calendrier personnel que vous pouvez partager et d'un gestionnaire de tâches

Rech. dans les messages et contacts

Dossiers

Favoris

Anthony Bodivit

Boîte de réception 1

Brouillons

Éléments envoyés

Éléments supprimés 7

Conversation History

Courrier indésirable 1

Courrier pêle-mêle

Flux RSS

Prioritaire

Autres

Filtrer

Suivant : SWAY

Demain à 11:00

Agenda

Esteban Rossoni

Exercice S2

Bonne chance à tous! _____ Fro...

Esteban Rossoni

Private Message from: Esteban Rossoni - https://

https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_pri...

Anthony Bodivit

Anthony Bodivit a partagé « AB501 » avec vous.

Voici le document que Anthony Bodivit a partagé avec vo..

Rechercher dans le c...

Nouveau

Ajouter un calendrier

Partager

Imprimer

Mai 2017

Calendrier

Anglais

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

1 mai

2

3

4

5

8

9

10

11

12

15

16

17

18

19

22

23

24

25

26

29

30

31

1 juin

2

Vos calendriers

Calendrier

Jours fériés - Frar

Anniversaires

Autres calendriers

Groupe

Anglais

Informatique

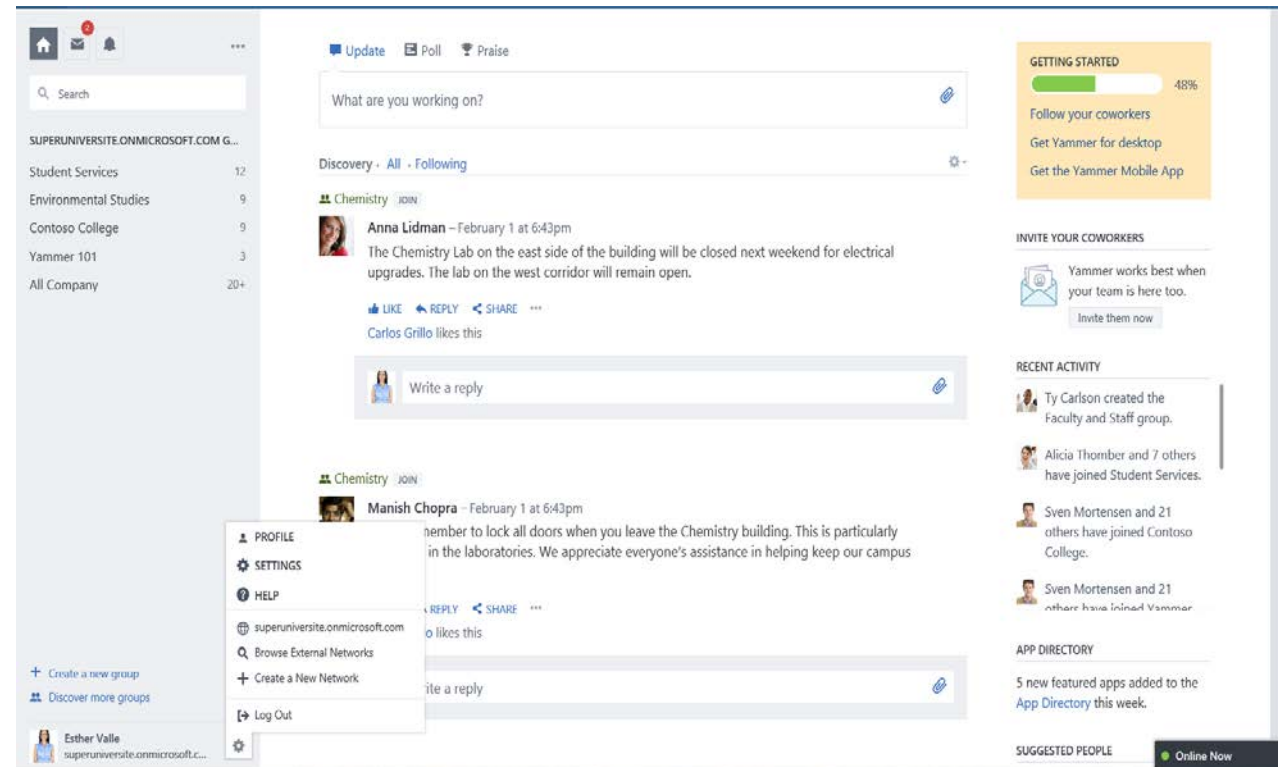
Mathématique

ynov
CAMPUS

YAMMER

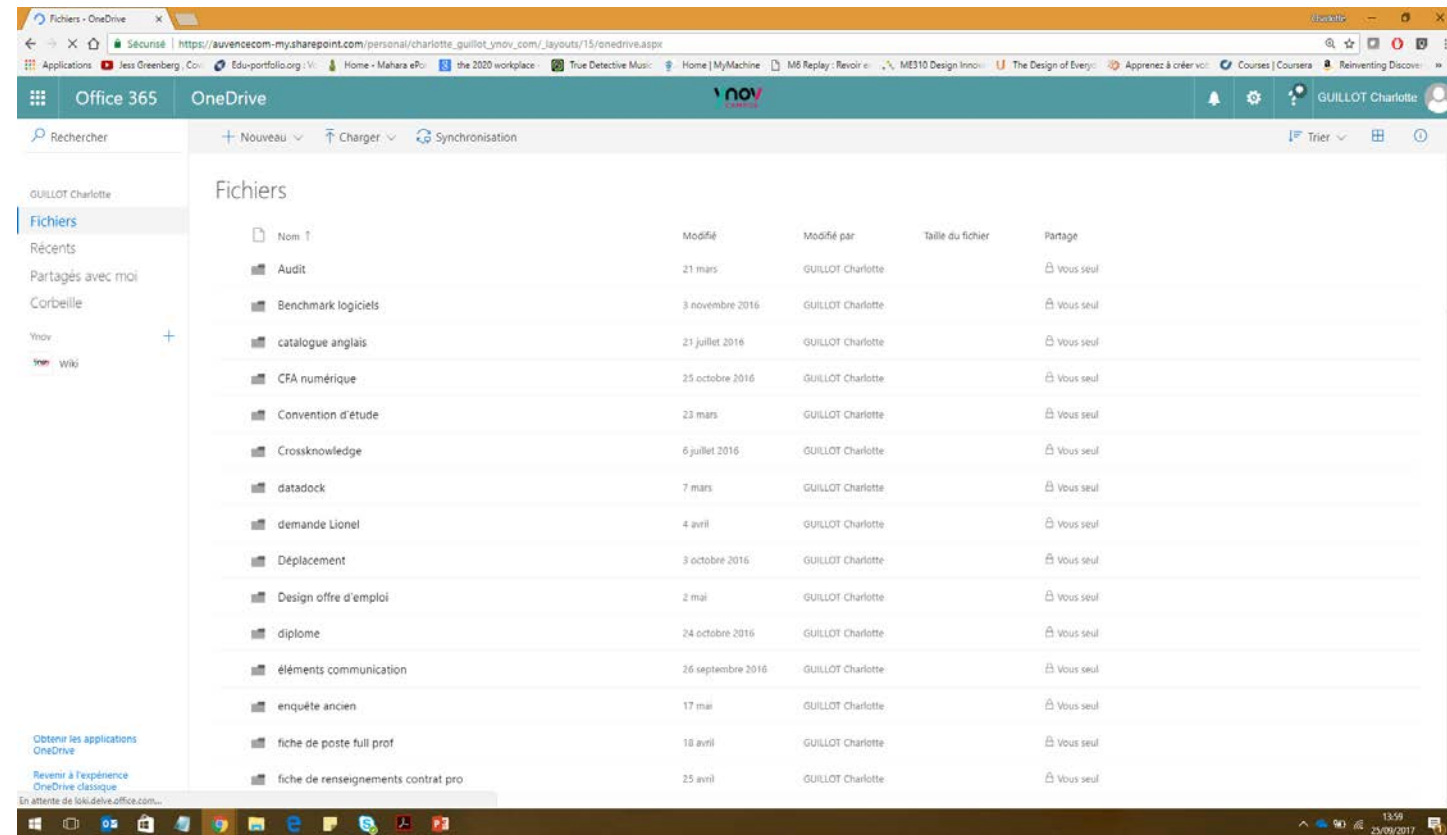
Echangez entre vous ou avec les intervenants

Réseaux de collaboration avec d'autres établissements : une « bulle » entre personnes collaborant sur un même projet.



ONEDRIVE

Espace de stockage (cloud) et partage de documents



ynov
CAMPUS

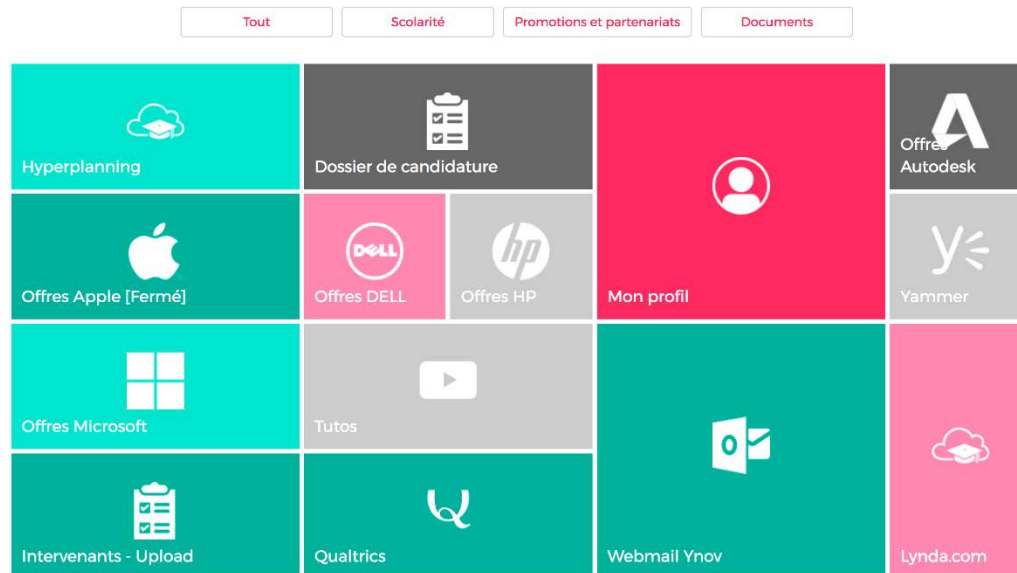
LYNDA



Qu'est-ce que Lynda ?



Lynda est une plateforme contenant plus de 300 000 vidéos en ligne, disponibles en français et en anglais, développée par LinkedIn. Vous vous connectez à Lynda depuis l'extranet (<https://extranet.ynov.com>, rubrique Suite YLearning).



Lors de votre 1ère connexion, une fenêtre s'affiche vous demandant de choisir le catalogue : cliquez sur les **2 cases** français et anglais sinon vous ne verrez qu'un seul catalogue.

Retrouvez des vidéos sur les thèmes suivants :

3D, animation, CAO

Compétences pro

Design - illustration

Design web

IT

Marketing

Outils bureautique

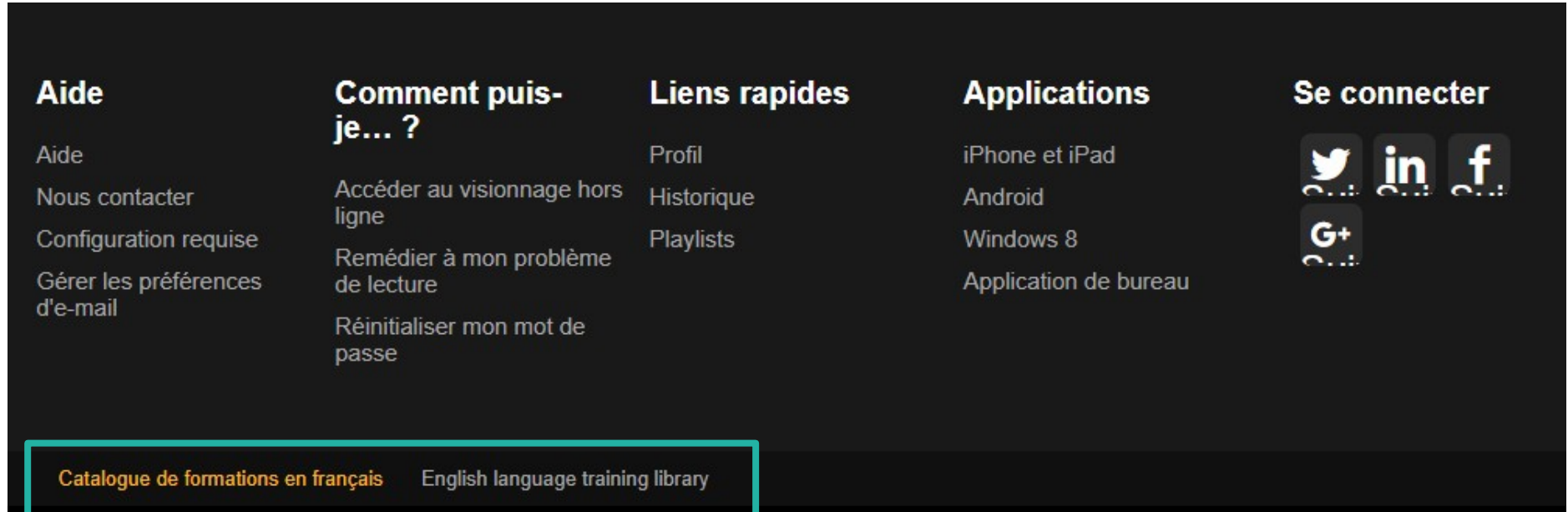
Photographie

Programmation

Retouche d'images

Vidéo & audio

Pour changer de langue, il faut aller au bas de la page pour accéder à ce menu.



Choix de la langue du catalogue vous permettant d'afficher les modules en français ou en anglais.

Il n'est pas possible de faire une recherche globale sur les 2 catalogues.

Pour trouver des formations, vous pouvez directement parcourir le catalogue ou soit faire une recherche par mots clés dans la barre de recherche.

Accès au catalogue : classement par thèmes

Recherche par mot-clé : lynda

The screenshot shows the Lynda.com website interface. At the top, the logo 'Lynda.com FROM LINKEDIN' is on the left, and a user greeting 'Bonjour, Sophie' with a profile icon is on the right. Below the logo is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Parcourir le catalogue', a search bar with the placeholder 'Rechercher des formations ou des formateurs...', and a 'Library' dropdown. To the right of the search bar is a 'Mes formations' link. The main content area is divided into four columns. The first column is a sidebar menu with the following items: '3D, Animation & CAO', 'Compétences professionnelles', 'Design & Illustration', 'Design web', 'Formations pour grand public', 'IT', 'Marketing', 'Outils bureautiques', 'Programmation', 'Retouche d'images & Photographie', and 'Vidéo & Audio'. The second column, titled 'Thèmes', lists: 'Animation', 'Design industriel', 'Éclairage 3D', 'Impression 3D', 'Matériaux 3D', 'Modélisation 3D', 'Modélisation industrielle', 'Particules 3D et effets dynamiques', 'Rendu visuel', 'Textures 3D', 'Architecture', and a link 'Afficher tout'. The third column, titled 'logiciel', lists: '3ds Max', 'After Effects', 'AutoCAD', 'Blender', 'CINEMA 4D', 'Flash Professional', 'Inventor', 'Maya', 'MODO', 'Nuke', 'Photoshop', 'SketchUp', 'SOLIDWORKS', 'ZBrush', and a link 'Afficher tout'. The fourth column, titled '3D, Animation & CAO ressources', lists: 'Devenir un dessinateur/projeteur en architecture', 'Devenir un dessinateur industriel', 'Concevoir et modéliser un plan d'architecture', and a link 'Afficher tout'. A 3D rendering of a red vintage race car is positioned at the bottom right of the page.

Une fois, votre recherche lancée, une nouvelle page s'affiche :

The screenshot shows the 'Résultats de recherche' page on lynda.com. The search term 'lynda' is entered in the search bar. The page displays 74 results. On the left, there are three callouts pointing to the filter sections:

- Filtres possibles sur les résultats de la recherche.** (Points to the 'Filtrer par' section)
- Niveau** (Points to the 'Niveau de compétence' section)
- Thème où le mot-clé apparaît** (Points to the 'Sujet' section)

The filter sections are:

- Filtrer par :**
 - Tout
 - Playlists
 - Chemins d'apprentissage
 - Formations
 - Vidéos
 - Pages du site
- Niveau de compétence**
 - Débutant (5)
 - Accessible à tous (21)
- Sujet**
 - Outils bureautiques (12)
 - Formation en ligne (10)
 - Design & Illustration (7)
 - Illustration (7)
 - Compétences professionnelles (5)
 - Formations gratuites (4)
 - Dessin (3)
 - Leadership et management

The main results section shows the first result: 'Tirer parti du site lynda.com'. It includes a description: 'Explorez le site lynda.com et maîtrisez-en les outils et fonctions avancées : la gestion de votre compte utilisateur, l'utilisation du lecteur vidéo, la création de playlists, etc.' Below the description is a list of video thumbnails with their durations:

- Trailer - Tirer parti du site lynda.com (1 min)
- Conclure sur l'utilisation du site lynda.com (28 s)
- Voir les formations les plus récentes (28 s)
- Reprendre à l'endroit où l'on s'est arrêté (52 s)
- Comprendre les objectifs de la formation (1 min)
- Imprimer et partager les certificats de fin de formation (1 min)
- Annoter les formations (2 min)
- Organiser et personnaliser les playlists (4 min)

At the bottom of the results, it says 'Fabian Perrée 40 min Accessible à tous 30 juil. 2015' and 'Voir les formations liées'.

On the right side, there are two callouts pointing to the video player area:

- accès à la formation sur l'utilisation de lynda.com** (Points to the video player)
- accès par vidéo** (Points to the video player)

Une nouvelle page s'affichera après avoir sélectionné votre vidéo ou formation

Outils bureautiques > Formation en ligne

Tirer parti du site lynda.com

Mise en page Téléchargements Ajouter à la playlist Partager

Sommaire Carnet

Rechercher cette formation

- Introduction
 - Trailer - Tirer parti du site lynda.com 1 min 5 s
- Naviguer sur le site lynda.com
 - Comprendre les objectifs de la formation 1 min 14 s
 - Visiter le site lynda.com 3 min 17 s
 - Gérer son compte 1 min 27 s
- Trouver la formation souhaitée
 - Parcourir le catalogue 3 min 44 s
 - Voir les formations les plus récentes 28 s
- Se repérer sur lynda.com
 - Naviguer dans la page d'une formation 2 min 1 s
 - Utiliser les fichiers source 54 s
 - Utiliser le lecteur vidéo 3 min 42 s
 - Voir des suggestions de formations

Commentaires sur la formation Aidez-nous à améliorer votre expérience

Tirer parti du site lynda.com

Visionner maintenant avec Fabian Perrée

Vue d'ensemble Transcription Afficher hors ligne

Formateurs

Publié 30/07/2015

Vous êtes utilisateur du site lynda.com et vous vous intéressez de plus près aux formations du catalogue ? Plongez-vous au cœur de ces tutoriels pour simplifier votre navigation sur le site ! Votre formateur Fabian Perrée vous présente l'interface de lynda.com et vous montre comment l'utiliser efficacement. Apprenez à gérer votre compte utilisateur, à utiliser les fonctions avancées

Vidéo de consultation

Structure de la formation

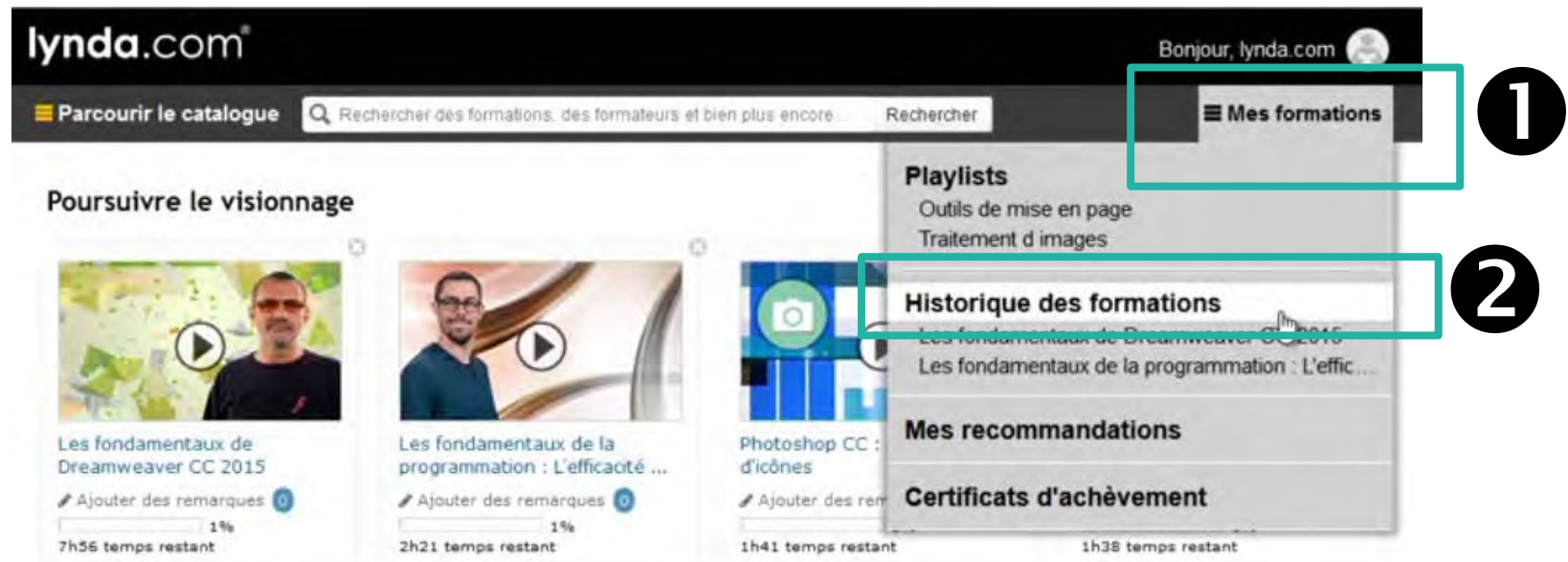
Présentation de l'auteur + transcription

Toutes les vidéos sont au format flash et html 5, ce qui vous permet de choisir le lecteur qui vous convient le mieux aussi bien sur MAC que sur PC.

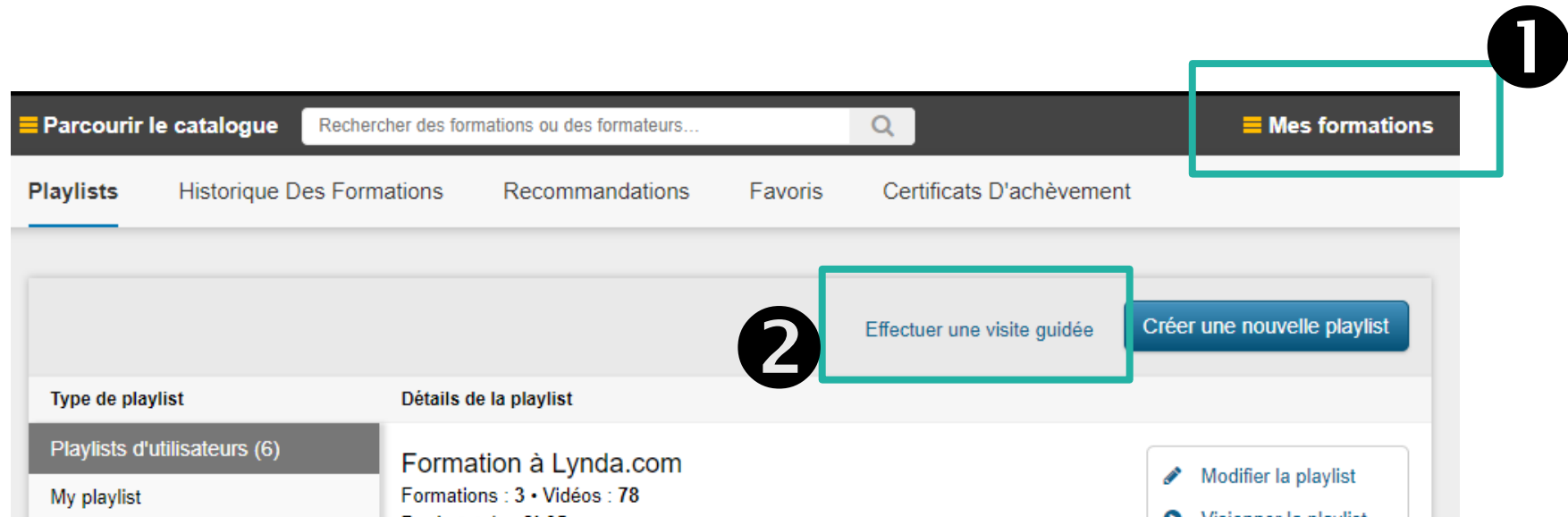
Une fois sur la vidéo, cliquez sur les paramètres pour choisir le mode d'affichage, la luminosité, la qualité et le type de lecteur souhaité.



Vous pouvez consulter la liste des formations suivies en cliquant sur **Mes formations**, puis cliquez sur **Historique des formations**.

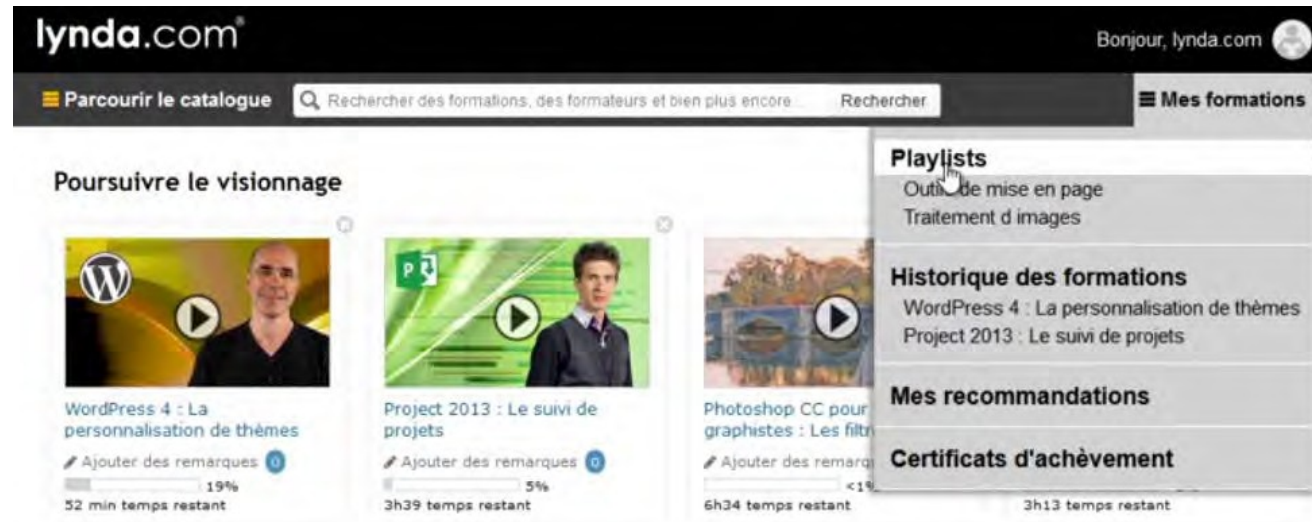


La playlist regroupe une sélection de formations vidéo ou ressources vidéo. Vous sauvegardez vos vidéos pour les regarder quand vous le souhaitez. A noter que les enseignants peuvent vous envoyer des playlists. Pour créer une playlist n'hésitez pas à consulter la vidéo 'Effectuer une visite guidée'.



L'accès aux playlists se fait via le menu **Mes formations**. Un menu déroulant affiche l'ensemble de vos Playlists.

Vous pourrez aussi accéder à l'historique des formations, les recommandations et les certificats d'achèvement.



Menu **Mes formations** pour accéder aux playlists

1

Lorsque vous êtes sur votre page Playlist, vous pouvez visualiser les formations qui la composent.

Vous pourrez modifier votre playlist comme changer le titre.

Liste des playlists :
cliquer pour afficher le détail

Liste des formations de la playlist, progression et durée

The screenshot displays the 'Détails de la playlist' page. On the left, a sidebar titled 'Type de playlist' shows 'Playlists d'utilisateurs (2)' selected. The main content area is titled 'Détails de la playlist' and includes a section 'Outils de mise en page' with buttons for 'Modifier la playlist', 'Visionner la playlist', 'Copier la playlist', and 'Rendre privé'. Below this, it shows statistics: 'Formations : 13 • Vidéos : 389', 'Durée totale : 25h23', and 'Vous êtes propriétaire de cette playlist'. A progress bar indicates '3% achevé'. The creator is 'lynda.com Utilisateur' and the last update was '18 juin 2015'. At the bottom, a table lists the training modules with their names, progress bars, and durations.

| Nom de formation/vidéo/chapitre | Progression | Visionnées | Durée |
|---|-------------|------------|-------|
| ► Formation : Project 2013 : Le suivi de projets | 11% | | 2h51 |
| ► Formation : Les fondamentaux de Behance | 5% | | 1h53 |
| ► Formation : Windows Server 2012 R2 : Les stratégies de groupe | 0% | | 2h25 |

Certaines formations ont des fichiers d'exercice à télécharger au format zip, il vous suffit de suivre les instructions.

Fichiers
d'exercices

The screenshot displays a training interface for a course titled "Visionnage(s) : Suivre les étapes de la personnalisation" by Christophe Aubry. A blue speech bubble labeled "Fichiers d'exercices" points to a download icon and the text "Fichiers d'exercice". The interface includes a search bar, a list of exercises with durations, and a video player with a play button.

| Exercice | Durée |
|--|--------|
| Créer l'interface de personnalisation | 6 min |
| Suivre les étapes de la personnalisation | 2 min |
| Créer la personnalisation | 1 min |
| Ajouter une section | 2 min |
| Personnaliser la couleur des liens | 16 min |
| Personnaliser la couleur des pages | 1 min |

Vous pouvez prendre des notes sur les formations que vous suivez.

The screenshot displays the Lynda.com interface with a video player on the right and a sidebar on the left. The sidebar contains a 'Sommaire' (Table of Contents) tab and a 'Carnet' (Notebook) tab, which is highlighted by a teal callout bubble labeled 'Onglet Carnet'. Below the 'Carnet' tab is a text input field with the placeholder 'Écrivez vos notes...'. A blue callout bubble labeled 'Ecrire des notes sur la formation' points to this field. Below the input field is a 'Guide rapide des remarques' (Quick guide to remarks) section. It includes a text input field with a placeholder 'Saisissez dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur Entrée pour enregistrer votre remarque.' and a video thumbnail with a play button and a ':30' duration. Below this is a download icon and text stating 'Les remarques sont enregistrées avec votre compte et elles peuvent également être exportées dans des fichiers texte en clair, MS Word, PDF, Google Doc ou Evernote.' At the bottom of the sidebar is an 'Astuces utiles' (Useful tips) section with two numbered tips. The video player on the right shows a video titled 'Tirer parti du site lynda.com' with a play button and the text 'Visionner maintenant avec Fabian Perrée'. Below the video player are tabs for 'Vue d'ensemble' (Overview), 'Transcription', and 'Afficher hors ligne' (Show offline).

Onglet Carnet

Ecrire des notes sur la formation

Sommaire Carnet

Écrivez vos notes...

Guide rapide des remarques

Saisissez dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur Entrée pour enregistrer votre remarque.

Cliquez sur n'importe quelle miniature de vidéo pour passer immédiatement au code horaire affiché.

Les remarques sont enregistrées avec votre compte et elles peuvent également être exportées dans des fichiers texte en clair, MS Word, PDF, Google Doc ou Evernote.

Astuces utiles

1) Les remarques sont idéales pour résumer des idées ou noter des points clés que vous souhaitez approfondir plus tard.

2) Vous pouvez insérer des fins de ligne dans une remarque en appuyant sur Maj + Entrée.

Tirer parti du site lynda.com

Visionner maintenant avec Fabian Perrée

Vue d'ensemble Transcription Afficher hors ligne

ynov
CAMPUS

QUALTRICS



Qu'est-ce que Qualtrics ?

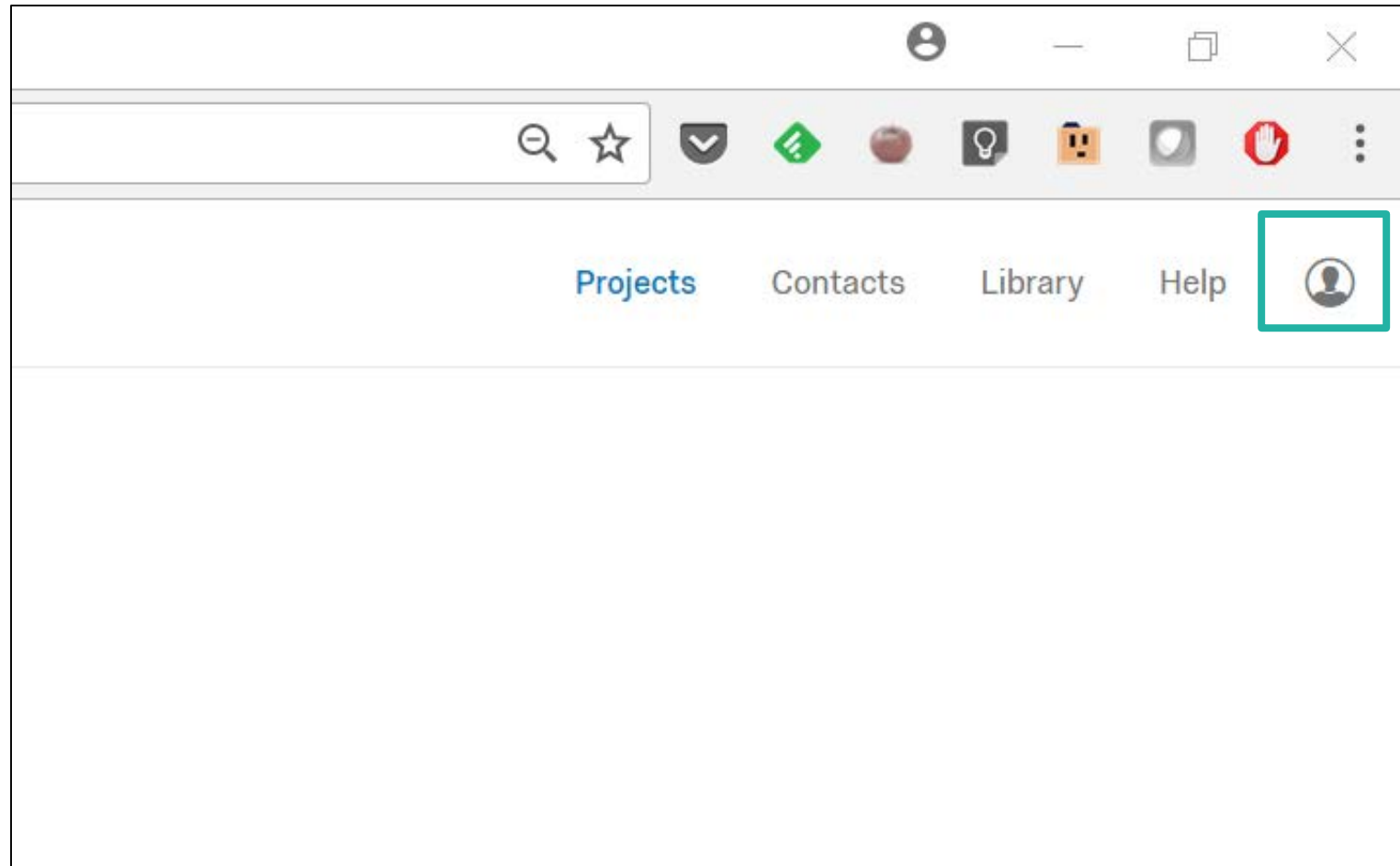
Qualtrics est un logiciel de création de sondages et questionnaires en ligne permettant à tout personne disposant d'un compte YNOV de pouvoir réaliser des sondages. Qualtrics est très utile lors de votre recueil de données pour votre mémoire, pour sonder l'opinion pour la création d'une application...

Chaque compte Qualtrics ne dispose d'aucune limite en termes de nombre de répondants, de nombre de questionnaires réalisés, de nombre de réponses obtenues. Qualtrics vous permet de réaliser des enquêtes facilement avec une analyse avancée des résultats. Le recueil de données est sécurisé.

Lors de votre première connexion, cliquez sur 'I don't have a qualtrics account' pour vous connecter. Une interface s'ouvre, cliquer sur 'I accept'.

Modifier son profil

Par défaut, Qualtrics est en anglais, vous pouvez modifier l'interface de Qualtrics en basculant l'interface en français. Pour cela, cliquez sur l'icône profil, puis dans le menu déroulant sur 'account settings' :



Modifier son profil

De là, vous pouvez changer la langue en choisissant Français, puis ensuite le fuseau horaire

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ynov.eu.qualtrics.com/ControlPanel/>. The page is titled "My Account" and has a navigation bar with "User Settings", "Upgrade Account", "Account Usage", and "Qualtrics IDs". The "User Settings" section is active, showing options to "Change Password", "Change Time Zone", and "Change Language". The "Change Language" dropdown menu is open, displaying a list of languages. "Français - French" is highlighted in blue. Below the language list, there is a "Change Time Zone" section with a "Time Zone" dropdown menu. The "General Settings" section shows a checkbox for "Receive periodic updates from Qualtrics" which is checked. The "Subscription Lists" section has an "Edit" link. The "Recent Logins" section shows the current IP address: 89.227.236.130. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and several open applications including Edge, File Explorer, Outlook, Teams, and Chrome. The system clock shows 17:19 on 30/01/2018.

Ynov - Services x Ynov - Services x User Settings | Qualtrics x

Sécurisé | <https://ynov.eu.qualtrics.com/ControlPanel/>

My Account Projects Contacts Library Help

User Settings Upgrade Account Account Usage Qualtrics IDs

User Settings

Change Password

Old Password

New Password

Confirm Password

Change Time Zone

Time Zone

Change Language

Language

English (US)
English (UK)
Español (América Latina) - Spanish (Latin America)
Español - Spanish
Français - French
Deutsch - German
Nederlands - Dutch
Italiano - Italian
Português - Portuguese
Português Brasileiro - Brazilian Portuguese
Suomi - Finnish
한국어 - Korean
日本語 - Japanese
简体中文 - Chinese Simplified
繁體中文 - Chinese Traditional
English (US)

General Settings

Receive periodic updates from Qualtrics ☒

Subscription Lists [Edit](#)

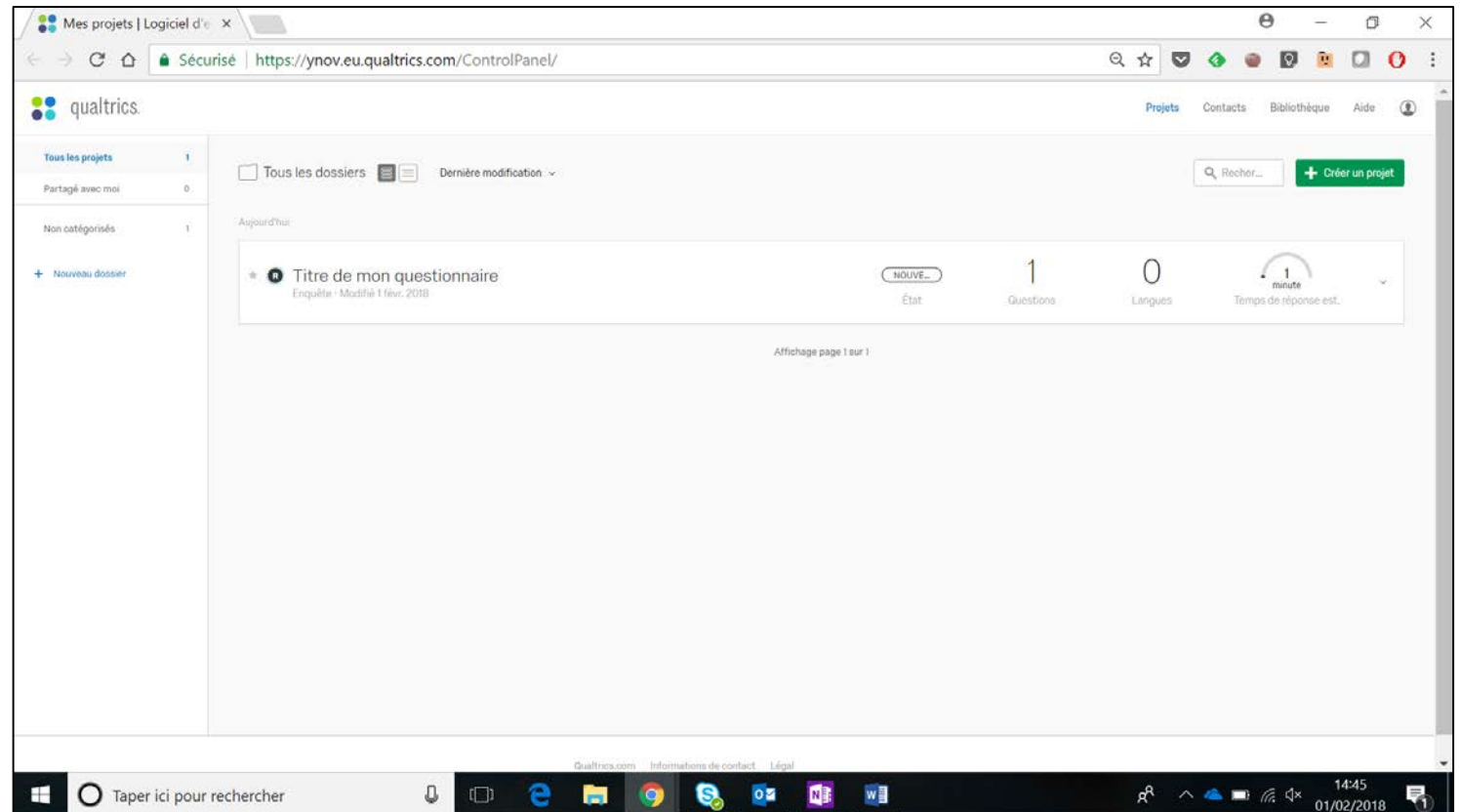
Recent Logins Current IP: 89.227.236.130

Taper ici pour rechercher

17:19
30/01/2018

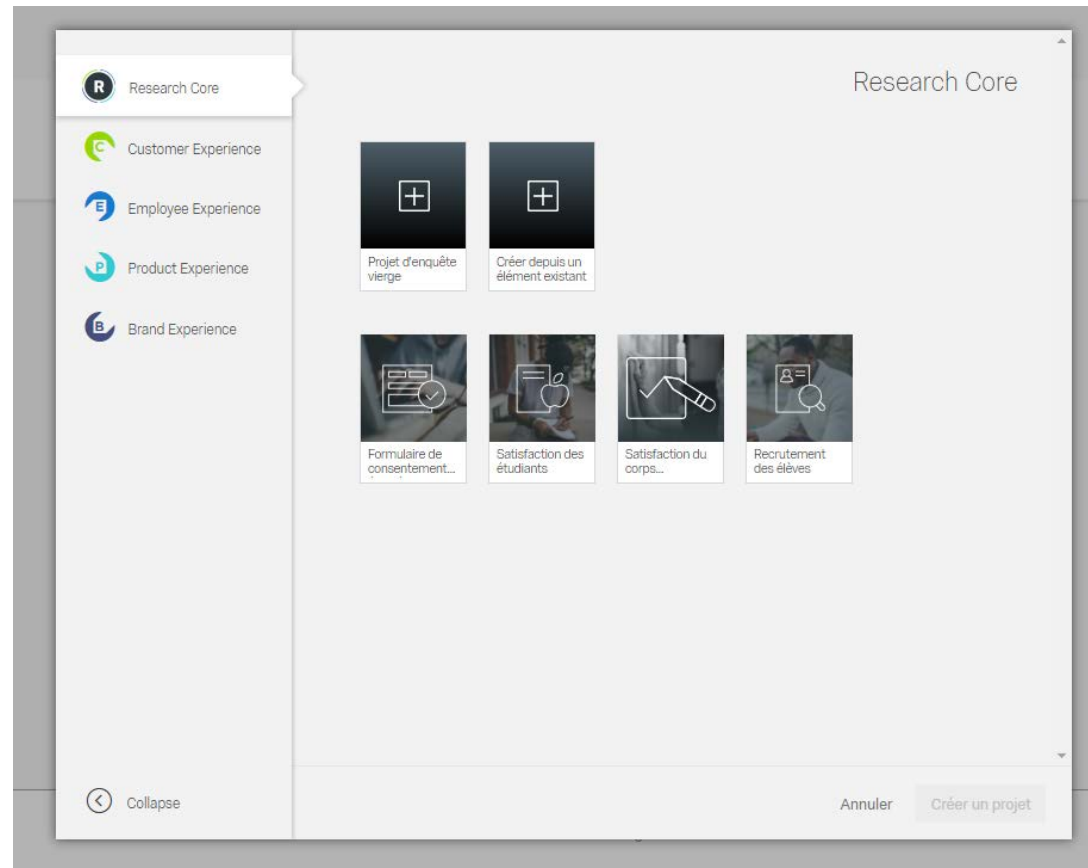
Interface du logiciel

Sur l'interface d'accueil de Qualtrics, vous retrouverez tous les questionnaires que vous avez créés. Vous pouvez accéder depuis l'onglet Contacts à toutes les listes de contacts que vous avez créées pour envoyer vos questionnaires. Vous retrouverez dans l'onglet Bibliothèque l'ensemble de vos documents utilisés lors de vos questionnaires. Vous disposez à tout moment de l'onglet Aide vous permettant d'accéder au service d'aide en ligne de Qualtrics pour vous aider en cas de difficulté.



Interface création de questionnaire

Pour créer un questionnaire, vous devez cliquer sur le bouton vert 'Créer un projet'. Une interface s'affichera. Vous pouvez choisir de créer un questionnaire vierge ou à partir d'un questionnaire que vous avez déjà créé. Qualtrics vous propose également des templates à réadapter. Ensuite, vous devez nommer votre questionnaire. Une fois ces deux étapes faites, vous pouvez créer votre questionnaire.



Interface création de questionnaire

Sur l'interface de création de questionnaire, vous disposez de trois menus différents vous permettant :

- 1) Créer votre questionnaire
- 2) Paramétrer vos questionnaire
- 3) Paramétrer les questions de votre questionnaire

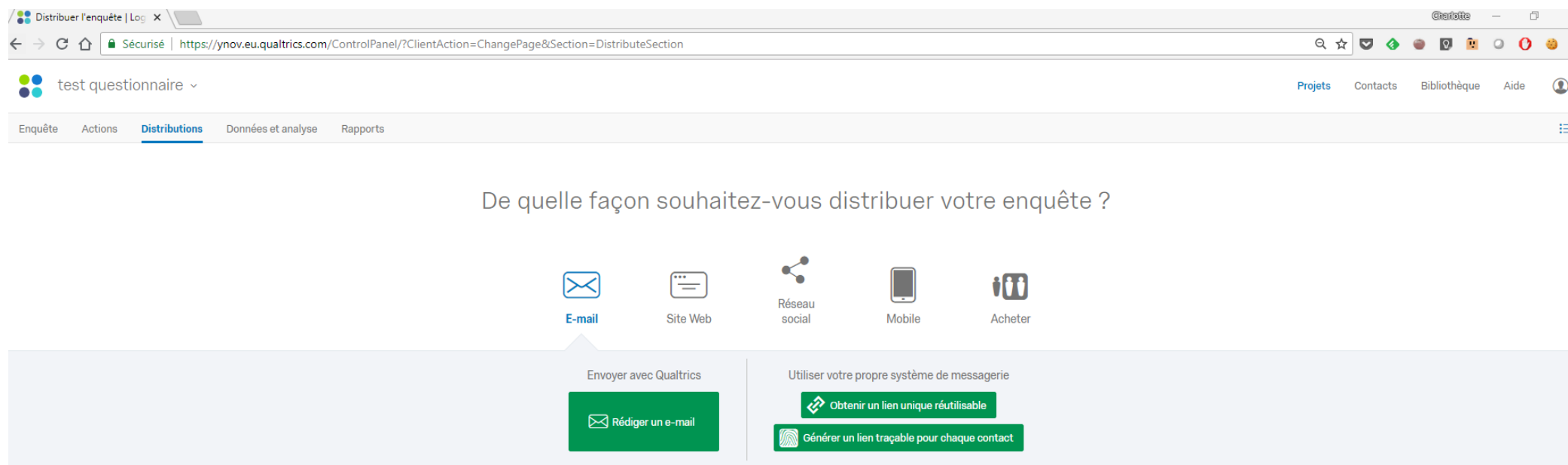
The screenshot displays the Ynov Qualtrics questionnaire creation interface. The browser address bar shows the URL: https://ynov.eu.qualtrics.com/ControlPanel/?ClientAction=EditSurvey&Section=SV_af69QQ0RA49CQap&SubSection=&PageActionOptions=&TransactionID=4&Repeatable=0. The interface is divided into three main sections, each marked with a numbered circle:

- 1 Enquête**: This section contains a list of questions. The first question is "Cliquez pour écrire la question". Below it, there are three radio buttons labeled "Cliquez pour écrire Choix 1", "Cliquez pour écrire Choix 2", and "Cliquez pour écrire Choix 3". At the bottom of this section, there is a button "Créer une nouvelle question".
- 2 Paramètres**: This section contains settings for the survey. It includes a "Bloc de questions par défaut" dropdown, "Options de blocs", and a "Fin de l'enquête" section with a "Options de fin de l'enquête..." link.
- 3 Questions**: This section contains a list of questions. The first question is "Cliquez pour écrire la question". Below it, there are three radio buttons labeled "Cliquez pour écrire Choix 1", "Cliquez pour écrire Choix 2", and "Cliquez pour écrire Choix 3". At the bottom of this section, there is a button "Créer une nouvelle question".

Distribution Questionnaire

Vous pouvez distribuer votre questionnaire par mail, par lien sur un site web, via les réseaux sociaux, via QR code.

Vous pouvez créer des listes de contacts depuis Excel à importer dans Qualtrics pour distribuer vos questionnaire à un panel défini.



Données et analyses

Après avoir créé votre questionnaire puis distribuer, vous pouvez recueillir vos données. Vous pouvez exporter vos données en xml, csv, tsv, et spss.

Qualtrics enregistre les réponses à votre questionnaire mais également d'autres données (date, heure, durée de réalisation, position GPS).

Vous pouvez collecter de manière anonyme ou non vos données.

The screenshot shows the Qualtrics 'Données et analyse' (Data and analysis) interface. The browser address bar shows the URL: https://ynov.eu.qualtrics.com/responses/#/surveys/SV_af69QQ0RA49CQap. The page title is 'Questionnaire test'. The navigation bar includes 'Enquête', 'Actions', 'Distributions', 'Données et analyse' (selected), and 'Rapports'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Données', 'Texte', 'Tableaux à entrées multiples', and 'Pondération'. The 'Données' tab is active. On the right, it shows 'Réponses enregistrées 3' and 'Réponses en cours 0'. Below this, there is a table with the following columns: 'Date enregistrée', 'Q1 - Cliquez pour écrire la question', and 'Actions'. The table contains three rows of data, each with a checkbox in the first column. The first row shows '3 août 2018 14:21' and 'Cliquez pour écrire Choix 1'. The second row shows '3 août 2018 14:21' and 'Cliquez pour écrire Choix 2'. The third row shows '3 août 2018 14:21' and 'Cliquez pour écrire Choix 1'. The 'Actions' column contains dropdown menus for each row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Page 1 sur 1'.

| <input type="checkbox"/> | Date enregistrée | Q1 - Cliquez pour écrire la question | Actions |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 août 2018 14:21 | Cliquez pour écrire Choix 1 | <input type="button" value="v"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 août 2018 14:21 | Cliquez pour écrire Choix 2 | <input type="button" value="v"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 août 2018 14:21 | Cliquez pour écrire Choix 1 | <input type="button" value="v"/> |

Rapports

Dans l'onglet Rapports, vous accédez à une analyse simplifiée de vos résultats. Qualtrics se charge de réaliser les graphiques et tableaux de pourcentage à votre place. Vous pouvez télécharger cette analyse au format PDF, PPT, Word.



ynov
CAMPUS

MOODLE



Qu'est-ce que la plateforme Moodle ?



La plateforme d'apprentissage en ligne YNOV se nomme Moodle. Il s'agit d'un environnement numérique d'apprentissage et de collaboration.

Par le biais de cet environnement, vous pourrez :

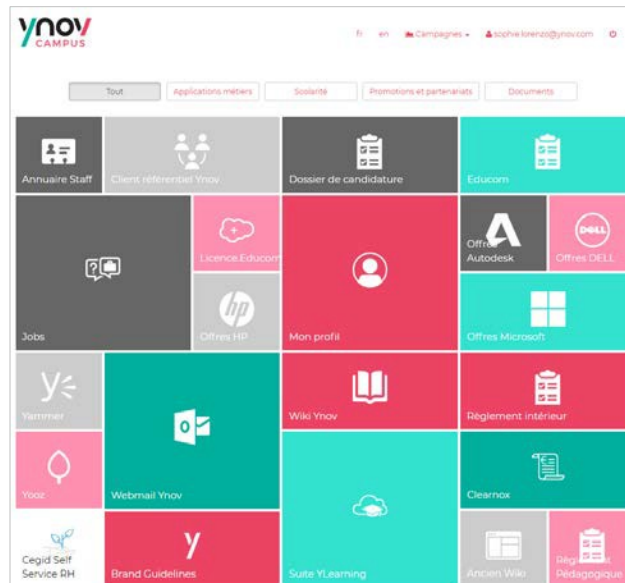
- consulter les supports du cours ;
- échanger ;
- déposer vos travaux ;
- tester vos connaissances et vos compétences.



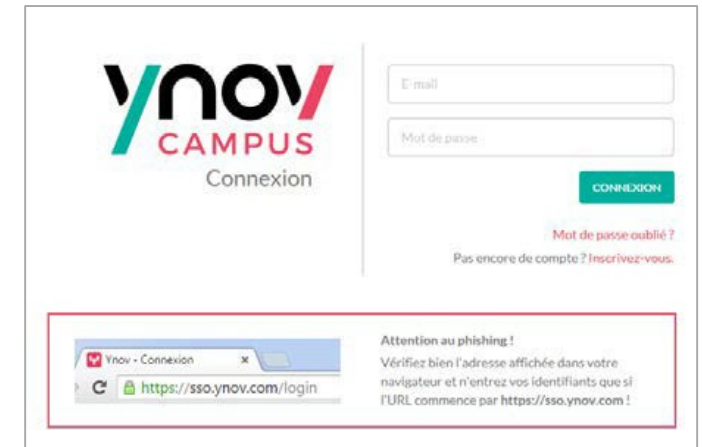
2 solutions pour se connecter :

A partir de votre navigateur web habituel (Firefox ou Chrome sont recommandés), aller sur l'une de ces deux adresses :

<https://extranet.ynov.com>
Rubrique Suite YLearning



<https://moodle.ynov.com>



Accès aux modules

L'accès aux modules se fait à partir du **Tableau de bord**.

- Vous avez accès aux modules qui font partie de votre programme et niveau et que votre intervenant vous rend accessible.
- Vous n'aurez pas accès aux modules des autres programmes.



Il est possible que vous n'ayez pas accès sur Moodle à tous les modules auxquels vous êtes inscrit, car les intervenants n'utilisent pas tous Moodle dans le cadre des cours.

N'hésitez pas à demander à vos intervenants qu'ils déposent les ressources des modules sur Moodle.

Page d'accueil du module



Les différentes informations d'un module sont classées dans des blocs. Les documents et les activités du cours se trouvent généralement dans les blocs de la colonne centrale. Vous n'aurez accès à un module que si l'intervenant vous rend accessible son espace-cours.

Espace Etudiant



Les informations concernant Moodle et l'ensemble des outils YNOV sont disponibles sur l'Espace Etudiant, qui est accessible à tous en auto-inscription. Il vous suffit de cliquer sur le menu Espace Etudiant. Une FAQ est aussi disponible pour consultation. Si vous n'y trouvez pas la réponse à vos questions, merci de faire une demande au service support.



Activités & Ressources

Accès aux
fichiers et
ressources du
cours déposés
par les
enseignants

**Dépôt de fichier en
ligne (travail
individuel ou par
équipe)**

Accès à des
quiz en ligne,
ex. Qualtrics

Utilisation des
forums pour poser
des questions.

Modifier votre profil



Nous vous recommandons d'ajouter votre photo en guise d'avatar, afin que vous soyez plus facilement identifiable par les étudiants et les intervenants qui seront amenés à interagir avec vous sur Moodle.

Pour cela, cliquer sur Profil, puis sur Modifier le profil

Pour ajouter une image, sélectionnez-en une en format JPG ou PNG, puis cliquez sur « Enregistrer mon profil ». L'image sera redimensionnée en un carré de 100x100 pixels.

Autoformation avec des parcours vidéo

**Intégration de modules
de formation sur Moodle**

- Plateforme de vidéos en ligne
- Accès à des parcours thématiques

**Accès aux parcours vidéo depuis l'espace
Etudiant sur Moodle**

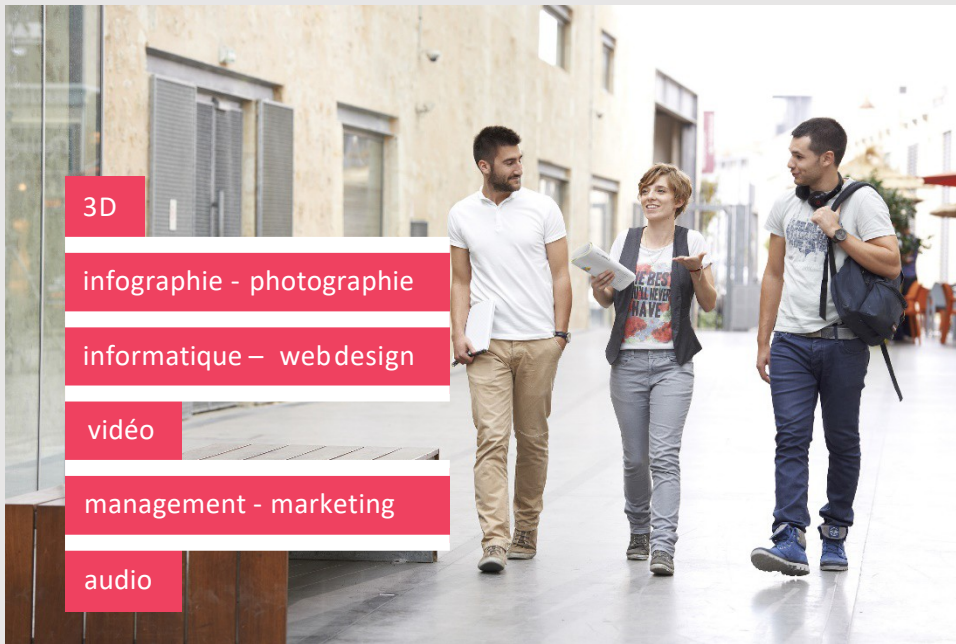
<https://moodle.ynov.com>

Ressources vidéo sur différents thèmes : 3D,
graphisme, audiovisuel et son, informatique, etc.

Retrouvez sur Moodle :

Les essentiels

DES VIDÉOS PAR THÈME



Soft skills

Gestion du temps
Gestion du stress
Faire une présentation
Expression écrite
Développer sa confiance

Best in class

DES PARCOURS SPÉCIFIQUES



Outils et méthodes pour
le travail collaboratif



Recherche de stage et
d'emploi



Devenez un expert sur
Microsoft Office 2016



Veille technologique et
recherche d'information



Entraînement au TOEIC

Et d'autres à venir...

ynov
CAMPUS

HYPERPLANNING



Outil de suivi de votre emploi du temps, suivi des absence.

Pour se connecter:

- **Extranet.ynov.com > rubrique Hyperplanning**
- **Vous devez utiliser votre identifiant et mot de passe du compte Ynov**
- **Pensez à le consulter régulièrement**

Emploi du temps journalier

Espace Étudiants 

YNOV



■ Emploi du temps 25/09/2017  [Tout voir](#)

| | |
|-------|--|
| 08h00 | |
| 09h00 | Welcome Days PYBOURDIN Paris INGESUP B1 PAR-412/413 |
| 10h00 | |
| 11h00 | Welcome Days PYBOURDIN Paris INGESUP B1 PAR-412/413 |
| 12h00 | |
| 13h00 | Welcome Days PYBOURDIN Paris INGESUP B1 PAR-416/417 |
| 14h00 | |
| 15h00 | Welcome Days PYBOURDIN Paris INGESUP B1 PAR-416/417 |
| 16h00 | |
| 17h00 | Welcome Days PYBOURDIN Paris INGESUP B1 PAR-416/417 |
| 18h00 | |
| 19h00 | |
| 20h00 | |

■ Travail à faire [Tout voir](#)

Aucun travail à faire dans les 7 prochains jours

■ Assiduité [Tout voir](#)

Aucun nouvel évènement

■ Dernières notes [Tout voir](#)

Aucune nouvelle note


Vous pouvez
suivre depuis
Hyperplanning
votre emploi du
temps, vos notes
et vos absences

HyperLanInG




YNOV

Vous pouvez
suivre depuis
Hyperplanning
votre emploi du
temps
hebdomadaire


Relevé d'absences

Espace Étudiants 

YNOV

CoursRésultatsVie scolaireEnseignementsStagesPlus...

Monsieur AU Winson
Paris | INGESUP B1

AU Winson - Relevé d'absences et retards ☒ Justifiés ☒ Injustifiés 

Absences - 0

| Date et heure | H. Manquées | Motif | Justifiée |
|---------------|-------------|-------|-----------|
|---------------|-------------|-------|-----------|

Total :

Détail par matière

| Matière | Abs. selec. | | | Abs. total. | | | Cours prévus |
|---------|-------------|-------|------|-------------|-------|------|--------------|
| | Toutes | Just. | Inj. | Toutes | Just. | Inj. | |

Retards - 0

| Date et heure | Durée | Matière | Motif | Justifié |
|---------------|-------|---------|-------|----------|
|---------------|-------|---------|-------|----------|

Vous pouvez accéder au suivi de vos absences

Pour toute demande relative à

- Moodle, Lynda et Qualtrics, vous pouvez contacter ylearning@ynov.com
- Office 365, Hyperplanning et le webmail, vous pouvez contacter support@ynov.com

N'oubliez pas de préciser votre Campus, école, programme, niveau et explicitiez votre problème en donnant les éléments permettant de le résoudre





PRÉSENTATION DES OUTILS

