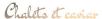
Documentation

Chalets et caviar

Par Jérémy Monlouis admin@darons-codeurs.fr

Table des matières

Connexion à l'administration	3
Rôles et permissions	4
Le rôle Auteur	4
Le rôle Editeur	4
Le rôle Administrateur	4
Récapitulatif des rôles, droits et privilèges sous WordPress	5
Modification du mot de passe	7
Gestion des chalets	9
Ajout d'un nouveau chalet	9
Définition de l'image principale	11
Publication	13
Modification	14
Suppression	15
Exemple d'affichage d'un chalet	17



Connexion à l'administration

Rendez-vous sur la page d'authentification :
https://chaletsetcaviar.darons-codeurs.fr/wp-admin/index.php
Entrez votre identifiant

Entrez votre mot de passe

2

Cliquez sur [Se Connecter]





Rôles et permissions

Le rôle Auteur

Un auteur est une personne qui publie régulièrement sur votre WordPress. Elle peut donc écrire un article, y ajouter des médias, publier, modifier et supprimer ses propres articles.

Attention à n'accorder ce rôle d'auteur qu'à des personnes de confiance.

Le rôle Editeur

Disposant de bien plus de droits que les rôles précédents, l'éditeur peut gérer tout le contenu éditorial du site WordPress. Il peut donc modifier ses articles mais aussi ceux des autres.

C'est le rôle idéal pour la personne en charge des auteurs et du contenu éditorial de votre site.

Le rôle Administrateur

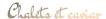
C'est le rôle disposant de tous les privilèges. L'administrateur peut supprimer (utilisateurs, contenu), changer de thème, ajouter des plugins, etc...

Pour des raisons de sécurité évidentes, il est recommandé d'avoir **un seul administrateur par WordPress**, en effet n'oubliez pas qu'un administrateur peut en effacer un autre !



Récapitulatif des rôles, droits et privilèges sous WordPress

PRIVILEGES	ADMIN.	EDITEUR	AUTEUR
Gérer les utilisateurs	Х		
Gérer les plugins	Х		
Gérer les thèmes	X		
Gérer les mises à jour	X		
Gérer les catégories	X	X	
Gérer tous les articles	X	X	
Gérer les pages	X	X	
Gérer ses propres articles publiés	X	X	X
Publier articles	X	X	X
Uploader fichiers	X	X	X
Lire tous les articles	X	X	X



☐ Identifiant	Nom	Rôle
admin	Jérémy Monlouis	Administrateur / administratrice
Collaborateur-1	_	Auteur / autrice
Collaborateur-2	_	Auteur / autrice
marie.dubois	Marie Dubois	Éditeur / éditrice

Les mots de passe à changer :

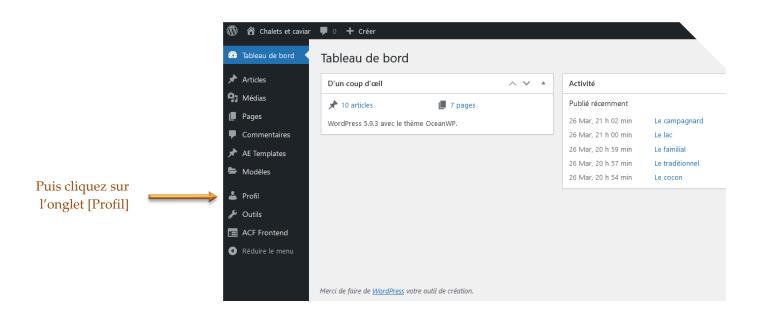
Identifiant	Mot de passe
marine.dubois	1234
collaborateur-1	1234
collaborateur-2	1234



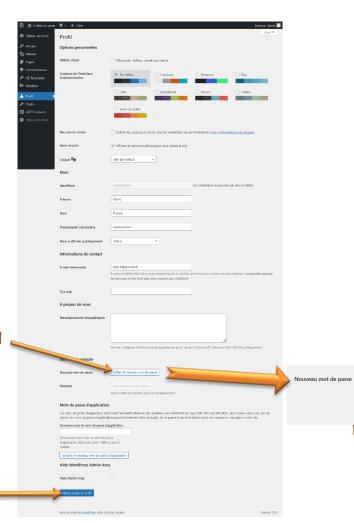
Modification du mot de passe

Rendez-vous sur votre tableau de bord :

https://chaletsetcaviar.darons-codeurs.fr/wp-admin/index.php







Cliquez sur le bouton [Définir le nouveau mot de passe]

Entrez le nouveau mot de passe

Définir le nouveau mot de passe

HtW25IA1PI3eb4!hFshD6I9@

Puis cliquez sur le bouton [Mettre à jour de profil]



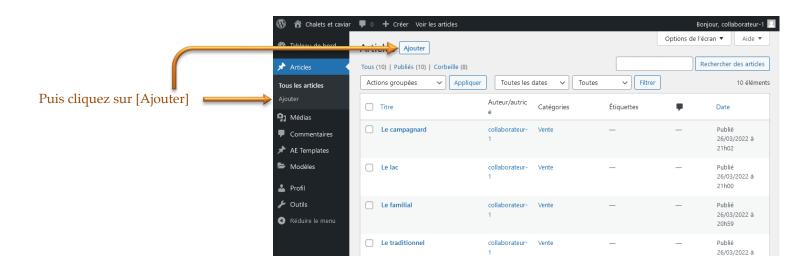
Masquer Annuler

Gestion des chalets

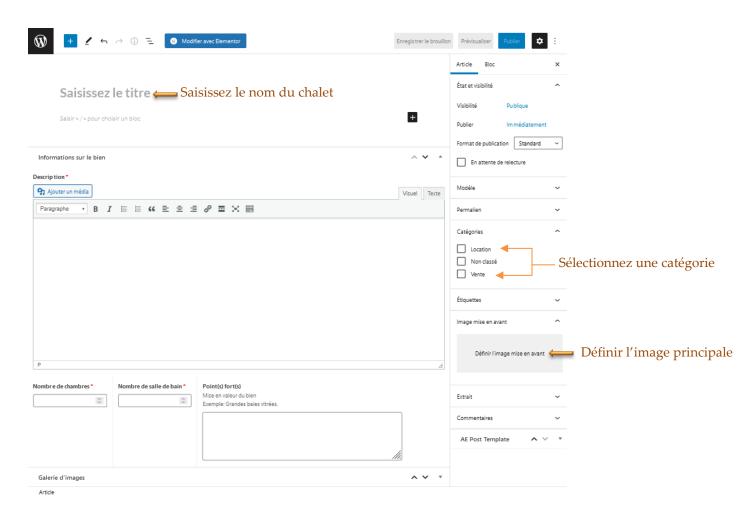
Ajout d'un nouveau chalet

Rendez-vous sur la page des articles :

https://chaletsetcaviar.darons-codeurs.fr/wp-admin/edit.php



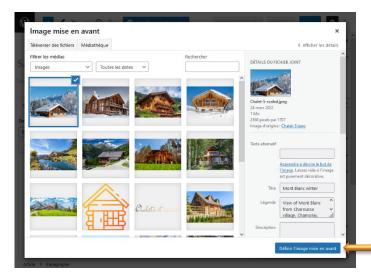






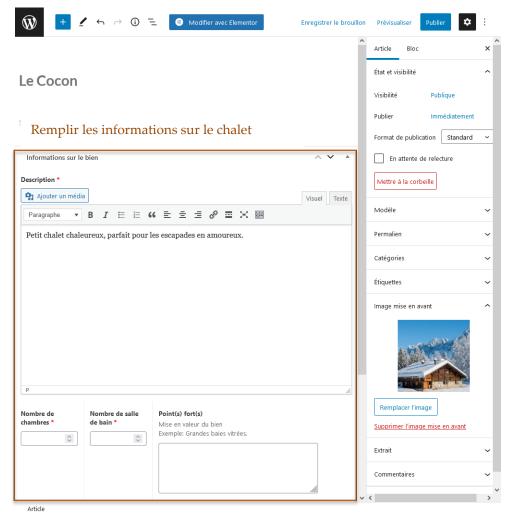
Définition de l'image principale





Cliquez sur [Définir l'image mise en avant]







Si c'est une location, définir:

- Le nombre de places minimum
- Le nombre de places maximum
- Le prix à la semaine

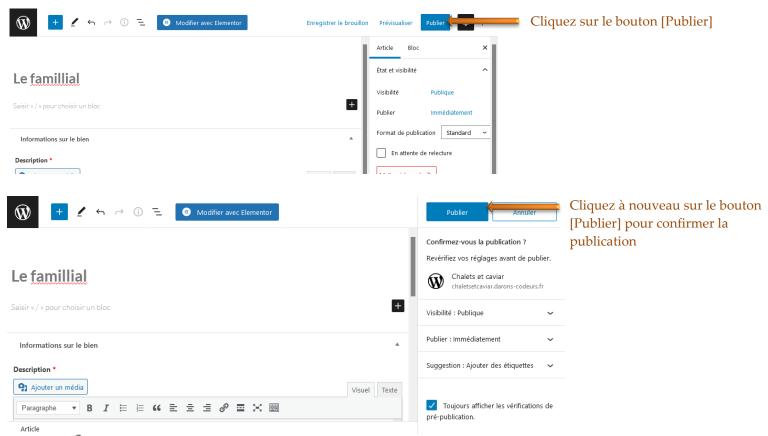


Si c'est une vente, définir :

- La surface
- Le prix



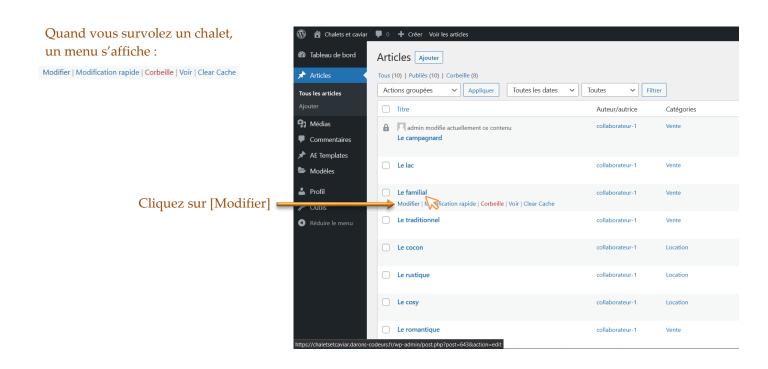
Publication



Modification

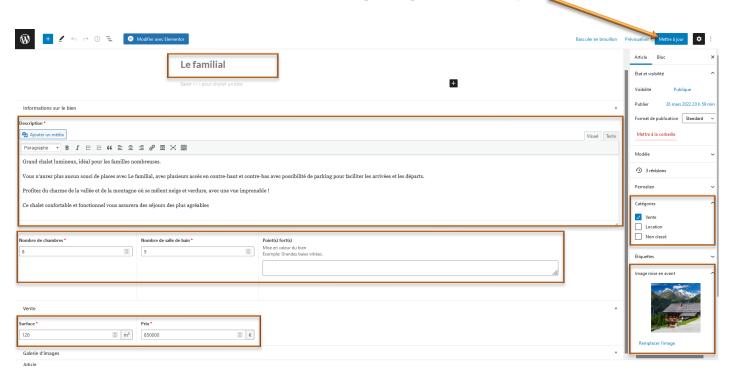
Rendez-vous sur la page des articles :

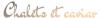
https://chaletsetcaviar.darons-codeurs.fr/wp-admin/edit.php





Effectuez vos modifications puis cliquez sur [Mettre à jour]

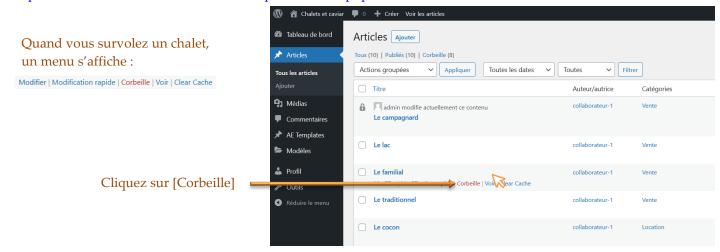




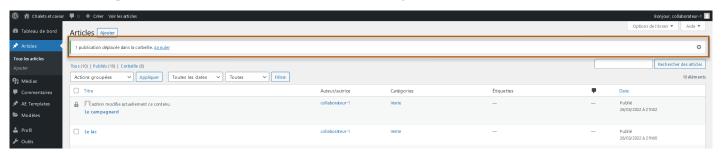
Suppression

Rendez-vous sur la page des articles :

https://chaletsetcaviar.darons-codeurs.fr/wp-admin/edit.php

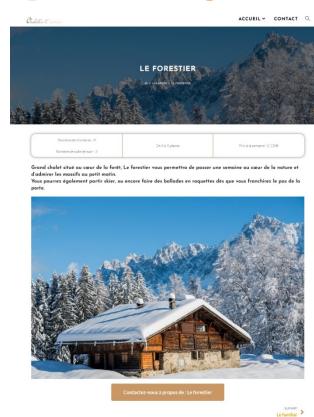


Le chalet est déplacé dans la corbeille et vous obtenez un message de confirmation :





Exemple d'affichage d'un chalet



Mercions légales - Conditions Générales de Vente - Politique de confidentialité

