Plan de Mantenimiento

Objetivo

Garantizar el correcto funcionamiento, seguridad y actualización del software del sistema de punto de venta para mantener la continuidad de las operaciones comerciales.

Alcance

Este plan cubre todas las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo del software del sistema de punto de venta.

Frecuencia del Mantenimiento

Diario

Semanal

Mensual

Trimestral

Actividades de Mantenimiento

Mantenimiento Diario

- Respaldo de Datos: Realizar copias de seguridad automáticas de las transacciones diarias. Verificar que los respaldos automáticos se realicen correctamente cada día. Almacenar las copias de seguridad en un servidor seguro. Comprobar la integridad de los datos respaldados.
- Verificación de Operatividad: Asegurarse de que el software se ejecute correctamente. Reiniciar el sistema cada día para asegurar un inicio limpio. Realizar una transacción de prueba para verificar que el sistema esté registrando y procesando correctamente.

Mantenimiento Semanal

- Revisión de Registros: Revisar los registros del sistema para identificar errores o eventos inusuales. Analizar los registros de aplicación en busca de errores recurrentes. Identificar y resolver problemas potenciales antes de que afecten las operaciones.
- **Pruebas de Integridad de Datos:** Ejecutar pruebas para asegurar la integridad de la base de datos. Verificar la consistencia de los datos entre la base de datos y las copias de seguridad.

Mantenimiento Mensual

- Actualización de Software: Verificar y aplicar actualizaciones menores de software. Programar la instalación de actualizaciones fuera del horario de operaciones para minimizar interrupciones. Probar las actualizaciones en un entorno de pruebas antes de implementarlas en producción.
- Revisión de Seguridad: Asegurar la protección del software contra vulnerabilidades conocidas. Realizar escaneos completos del sistema en busca de amenazas de seguridad. Revisar y ajustar las configuraciones de seguridad del sistema y del entorno de red.
- Optimización de la Base de Datos: Realizar tareas de mantenimiento en la base de datos para mejorar el rendimiento. Limpiar datos antiguos o innecesarios para liberar espacio y mejorar la velocidad de acceso.

Mantenimiento Trimestral

- Pruebas de Recuperación de Datos: Simular escenarios de pérdida de datos y
 probar los procedimientos de restauración. Realizar simulaciones de
 recuperación de datos utilizando las copias de seguridad. Documentar y
 revisar los resultados de las pruebas para asegurar que los procedimientos
 sean efectivos. Hacer ajustes necesarios en los procedimientos de respaldo y
 recuperación basados en los resultados.
- Capacitación del Personal: Capacitar al personal en nuevas funcionalidades. Organizar sesiones de capacitación periódicas para el personal. Proporcionar materiales de capacitación actualizados, como manuales y tutoriales.
- **Evaluación de Rendimiento:** Realizar una evaluación completa del rendimiento del software. Analizar el rendimiento del sistema bajo diferentes cargas de trabajo. Identificar cuellos de botella y áreas de mejora en el

software. Implementar optimizaciones y mejoras basadas en los resultados de la evaluación.					