

# PASSEPORT BÉNÉVOLE®

## JE SUIS BÉNÉVOLE...

### À QUOI ME SERT LE PASSEPORT BÉNÉVOLE® ?

Si vous avez fait du bénévolat ou vous en avez fait dans le passé.

Votre mission sera définie et vos responsabilités précisées, plus l'utilité de votre action sera valorisable, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'association. Vous avez tout intérêt à ce que vos activités bénévoles soient répertoriées dans le **Passeport Bénévole®** pour être reconnues à leur juste valeur.

Après le bilan de vos activités et rendre compte de vos savoir-faire, nous vous recommandons de rencontrer le responsable associatif avec lequel vous avez collaboré durant la mission : l'occasion de faire ensemble le point sur l'utilité de votre action et de mesurer ce que le bénévolat vous apporte en termes d'expérience.

Si vous êtes étudiant, salarié en reconversion professionnelle, demandeur d'emploi ou en congé sabbatique, voulant reprendre une activité professionnelle, pensez à faire fructifier toute votre expérience, qu'elle soit professionnelle ou bénévole. En effet, les connaissances et les compétences acquises au titre des missions bénévoles peuvent être valorisées dans la perspective d'une candidature à un emploi salarié.

Les **Passeports Bénévole®** ont été validées par l'AFPA et par le Ministère de l'Éducation Nationale et peuvent être utilisées comme pièces justificatives pour compléter un dossier de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

## JE SUIS RESPONSABLE ASSOCIATIF....

### À QUOI ME SERT LE PASSEPORT BÉNÉVOLE® ?

Les bénévoles sont au cœur de votre activité mais il est parfois difficile de les accueillir, de les intégrer, de suivre leur mission et de valoriser leurs actions. Pourtant, cet encadrement est essentiel pour que le bénévole perçoive l'utilité de sa mission et s'implique dans le projet associatif.

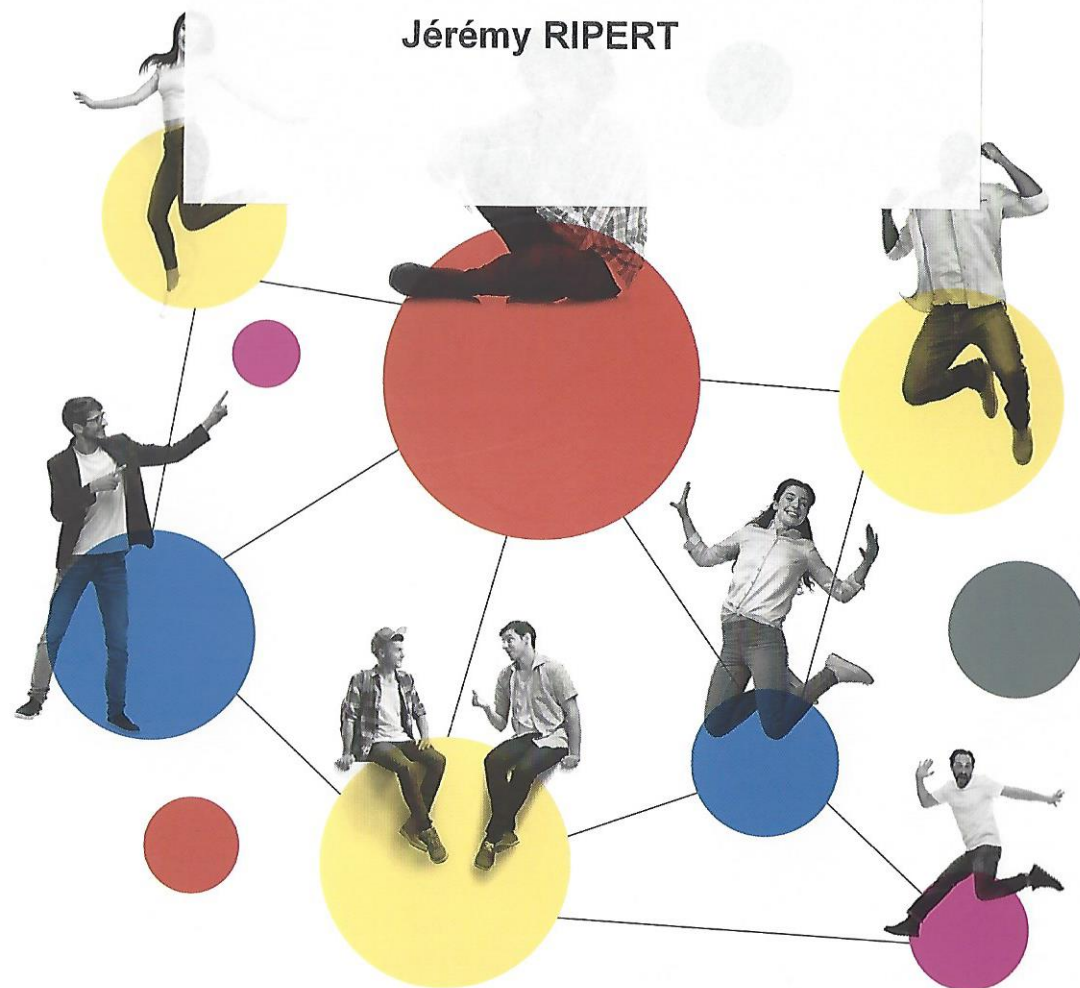
Remplir la fiche de description de la mission et l'attestation du **Passeport Bénévole®** est l'occasion de :

- Bien définir en amont la mission du bénévole et ses responsabilités éventuelles, ainsi que les attentes de l'association.
- Valoriser et reconnaître en aval les résultats obtenus, les connaissances et les savoir-faire qui ont été développés par le bénévole.



# PASSEPORT BÉNÉVOLE®

Jérémy RIPERT



France Bénévolat - Conception graphique : Clotilde Lecarme  
Audi Media, Ljupco Smakovski, Roman Samorskiy, Just Dance, Syda Productions, Dean Drobot, G-Stock Studio, Shutterstock.com





- Quelles sont vos responsabilités et votre autonomie dans votre mission ?  
Décrivez votre équipe et votre place dans cette équipe :

Je met en place tout le system de captation vidéo et je gère 3 personnes pour les différentes caméras professionnelles reliées à Paris. <sup>professionnel</sup>

- Quels outils utilisez-vous dans vos activités ?

Une table de mixage, 3 caméras vidéos, 2 casques de présentateur, un iPad et un smartphone reliés à Paris en direct tout le temps.

- Quelles actions de formation et de perfectionnement avez-vous suivies dans le cadre de vos activités bénévoles, pour réaliser votre mission ?

Toutes mes formations ont été transmises par la fédération Française Handisport, et le perfectionnement et la mise à jour se font régulièrement.

- Quels savoir-faire et quelles compétences principales avez-vous acquis ou consolidés dans votre mission ?

A gérer un ensemble de matériel professionnel de haute gamme, à gérer et former un ensemble de personnes pour filmer, zoomer, commenter, et faire en sorte que tout soit prêt et régler pour tous les matchs.

- Commentaires

Je prend beaucoup de plaisir, à aider, mais aussi à apprendre ce métier de régisseur, filmer et mutualiser l'ensemble des bénévoles.

Signature du bénévole

## ATTESTATION DE L'ASSOCIATION

Cette rubrique est à remplir par l'association. La signature de deux responsables (votre responsable direct et un membre du Bureau) est indispensable pour que le **Passeport Bénévole®** puisse être utilisé dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience ou pour un entretien de recrutement.

Je soussigné(e) BOUSTILA OUAHID

Fonction dans l'association Président

Certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature :



Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Fonction dans l'association \_\_\_\_\_

Certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature :

- Observations complémentaires de l'Association (Appréciation spécifique, conseil d'orientation, ...)

Association Sportive Handisport  
Monant le basket fauteuil pour  
personnes en situation d'handicap.  
Aide à la préparations de matchs de 1<sup>re</sup>  
division et régisseur de vidéos et captations  
d'images avec table de mixage afin d'arguer  
en direct tous les matchs de la saison. Plus  
aide à la préparation tous les week ends.



# CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Comme pour l'ATTESTATION DE L'ASSOCIATION, cette rubrique est à remplir par l'association.

Nom de l'association : HANDI SUD BASKET  
Adresse : 8 Impasse Notre Dame  
liniute 13015 Marseille  
Tél : 06 18 60 08 70 Mail : Sharmygo@hotmail.fr  
Site Internet : \_\_\_\_\_ Date de création : \_\_\_\_\_

► Description du projet associatif / des activités de l'association :

Championnat de France + Coupe de France  
+ Coupe d'Europe de handi basket de  
1<sup>ère</sup> Division.

► Secteur d'activité : SPORT de Haut Niveau.

► Zone géographique d'action : PACA

► Public visé : Tous Public.

► Nombre de bénévoles : 15

► Utilisation d'une charte du bénévolat\* : oui ~~non~~

► Nombre de salariés : 8

► Budget annuel en euros : 100 000 €

\* Ce n'est pas parce qu'il ne peut pas y avoir de contrat, au sens juridique du terme, entre un bénévole et une association, qu'il ne doit pas y avoir de « règle du jeu » partagée. À ce sujet, France Bénévolat a deux recommandations : l'affichage de la « Charte du bénévolat » et la signature d'une « convention d'engagements réciproques ».  
Plus d'information : [www.francebenevolat.org/documentation](http://www.francebenevolat.org/documentation)

# MA MISSION BÉNÉVOLE, MES ACTIVITÉS, MES COMPÉTENCES

Cette fiche formalise la mission bénévole et ses activités détaillées, pour en déduire les compétences acquises. **Elle est à remplir soigneusement par un temps de dialogue entre le responsable associatif et le bénévole.** Pour établir une fiche par mission, photocopiez à l'avance une fiche vierge ou téléchargez-la sur [www.passeport-benevole.org](http://www.passeport-benevole.org)



Nom et prénom : RIPERT JEREMY

Nom de l'association : HANDI SUD BASKET

► Titre de la mission : Régisseur Vidéos et aide Préparation

Date de début de la mission : 01/09/2022 Date de fin : 30/06/2023

Total approximatif du temps passé : ~ 100 heures.

► Décrivez vos activités et vos réalisations concrètes :

## TABLEAU RÉCAPITULATIF des missions et responsabilités bénévoles

Nom et prénom : RIPERT JÉRÉMY

Ce tableau est important et doit être signé par chaque association concernée pour devenir un justificatif du dossier dans le cadre d'une démarche VAE et une attestation dans le cadre d'un entretien de recrutement.

[illegible]



- Quelles sont vos responsabilités et votre autonomie dans votre mission ?  
Décrivez votre équipe et votre place dans cette équipe :

- Quels outils utilisez-vous dans vos activités ?

- Quelles actions de formation et de perfectionnement avez-vous suivies dans le cadre de vos activités bénévoles, pour réaliser votre mission ?

- Quels savoir-faire et quelles compétences principales avez-vous acquis ou consolidés dans votre mission ?

- Commentaires

Signature du bénévole

## ATTESTATION DE L'ASSOCIATION

Cette rubrique est à remplir par l'association. La signature de deux responsables (votre responsable direct et un membre du Bureau) est indispensable pour que le **Passeport Bénévole®** puisse être utilisé dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience ou pour un entretien de recrutement.

Je soussigné(e) ROTHBEAU-CATRIN Stephane

Fonction dans l'association Président

Certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature : 27.02.2023

Rothbeau  
**Saint-Marcel Basket**  
Marseille  
N° 799 050 547 00022

Je soussigné(e) GIRAUD Aurélie

Fonction dans l'association Secrétaire Générale

Certifie que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes.

Date et signature : 27.02.2023

Giraud  
**Saint-Marcel Basket**  
Marseille  
N° 799 050 547 00022

- Observations complémentaires de l'Association (Appréciation spécifique, conseil d'orientation, ...)

Nous sommes ravis de compter sur Jeremy dans notre équipe de par son sérieux et son implication.  
Nous pouvons compter sur lui pour mener à bien ses missions dans la tenue de la table lors d'un match avec autonomie ainsi que dans l'arbitrage.  
Il a réunit en 2022 sa formation d'arbitrage dans lequel le club l'a accompagné afin d'être arbitre officiel de Basket auprès de la FFBB.



# CARTE D'IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

Comme pour l'ATTESTATION DE L'ASSOCIATION, cette rubrique est à remplir par l'association.

Nom de l'association : SAINT MARCEL BASKET

Adresse : 13011 MARSEILLE

Tél : 06 66 84 4757 Mail : usstmarcel.basket@gmail.com

Site Internet : Instagram/FB Date de création : 1964

► Description du projet associatif / des activités de l'association :

Accueil et accompagnement dans la pratique du basket en loisir et championnat de différents niveaux (200 licenciés dans notre association)

► Secteur d'activité :

Sport (Basket Ball)

► Zone géographique d'action : 13011 Marseille

► Public visé : de 5 ans à Séniors

► Nombre de bénévoles : 15

► Utilisation d'une charte du bénévolat\* : oui / non

► Nombre de salariés : 0 (1 emploi civique)

► Budget annuel en euros : ~ 30000€

\* Ce n'est pas parce qu'il ne peut pas y avoir de contrat, au sens juridique du terme, entre un bénévole et une association, qu'il ne doit pas y avoir de « règle du jeu » partagée. À ce sujet, France Bénévolat a deux recommandations : l'affichage de la « Charte du bénévolat » et la signature d'une « convention d'engagements réciproques ».

Plus d'information : [www.francebenevolat.org/documentation](http://www.francebenevolat.org/documentation)

# MA MISSION BÉNÉVOLE, MES ACTIVITÉS, MES COMPÉTENCES

Cette fiche formalise la mission bénévole et ses activités détaillées, pour en déduire les compétences acquises. Elle est à remplir soigneusement par un temps de dialogue entre le responsable associatif et le bénévole. Pour établir une fiche par mission, photocopiez à l'avance une fiche vierge ou téléchargez-la sur [www.passeport-benevole.org](http://www.passeport-benevole.org)



Nom et prénom : RIPERT Jeremy

Nom de l'association : SAINT MARCEL BASKET

► Titre de la mission : Bénévole E-Marque / Arbitrage

Date de début de la mission : 01/09/2021 Date de fin : 30/06/2023 renouvelable

Total approximatif du temps passé : 4h/semaine

► Décrivez vos activités et vos réalisations concrètes :