软件工程课程作业选题说明

可选择个人作业或结对作业(限2人)。

一、个人作业

总体要求

- (1)从下列题目中选择其一,根据所描述的问题进行数据库设计,并实现一个 Web 系统,完成题目中的功能要点;或者自选题目,要求工作量相当(需经任课教师或助教确认同意)。
 - (2) 输入数据应进行合法性验证,并进行友好提示。
 - (3) 系统页面要求简洁美观。
 - (4) 对采用的编程语言没有限制。
 - (5) 完成系统文档的撰写, 具体要求将在后续课程中发布。

1. 图书馆借阅系统

问题描述: 现要设计一个学生图书借阅系统来进行图书管理。如果要借书, 学生登录系统并提交想要借阅的书籍。如果是还书, 学生登录系统确认还书, 系统计算是否逾期, 若逾期则计算并显示罚金。

功能要点

- (1) 显示借阅列表: 学生可通过输入学号查询该学生所借书籍,并显示。
- (2) 借书: 借书时, 学生需要输入书名, 学号, 姓名等信息进行借书操作。
- (3) 还书: 学生点击借阅列表中对应书籍的还书按钮,进行还书操作,系统计算是否逾期,若逾期则计算并显示罚金。

提示

- (1) 借阅时间固定为90天。
- (2) 每本书逾期一天的罚金为 0.5 元, 不足一天按一天算。

2. 某慈善基金会的物资管理系统

问题描述:某慈善基金会现要设计一个捐献物资的管理系统。收到了物资之后,需要将物资的种类、数量、金额、想要定向捐赠地点、捐赠人姓名或单位等信息录入,并录入物资存放位置;在物资出库的时候,能够将同一捐赠地点的全部物资出库;实时更新物资变化情况,并在页面上进行显示。

功能要点

- (1)物资入库:管理员点击物资入库按钮,填写物资的种类、数量、金额、 想要定向捐赠地点、捐赠人姓名或单位、物资的存放位置等信息。
- (2)物资出库:管理员输入捐赠地点,输出全部该捐赠地点的物资种类,数量,位置等信息。
- (3)信息公示:无论是物资入库还是出库,都要实时更新物资的变化情况,并在页面上显示。

3. 餐厅排队系统

问题描述: 现要设计一个餐厅的排队系统。用户快速排队,餐厅服务员进行管理。

功能要点

- (1)排队:普通用户可以进行排队和取消排队的操作,系统分配序号,并根据用餐人数信息分配餐位的大小。普通用户还可以查看排队信息,还需要等待多少桌,并进行时间估算。
- (2)管理:餐厅服务员可以进行到号叫号的操作,点击大桌,中桌,小桌, 显示最前面的用户序号。
- (3)过号处理:如果某一用户过号了,服务员可以查看已处理排队信息,并将该用户顺延3桌,重新进行排队。

4. 日程管理系统

问题描述:请设计一款日历类软件,让用户在该系统上规划日程。系统应支持在对应日期新建日程的基本功能,以及对日程详细内容的增、删、改、查。

功能要点

- (1)列出当前全部已创建日程:登录后,用户可在系统中查看自己的全部已创建日程。
- (2)新建日程与编辑已有日程:实现日程的增删改查,在对应日期添加新日程、删除或编辑指定日程。
- (3)统计系统信息:统计并显示当前用户的相关信息,如已创建日程数、即将到期的未来日程等。

提示: 同一天可以有多个日程,在数据库中可用唯一 id 区分避免重复

5. 门诊病历管理系统

问题描述: 为了方便门诊医师管理患者病历,现准备为某医疗机构开发电子 化病历管理系统。系统可支持管理员登录,并检索某一患者的全部就诊记录。

功能要点

- (1)显示患者列表: 登录后, 系统为管理员展示该系统内全部的患者信息。
- (2) 查看特定患者记录: 选定某一患者后,系统为管理员展示该患者的全部就诊病历记录,可以选中某一记录查看具体内容。
 - (3) 新建病历:添加一则新病历到系统中,并保存到对应患者信息之下。

提示:添加新病历时可能为一名新就诊患者的病历,此时应在系统中新建对应患者,再将病历加入。

6. 自选题目

提示: 要求与上述题目工作量相当,请提前和任课教师或助教进行沟通。

二、结对作业

结对作业系统除选题基本功能外,还应增加两到三个合理的功能点。在系统 界面、代码量、文档质量等方面的要求会相对高于个人作业,并且需要清晰地反 映两人的分工和协作情况。

三、考核要求及时间安排

时间(周)	考核环节	提交
1	发布题目	
2	完成选题和结对(针对结	周报
	对项目)	
3	需求分析	周报
4	需求分析评审	周报、需求规格书
5	概要设计	周报
6	概要设计评审	周报、概要设计报告
7–9	alpha 版开发	周报
10	alpha 版评审及需求变更	周报、在之前的《需求规格书》和《概
		要设计报告》的基础上进行修改,修
		改部分用红色字体标出
11-12	Beta 版开发	周报
13	互测互评	周报、互测问题清单
14	Beta 版优化	周报
15	稳定版本发布	稳定版本系统
16	项目总结	全部文档、开发总结 ppt

注:第二周至第十四周,需要每周提交周报。团队只需要提交一份周报即可。