



## **PROJET TUTEURÉ 2**

### **NOM DU PROJET : MIABE BUDGET MANAGER**

#### **Rapport :**

- **Rappel de la méthodologie**
- **Planning ajusté avec diagramme de Gantt**
- **Point sur le démarrage (acquis et difficultés)**

#### **Membre du groupe :**

- **KANQUAYE Gauthier**
- **KOUDOZIAN Kossi Senyo**
- **SAÏBOU Chouaïbu**

#### **Chargé du cours :**

- **M. AKAKPO**

## Table des matières

<b>Introduction .....</b>	<b>2</b>
<b>1) Rappel de la méthodologie .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Rappel de la méthodologie.....</b>	<b>2</b>
<b>2) Planning ajusté avec diagramme de Gantt.....</b>	<b>3</b>
2. Planning ajusté du projet .....	3
Planning prévisionnel ajusté.....	3
Diagramme de Gantt .....	4
<b>3) Point sur le démarrage du projet (acquis et difficultés) .....</b>	<b>4</b>
3.1 Acquis du projet .....	4
3.2 Difficultés rencontrées .....	5
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>6</b>

## Introduction

Dans le cadre de la réalisation du projet informatique **MIABE – Budget Manager**, ce rapport de démarrage a pour objectif de présenter l'organisation mise en place dès le lancement du projet. Il permet de faire un point global sur la méthodologie adoptée, le planning prévisionnel ajusté ainsi que l'état d'avancement du projet à ce stade.

Le projet MIABE – Budget Manager vise à concevoir une application de gestion budgétaire permettant aux utilisateurs de mieux suivre leurs revenus et leurs dépenses, tout en favorisant une meilleure organisation financière. Ce rapport constitue donc une étape importante, car il permet d'évaluer le bon démarrage du projet, d'identifier les acquis obtenus et de mettre en évidence les premières difficultés rencontrées.

## 1) Rappel de la méthodologie

### 1. Rappel de la méthodologie

Le projet **MIABE – Budget Manager** est conduit suivant une méthodologie de gestion de projet informatique structurée, permettant d'assurer une bonne organisation du travail et un suivi efficace de l'avancement.

La méthodologie adoptée repose sur une **approche par phases**, chacune correspondant à un objectif précis :

**Phase 1 : Analyse des besoins**, Cette phase consiste à identifier le problème à résoudre, à définir les utilisateurs cibles et à recueillir les besoins fonctionnels de l'application. Elle permet de comprendre les attentes des utilisateurs en matière de gestion budgétaire (suivi des dépenses, gestion des revenus, alertes).

**Phase 2 : Cahier des charges**, Le cahier des charges formalise les objectifs du projet, les fonctionnalités attendues ainsi que les contraintes techniques et réglementaires. Il sert de référence tout au long du projet et permet d'éviter les dérives lors du développement.

**Phase 3 : Conception**, La phase de conception vise à définir l'architecture générale de l'application et à modéliser les données. Elle permet de structurer les entités principales (utilisateur, budget, dépenses, catégories) et de préparer la phase de développement.

**Phase 4 : Réalisation**, Cette phase correspond au développement de l'application. Les fonctionnalités sont implémentées progressivement, en respectant les spécifications définies dans le cahier des charges. Des tests unitaires sont effectués au fur et à mesure.

**Phase 5 : Tests et validation**, La dernière phase consiste à vérifier la conformité de l'application par rapport aux besoins initiaux. Les anomalies sont corrigées et des améliorations sont apportées afin d'assurer la fiabilité et l'ergonomie du système.

Cette méthodologie permet de **maîtriser les délais**, de **réduire les risques** et de garantir la qualité du produit final.

## 2) Planning ajusté avec diagramme de Gantt

### 2. Planning ajusté du projet

Le planning du projet **MIABE – Budget Manager** a été défini puis ajusté afin de tenir compte des contraintes de temps, des ressources disponibles et de l'avancement réel du travail c'est-à-dire à partir du 25 Novembre 2025 .

Le projet est découpé en plusieurs phases successives, chacune correspondant à une étape clé de la méthodologie adoptée.

#### Planning prévisionnel ajusté

Phase	Activités principales	Période estimée
Analyse des besoins	Identification du problème, définition des objectifs	Semaine 1
Cahier des charges	Rédaction et validation du cahier des charges	Semaine 2 et 3
Conception	Modélisation des données et architecture	Semaine 4, 5
Développement	Implémentation des fonctionnalités principales	Semaines 6, 7, 8
Tests et validation	Tests, corrections et améliorations	Semaine 8, 9

Ce planning a été ajusté afin de consacrer plus de temps à la phase de développement, jugée critique pour la réussite du projet.

## Diagramme de Gantt

Le diagramme de Gantt ci-dessous illustre la répartition des différentes tâches dans le temps et permet de visualiser l'enchaînement des phases du projet.

Phases	Analyse des besoins	Cahier de charges	Conception	Développement	Test et Validation
Semaine 1					
Semaine 2					
Semaine 3					
Semaine 4					
Semaine 5					
Semaine 6					
Semaine 7					
Semaine 8					
Semaine 9					

### 3) Point sur le démarrage du projet (acquis et difficultés)

#### 3.1 Acquis du projet

Depuis le lancement du projet **MIABE – Budget Manager**, plusieurs résultats concrets ont été obtenus, témoignant d'un démarrage structuré et organisé.

Tout d'abord, le **besoin principal** du projet a été clairement identifié : aider les utilisateurs à gérer efficacement leur budget personnel en leur offrant un outil simple, fiable et accessible. Cette analyse a permis de définir précisément le périmètre du projet.

Ensuite, les **objectifs généraux et spécifiques** du projet ont été fixés. Il s'agit notamment de permettre :

- l'enregistrement des revenus et des dépenses,
- la catégorisation des dépenses,
- le suivi budgétaire par période,
- et l'analyse des habitudes financières.

Par ailleurs, un **cahier des charges détaillé** a été rédigé. Celui-ci regroupe les fonctionnalités attendues, les contraintes techniques ainsi que les exigences liées à la

protection des données personnelles. Ce document sert désormais de référence pour la suite du projet.

Enfin, une première réflexion a été menée sur la **structure de l'application** et sur les entités principales à manipuler (utilisateur, budget, dépense, catégorie). L'ensemble de ces acquis constitue une base solide pour entamer sereinement les phases de conception détaillée et de développement.

## 3.2 Difficultés rencontrées

Malgré ces avancées, certaines difficultés ont été rencontrées lors du démarrage du projet, ce qui est normal à cette étape.

La première difficulté concerne la **définition exhaustive des fonctionnalités**. Il n'est pas toujours évident, dès le début, d'anticiper tous les besoins des utilisateurs, ce qui nécessite plusieurs ajustements et validations.

Une autre difficulté porte sur la **priorisation des fonctionnalités**. Il a fallu distinguer les fonctionnalités essentielles à développer en priorité de celles qui peuvent être ajoutées ultérieurement afin de respecter les délais du projet.

La **gestion du temps** a également constitué un défi, notamment dans l'organisation du travail entre les différentes phases (analyse, conception et développement). Cela a conduit à un ajustement du planning initial.

Enfin, la prise en compte des **aspects liés à la protection des données personnelles** a demandé des recherches supplémentaires afin de respecter les bonnes pratiques en matière de sécurité et de confidentialité.

Ces difficultés sont progressivement prises en compte grâce à une meilleure organisation du travail et à l'adaptation du planning du projet.

En conclusion, le démarrage du projet **MIABE – Budget Manager** est globalement satisfaisant.

Les bases méthodologiques sont bien établies, les objectifs sont clairs et les premières difficultés identifiées permettent d'anticiper les ajustements nécessaires pour la suite du projet.

## CONCLUSION

Ce rapport de démarrage du projet **MIABE – Budget Manager** a permis de présenter les éléments essentiels liés au lancement du projet. Il a mis en évidence la méthodologie adoptée, le planning ajusté à travers un diagramme de Gantt, ainsi que l'état d'avancement actuel du projet.

L'analyse réalisée montre que le projet a démarré sur des bases solides. Les objectifs sont clairement définis, le cahier des charges constitue un cadre de référence fiable et les premières réflexions sur la conception de l'application ont été engagées. Ces acquis permettent d'envisager la suite du projet avec une vision claire et structurée.

Les difficultés rencontrées, notamment en matière de priorisation des fonctionnalités, de gestion du temps et de prise en compte des exigences de protection des données, sont normales à ce stade du projet. Elles ont toutefois été identifiées et prises en compte dans l'ajustement du planning, ce qui contribue à améliorer l'organisation globale du travail.

En perspective, les prochaines étapes consisteront à approfondir la phase de conception, à entamer le développement des fonctionnalités principales et à effectuer des tests réguliers afin de garantir la qualité et la fiabilité de l'application. Le projet **MIABE – Budget Manager** s'inscrit ainsi dans une démarche progressive et réaliste, visant à aboutir à une solution efficace et adaptée aux besoins des utilisateurs.