

## GUÍA DE APLICACIÓN

Con formato: Arriba: 1.5 cm

### FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE DE INGLÉS EN EL AULA FUNCIONAL VIRTUAL (AFV) F2

#### ¿Qué es?

Es un instrumento que utiliza el Acompañante Especializado en Inglés (AEI) para registrar información relevante de manera sistemática y continua, respecto a la calidad del proceso educativo del docente acompañado en el aula funcional virtual, con el fin de tomar decisiones oportunas que aseguren el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

#### ¿A quién se aplica?

Se aplica a cada docente acompañado de inglés de la Institución Educativa de la Jornada Escolar Completa (JEC).

#### ¿Cuándo se aplica?

Se aplica en cada una de las 8 visitas en el aula funcional virtual que realiza el AEI al docente acompañado a su cargo.

#### ¿Cómo se aplica?

1. El Acompañante Especializado en Inglés (AEI) asiste puntualmente a la institución educativa y después de entrevistarse con el director, previa coordinación, ingresa al aula funcional virtual del docente de inglés.
2. El AEI completa los datos informativos con lapicero azul, letra imprenta, mayúscula y de forma legible antes de ingresar al aula del docente acompañado a su cargo.
3. Cuando no se ha encontrado en el aula al docente, en la fecha y hora programada, el AEI procede a llenar la CONSTANCIA QUE EL DOCENTE ACOMPAÑADO NO ASISTIÓ A LA FECHA PROGRAMADA y solicita la firma del director con quien reprogramará una nueva visita.
4. De acuerdo a los indicadores señalados en la ficha el AEI observa el desarrollo de la sesión de aprendizaje a cargo del docente acompañado de inglés en el aula funcional virtual acorde a la planificación curricular basada en EDO.
5. La escala de valoración es la siguiente:

1	2	3	4	5
Deficiente	Bajo	Regular	Optimo	Sobresaliente
No se evidencia logro del indicador.	Se evidencia incipiente el logro del indicador.	Se evidencia que el indicador se logra parcialmente.	Se evidencia que el indicador se logra pero se requiere hacer reforzamiento.	Se evidencia que el indicador se logra en su totalidad y de manera permanente.

6. Al final de cada bloque se registra el PUNTAJE alcanzado por el docente de inglés en la visita.
7. El AEI suma los puntajes parciales de los componentes (1+2+3+4+5+6) y obtiene el puntaje final de la visita.
8. El AEI precisa el puntaje obtenido y señala las observaciones necesarias. Es imprescindible hacer anotaciones en el REGISTRO DE EJECUCIÓN de la visita correspondiente.

1	2	3	4	5
(1 – 30)	( 31 - 60)	( 61-90)	(91-120)	(121-150)
Deficiente	Bajo	Regular	Optimo	Sobresaliente
El docente acompañado no evidencia cumplimiento de los indicadores en lo que es evaluado.  El docente acompañado necesita con urgencia apoyo pedagógico permanente.	El docente acompañado muestra evidencias incipientes del cumplimiento de los indicadores.  El docente acompañado necesita con urgencia apoyo pedagógico permanente.	El docente acompañado realiza un trabajo pedagógico parcial, existe evidencia que ciertos indicadores no se logran totalmente. Necesita aun trabajar con un soporte pedagógico que lo ayude a lograr dichos indicadores.	El docente acompañado realiza un trabajo bueno durante las intervenciones y existe evidencia que el indicador se logra.	El docente acompañado evidencia que realiza un trabajo excelente durante el proceso de asesoría y acompañamiento. Logra alcanzar todos los indicadores planificados.

1. El docente de inglés registra de puño y letra sus compromisos de mejora.
2. Este documento servirá de insumo para presentar el informe trimestral.
3. Esta ficha F1 consta de 3 hojas (4 páginas de la ficha y 1 de registro de ejecución por cada visita). El AEI y el docente acompañado de inglés firman el REGISTRO DE EJECUCIÓN de la visita respectiva.
4. El AEI ingresará la información obtenida en la base de datos que le indique el/la CMRI.
5. Para las visitas 3 y 6 el docente utiliza la matriz de reconstrucción de la sesión de aprendizaje.

**Nota:** Tomar en cuenta que la F1 de visita al aula funcional presencial y la F2 de visita al aula funcional virtual se deben aplicar el mismo día de la visita al AEI.

**FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE ACOMPAÑADO DE INGLÉS EN EL AULA FUNCIONAL VIRTUAL - F2**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN										
UGEL	PROVINCIA					DISTRITO				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA										
CÓDIGO MODULAR										

	APELLIDOS	NOMBRES	DNI							
AEI										
DOCENTE ACOMPAÑADO										

CÓDIGO MODULAR DEL DOCENTE ACOMPAÑADO DE INGLÉS										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VISITA	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
GRADO Y SECCIÓN								

VISITA	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
N° DE ESTUDIANTES								

VISITA	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
PUNTAJE OBTENIDO								

PRIMERA VISITA	SEGUNDA VISITA	TERCERA VISITA	CUARTA VISITA
____/_____/2016	____/_____/2016	____/_____/2016	____/_____/2016
QUINTA VISITA	SEXTA VISITA	SÉPTIMA VISITA	OCTAVA VISITA
____/_____/2016	____/_____/2016	____/_____/2016	____/_____/2016

Registre en la columna correspondiente al número de visita al aula (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 u 8), el puntaje obtenido de acuerdo a la escala de valoración siguiente:

ESCALA DE VALORACIÓN				
1	2	3	4	5
DEFICIENTE	BAJO	REGULAR	ÓPTIMO	SOBRESALIENTE

1. CONDICIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA SESIÓN VIRTUAL		NÚMERO DE VISITA							
Nº	INDICADORES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
01	Se evidencia los acuerdos de convivencia en el aula funcional virtual.								
02	Se evidencia diferentes sectores pedagógicos en el aula funcional virtual (periódico mural, horario del aula funcional, entre otros).								
03	Presenta la planificación de sus actividades pedagógicas siguiendo las orientaciones básicas del área (carpeta pedagógica).								
04	La sesión a desarrollar está de acuerdo al cronograma de la unidad didáctica y es coherente con los propósitos de la unidad previa.								
TOTAL COMPONENTE 1:									

2. INTERVENCIÓN DEL DOCENTE EN LA SESIÓN VIRTUAL PROMOVRIENDO LOS APRENDIZAJES		NÚMERO DE VISITA							
Nº	INDICADORES	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
01	Promueve el uso de inglés en clase mostrando dominio de los contenidos que aborda.								
02	Utiliza un lenguaje claro y preciso para orientar las actividades del sistema EDO (iniciar, navegar, salir del programa).								
03	Conoce la secuencia de estudio de los estudiantes en las computadoras: Prepara, Explora, Practica,								
04	Absuelve dudas y/o dificultades presentadas durante el uso del sistema EDO.								
05	Orienta el desarrollo de actividades diferenciadas para los estudiantes con dificultades y los adelantados.								
06	Aplica estrategias para mantener el interés del estudiante en el sistema EDO durante toda la sesión de aprendizaje.								
07	Orienta el uso del sistema de reconocimiento de voz para retroalimentación instantánea y personalizada.								

08	Muestra experticia en el uso del sistema interactivo y computarizado para la evaluación de logros.								
09	Utiliza adecuadamente estrategias de metodología mixta de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés (Blended).								
<b>TOTAL COMPONENTE 2:</b>									

3. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN LA SESIÓN VIRTUAL		NÚMERO DE VISITA							
N°	INDICADORES	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
01	Comunica con claridad el propósito de la sesión y las actividades previstas.								
02	Durante el desarrollo de la sesión realiza y registra observaciones sobre el aprendizaje de los estudiantes..								
03	El docente conoce y realiza el proceso de sincronización dos veces al mes.								
04	El docente conoce las ventajas del sistema inteligente de monitoreo del progreso del estudiante (TMS) después de la sincronización.								
<b>TOTAL COMPONENTE 3:</b>									

4. ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL TIEMPO Y ESPACIO EN EL AULA FUNCIONAL VIRTUAL		NÚMERO DE VISITA							
N°	INDICADORES	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
01	Inicia la sesión puntualmente y permanece en el aula durante toda la sesión respetando el horario establecido por el área.								
02	Orienta oportunamente a los estudiantes sobre el cuidado, conservación de los equipos y materiales asignados a cada estudiante.								
03	Dosifica el tiempo de las actividades pedagógicas teniendo en cuenta las características de los procesos pedagógicos y del sistema EDO.								
04	Se desplaza por el aula para asegurar que los estudiantes utilizan adecuadamente el sistema EDO.								
05	Prepara actividades complementarias para los estudiantes que culminan las actividades de la plataforma con anticipación.								
<b>TOTAL COMPONENTE 4:</b>									

5. USO DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS		NÚMERO DE VISITA							
N°	INDICADORES	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
01	Utiliza de manera oportuna materiales y/o recursos educativos del sistema EDO.								
02	Orienta oportunamente a los estudiantes sobre el uso de los materiales y/o recursos del sistema EDO en función del aprendizaje a lograr.								
03	Muestra experiencia en el manejo del material y de los medios del sistema EDO que utiliza para el desarrollo de la sesión.								
04	Emplea adecuadamente los recursos y materiales didácticos brindados por el MINEDU. (workbook, handouts y otros)								
05	Atiende pequeños problemas técnicos que puedan ocurrir durante la sesión.								
TOTAL COMPONENTE 5:									

6. GESTIÓN DEL CLIMA ESCOLAR EN EL AULA FUNCIONAL		NÚMERO DE VISITA							
N°	INDICADORES	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
01	Escucha con atención y dialoga con los estudiantes en el momento oportuno y de manera equitativa de acuerdo a sus necesidades de aprendizaje en el aula funcional virtual.								
02	Promueve entre los estudiantes relaciones horizontales, fraternas y colaborativas creando un clima de confianza y armonía.								
03	Reconoce el esfuerzo de los estudiantes mediante una comunicación positiva, asertiva y respetuosa.								
TOTAL COMPONENTE 6:									
TOTAL GENERAL									

Colocar la suma total de la columna de cada cuadro por visita

**REGISTRO DE EJECUCIÓN DE LA VISITA N° \_\_\_\_\_**

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	HORA DE TÉRMINO
_____ de _____ del 2016	:	:

<b>NÚMERO DE SESIÓN SEGÚN PLANIFICACIÓN PLATAFORMA JEC</b>	_____ de un total de _____ sesiones	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>	
--	-------------------------------------	-------------------------	--

**ASESORÍA EN LA VISITA**

**ASPECTOS ABORDADOS EN LA ASESORÍA (Es indispensable hacer anotaciones cualitativas)**


**COMPROMISOS DEL DOCENTE ACOMPAÑADO**

**Instrucciones:**

Es indispensable que el docente acompañado registre sus compromisos de puño y letra.  
 La columna sombreada en la derecha debe permanecer vacía hasta la segunda visita.  
 En la segunda visita se colocará un check (✓) en la columna sombreada si hay evidencia que se cumplió el compromiso.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

<b>Firma, apellidos y nombres del docente acompañado</b>  <b>DNI N° .....</b>	<b>Firma, apellidos y nombres del AEI</b>  <b>DNI N° .....</b>	<b>Firma, apellidos y nombres del Director de la I.E.</b>  <b>DNI N° .....</b>
---	--	--

**CONSTANCIA QUE EL DOCENTE ACOMPAÑADO NO ASISTIÓ A LA FECHA PROGRAMADA**

SE DEJA CONSTANCIA QUE EL DOCENTE ACOMPAÑADO DE INGLÉS

..... (Apellidos y nombres) de la I.E..... Código Modular..... NO ASISTIÓ A LA FECHA PROGRAMADA. Se reprograma la sesión en coordinación con el Director de la Institución Educativa para \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2016 y se informa al Coordinador Macro Regional de inglés.

.....  
.....  
Firma, nombres y apellidos del  
Acompañante  
Especializado en Inglés

.....  
.....  
Firma, nombres y apellidos del  
Director de la  
Institución Educativa

Lugar y fecha: ..... / ..... / 2016.

SE DEJA CONSTANCIA QUE EL DOCENTE ACOMPAÑADO DE INGLÉS

.....  
(Apellidos y nombres) de la I.E..... Código Modular..... NO ASISTIÓ A LA FECHA PROGRAMADA. Se reprograma la sesión en coordinación con el Director de la Institución Educativa para \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2016 y se informa al Coordinador Macro Regional de inglés.

.....  
.....  
Firma, y nombres y apellidos del  
Acompañante  
Especializado en Inglés

.....  
.....  
Firma, nombres y apellidos del  
Director de la  
Institución Educativa

Lugar y fecha: ..... / ..... / 2016.