

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FUNDACIÓN THE COLUMBUS SCHOOL**

**JUSTIFICACIÓN.** - LA FUNDACIÓN THE COLUMBUS SCHOOL identificada con el NIT 8001883297 (en adelante LA FUNDACIÓN) dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución política, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante POLÍTICA).

**OBJETO.** - La presente POLÍTICA tiene por objeto definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos de LA FUNDACIÓN. La presente POLÍTICA se aplica a todas las bases de datos que administra LA FUNDACIÓN en calidad de RESPONSABLE y ENCARGADO de tratamiento de datos, dentro de sus dependencias, en su sede en el Km 16 vía Las Palmas, Municipio de Envigado. Correo electrónico: [fundaciontcs@columbus.edu.co](mailto:fundaciontcs@columbus.edu.co), Teléfono: 4033000, y a eventuales terceros que de una u otra manera gestionen bases de datos personales de LA FUNDACIÓN.

**PRINCIPIOS.** - En el tratamiento de datos personales que realiza LA FUNDACIÓN se aplican todos los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, en especial la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

**CONSULTA DE LA POLÍTICA.** - LA FUNDACIÓN pone a disposición de los titulares de los datos personales esta POLÍTICA en sus dependencias, en la página web [www.columbus.edu.co](http://www.columbus.edu.co), y realiza su divulgación a los titulares por medio de correo electrónico, boletines y demás medios idóneos de divulgación.

**CATEGORÍA Y CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS.** - LA FUNDACIÓN de acuerdo con los datos tratados, se acoge a la clasificación que ordena la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

**GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.** -Son **TITULARES** las personas naturales cuyos datos personales son recolectados y objeto de Tratamiento por parte de LA FUNDACIÓN.

**DERECHOS DE LOS TITULARES.** - LA FUNDACIÓN hace, manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de LA FUNDACIÓN.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA FUNDACIÓN para el tratamiento de sus datos.

- Ser informado por LA FUNDACIÓN, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al tratamiento de sus datos personales.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita los datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales
- Los herederos del titular de los datos personales
- El representante o apoderado del titular de los datos personales.

Para el estricto cumplimiento de estos derechos, se establece como propósitos de la POLÍTICA:

- Velar por la privacidad y seguridad de los datos de todos y cada uno de los miembros que componen la Comunidad de LA FUNDACIÓN.
- Poner a disposición de todos LOS TITULARES, la política de Tratamiento de Datos personales adoptada.
- Indicar a los TITULARES, la finalidad o las razones por las cuales LA FUNDACIÓN requiere llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Informar sobre los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales LA FUNDACIÓN efectúa la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y les da tratamiento a los datos de los TITULARES.
- Dar a conocer las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información, así como los derechos aplicables a los TITULARES de la información.
- Señalar los procedimientos, para que los TITULARES de los datos o sus representantes puedan ejercer los derechos establecidos para protección de datos personales.

**CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS.** LA FUNDACIÓN pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

LA FUNDACIÓN con el ánimo de brindar y aportar su mayor esfuerzo para garantizar la protección razonable de la privacidad y confidencialidad de los datos, cuenta con funcionarios competentes, debidamente capacitados y facultados para el tratamiento de los datos, y la adecuada tecnología que soporta estos procesos.

Sin embargo y teniendo en cuenta que pese a la existencia de medidas tecnológicas y físicas de protección y que LA FUNDACIÓN hace su mejor esfuerzo para proteger la seguridad y confidencialidad de los datos, las medidas no son infalibles y existe la posibilidad de que, por causas extrañas y ajenas a la Fundación, algún sujeto pueda acceder a los datos recopilados. Por tal motivo, y en el evento que la situación mencionada sea detectada por LA FUNDACIÓN y se

genere una violación a la confidencialidad o atentado contra la misma, será reportada de manera inmediata a la autoridad competente.

**AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES.** - LA FUNDACIÓN para el tratamiento de datos personales, solicitará a los TITULARES su autorización clara, previa, expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

**RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO, USO, CIRCULACIÓN, SUPRESIÓN Y TRATAMIENTO A LOS DATOS.** LA FUNDACIÓN ha recolectado los datos que administra, entre ellos los de identificación, contacto, y aquellos que sean útiles para el desarrollo de programas y proyectos de La FUNDACIÓN, en particular en su recepción, conservación, disposición y administración para los fines propios de la gestión social y administrativa señalados en la presente Política de Tratamiento de datos.

En desarrollo de su objeto social, LA FUNDACIÓN recolecta y administra, principalmente, los datos personales sobre los beneficiarios y aliados estratégicos, entre otros: estudiantes y egresados TCS, personas naturales y jurídicas, niños y jóvenes de la comunidad en general, etc. Estos datos son indispensables para la adecuada ejecución de programas y proyectos de la Fundación y por ello quienes quieran acceder a estos servicios deben suministrarlos. Por consiguiente, administra datos de niños y adolescentes, cuyo tratamiento se sujeta a los principios, parámetros y requisitos contenidos en el Artículo 7o de la Ley 1581 de 2012, el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 y la Sentencia C-778 de 2012 de la Corte Constitucional.

El titular de los datos acepta expresamente que LA FUNDACIÓN almacene, procese, utilice y transmita al interior de sus dependencias estos datos personales, de forma parcial o total, para los fines expresados en la ley y en la presente política.

**MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** - LA FUNDACIÓN para obtener la autorización de tratamiento de datos personales, utilizará diferentes medios que permitan de parte del titular su manifestación libre, clara, expresa e informada. Los medios dispuestos son: documentos físicos y digitales, correo electrónico, planillas y formatos de autorización.

**REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.** - Los TITULARES de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a LA FUNDACIÓN para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, LA FUNDACIÓN cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual se continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

**AVISO DE PRIVACIDAD.** – LA FUNDACIÓN THE COLUMBUS SCHOOL identificada con el NIT

8001883297 domiciliada en el Km 16 vía Las Palmas, Municipio de Envigado, teléfono: 4033000, respeta la privacidad de los integrantes de la comunidad beneficiaria y en general de toda persona natural titulares de los datos personales que suministren. LA FUNDACIÓN recibe datos, los almacena, y los usa de forma adecuada y segura de acuerdo a su política de tratamiento de datos personales y a la normatividad vigente. Los datos personales recolectados por **LA FUNDACIÓN** serán utilizados para: Mantener contacto directo con los beneficiarios y aliados; enviar información vía correo electrónico de los proyectos y actividades que se están desarrollando en la entidad; enviar a cada beneficiario o aliado notificaciones y fotos de las actividades vía e-mail, WhatsApp, SMS; realizar reportes de programas, proyectos, campañas y demás actividades de la Fundación, así mismo hacer seguimiento y promoción de las mismas.

LA FUNDACIÓN expresa que dentro del tratamiento de los datos personales que no tengan naturaleza de públicos, garantiza y mantiene absoluta reserva de éstos, durante o después de las actividades propias de su tratamiento, ateniéndose sólo al uso autorizado por la Ley y a las finalidades de tratamiento consagradas en la presente POLÍTICA y a las autorizaciones otorgadas para el tratamiento de datos personales por parte del titular.

**TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO.** - El tratamiento de los datos personales de beneficiarios y aliados estratégicos o de cualquier persona con la cual **LA FUNDACIÓN** tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de Entidad sin ánimo de lucro.

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

1. Realizar el envío de información relacionada con programas, proyectos, actividades, campañas, noticias, contenidos por área de interés, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por LA FUNDACIÓN
2. Enviar notificaciones y fotos de las actividades de beneficiario y aliados estratégicos vía WhatsApp, correo electrónico, plataformas digitales.
3. Conocer y hacer seguimiento del desarrollo de programas y proyectos de LA FUNDACIÓN.
4. Conocer el entorno social, cultural y familiar de los beneficiarios.
5. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia para las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL).
6. Cumplir las normas aplicables a proveedores, entre ellas las tributarias, fiscales, comerciales.
7. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
8. Realizar encuestas relacionadas con los servicios que presta LA FUNDACIÓN.
9. Desarrollar programas y proyectos conforme a sus estatutos y estrategia.
10. Fomentar el desarrollo de programas y proyectos para fortalecer la responsabilidad social en nuestra comunidad.
11. Realizar mercadeo de programas, proyectos, campañas, noticias, servicios y productos, de acuerdo con el desarrollo de su objeto social, ofrecidos por LA FUNDACIÓN.
12. Realizar actividades de facturación, cobranza, recaudo, consultas, verificación, control, prevención de fraudes, así como cualquier otra actividad relacionada con el servicio social y

servicios alternos ofrecidos por la entidad.

13. Realizar consultas y reportes de datos a centrales de información.
14. Procurar mantener en contacto a los aliados estratégicos.
15. Compartir los datos personales, para el adecuado desarrollo de las actividades propias de la entidad, con proveedores de servicios, entidades públicas y privadas, personas naturales y jurídicas para la realización de actividades, tanto nacionales como extranjeras en el cumplimiento estricto de la autorización para transmisión y transferencia nacional e internacional de datos personales.
16. Cumplir todos sus compromisos contractuales por parte de LA FUNDACIÓN con las personas naturales de las cuales trata sus datos.

**PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.** - LA FUNDACIÓN almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

**ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.** - LA FUNDACIÓN actualiza de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado en la ley de tratamiento de datos personales.

**TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES.** – LA FUNDACIÓN puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su misión institucional, para lo cual solicita autorización de su titular e implementa las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos legales de Colombia, mediante contratos o convenios que así lo establezcan.

## PROCEDIMIENTOS

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES** LA FUNDACIÓN en el tratamiento de datos personales, define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus herederos o representantes.

Para el ejercicio de sus derechos, suministran al menos la siguiente información:

Nombre del titular:

Identificación:

Procedimiento: Consulta ☐ Corrección ☐ Actualización ☐ Supresión ☐ Revocatoria ☐

Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud:

Documentos que anexa a la solicitud (opcional):

Datos de contacto:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Firma:

**PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** LA FUNDACIÓN pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico [fundaciontcs@columbus.edu.co](mailto:fundaciontcs@columbus.edu.co) para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en su sede en el Km 16 vía Las Palmas, municipio de Envigado, teléfono: 4033000. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en **procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales**.

**PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES.** - LA FUNDACIÓN en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los datos señalados en **procedimiento para el ejercicio del derecho de los titulares de los datos personales**.

El término máximo que tiene para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Parágrafo.** Para la implementación y seguimiento de lo dispuesto en la POLÍTICA relacionado con la función de protección de datos personales **LA FUNDACIÓN** designa al área Administrativa, quien dará trámite a las solicitudes de los Titulares, relacionadas con sus derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la ley 1581 de 2012.

**VIGENCIA DE LA POLÍTICA.** - La presente POLÍTICA rige a partir de la fecha de su publicación hasta que las condiciones de la misma se encuentren vigentes y deja sin efectos cualquier política anterior a la misma. Su modificación será notificada mediante los medios idóneos que permita a los titulares enterarse de esta.

**FUNDACIÓN COLUMBUS SCHOOL**