

CFE-AAVO

Guide d'utilisation administrateur

version 1.0

Février 2024

Résumé

Le site web « CFE-AAVO » est un module permettant aux pilotes de l'Association Aéronautique du Val d'Oise (AAVO) d'enregistrer les travaux effectués bénévolement au profit de l'AAVO.

Ce site web permet de déclarer les travaux, de visualiser les travaux effectués et de télécharger leur liste sur son ordinateur.

La partie réservée aux administrateurs permet de valider les déclarations, de modifier le nombre d'heure à réaliser pour chacun des membres et de visualiser leurs déclarations.

Table des matières

1	Rappel CFE	1
1.1	Déclaration	1
2	Administration	2
2.1	Qui ?	2
3	Validation	3
3.1	Process	3
3.2	Les dernières déclarations.	4
4	Les membres	5
4.1	Liste des membres	5
4.2	Détails d'un membre	6
4.3	Endossement	6
5	Données	6
5.1	Exportation	6

1 Rappel CFE

1.1 Déclaration

Chaque membre est invité à réaliser des tâches pour l'AAVO. Elles consistent à entretenir les planeurs ou les infrastructures, à replier les parachutes, à entretenir les espaces extérieurs, à effectuer des tâches de secrétariat où tout autre tâche utile. Ces contributions sont essentielles pour le bon fonctionnement de l'Association et éviter ainsi des coûts qui grèveraient les cotisations.

Une fois le travail réalisé le membre est invité à le déclarer sur le site web via ce formulaire :

Vous déclarez en tant que MARTEAUX JEROME (38064)

Date de réalisation des heures de CFE: 20/02/2024

Type de travaux réalisés: Ateliers planeur

Beneficiaire: AAVO

Durée: 0 Heure(s) 0 Minute(s)

Détails:

Enregistrer Abandonner Importer un CSV

FIGURE 1 – Déclaration

2 Administration

2.1 Qui ?

- 2 types d'utilisateurs existent sur le site :
- les utilisateurs simples qui sont les *membres* ;
 - et les administrateurs.

Les administrateurs sont des *membres*, ils peuvent déclarer et visualiser leurs déclarations mais ont accès à d'autres fonctionnalités.

Pour accéder à ces fonctionnalités il faut que l'utilisateur soit déclaré comme tel (*administrateur*) via la *Liste des membres*.

Liste des membres

Retour

Les admin Recherche: nom / prénom

Endosser	Numéro GIVAV	Nom	CFE réalisées	CFE à réaliser	Détails	Admin
Endosser	1	1	10 heures	26 heures	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	2	2	0 minute	16 heures	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	3	3	2 heures 30 minutes	56 heures	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	4	4	8 heures	40 heures	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	5	5	31 heures	26 heures	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	6	6	0 minute	aucun	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	7	7	88 heures 30 minutes	aucun	Détails	Révoquer les droits administrateur
Endosser	8	8	0 minute	aucun	Détails	Révoquer les droits administrateur

Endosser Numéro GIVAV Nom CFE réalisées CFE à réaliser Admin

Retour

FIGURE 2 – Les administrateurs

Le passage en administrateur et la révocation des droits administrateurs sont instantannés

et s'appliquent immédiatement : il n'est pas nécessaire de se reconnecter pour faire valoir ces nouveaux droits.

Tous les administrateurs ont accès aux mêmes informations et aux mêmes fonctions car il n'y a pas de hiérarchie dans les administrateurs.

3 Validation

3.1 Process

Une déclaration peut avoir 3 statuts :

- soumis ;
- validé ;
- rejeté.

Lorsqu'un *membre* déclare un travail celui-ci est **soumis**. Il est en attente qu'un *administrateur* le **valide** ou le **rejette**. Tant qu'il est soumis le *membre* peut éditer la déclaration.

Lorsqu'une déclaration est **validée** le déclarant voit sa durée de CFE restant à faire réduite du temps de travail validé. Une déclaration **rejetée** ne produit pas d'effet.

N'importe quel *administrateur* peut **valider** une déclaration. Un *administrateur* peut également **rejeter** une déclaration, il doit alors écrire la raison du rejet :

Rejeter une déclaration

Veuillez saisir la cause du rejet de cette déclaration (la cause sera visible du membre):

Vous pouvez aussi utiliser des réponses toutes faites, par exemple:

Double déclaration Faux travail

rejeté car blablabla

Annuler Confirmer le rejet

FIGURE 3 – Rejeter une déclaration implique de donner une raison.

Le *membre* verra les raisons du rejet affichées dans la liste de ses déclarations, par exemple le rejet suivant (Fig. 4) :

Rejeter une déclaration

×

Veillez saisir la cause du rejet de cette déclaration (la cause sera visible du membre):

Vous pouvez aussi utiliser des réponses toutes faites, par exemple:

Double déclaration

Faux travail

cette déclaration est une copie d'une déclaration déjà vue

Annuler

Confirmer le rejet

FIGURE 4 – Exemple de rejet d’une déclaration.

produira la ligne suivante :

Editer	Supprimer	28/01/2024	Rejeté	AAVO	Autre			cette déclaration est une copie d'une déclaration déjà vue
------------------------	---------------------------	------------	--------	------	-------	--	--	--

FIGURE 5 – Exemple d’une déclaration rejetée.

3.2 Les dernières déclarations.

Depuis la liste des déclarations à valider l’administrateur peut aller consulter la liste des déclarations.

Les dernières déclarations

[Retour](#)

Rechercher:






Date	Par	Statut	Bénéficiaire	Type	Durée	Détails	Cause du rejet
15/12/2024	 (45...)	Validé (0...)	AAVO	Ateliers planeur	4 heures	Entretien de la verrière + fixation de caches sur les tableaux de bord F-CUBE	
01/07/2024	 (6...)	Validé (0...)	AAVO	Autres	3 heures 30 minutes	Cablage des 4 batteries et chargeurs pour les radios de piste	
28/06/2024	 (1...)	Validé (0...)	AAVO	Autres	1 heure	Récup commande des batteries pour radio de piste Duo Arg et batterie KS ET LES CHARGEURS à St Cir l'école	
21/06/2024	 (3...)	Validé (0...)	AAVO	Autres	9 minutes	Domage le pilote aura pu le faire Resseré micro dévissé d'un K21	
21/05/2024	 (6...)	Validé (0...)	AAVO	Autres	1 heure	Pilote non précautionneux Réparation du fil pour le micro du L&E TZ	
14/04/2024	 (3...)	Validé (0...)	AAVO	Autres	3 heures	Il y avait 2 panes donc fil débranché et porte fusible défectueuse Fin de la réparation électrique K21MAC	
21/03/2024	 (4...)	Validé (0...)	Planeur privé / Section	Ateliers planeur	3 heures	Chérence, VA du Janus F-CGQL	
20/02/2024	 (38...)	Soumis	AAVO	Autre	6 heures	Import CSV + liste dernières déclaration site CPE	
19/02/2024	 (32...)	Soumis	AAVO	Entretien bâtiments extérieur	20 minutes	Vérification de la barrière électrique qui ne fonctionne plus et des câblages	

FIGURE 6 – Liste des dernières déclarations.

4 Les membres

4.1 Liste des membres

La *liste des membres* permet de visualiser tous les membres avec leur nombre d'heures réalisées et le quota à réaliser.

Liste des membres

[Retour](#)

Tous Recherche: nom / prénom





Endosser	Numéro GIVAV	Nom	CFE réalisées	CFE à réaliser	Détails	Admin
	12345	JEAN DUPONT	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur
	67890	MARIE DUBOIS	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur
	11111	CHLOE MARTIN	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur
	22222	LOUIS ROBERT	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur
	33333	ANNE LEBLANC	29 heures 9 minutes	30 heures	Détails	Passer administrateur
	44444	PIERRE NOIR	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur
	55555	VERONIQUE BLANC	0 minute	16 heures	Détails	Passer administrateur

FIGURE 7 – Liste des membres.

Le champ de recherche permet de filtrer les lignes, la recherche s'effectue aussi bien sur le *numéro GIVAV* que sur le *nom* et sur les *heures réalisées ou à réaliser*.

Des filtres sont déjà enregistrés pour plus de commodité :

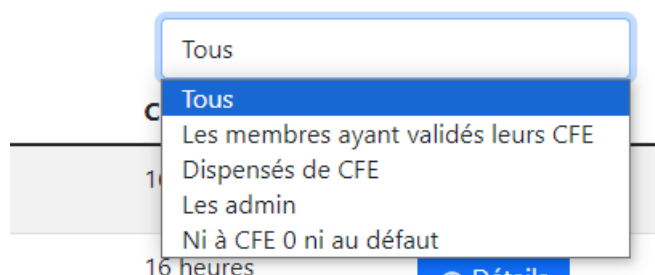


FIGURE 8 – Les filtres pré-enregistrés

Le bouton *Détails* permet de zoomer sur l'activité d'un membre.

4.2 Détails d'un membre

l'écran « *Détails d'un membre* » permet de modifier le nombre d'heures de bénévolat que le membre doit réaliser et de visualiser les déclarations de celui-ci.

Détails pour () - 52 - (@ .com)

Nombre d'heures de CFE à réaliser pour : 16

* Laissez vide pour prendre le nombre d'heure par défaut qui est de 16

☐ Saisie multi-date

[Mettre à jour](#)

Statut actuel: 16 heures à réaliser, 25 minutes validée, 20 minutes heure en attente de validation

Recherche:

Statut	Date	Bénéficiaire	Type	Durée	Détails
Valider Rejeter Editer Soumis	2024-02-19	AAVO	Entretien bâtiments extérieur	20 minutes	Vérification de la barrière électrique qui ne fonctionne plus et des câblages
Annuler Validé ()	2024-02-16	AAVO	Espaces verts	25 minutes	Désherbage devant les hangars

[Retour](#) [Télécharger en CSV](#)

FIGURE 9 – Détails d'un membre

Le site est configuré avec un nombre d'heure de CFE par défaut, il est de **16** heures pour **2024**. Tous les membres ont ces **16 heures** à effectuer, mais il est possible de saisir une autre valeur. Pour *dispenser* un membre de CFE il faut lui mettre **0** heure.

La *saisie multi-date* permet de modifier l'écran de saisie pour le membre en question, il pourra alors saisir une déclaration sur plusieurs jours :

Date de début de réalisation des heures de CFE: 31/03/2024

Date de fin de réalisation des heures de CFE: 31/03/2024

Type de travaux réalisés: Ateliers planeur

Bénéficiaire: AAVO

Durée: 0 Heures(s) 0 Minutes(s)

Détails:

[Enregistrer](#) [Abandonner](#) [Importer un CSV](#)

FIGURE 10 – Déclaration multi-date

4.3 Endossement

Depuis la liste des membres il est possible *d'endosser* l'identité d'un *membre*, ainsi l'*administrateur* peut voir les mêmes écrans que le *membre* sans que le *membre* ai à dévoiler son mot de passe. Pour revenir à son compte, l'*administrateur* doit cliquer sur *Déconnexion*.

5 Données

5.1 Exportation

Toutes les données peuvent être exportées via *Export*. Un fichier zip sera téléchargé avec le contenu de la base de données.

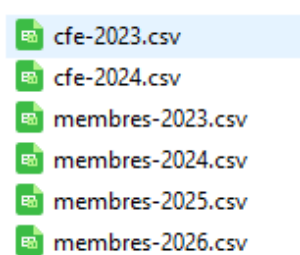


FIGURE 11 – Contenu de l'export